

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2021 17:01:28

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация

К рабочей программе дисциплины

«Технология и безопасность взрывных работ»

1. Цель дисциплины:

- приобретение студентами необходимых знаний по основным вопросам технологии и безопасному ведению взрывных работ, с усвоением основных понятий, правил, способов и закономерностей и средств взрывного разрушения горных пород.

2. Задачи дисциплины:

- знать: основные понятия о взрыве и взрывчатых материалах; основы теории детонации взрывчатых веществ; физико-химические характеристики взрывчатых веществ; основы охраны труда и промышленной безопасности при использовании взрывчатых веществ; основные источники травматизма на горных предприятиях при взрывных работах; условия возникновения взрывов; правила подготовки и производства взрывных работ на горных предприятиях; схемы механизации взрывных работ.; Уметь: - выявлять опасные и вредные факторы взрывов на горных предприятиях; прогнозировать развитие взрывов на горных предприятиях; осуществлять выбор взрывчатых веществ и средства их инициирования; классифицировать промышленные взрывчатые вещества; определять параметры буровзрывных работ при проведении горизонтальных и наклонных горных выработок; организовывать проведение взрывных работ в подземных условиях и в карьерах

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-4, ПК-20, ПК-21.

4. Разделы дисциплины:

классификация и общая характеристика способов бурения взрывных шпуров и скважин; основы теории взрыва; классификация и общая характеристика промышленных взрывчатых веществ (ВВ); основные компоненты промышленных ВВ; методы оценки эффективности и качества ВВ; средства и способы инициирования зарядов ВВ; технология огневого, электроогневого и электрического взрывания; сущность короткозамедленного взрывания; требования к качеству взрыва; классификация массивов горных пород по взрываемости; общие принципы расчета шпуровых, скважинных и камерных зарядов ВВ; схемы и средства механизации взрывных работ; безопасность работ при перевозке и хранении взрывчатых материалов; безопасность взрывных работ; техническая документация и ответственность при производстве промышленных взрывных работ..

13208

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
строительства и
архитектуры

(наименование ф-та, полностью)

 Е.Г.Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«28» 12 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология и безопасность взрывных работ
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 21.05.04
(шифр согласно ФГОС)

Горное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

«Открытые горные работы»

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 21.05.04 Горное дело и на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №3 «28» ноября 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горное дело № 6 «27» декабря 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Э и УНГД

Бакаева Н.В.

Разработчик программы,
к.п.н., доцент

Семенова Л.А.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 3-«28» 11 20 16 г. на заседании кафедры Э и УНГД 29.08.17 №1

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры Э и УНГД от 31.08.2018 = №1

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры Э и УНГД 12.07.19 №12

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ЭиУНГД протокол № 12 от 04.07.2020г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

приобретение студентами необходимых теоретических знаний и развитие практических навыков самостоятельного выполнения основных технико-экономических расчетов при решении конкретных вопросов организации и управления производством

1.2 Задачи дисциплины

- освоить широкий круг различных аспектов деятельности предприятий, включающий такие вопросы, как техническая и материальная подготовка производства, обеспечение ритмичного протекания производственных процессов, нормирование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, организацию рабочих мест и оплаты труда, организацию вспомогательных хозяйств и служб, разработку развернутой программы производственно-хозяйственной деятельности. ;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- теоретические основы эффективного ведения хозяйства в условиях рыночной экономики;

уметь:

- находить, анализировать и оценивать информацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- ориентироваться в типовых экономических ситуациях,
- использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности;
- использовать правовые знания в оценке явлений общественной жизни и в собственной деятельности;
- работать в коллективе,
- вырабатывать совместные решения, организовывать работу исполнителей;
- грамотно выполнять технико-экономические расчеты при решении конкретных вопросов организации и управления производством;

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками критического восприятия информации;
- навыками правомерного и ответственного поведения;
- навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов;
- навыками общения и деятельности в иноязычной среде.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 3);

- способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными (ПК - 11);

- готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполненных работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства. Обосновывать предложения по совершенствованию организации производств (ПК – 12);

- умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом (ПК – 13);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Экономика и менеджмент горного производства» представляет дисциплину с индексом Б.1.Б 6 базовой части учебного плана направления подготовки 21.05.04 «Горное дело» изучается на 5 курсе во 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего) | 8,12 |
| в том числе: | |
| Лекции | 4 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 4 |
| Экзамен | 0,12 |
| Зачет | 0 |
| курсовая работа (проект) | 5 |
| расчетно-графическая (контрольная) работа | Не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего): | 8 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 126,88 |
| Контроль/экс (подготовка к экзамену) | 9 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| №п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|------|--|--|
| 1 | Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия | Понятие экономики предприятия Принципы рыночной экономики Характеристика и классификации рынков Конъюнктура рынка Факторы рынка минерального сырья Специфика экономики горного производства |
| 2 | Себестоимость производства и реализации продукции | Метод “средние издержки плюс прибыль” анализ безубыточности и обеспечения целевой прибыли Метод “установление цены на основе ощущаемой ценности товара метод “установление цены на основе уровня текущих цен |
| 3 | Основные средства предприятия. Оборотные средства | Теоретический материал Практические задания для студентов |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| 4 | Трудовые ресурсы предприятия | Теоретический материал Практические задания для студентов |
|---|------------------------------|--|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-----------------------------------|-------|------|-------------------------------|--|--|
| | | лекции час | лаб № | Пр № | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия | 2 | | | У1 У2 | Т 9 семестр | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 |
| 2 | Себестоимость производства и реализации продукции | 2 | | | У1 У2 | Т 9 семестр | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 |
| 3 | Основные средства предприятия. Оборотные средства | | | №1 | У1 У2 МУ1 | Т 9 семестр | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 |
| 4 | Трудовые ресурсы предприятия | | | №2 | У1 У2 МУ1 | Т 9 семестр | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 |

