

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Юрьевич

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 05.08.2022 00:28:59

Уникальный программный ключ:

9b733042027a0785f8570154927810838e7308073741141301e3366063d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Цель преподавания дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» является обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

Задачи изучения дисциплины.

Формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины; рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения; изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека; рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками; овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка; систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности; выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком; развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); формирование навыков составления личных и служебных документов; знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи; освоение правил речевого этикета; воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности; духовное развитие личности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Разделы дисциплины Теория межкультурной коммуникации как область лингвистической науки и учебная дисциплина. Типология и классификация культур. Понятие «картина мира». Оппозиция «свой – чужой» и культурная идентичность. Проблема культурной идентичности. Стереотипы сознания. Языковая личность. Проблемы межкультурной коммуникации. Коммуникация в различных сферах межкультурного взаимодействия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Е. В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 13 » августа 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(цифры согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

наименование профессии, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «В» снбаф 2016 г., протокол № 9.

/ Зав. кафедрой ТПЛ _____ ГВ _____ Гаврилова Т.И.

Разработчик программы
к.ф.н., доцент _____ Степанова _____ Степанова Н.С.

преподаватель _____ Амелина _____ Амелина И.О.

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 9 от «19» 01 2016 года.

Зав. кафедрой финансов и кредита _____ Колмыкова _____ Колмыкова Т.С.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 8 от «28» 03 2016 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «В» снбаф 2016 г., протокол № 1.

/ Зав. кафедрой _____ ГВ _____ Гаврилова Т.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, «В» снбаф 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ Зубкова _____ Зубкова В.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, «30» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ _____ Степанова _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 3 «29» 02 2019 г., на заседании кафедры Техническая и информационная (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры Т и П А (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры Т и П А (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры Т и П А (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры « » 20 г., протокол № (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры « » 20 г., протокол № (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний о теоретических и практических основах культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- основные категории и содержание дисциплины,
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления,
- способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности

уметь:

- практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками; извлекать из словарей и справочников необходимую информацию;
- прилагать полученные в рамках занятий теоретические и практические знания к решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале.

владеть:

- культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;
- организационно-деятельностными навыками, необходимыми для самоанализа, развития творческих способностей и повышения квалификации в будущем;
- навыками самостоятельного научного мышления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.2.1 по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дис-	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фак-

	<p>тор национального самосознания и культурное достоинство русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке.</p> <p>Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи.</p>
2.	<p>Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи</p> <p>Первая ступень культурной речи. Правильность как базовое коммуникативное качество речи.</p>
3.	<p>Коммуникативно-целесообразные качества речи</p> <p>Вторая ступень культурной речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.</p>
4.	<p>Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка</p> <p>Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов.</p> <p>Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.</p>
5.	<p>Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие</p> <p>Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.</p>
6.	<p>Научный стиль речи</p> <p>Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи.</p>
7.	<p>Основы теории культурной и грамотной русской речи</p> <p>Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование. Механизмы, управляющие устной и письменной речью.</p> <p>Культура речи во взаимодействии с другими науками. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи.</p> <p>Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия.</p>
8.	<p>Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления</p> <p>Классификация речевых нарушений. Грамматические ошибки: ошибки в структуре слова, ошибки в структуре словосочетания, ошибки в структуре предложения.</p> <p>Речевые ошибки. Речевые недочеты.</p>
9.	<p>Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика</p> <p>Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.</p>

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа.	2	-	1	У-1 У-6 МУ-1	2-С	ОК-4 ПК-10
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи.	2	-	2	У-1 У-6 МУ-1	4-К	ОК-4 ПК-10
3.	Коммуникативно-целесообразные качества речи.	2	-	3	У-1 У-6 МУ-1	6-С	ОК-4 ПК-10
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	2	-	4	У-1 У-6 МУ-1	8-К	ОК-4 ПК-10
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2	-	5	У-1 У-6 МУ-1	10-С	ОК-4 ПК-10
6.	Научный стиль речи	2	-	6	У-1 У-6 МУ-1	12-К	ОК-4 ПК-10
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2	-	7	У-1 У-6 МУ-1	14-С	ОК-4 ПК-10
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	2	-	8	У-1 У-6 МУ-1	16-К	ОК-4 ПК-10
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	2	-	9	У-1 У-6 МУ-1	18-С	ОК-4 ПК-10

