

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Юрьевич

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 04.08.2021 10:50:08

Уникальный программный ключ:

9b733904202b7a0178f6850f492781483ba950902a7811413ac1506606316

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»

Цель преподавания дисциплины

Дать студентам необходимые теоретические знания и умения в области создания, функционирования и применения профессиональных компьютерных программ, средств коммуникаций, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ и интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений.

Задачи изучения дисциплины

Формировать мировоззрение в информационной сфере и освоения информационной культуры, т.е. умения целенаправленно работать с информацией, используя её для решения профессиональных вопросов; получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Разделы дисциплины

Теоретические аспекты информационной безопасности. Основные профессиональные компьютерные программы. Понятие информационных угроз и их виды. Принципы построения системы информационной

безопасности. Организация системы защиты информации экономических систем. Практическая работа с профессиональными компьютерными программами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

«30»  2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональные компьютерные программы»
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол №5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры программной инженерии «30» декабря 2015 г. протокол №6

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ СВ Серебровский В.В.

Разработчик программы

д.т.н., проф. _____ СВ Серебровский В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита № 8 « 29 » 12 2015 г.

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Колмыкова Т.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г. на заседании кафедры

Программной инженерии _____ 29.08.16 n1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев Малышев В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г. на заседании кафедры

Программной инженерии _____ 31.08.17 n1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев Малышев В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры

Программной инженерии _____ 25.06.16 n13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Малышев Малышев В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « 30 » 01 20 17 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 07 20 19 г., протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ

Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 « 26 » 03 20 18 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 06 20 20 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ

А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 19 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 07 20 21 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ

А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 07 20 22 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ

А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г., на заседании кафедры
« ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г., на заседании кафедры
« ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение студентами знаний и навыков использования средств вычислительной техники при решении практических задач, получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение методами решения управленческих, инженерных и экономических задач с использованием средств информационных технологий;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основы системы информационной и библиографической культуры;
- основы информационно-коммуникационных технологий;
- все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;
- методы решения аналитических и исследовательских задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;
- методы решения коммуникативных задач;
- специфику различных способов решения коммуникативных задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;
- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;
- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности и с применением информационно-коммуникационных технологий;
- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач;
- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Профессиональные компьютерные программы» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии. Два основных подхода к проблемам автоматизации: «локальная» или «лоскутная» автоматизация; комплексная автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии. Конфигурируемость системы; Функционирование системы; Краткое описание объектов конфигурации.
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	Тема посвящена основным понятиям системы 1С:Предприятие, дается расшифровка ключевых понятий системы, рассказывается об основных приемах создания и редактирования объектов конфигурации. Описание тех или иных механизмов сопровождается примерами.
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	Рассматриваются составные части пользовательского интерфейса, командный интерфейс конфигурации (меню и панели инструментов), экранные формы и элементы управления. Описаны основные приемы программирования интерфейса пользователя.
5	Способы регистрации хозяйственных операций	Рассматриваются три возможных способа регистрации фактов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой на предприятии. Анализируется возможность и целесообразность их применения в той или иной ситуации, достоинства и недостатки каждого способа.
6	Получение результатной информации	Описываются возможности получения результатной (выходной) информации в виде различных отчетов. Дается подробнейшая классификация отчетов и чуть более подробно описываются основные и наиболее часто используемые виды отчетов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	2	1	1	У1, МУ-1	Т1	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	3	2	1	У1,2, МУ2	Т2	ОК-7, ОПК-3
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	4	3	1	У1,2,3, МУ2	Т3	ОК-7, ОПК-1-3, ПК-8
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия (8.0). Планы счетов.	4	4	2	У1,3,4, МУ2	Т4	ОПК-1, ПК-10
5	Способы регистрации хозяйственных операций	3	5	3	У1,2,4,5, МУ1,2	Т5	ОК-7, ОПК-2-3, ПК-8
6	Получение результатной информации	2	6	4	У1 5, МУ1,2	Т6	ОПК-1-2, ПК-10

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.	Создание новой информационной базы. Заполнение классификаторов.	4
2.	Настройка типовой конфигурации. Работа со справочниками.	4
3.	Ввод начальных остатков и хозяйственных операций по поступлению материалов.	4
4.	Работа с документами. Ввод документов по основной деятельности и ввод документов «на основании».	2
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
6.	Учет основных средств. Завершение отчетного периода.	2
Итого:		18

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Конфигурация «Управление торговлей»	12
2	Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	12

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
3	Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	12
Итого:		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	2 неделя	16
2.	Концепция системы «1С: Предприятие»	8 неделя	16
3.	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	10 неделя	18
4.	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	14 неделя	22
5.	Способы регистрации хозяйственных операций	16 неделя	18
6.	Получение результатной информации	18 неделя	18
Итого:			108

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к экзаменам;

– -методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д. *типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем час.
1.	Лекции раздела «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия».	Разбор конкретных ситуаций	2
2.	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Лабораторная работа. Настройка типовой конфигурации. Работа со справочниками.	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Лабораторная работа. Ввод начальных остатков и хозяйственных операций по поступлению материалов.	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Разбор конкретных ситуаций	4
6.	Практическое занятие. Учет основных средств. Завершение отчетного периода.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			16

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История, Философия, Психология. Линейная алгебра, Информатика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений	Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика, Информационная безопасность / Защита информации.	Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Информатика, Теория вероятностей и математическая статистика,	Эконометрика, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные	Планирование профессиональной карьеры, Государственные и муниципальные

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
профессиональных задач (ОПК-2)	Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике	компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	финансы / Бюджетная система Российской Федерации, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения / Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Математический анализ, Информатика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике, Статистика.	Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка / Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика.
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Информатика, Статистика, Информационная безопасность / Защита информации.	Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления / Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по	Финансовые риски / Риски банковской деятельности, Педагогическая практика, Преддипломная практика.

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
		получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).	Информатика, Культура речи и деловое общение / Риторика, Методы оптимальных решений	Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение	Знать: - содержание некоторых процессов самоорганизации и самообразования. Уметь: - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: - некоторыми приемами саморегуляции	Знать: - содержание большинства процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - некоторыми технологиями организации процесса самообразования.	для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: - большинством приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - некоторыми приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от</i>	Знать: - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы	Знать: - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы	Знать: - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы

Код компетенции / этап (указываемся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные.</p> <p>Владеть:</p> <p>-некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		экономической парадигме; - некоторыми приемами анализа сложных социально-экономических показателей.	определенному результату для обоснования экономического роста. Владеть: - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - некоторыми навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. Владеть: - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 / основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен	Знать: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - некоторые понятия и возможность	Знать: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные	Знать: - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные

Код компетенции / этап (указываемся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- некоторыми методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- некоторыми вариантами расчетов экономических показателей.</p>	<p>инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- некоторыми вариантами расчетов экономических показателей;</p> <p>- системой выводов для обоснования полученных</p>	<p>инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств;</p> <p>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			результатов при расчетах экономических данных.	Владеть: - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-8 / основной	1. Доля освоенных обучающих мся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающих мся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных	Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: - пользоваться некоторыми современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и некоторыми современными техническими средствами для самостоятельного решения аналитических.	Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и современными техническими средствами для	Знать: - методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях</i>		самостоятельного, методически правильного решения аналитических задач.	правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-10 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться некоторыми современными техническими средствами при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками для самостоятельного решения коммуникативных задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику некоторых способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении

Код компетенции / этап (указываемся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				коммуникативных задач.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	ОК-7, ОПК-1, 2	Лекция, СРС, лабор. работа № 1, практ. занятие №1	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	ОК-7, ОПК-3	Лекция, СРС, лабор. работа № 2, практ. занятие №.1	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	ОК-7, ОПК-1–3, ПК-8	Лекция, СРС, лабор. работа № 3, практ. занятие №1	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
4	Режим исполнения – настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	ОПК-1, ПК-10	Лекция, СРС, лабор. работа №4, практ. занятие №2	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
5	Способы регистрации хозяйственных операций	ОК-7, ОПК-2,3, ПК-8	Лекция, СРС, лабор. работа № 5, практ. занятие №.3	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
6	Получение результатной информации	ОПК-1, 2, ПК-10	Лекция, СРС, лабор. работа № 6, практ. занятие №3	тесты	1-10	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу (теме) 1. «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия.»

1. В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Материалы" в графе "Номенклатура" указываются

Выберите один или несколько ответов:

- А. Материалы, переданные в переработку
- В. Материалы, переданные в переработку и услуги, оказанные переработчику
- С. Полуфабрикаты и готовая продукция, полученные из переработки
- D. Возвратные отходы, полученные из переработки
- E. Материалы, переданные в переработку и возвратные отходы, полученные из переработки

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1 (Создание новой информационной базы. Заполнение классификаторов)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2 (Настройка типовой конфигурации. Работа со справочниками)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3 (Ввод начальных остатков и хозяйственных операций по поступлению материалов)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 4 (Работа с документами. Ввод документов по основной деятельности и ввод документов «на основании»)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 5 (Учет расчетов с персоналом по оплате труда)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 6 (Учет основных средств. Завершение отчетного периода)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 336 с. //Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>

8.2 Дополнительная учебная литература

2. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. //Режим доступа –

<http://biblioclub.ru/>

3. Абросимова, М.А. Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Абросимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса», Кафедра «Информатика и ИКТ». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 56 с. //Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: [учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 208 с.

5. Шуремов Е. Л. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита [Текст]: учебное пособие для вузов / Э. А. Умнова, Т. В. Воропаева. – М.: Перспектива, 2001. – 363 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные системы в бизнесе [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины при подготовке магистров по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии» (магистерская программа «Управление данными») / ЮЗГУ ; сост. А. В. Ткаченко. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 16 с.

2. Информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Курский государственный технический университет, Кафедра информационных систем и технологий ; сост. С. А. Кужелева. - Курск: КурскГТУ, 2010. - 77 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые естественнонаучные журналы в библиотеке университета.

Прикладная информатика: научно-практический журнал - М.: Синергия ПРЕСС.

Профессиональные компьютерные программы и мануалы к ним.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3. <http://1c.ru/> – Официальный сайт компании «Фирма «1С».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» являются лекции лабораторные и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные и практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по

отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libre Office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD), 1С: Предприятие 8.

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, компьютерный класс – 15 ПЭВМ Pentium-G31M3-L/E5200/2Gb, интерактивная доска, проектор, доступ в сеть Интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


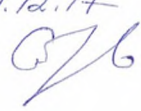
Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме:

обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	—	5, 9	—	—	2	31.08.17	Протокол заседания кафедр ГАИ от 31.08.17 
2	—	24, 25	—	—	2	21.12.17	Протокол заседания кафедр ГАИ от 21.12.17 

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	—	5, 9	—	—	2	31.08.17	Протокол заседания кафедр МН от 31.08.17 ОТБ
2	—	24, 25	—	—	2	21.12.17	Протокол заседания кафедр МН от 21.12.17 ОТБ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональные компьютерные программы»
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол №5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры программной инженерии «30» декабря 2015 г. протокол №6

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ СВБ Серебровский В.В.

Разработчик программы

д.т.н., проф. _____ СВБ Серебровский В.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита №9 «29» 12. 2015 г.

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Колмыкова Т.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 5 «29» 12.2015 г. на заседании кафедры

Программной инженерии _____ 29.08.16 №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Моложников

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12. 2015 г. на заседании кафедры

Программной инженерии _____ 31.08.17 №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Моложников

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 8 «28» 03. 2016 г. на заседании кафедры

Программной инженерии _____ 25.06.18 №13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Моложников

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « 30 » 01 20 17 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 07 20 19 г., протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ *Малышев А.В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 « 26 » 03 20 18 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 06 20 20 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ *А.В. Малышев*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 19 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 07 20 21 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ *А.В. Малышев*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20 г., на заседании кафедры
ИИ «ИИ» 07 20 22 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

ИИ *А.В. Малышев*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г., на заседании кафедры
« ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г., на заседании кафедры
« ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение студентами знаний и навыков использования средств вычислительной техники при решении практических задач, получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение методами решения управленческих, инженерных и экономических задач с использованием средств информационных технологий;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основы системы информационной и библиографической культуры;
- основы информационно-коммуникационных технологий;
- все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;
- методы решения аналитических и исследовательских задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;
- методы решения коммуникативных задач;
- специфику различных способов решения коммуникативных задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;

- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;

- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;

- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;

- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;

- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;

- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;

- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;

- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

- технологиями организации процесса самообразования;

- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности и с применением информационно-коммуникационных технологий;

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;

- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;

- вариантами расчетов экономических показателей;

- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;

- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач;

- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;

- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Профессиональные компьютерные программы» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	197
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии. Два основных подхода к проблемам автоматизации: 1. «локальная» или «лоскутная» автоматизация; 2. комплексная автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии. Конфигурируемость системы; Функционирование системы; Краткое описание объектов конфигурации.
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	Тема посвящена основным понятиям системы 1С:Предприятие, дается расшифровка ключевых понятий системы, рассказывается об основных приемах создания и редактирования объектов конфигурации. Описание тех или иных механизмов сопровождается примерами.
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	Рассматриваются составные части пользовательского интерфейса, командный интерфейс конфигурации (меню и панели инструментов), экранные формы и элементы управления. Описаны основные приемы программирования интерфейса пользователя.
5	Способы регистрации хозяйственных операций	Рассматриваются три возможных способа регистрации фактов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой на предприятии. Анализируется возможность и целесообразность их применения в той или иной ситуации, достоинства и недостатки каждого способа.
6	Получение результатной информации	Описываются возможности получения результатной (выходной) информации в виде различных отчетов. Дается подробнейшая классификация отчетов и чуть более подробно описываются основные и наиболее часто используемые виды отчетов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	0,5	-	1	У1, МУ-1	Т1	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	0,5	-	1	У1,2, МУ2	Т2	ОК-7, ОПК-3
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	1	-	1	У1,2,3, МУ2	Т3	ОК-7, ОПК-1-3, ПК-8
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	1	-	2	У1,3,4, МУ2	Т4	ОПК-1, ПК-10
5	Способы регистрации хозяйственных операций	0,5	-	3	У1,2,4,5, МУ1,-2	Т5	ОК-7, ОПК-2-3, ПК-8
6	Получение результатной информации	0,5	-	3	У1 5,,6, МУ1, 2	Т6	ОПК-1-2, ПК-10

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Конфигурация «Управление торговлей»	2
2	Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	2
3	Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	2
Итого:		6

4.2 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.2 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	2 неделя	28
2.	Концепция системы «1С: Предприятие»	8 неделя	28
3.	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	10 неделя	35
4.	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	14 неделя	38
5.	Способы регистрации хозяйственных операций	16 неделя	34
6.	Получение резульатной информации	18 неделя	34
Итого:			197

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ, вопросов к экзамену и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 АПРЕЛЯ 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём час.
1.	Лекции раздела «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия».	Разбор конкретных ситуаций	0,5
2.	Лекции раздела «Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
3.	Лекции раздела «Режим исполнения-настройки и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов»	Разбор конкретных ситуаций	1
4.	Практическое занятие. Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	Разбор конкретных ситуаций	1
5.	Практическое занятие. Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История, Философия, Психология. Линейная алгебра, Информатика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных	Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
	решений	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.	
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика, Информационная безопасность / Защита информации.	Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Информатика, Теория вероятностей и математическая статистика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике	Эконометрика, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система Российской Федерации, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения / Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика
Способностью выбрать	Математический	Профессиональные	Инвестиции, Банковско

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	анализ, Информатика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике, Статистика.	компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	дело, Стратегия развития коммерческого банка / Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика.
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Информатика, Статистика, Информационная безопасность / Защита информации.	Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления / Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Финансовые риски / Риски банковской деятельности, Педагогическая практика, Преддипломная практика.
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).	Информатика, Культура речи и деловое общение / Риторика, Методы оптимальных решений	Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание некоторых процессов самоорганизации и самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - некоторыми технологиями организации процесса самообразования. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание большинства процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - большинством приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - некоторыми приемами целеполагания во 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные. <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать библиографический

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>типовых и нестандартных ситуациях</i>	-некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы.	библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности. Владеть: -некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 / основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимися	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Уметь:	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных

Код компетенции / этап (указывае тся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенци й	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину тый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>я знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях</p>	<p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки.</p> <p>Владеть:</p> <p>-некоторыми навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>- некоторыми приемами анализа сложных социально-экономических показателей.</p>	<p>финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа</p>	<p>финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть:</p>

Код компетенции / этап (указывае тся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенци й	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину тый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -некоторыми навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - некоторые понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; <p>- основные виды инструментальных средств.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств. <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; <p>- знать основные</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- некоторыми методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- некоторыми вариантами расчетов экономических показателей.</p>	<p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- некоторыми вариантами расчетов экономических показателей;</p> <p>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>	<p>экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами выбора инструментальных средств для обработки</p>

Код компетенции / этап (указывається название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-8 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Уметь: - пользоваться некоторыми современными техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p>Владеть: - навыками и некоторыми современными техническими средствами для самостоятельного решения аналитических.</p>	<p>Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</p> <p>Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p>Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного,</p>	<p>Знать: - методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</p> <p>Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p>Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			методически правильного решения аналитических задач.	решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-10 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться некоторыми современными техническими средствами при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками для самостоятельного решения коммуникативных задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику некоторых способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2	Лекция, СРС, практ. занятие №1	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	ОК-7, ОПК-3	Лекция, СРС, практ. занятие №1	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	ОК-7, ОПК-1-3, ПК-8	Лекция, СРС, практ. занятие №1	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	ОПК-1, ПК-10	Лекция, СРС, практ. занятие №2	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
5	Способы регистрации хозяйственных операций	ОК-7, ОПК-2,3, ПК-8	Лекция, СРС, практ. занятие №3	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
6	Получение результатной информации	ОПК-1, 2, ПК-10	Лекция, СРС, практ. занятие №3	тесты	1-10	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу (теме) 1. «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия»

1. В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Материалы" в графе "Номенклатура" указываются

Выберите один или несколько ответов:

- А. Материалы, переданные в переработку
- В. Материалы, переданные в переработку и услуги, оказанные переработчику
- С. Полуфабрикаты и готовая продукция, полученные из переработки
- D. Возвратные отходы, полученные из переработки
- E. Материалы, переданные в переработку и возвратные отходы, полученные из переработки

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (Конфигурация «Управление торговлей»)	0	не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 (Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»)	0	не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 (Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»)	0	не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
СРС	0		12	
Итого	0		36	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов – 36 заданий. Каждый верный ответ оценивается 1–4 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. //Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>

8.2 Дополнительная учебная литература

2. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. //Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

3. Абросимова, М.А. Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Абросимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса», Кафедра «Информатика и ИКТ». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 56 с. //Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: [учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 208 с.

5. Шуремов Е. Л. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита [Текст]: учебное пособие для вузов / Э. А. Умнова, Т. В. Воропаева. – М.: Перспектива, 2001. – 363 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные системы в бизнесе [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины при подготовке магистров по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии» (магистерская программа «Управление данными») / ЮЗГУ ; сост. А. В. Ткаченко. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 16 с.

2. Информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Курский государственный технический университет, Кафедра информационных систем и технологий; сост. С. А. Кужелева. - Курск: КурскГТУ, 2010. - 77 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые естественнонаучные журналы в библиотеке университета.

Прикладная информатика: научно-практический журнал - М.: Синергия ПРЕСС.

Профессиональные компьютерные программы и мануалы к ним.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://1c.ru/> – Официальный сайт компании «Фирма «1С».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного

анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libre Office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD), 1С: Предприятие 8.

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, компьютерный класс – 15 ПЭВМ Pentium-G31M3-L/E5200/2Gb, интерактивная доска, проектор, доступ в сеть Интернет.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	—	5,9	—	—	2	31.08.17	<p>Актское заседание Кооп. № 57 ПИ от 31.08.17</p> 

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	-	5,9	-	-	2	31.08.17	Протокол заседания кафедры ПИ от 05.31.08.17 