*

Т

–

тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 — Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час |
|-------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основные средства предприятия. Оборотные средства | 2 |
| 2 | Трудовые ресурсы предприятия | 2 |
| Итого | | 4 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 — Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия | 2 неделя | 31 |
| 2 | Себестоимость производства и реализации продукции | 3 неделя | 31 |
| 3 | Основные средства предприятия. Оборотные средства | 4,5 неделя | 31 |
| 4 | Трудовые ресурсы предприятия | 6 неделя | 34 |
| Итого | | | 127 |

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 21.05.04 «Горное дело» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами ПАО Михайловский ГОК. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час |
|-------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Трудовые ресурсы предприятия | Решение Ситуационных Задач | 2 |
| Итого | | | 2 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции, содержание компетенции | Этапы*формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|---------|
| | 1 | 2 | |
| | начальный | основной | заверш. |
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | Экономическая Теория | Экономика и менеджмент горного производства | |

| | | |
|--|---|--|
| (ОК-4); | | регионалистика |
| - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 3); | Психология и педагогика культурология | Экономика и менеджмент горного производства |
| - способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными (ПК - 11); | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Экономика и менеджмент горного производства контроль технологических процессов обогащения |
| - готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполненных работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства. Обосновывать предложения по совершенствованию организации производств (ПК – 12); | Экономика и менеджмент горного производства преддипломная практика | |
| - умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом (ПК – 13); | Экономическая теория | Экономика и менеджмент горного производства преддипломная практика |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции (или её части) | Показатели оценивания компетенций | Уровни сформированности компетенции | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 2 | | 3 | 4 | 5 |
| ОК-4/ основной, завершающий. | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать: основные термины экономики и менеджмента</p> <p>Уметь: находить, анализировать и оценивать экономическую информацию</p> <p>Владеть: навыками письменного аргументированного изложения экономической позиции.</p> | <p>Знать: основы экономической теории;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа</p> <p>Владеть: навыками критического восприятия экономической информации</p> | <p>Знать: теоретические основы эффективного ведения хозяйства в условиях рыночной экономики</p> <p>Уметь: ориентироваться в типовых экономических ситуациях,</p> <p>Владеть: навыками правомерного и ответственного поведения</p> |
| ОПК – 3/ основной, завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p> | <p>Знать: отличия в религиозных конфессиях и культурных различиях наций;</p> <p>Уметь: ставить экономические задачи перед подчиненными сотрудниками;</p> <p>Владеть: навыками организации</p> | <p>Знать: особенности психологии трудового коллектива;</p> <p>Уметь: доводить до подчиненных необходимые указания и распоряжения;</p> <p>Владеть: навыками</p> | <p>Знать: особенности управления трудовым коллективом;</p> <p>Уметь: уметь решать трудовые споры;</p> <p>Владеть: навыками</p> |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| | <i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i> | работ в экономической сфере производства. | руководства трудового коллектива. | решения конфликтов в трудовом коллективе. |
| - ПК – 11/ основной | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать: особенности составления деловой документации производственной сферы;</p> <p>Уметь: составлять наряды, задания на выполнение горных, горно-стоительных работ;</p> <p>Владеть: навыки учета выполненных работ.</p> | <p>Знать: особенности деловой речи в письменной форме;</p> <p>Уметь: составлять наряды, задания на выполнение горных, горно-стоительных и взрывных работ;</p> <p>Владеть: навыками обеспечения правильности выполнения горных работ.</p> | <p>Знать: правила составления отчетных документов в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: составлять графики работ и различные планы, инструкции, сметы, заявки;</p> <p>Владеть: навыками контроля качества горных работ.</p> |
| - ПК – 12/начальный, основной | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать: особенности устранения нарушений производственных процессов;</p> <p>Уметь: вести учет первичный учет выполненных работ;</p> <p>Владеть: навыками первичного учета и устранения нарушений ведения горных работ.</p> | <p>Знать: что такое оперативные и текущие показатели производства;</p> <p>Уметь: анализировать оперативные и текущие показатели производства;</p> <p>Владеть: навыками ведения и анализа текущих показателей производственного процесса.</p> | <p>Знать: возможные перспективы по совершенствованию организации производства;</p> <p>Уметь: обосновывать предложения по совершенствованию организации производства;</p> <p>Владеть: навыками работ по совершенствованию организации производственного</p> |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| <p>- ПК – 13/ основной,</p> | <p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p> | <p>Знать: что такое маркетинговые исследования;</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов ;</p> <p>Владеть: навыками маркетинговых исследований.</p> | <p>Знать: необходимость, цель и задачи маркетинговых исследований;</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ затрат для реализации производства в целом;</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа горного производства.</p> | <p>процесса</p> <p>Знать: маркетинговые исследования, проводимые ведущими предприятиями в горной сфере производства;</p> <p>Уметь: грамотно выполнять технико-экономические расчеты при решении конкретных вопросов организации и управления производством</p> <p>владеть: навыками и приемами решения экономических задач.</p> |
|-----------------------------|--|---|---|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования | Оценочные ср-ва | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|----------------------------|-----------------|------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 | Лекция СРС | Тест | 1 | Согласно табл. 7.4 |
| 2 | Себестоимость производства и реализации продукции | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 | Лекция СРС | Тест | 2 | Согласно табл. 7.4 |
| 3 | Основные средства предприятия. Оборотные средства | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 | Практическая работа СРС | Тест | 3 | Согласно табл. 7.4 |
| 4 | Трудовые ресурсы предприятия | ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13 | Практическая работа СРС | Тест | 4 | Согласно табл. 7.4 |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест 1 по теме «Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности
Ценовая политика предприятия».