С - собеседование, К - контрольная работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Роль языка в жизни отдельного человека. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи.	2
2	Формы речевого общения. Речевой этикет. Этикетные формы общения и формулы вежливости. Моделирование речевых культурных ситуаций с актуализацией различных формул вежливости. Выполнение тестовых заданий на нахождение речевых нарушений (аудиторная контрольная работа № 1 «Речевые нарушения»).	2
3	Современные нормы русской лексики и стилистики. Стилистическая окраска. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, фразеологические обороты.	2
4	Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов.	2
5	Современные нормы русской грамматики. Коммуникативно-целесообразная речь. Нормы морфологии. Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, местоимений, числительных, форм глагола.	2
6	Виды реферативного письма. Способы компрессии научного первоисточника. Создание метатекстов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2
7	Современные нормы русской грамматики. Нормы синтаксиса. Нормы управления. Нормы согласования.	2
8	Язык и речь. Речевая деятельность как порождение и восприятие речи (коллоквиум). Аудиторная контрольная работа № 4 «Коллоквиум».	2
9	Язык и речь. Современные нормы русской орфоэпии.	2
Итого:		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Уровни владения навыками грамотной связной устной и письменной речи. Основные языковые выразительные средства.	1-2 нед.	4
2	Совершенствование стилистической культуры устной и письменной речи. Речевые культурные ситуации.	3-4 нед.	4
3	Этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет в различных условиях коммуникации.	5-6 нед.	4
4	Формирование и совершенствование умений и навыков делового письма. Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 2 «Виды делового письма»	7-8 нед.	4
5	Современные нормы лексики и стилистики.	9-10 нед.	4
6	Формирование и совершенствование навыков научного письма. Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 3 «Виды реферативного письма»	11-12 нед.	4

7	Современные нормы грамматики.	13-14 нед.	4
8	Современные нормы орфоэпии.	15-16 нед.	4
9	Совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	17-18 нед.	4
Итого:			36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студен-

тов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к зачету и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	---	---	-------------

1	2	3	4
1	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи.	Лекция-визуализация	2
2	Формы речевого общения. Речевой этикет. Этикетные формы общения и формулы вежливости. Моделирование речевых культурных ситуаций с актуализацией различных формул вежливости.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
3	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Лекция-визуализация	2
4	Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
Итого:			8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Иностранный язык. Культура речи и деловое общение / Конфликтология / Риторика	Деловой иностранный язык. Страноведение на иностранном языке.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Информатика. Методы оптимальных решений. Культура речи и деловое общение / Риторика	Профессиональные компьютерные программы. Экономика организации (предприятия). Организация производства. Финансовые рынки. Технологическая практика. Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры. Финансовые риски /. Риски банковской деятельности. Педагогическая практика. Преддипломная практика. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенция / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; качества хорошей речи; принципы взаимодействия культуры речи с другими науками; принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;</p>

		и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка.	анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.	связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; логико-композиционно структурировать научные тексты (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); составлять личные и служебные документы; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.
		Владеть: навыками нормативного владения современным русским литературным языком.	Владеть: навыками и умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, основными нормами современного литературного русского языка.	Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного литературного русского языка.
ПК-10/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i>	Знать: современные технические средства и информационные технологии. Уметь: применять современные технические	Знать: возможности современных технических средств и информационных технологий. Уметь: применять современные технические сред-	Знать: современные технические средства и информационные технологии и их возможности. Уметь: применять современные технические средства и

<p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ские средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины.</p> <p>Владеть: навыками и умениями решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий в учебных целях.</p>	<p>ства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины; применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины.</p> <p>Владеть: навыками и умениями постановки целей и задач коммуникации профессионального, характера и выбора наиболее эффективных современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины; применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины; применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками и умениями постановки целей и задач коммуникации профессионального, личного и межкультурного характера и выбора наиболее эффективных современных технических средств и информационных технологий.</p>
--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа.	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	В. 1-4	Согласно таб. 7.2
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи.	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Собеседование Аудиторная контрольная работа № 1	В. 5-6	Согласно таб. 7.2
3.	Коммуникативно-	ОК-4	Лекция,	Собеседо-	В. 7-9	Соглас-

	целесообразные качества речи.	ПК-10	практическое занятие № 3, СРС	вание		но таб. 7.2
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Собеседование	В. 10-12	Согласно таб. 7.2
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование	В.10-11	Согласно таб. 7.2
6.	Научный стиль речи	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Собеседование	В.10, 12	Согласно таб. 7.2
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование Контрольные задания по теме	В. 15-19 П.1-12	Согласно таб. 7.2
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Собеседование Аудиторная контрольная работа № 4	В. 16-19	Согласно таб. 7.2
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование	В. 20-25	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примерные вопросы для собеседования

1. Русский язык и культура речи как научная дисциплина.
2. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа
3. Устная и письменная разновидности литературного языка
4. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
5. Культура речи как наука и искусство
6. Коммуникативные качества культурной речи.
7. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовая ступень культурной речи.
8. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи.
9. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
10. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка.
11. Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Научный стиль речи.
13. Понятие литературной нормы и ее характеристика.
14. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.
15. Основы теории культурной и грамотной русской речи.

16. Классификация речевых нарушений.
17. Грамматические ошибки.
18. Речевые ошибки.
19. Речевые недочеты.
20. Взаимосвязь речь - язык.
21. Взаимосвязь речь - мышление и сознание.
22. Взаимосвязь речь - речевая культурная ситуация.
23. Взаимосвязь речь - адресат.
24. Речевой акт как целостное культурное образование.
25. Культура речи во взаимодействии с другими науками. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Аудиторная контрольная работа № 1

1. Какие из приведенных ниже словосочетаний являются правильными?
 - А) идеалистический характер человека;
 - Б) идеалистический взгляд на теорию познания;
 - В) идеальное направление в философии.
2. Как называются пары слов абонент - абонемент; идеальный - идеалистический?
 - А) синонимы;
 - Б) паронимы;
 - В) гипонимы и гиперонимы.
3. Каковы основные пути развития словарного состава языка?
 - А) развитие исконной лексики и заимствования из других языков;
 - Б) переход просторечной лексики в литературный язык;
 - В) переход жаргонной и диалектной лексики в литературный язык.
4. Какие из следующих слов относятся к старославянизмам?
 - А) золото;
 - Б) единый;
 - В) хождение;
 - Г) злонравие;
 - Д) граждане;
 - Е) влачить.
5. Из какого языка заимствовано слово театр?
 - А) из латинского
 - Б) из греческого
 - В) из французского
6. Какие из следующих слов относятся к разговорно-жаргонной лексике?
 - А) новатор;
 - Б) надлежащий;
 - В) офонареть;
 - Г) анализировать;
 - Д) вышеозначенный;
 - Е) тусоваться;
 - Ж) грядущий
7. Определите, какие из слов относятся к общеславянской лексике:
 - А) вода;
 - Б) один;
 - В) я;
 - Г) факел;
 - Д) схема.
8. Какому современному слову соответствует архаизм десница?

- А) десна;
 Б) правая рука;
 В) день;
 Г) ресница
9. Какое из заимствованных слов имеет значение встреча официальных лиц с журналистами?
 А) дифирамб;
 Б) брифинг;
 В) мезальянс;
 Г) пиетет.
10. Из какого языка заимствовано слово библиография?
 А) из греческого языка;
 Б) из французского языка;
 В) из английского языка;
 Г) из немецкого языка.
11. Какие слова относятся к лексике ограниченного употребления?
 А) диалектизмы;
 Б) архаизмы;
 В) неологизмы;
 Г) разговорные слова;
 Д) жаргонная лексика.
12. К какой группе лексики относятся слова карбонат, цианид?
 А) к общеупотребительной лексике;
 Б) к профессиональным словам;
 В) к терминам.

Примерные контрольные задания

1. Выберите пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):
 а) мышлЕние, анАлог, втрИдорога, порядочный [шн]
 б) кремЕнь, мизЕрный, каучУк, менеджер [мэиэджэр]
 в) кухОнный, нАнял, отрОду, деканат [дэ]
 г) сОгнутый, поутрУ, оксЮморон, нарочно [шн]
 д) созЫв, пулОвер, кодАтай, беспечный [чн]
2. Выберите пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):
 а) тамОжня, красИвее, увЕдомить, коттедж [т'э]
 б) Эксперт, языковАя (колбаса), стАтуя, истекший [т'о]
 в) Отдало, завИдно, забралА, алчный [чн]
 г) тОртов, граждАнство, коклЮш, антрепренер
 д) жалозИ, забралА, понЯвший, плацкарта
3. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) роскошные веера; трое студентов; пара носков; вопрос существен
 б) по обоим сторонам улицы; мыть шампунем; окончить университет
 в) ответ безукоризненен; пара сапогов; врач назначила лечение
 г) траурная вуаль; небольшая бра; старая сандалия; восемь килограмм
 д) отзыв на книгу; любимая мозоль; обшлаги куртки; сыны отечества
4. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Один юморист точно заметил, кто умеет внушить, что он не очень хитер, тот уже далеко не прост
 б) Приведенные факты в книге свидетельствуют об успехах наших спортсменов
 в) Работая над рефератом, уставали глаза и болела спина от долгого сидения

- г) Выполняя это упражнение, нужно руководствоваться указаниями, приведенными ниже
 д) Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей за границу
5. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Этот простофиля способен перепутать все на свете
 б) В аэропорту приземлился самолет с двумястами пятьдесят пятью пассажирами
 в) Библиотека-музей приобрел новые рукописные издания
 г) Мое любимое блюдо из помидор, баклажан и бананов
 д) От бывших когда-то нарядными туфель осталось одно воспоминание
6. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Ряд новых домов появились на нашей улице
 б) Миллион демонстрантов заполнили площади и улицы столицы
 в) На дорогу у нас ушло около полутора суток
 г) Школу закончило сорок один ученик
 д) В университете обучаются тысяча студентов
7. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Эта книга адресована не только специалистам, а также широкому кругу читателей
 б) У нее были очень огромные глаза
 в) В статье говорится об античной культуре и вместе с тем о современном искусстве
 г) Даже чернило у Плошкина превратилось в какую-то заплесневелую жидкость
 д) Хозяйка попросила жильцов не выходить из их комнаты, пока она делает уборку
8. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Пассажир попросил принести чемодан носильщика, который находился в камере хранения
 б) Образ жизни чиновников губернского города вызывает наши негодования и презрения
 в) Вошел юноша высокого роста, лет двадцати, в очках, с портфелем в руке
 г) Мои должностные обязанности заключаются в подборе и руководстве кадрами
 д) Никто, даже лучшие специалисты, не мог поставить правильный диагноз
9. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Дивиденды были распределены между акционерами
 б) Татьяна была добра и внимательная ко всем
 в) Мы расстроились, однако скрепя сердцем двинулись в путь
 г) Те, кто встал на путь зла, обречен на поражение
 д) ЮЗГУ объявило дополнительный набор на заочную форму обучения
10. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Докладчик умышленно упустил некоторые факты
 б) В кулуарах съезда обсуждались новые назначения
 в) Автор саркастически изображает чиновников и помещиков
 г) После грозы на ветвях блестели капли атмосферных осадков
 д) Командировочный отчитался о своей поездке
11. Выберите пункт, в котором допущена произносительная и/или акцентологическая ошибка:
 а) бало́ва' ть, заём, музей [з'э]
 б) догово' р, дури́шлаг, рейти́нг [р'э]
 в) инду' стрия, перетруба́ция, серви́с [сэ]
 г) звони' т, гре́йпфрут, бутербро́д [тэ]
 д) катало' г, инциде́нт, сессия́ [с'э]
12. Выберите пункт, в котором допущена произносительная и/или акцентологическая ошибка:
 а) каучу' к, конечно́ [шн], блеклы́й [л' о]
 б) краси' вее, скучно́ [шн], дарены́й [р' о]
 в) креме' нь, нарочно́ [шн], све́кла [в' о]
 г) просты́ня', пусты́нный [чн], оседлы́й [с' о]
 д) обеспе' чение, булавочны́й [шн], желчь [ж' о]

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний, умений, навыков и компетенций используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного правильного ответа),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1-4 Выполнение практических заданий по теме занятий. Аудиторная контрольная работа № 1 «Речевые нарушения».	6	Выполнил задания практических занятий №1-4, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания практических занятий №1-4, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5-9 Выполнение практических заданий по теме занятий. Аудиторная контрольная работа № 4 «Коллоквиум».	6	Выполнил задания практических занятий №5-9, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания практических занятий №5-9, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил задания	24	Выполнил, доля

Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 2 «Виды делового письма»		для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 50%
Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 3 «Виды реферативного письма»				
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 608 с. Гриф УМО
2. Любичева, Е.В. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Любичева, Л.И. Болдырева, О.С. Михедова. – Санкт-Петербург: НОУ «Институт социальной педагогики и психологии», 2014. – 160 с. :табл., схем. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 328 с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А.Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Катаева. - 23-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536с. Гриф МО РФ.
5. Маслов В.Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Флинта, 2010. - 81с // <http://biblioclub.ru>
6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с. Гриф УМО

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вопросы языкознания: Научный рецензируемый журнал / Издается под руководством Отделения историко-филологических наук РАН. М.: Наука, 2000-2015.

Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», 2000-2015.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», 2010-2015.

Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация: Научный рецензируемый журнал. Воронеж: ФГБОУ ВО «ВГУ», 2000-2015.

Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: Научный рецензируемый журнал. М.: МГУ, 2000-2015.

Вопросы психолингвистики: Научный рецензируемый журнал ФАНОР «Институт языкознания» РАН. М., 2000–2015.

Русский язык за рубежом: научно-практический иллюстрированный журнал ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина». М., 2000–2015.

Словари и энциклопедии

Бирих А. К. Словарь русской фразеологии [Текст]: Историко-этимологический справочник / А. К. Бирих, В. М. Мокненко, Л.И. Степанов. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 704 с.

Богуславский В. М. Словарь оценок внешности человека [Текст] / В. М. Богуславский. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.

Вартамян Э. А. Словарь крылатых выражений [Текст] / Э. А. Вартамян. – Тула; М.: Родничок: Астрель: АСТ, 2001. – 262 с.

Словарь русского языка: в 4 т. [Текст] / Под ред. А. П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999. – 800 с.

Харченко В. К. Словарь богатств русского языка: около 7000 единиц [Текст] / В. К. Харченко. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 843 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. В. Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с

9 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

СПС «Консультант-Плюс»;

Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

Коммуникология. Наука общения: <http://www.kommunikologia.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Контрольные задания оцениваются по 12-балльной системе:

-50% и менее выполненного контрольного задания от общего объема приравнивается к 0 баллов («неудовлетворительно»);

-за 51-70 % выполненной работы выставляется 1-4 балла (самостоятельный, в целом структурно выстроенный, достаточно грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень знаний в области русского языка и культуры общения);

-за 71-85% выполненной работы выставляется 5-6 баллов (самостоятельный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень систематизации знаний в области в области русского языка и культуры общения);

-за 86-100% выполненной работы выставляется 7-8 баллов (самостоятельный, детальный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий высокий уровень систематизации знаний в области в области русского языка и культуры общения).

В случае пропущенного практического занятия студент в назначенное время письменно выполняет это же контрольное задание и имеет возможность получить 8 баллов.

Полученные баллы за контрольные задания входят в рейтинговую сумму баллов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Культура речи и деловое общение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.		4		4	1	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТПЛ от «28» августа 2017г.
2.		8		8	1	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТПЛ от «28» августа 2017г.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.2.1 по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе, в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	36,2
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,2
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дис-	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие, Значение, Предмет, Русский язык как фак-

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для измене- ния и под- пись лица, проводив- шего изме- нения
	измененных	замененных	аннулиро- ванных	новых			
1.		4, 8, 18		-	3	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТТИ от «28» августа 2017г. <i>ll. Гр</i>
2	4	-	-	-	1	29.08.192	Протокол №1 от 29.08.192

7	Современные нормы грамматики.	13-14 нед.	4
8	Современные нормы орфоэпии.	15-16 нед.	4
9	Совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	17-18 нед.	4
Итого:			36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к зачету и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	---	---	-------------

Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 2 «Виды делового письма»		для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 50%
Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 3 «Виды реферативного письма»				
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шапленн. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 608 с. Гриф УМО
2. Любичева, Е.В. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Любичева, Л.И. Болдырева, О.С. Михедова. – Санкт-Петербург: НОУ «Институт социальной педагогики и психологии», 2014. – 160 с.; табл., схем. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 328 с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Катаева. - 23-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536с. Гриф МО РФ.
5. Маслов В.Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Флинта, 2010. - 81с // <http://biblioclub.ru>
6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с. Гриф УМО

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вопросы языкознания: Научный рецензируемый журнал / Издается под руководством Отделения историко-филологических наук РАН. М.: Наука, 2000-2015.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е. В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 13 » сентября 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(цифра согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «13» января 2016 г., протокол № 9.

/ Зав. кафедрой ПЛЛ ГЗ Гаврилова Т.И.

Разработчик программы
к.ф.н., доцент Степанова Степанова Н.С.

преподаватель Амелина Амелина И.О.

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № ___ от «___» ___ 20__ года.

Зав. кафедрой финансов и кредита Колмыкова Колмыкова Т.С.

Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 8 от «23» 03 /2016 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «2» сентября 2016 г., протокол № 1.

/ Зав. кафедрой ГЗ Гаврилова Т.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, «27» августа 2017 г., протокол № 1.

/ Зав. кафедрой Вульцова Вульцова О.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № ___ «___» ___ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, «30» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Стельский Стельский Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «28» 03 2019 г., на заседании кафедры Юридической и Арбитражной дисциплины 28» 08 2019 г., протокол № 1.

Александрович
Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры ТчПА 31» 08 20 20 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры ТчПА 31» 08 20 20 г., протокол №

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры ТчПА 31» 08 20 20 г., протокол №

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Степанкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний о теоретических и практических основах культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- основные категории и содержание дисциплины,
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления,
- способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности

уметь:

- практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- работать с лингвистическими словарями и справочниками; извлекать из словарей и справочников необходимую информацию;
- прилагать полученные в рамках занятий теоретические и практические знания к решению конкретных задач на разноструктурном языковом материале.

владеть:

- культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;
- организационно-деятельностными навыками, необходимыми для самоанализа, развития творческих способностей и повышения квалификации в будущем;
- навыками самостоятельного научного мышления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.2.1 по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального са-	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые

	<p>мосознания и культурное достояние русского народа Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи</p>	<p>явления в русском языке. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Вторая ступень культурной речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.</p>
2.	<p>Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка</p>	<p>Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.</p>

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	2	-	1	У-1 У-6 МУ-1	2-С	ОК-4 ПК-10
2.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	2	-	2	У-1 У-6 МУ-1	3-К	ОК-4 ПК-10

С - собеседование, К - контрольная работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Роль языка в жизни отдельного человека. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи. Формы речевого общения. Речевой этикет. Виды делового	2

	письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов.	
2	Виды реферативного письма. Способы компрессии научного первоисточника. Создание метатекстов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2
Итого:		4

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Уровни владения навыками грамотной связной устной и письменной речи. Основные языковые выразительные средства. Совершенствование стилистической культуры устной и письменной речи. Речевые культурные ситуации. Этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет в различных условиях коммуникации. Формирование и совершенствование умений и навыков делового письма.	1-2 нед.	30
2	Современные нормы лексики и стилистики. Формирование и совершенствование навыков научного письма. Современные нормы грамматики. Современные нормы орфоэпии. Совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Внеаудиторная контрольная работа	3 нед.	30
Итого:			60
Контроль			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к зачету и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Роль языка в жизни отдельного человека. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи. Формы речевого общения. Речевой этикет. Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
2	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Лекция-визуализация	2
Итого:			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Иностранный язык. Культура речи и деловое общение / Конфликтология / Риторика	Деловой иностранный язык. Страноведение на иностранном языке.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Информатика. Методы оптимальных решений. Культура речи и деловое общение / Риторика	Профессиональные компьютерные программы. Экономика организации (предприятия). Организация производства. Финансовые рынки. Технологическая практика. Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры. Финансовые риски /. Риски банковской деятельности. Педагогическая практика. Преддипломная практика. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и</p>	<p>Знать: нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи.</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; качества хорошей речи; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; качества хорошей речи; принципы взаимодей-</p>

<p><i>нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка.</p> <p>Владеть: навыками нормативного владения современным русским литературным языком.</p>	<p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p>Владеть: навыками и умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач межличностного и межкуль-</p>	<p>ствия культуры речи с другими науками; принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; логико-композиционно структурировать научные тексты (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); составлять личные и служебные документы; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
---------------------------------------	---	--	---

			турного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, основными нормами современного литературного русского языка.	культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного литературного русского языка.
ПК-10/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины.</p> <p>Владеть: навыками и умениями решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий в учебных целях.</p>	<p>Знать: возможности современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины; применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины.</p> <p>Владеть: навыками и умениями постановки целей и задач коммуникации профессионального, характера и выбора наиболее эффективных современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии и их возможности.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины; применять современные технические средства и информационные технологии в учебном процессе для успешного освоения дисциплины; применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками и умениями постановки целей и задач коммуникации профессионального, личного и межкультурного характера и выбора наиболее эффективных современных технических средств и информационных технологий.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	В. 1-25	Согласно таб. 7.2
2.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	ОК-4 ПК-10	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Аудиторная контрольная работа № 1	В.1-5	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примерные вопросы для собеседования

1. Культура речи и деловое общение как научная дисциплина.
2. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа
3. Устная и письменная разновидности литературного языка
4. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
5. Культура речи как наука и искусство
6. Коммуникативные качества культурной речи.
7. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовая ступень культурной речи.
8. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи.
9. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
10. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка.
11. Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Научный стиль речи.
13. Понятие литературной нормы и ее характеристика.
14. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.
15. Основы теории культурной и грамотной русской речи.
16. Классификация речевых нарушений.
17. Грамматические ошибки.
18. Речевые ошибки.
19. Речевые недочеты.
20. Взаимосвязь речь - язык.
21. Взаимосвязь речь - мышление и сознание.
22. Взаимосвязь речь - речевая культурная ситуация.
23. Взаимосвязь речь - адресат.

24. Речевой акт как целостное культурное образование.
25. Культура речи во взаимодействии с другими науками. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Внеаудиторная контрольная работа

1. Теоретический вопрос: Коммуникативные качества культурной речи.
2. Выполните лексико-грамматические задания.
3. Выполните задания на нормы стилистики.
4. Подготовьте деловой документ (резюме).
5. Подготовьте документ реферативного письма по статье (тезисы).

Примерные контрольные задания

1. Выберите пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):
 - а) мышлЕние, анаЛог, втрИдорога, порядочный [шн]
 - б) кремЕнь, мизЕрный, каучУк, менеджер [мэнэджэр]
 - в) кухОнный, нАнял, отрОду, деканат [дэ]
 - г) сОгнутый, поутрУ, оксЮморон, нарочно [шн]
 - д) созЫв, пулОвер, ходАтай, беспечный [чн]
2. Выберите пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):
 - а) тамОжня, красИвее, увЕдомить, коттедж [т'э]
 - б) Эксперт, языковАя (колбаса), стАтуя, истекший [т'о]
 - в) Отдало, завИдно, забрала, алчный [чн]
 - г) тОргов, граждАнство, коклЮш, антрепренер
 - д) жалюзИ, забрала, понЯвший, плацкарта
3. Выберите пункт, который считаете правильным:
 - а) роскошные веера; трое студентов; пара носков; вопрос существен
 - б) по обоим сторонам улицы; мыть шампунем; окончить университет
 - в) ответ безукоризненен; пара сапогов; врач назначила лечение
 - г) траурная вуаль; небольшая бра; старая сандалия; восемь килограмм
 - д) отзыв на книгу; любимая мозоль; обшлагн куртки; сыны отечества
4. Выберите пункт, который считаете правильным:
 - а) Один юморист точно заметил, кто умеет внушить, что он не очень хитер, тот уже далеко не прост
 - б) Приведенные факты в книге свидетельствуют об успехах наших спортсменов
 - в) Работая над рефератом, уставали глаза и болела спина от долгого сидения
 - г) Выполняя это упражнение, нужно руководствоваться указаниями, приведенными ниже
 - д) Этот журнал я взял у подруги моей сестры, недавно уехавшей за границу
5. Выберите пункт, который считаете правильным:
 - а) Этот простофиля способен перепутать все на свете
 - б) В аэропорту приземлился самолет с двумястами пятьдесят пятью пассажирами
 - в) Библиотека-музей приобрел новые рукописные издания
 - г) Мое любимое блюдо из помидор, баклажан и бананов
 - д) От бывших когда-то нарядными туфель осталось одно воспоминание
6. Выберите пункт, который считаете правильным:
 - а) Ряд новых домов появились на нашей улице
 - б) Миллион демонстрантов заполнили площади и улицы столицы
 - в) На дорогу у нас ушло около полутора суток
 - г) Школу закончило сорок один ученик
 - д) В университете обучаются тысяча студентов
7. Выберите пункт, который считаете правильным:

- а) Эта книга адресована не только специалистам, а также широкому кругу читателей
 б) У нее были очень огромные глаза
 в) В статье говорится об античной культуре и вместе с тем о современном искусстве
 г) Даже чернило у Плюшкина превратилось в какую-то заплесневелую жидкость
 д) Хозяйка попросила жильцов не выходить из их комнаты, пока она делает уборку
8. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Пассажир попросил принести чемодан носильщика, который находился в камере хранения
 б) Образ жизни чиновников губернского города вызывает наши негодования и презрения
 в) Вошел юноша высокого роста, лет двадцати, в очках, с портфелем в руке
 г) Мои должностные обязанности заключаются в подборе и руководстве кадрами
 д) Никто, даже лучшие специалисты, не мог поставить правильный диагноз
9. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Дивиденды были распределены между акционерами
 б) Татьяна была добра и внимательная ко всем
 в) Мы расстроились, однако скрепя сердцем двинулись в путь
 г) Те, кто встал на путь зла, обречен на поражение
 д) ЮЗГУ объявило дополнительный набор на заочную форму обучения
10. Выберите пункт, который считаете правильным:
 а) Докладчик умышленно упустил некоторые факты
 б) В кулуарах съезда обсуждались новые назначения
 в) Автор саркастически изображает чиновников и помещиков
 г) После грозы на ветвях блестели капли атмосферных осадков
 д) Командировочный отчитался о своей поездке
11. Выберите пункт, в котором допущена произносительная и/или акцентологическая ошибка:
 а) балова'ть, заём, музей [з'э]
 б) догово'р, дуршлаг, рейтинг [р'э]
 в) инду'стрия, перетрубация, сервис [сэ]
 г) звони'т, грейпфрут, бутерброд [тэ]
 д) катало'г, инцидент, сессия [с'э]
12. Выберите пункт, в котором допущена произносительная и/или акцентологическая ошибка:
 а) каучу'к, конечно [шн], блеклый [л'о]
 б) краси'вее, скучно [шн], дареный [р'о]
 в) креме'нь, нарочно [шн], свекла [в'о]
 г) простыня', пустычный [чн], оседлый [с'о]
 д) обеспе'чение, булавочный [шн], желчь [ж'о]

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний, умений, навыков и компетенций используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного правильного ответа),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 Выполнение практических заданий по теме занятия.	0	Выполнил задания практических занятий №1, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания практических занятий №1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Выполнение практических заданий по теме занятия.	0	Выполнил задания практических занятий №2, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания практических занятий №2, доля правильных ответов более 50%
СРС Выполнение внеаудиторной контрольной работы	0	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	32	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи - 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 608 с. Гриф УМО
2. Любичева, Е.В. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Любичева, Л.И. Болдырева, О.С. Михедова. – Санкт-Петербург: НОУ «Институт социальной педагогики и психологии», 2014. – 160 с. :табл., схем. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 328 с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А.Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Катаева. - 23-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536с. Гриф МО РФ.
5. Маслов В.Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Флинта, 2010. - 81с // <http://biblioclub.ru>
6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с. Гриф УМО

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вопросы языкознания: Научный рецензируемый журнал / Издаётся под руководством Отделения историко-филологических наук РАН. М.: Наука, 2000-2015.

Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», 2000-2015.

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», 2010-2015.

Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация: Научный рецензируемый журнал. Воронеж: ФГБОУ ВО «ВГУ», 2000-2015.

Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: Научный рецензируемый журнал. М.: МГУ, 2000-2015.

Вопросы психолингвистики: Научный рецензируемый журнал ФАНОР «Институт языкознания» РАН. М., 2000–2015.

Русский язык за рубежом: научно-практический иллюстрированный журнал ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина». М., 2000–2015.

Словари и энциклопедии

Бирих А. К. Словарь русской фразеологии [Текст]: Историко-этимологический справочник / А. К. Бирих, В. М. Мокшенико, Л.И. Степанов. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 704 с.

Богуславский В. М. Словарь оценок внешности человека [Текст]/ В. М. Богуславский. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.

Вартаньян Э. А. Словарь крылатых выражений [Текст]/ Э. А. Вартаньян. – Тула; М.: Родничок: Астрель: АСТ, 2001. – 262 с.

Словарь русского языка: в 4 т. [Текст]/ Под ред. А. П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999. – 800 с.

Харченко В. К. Словарь богатств русского языка: около 7000 единиц [Текст] / В. К. Харченко. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 843 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь [Текст]/ Гл. ред. В. Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с

9 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

СПС «Консультант-Плюс»;

Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

Коммуникология. Наука общения: <http://www.kommunikologia.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Контрольные задания оцениваются по 36-балльной системе:

-30% и менее выполненного контрольного задания от общего объема приравнивается к 0 баллов («неудовлетворительно»);

-за 31-70 % выполненной работы выставляется 1-12 балла (самостоятельный, в целом структурно выстроенный, достаточно грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень знаний в области русского языка и культуры общения);

-за 71-85% выполненной работы выставляется 13-24 баллов (самостоятельный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень систематизации знаний в области в области русского языка и культуры общения);

-за 86-100% выполненной работы выставляется 25-36 баллов (самостоятельный, детальный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демон-

стрирующий высокий уровень систематизации знаний в области русского языка и культуры общения).

Полученные баллы за контрольные задания входят в рейтинговую сумму баллов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Культура речи и деловое общение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.		4		4	1	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТПЛ от «28» августа 2017г.
2.		7		7	1	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТПЛ от «28» августа 2017г.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.2.1 по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	8,2
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,2
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального са-	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к зачету и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Роль языка в жизни отдельного человека. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи. Формы речевого общения. Речевой этикет. Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
2	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Лекция-визуализация	2
Итого:			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи - 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, И.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 608 с. Гриф УМО
2. Любичева, Е.В. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Любичева, Л.И. Болдырева, О.С. Михедова. – Санкт-Петербург: НОУ «Институт социальной педагогики и психологии», 2014. – 160 с. :табл., схем. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. – М.: Русский язык. Курсы, 2007. – 328 с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Катваева. - 23-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536с. Гриф МО РФ.
5. Маслов В.Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Флинта, 2010. - 81с // <http://biblioclub.ru>
6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с. Гриф УМО

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с.// Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Вопросы языкознания: Научный рецензируемый журнал / Издается под руководством Отделения историко-филологических наук РАН, М.: Наука, 2000-2015.
- Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов, Курск: ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», 2000-2015.
- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов, Курск: ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», 2010-2015.
- Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация: Научный рецензируемый журнал. Воронеж: ФГБОУ ВО «ВГУ», 2000-2015.
- Вестник МГУ. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: Научный рецензируемый журнал. М.: МГУ, 2000-2015.
- Вопросы психолингвистики: Научный рецензируемый журнал ФАНОР «Институт языкознания» РАН. М., 2000–2015.
- Русский язык за рубежом: научно-практический иллюстрированный журнал ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина». М., 2000–2015.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.		4, 7, 15		-	3	28.08.2017	Протокол № 1 заседания кафедры ТИИ от «28» августа 2017г. <i>М. Фролов</i>