

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Эксплуатация передвижных электроустановок» 13.03.02
Электроэнергетика и электротехника
профиль «Электроснабжение»**

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и основных правил устройства передвижных электроустановок, ознакомление с практическими методами их эксплуатации, правилами безопасности при их эксплуатации.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление студентов с основными теоретическими и практическими методами ремонта и обслуживания передвижных электроустановок. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные правила устройства и эксплуатации передвижных электроустановок, средства измерений, нормы и объем испытаний передвижных электроустановок; уметь: эксплуатировать передвижные электроустановки в соответствии с правилами безопасности, составлять и оформлять оперативную документацию; владеть: практическими методами эксплуатации и испытаний передвижных электроустановок.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Готовит информационные обзоры, рецензии, отзывы, заключения на техническую документацию (ПК-3.1).

-Проверяет исполнительные чертежи на монтаж или реконструкцию кабельных линий электропередачи (ПК-5.1).

-Осуществляет контроль соблюдения требований технологии, качества и безопасности выполнения работ в зоне обслуживания кабельных линий электропередачи (ПК-5.2).

-Осуществляет осмотр и приемку кабельных линий электропередачи после выполнения запланированных работ (ПК-5.3).

-Проверяет исполнительные чертежи на новые или реконструированные воздушные линии электропередачи (ПК-7.1).

-Осуществляет контроль соблюдения требований технологии, качества и безопасности выполнения работ в зоне обслуживания воздушных линий электропередачи (ПК-7.2).

-Осуществляет осмотр и приемку воздушных линий электропередачи после выполнения запланированных работ (ПК-7.3).

-Организует проведение проверок технического состояния электронного оборудования АСТУ электрических сетей при проведении профилактических осмотров (ПК-9.1).

-Осуществляет обеспечение наличия актуализированной технической документации (ПК-9.3).

-Контролирует соблюдение ремонтным персоналом технологических инструкций по обслуживанию, эксплуатации и ремонту оборудования АСТУ, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности (ПК-9.5).

-Обеспечивает формирование и утверждение планов и графиков работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования АСТУ электрических сетей и контроль их выполнения (ПК-10.1).

-Осуществляет планирование материальных ресурсов для технического обслуживания и ремонта оборудования АСТУ (ПК-10.3).

-Организует документационное сопровождение деятельности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования АСТУ (ПК-10.4).

-Организует разработку и согласование технических условий, технических заданий в части обеспечения технического обслуживания и ремонта оборудования АСТУ (ПК-10.5).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-11.1).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-11.2).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-11.4).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-11.5).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-13.1).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-13.2).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-13.3).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-13.4).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам,

обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-15.1).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-15.3).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-15.4).

-Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам, направлениям деятельности, обеспечение рабочих мест нормативной, методической, проектной документацией (ПК-18.1).

-Знакомит персонал с инструкциями и квалификационно-разрядными документами (ПК-18.2).

-Знакомит персонал с инструкциями и квалификационно-разрядными документами (ПК-18.3).

-Осуществляет организацию обучения персонала согласно утвержденным программам и графикам и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации по проверке знаний и повышению квалификации персонала (ПК-18.4).

Разделы дисциплины:

1. Общие требования и указания по эксплуатации передвижных электроустановок. Виды работ в передвижных электроустановках.

2. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.

3. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения.

4. Правила устройства, монтаж и эксплуатация электропроводок.

5. Правила устройства, монтаж и эксплуатация заземляющих устройств.

6. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования передвижных электроустановок.