1. ... — это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.

- 1) производство;
- 2) экономика; +
- 3) общество;
- 4) организация.

2. ... — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.

- 1) национальная экономика +
- 2) региональная экономика
- 3) макроэкономика
- 4) микроэкономика

3. Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).

- 1) части
- 2) элементы
- 3) сферы +
- 4) факторы

4. К непромышленной сфере относятся:

- 1) жилищно-коммунальное хозяйство, +
- 2) пассажирский транспорт, +
- 3) связь (обслуживающая организации непромышленной сферы и население), +
- 4) оборудование
- 5) государство

5. . . . — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

- 1) предприятие +
- 2) государство
- 3) холдинг
- 4) фабрика

6. Фирма и предприятие – это одно и то же.

- 1) верно
- 2) неверно +

7. Сколько людей занято на малом предприятии:

- 1) до 40
- 2) до 50
- 3) до 70

8. . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

- 1) чистые активы +
- 2) баланс

3) оборотный капитал

4) основной капитал

9. ... – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.

1) производственный левверидж +

2) маржинальный запас прочности

3) точка безубыточности

4) производственный рычаг

10. ... — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.

1) прогнозирование

2) планирование +

3) анализ

4) стратегия

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,

- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности.

Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Тест1 | 0 | Выполнил, доля выполнения не менее 60% | 6 | Выполнил, доля выполнения более 90% |
| Тест 2 | 0 | Выполнил, доля выполнения не менее 70% | 6 | Выполнил, доля выполнения более 90% |
| Тест 3 | 0 | Выполнил, доля выполнения не менее 50% | 6 | Выполнил, доля выполнения более 90% |
| Тест 4 | 0 | Выполнил, доля выполнения не менее 50% | 18 | Выполнил, доля выполнения более 90% |
| СРС | 0 | | 36 | |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Экзамен | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Москва: ИД "Форум", 2009. - 335 с.
- 2 Коротков, Эдуард Михайлович . Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - Москва: Юрайт, 2011. - 640 с.
- 3 Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учебник / под ред. д-ра эконом. наук, проф. В. Я. Горфинкеля. - Москва: Проспект, 2011. - 640 с.
- 4 Розанова, Надежда Михайловна. Экономика отраслевых рынков [Текст] : учебник / Н. М. Розанова. - Москва: Юрайт, 2011. - 906 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5 Бурштейн М. А. Производственный менеджмент на горном предприятии / М. А. Бурштейн. - Москва: МГГУ, 2001. - 203 с.

6 Герчигова, Ирина Никоновна . Менеджмент [Текст] : учебник / И. Н. Герчигова. - Москва: ЮНИТИ, 2005. - 511 с.

8.3 Перечень методических указаний

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.knigafund.ru/books/55392/ Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник. – Изд-во Дашков и К, 2010. – 264 с.

2. www.knigafund.ru/books/55392/ Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. – Изд-во «Новое знание», 2009. – 336 с.

3. www.f-kotler.ru/piter-druker.htm. Задачи менеджмента в 21 веке.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: <http://window.edu.ru>

- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, РИНЦ: <http://elibrary.ru>

- Электронная Библиотечная Система (ЭБС) «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ: <http://www.solgpi.ru> или из библиотеки института.

- Система Антиплагиат: <http://www.antiplagiat.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» являются лекции, практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практическими занятиями, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях,

промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседованиях). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория геологии, Коллекция минералов; Интерактивная система с короткофокусным проектором ActivBoard. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL;- inFocusIN24+.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------|---|
| | изменённых | заменённых | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |