

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Юрьевич

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 04.08.2022 12:33:04

Уникальный программный ключ:

95a7390420137a0585b157140171a01809097711113a017364967d6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информатика»

### Цель преподавания дисциплины

Освоить систему научно-практических знаний, умений и компетенций

в области информатики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

### Задачи изучения дисциплины

Сформировать основные понятия, методах её хранения, обработки и передачи; навыки программирования и использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения; понятие информационных ресурсов, процессов и систем и их роль в развитии общества; историю возникновения компьютеров, состав, назначение и общие характеристики современных ПЭВМ; состав, структуру и назначение программного обеспечения ПК и его элементов; виды ОС, общую характеристику и порядок загрузки; виды программных оболочек, основы алгоритмизации и программирования; умение работать на ПК типа IBM и применять современные информационные технологии и математический аппарат в учебной и профессиональной деятельности; использование средств автоматизированной обработки информации; составление алгоритмов и написание программ на языке высокого уровня; знания места и роли математического программирования и информатики в современном мире и производственной сфере; ознакомить с элементами программного обеспечения и последними разработками в области прикладных программ; ознакомления с видами существующих вычислительных сетей и порядком работы с ними; ознакомить с основами защиты информации, составляющей государственную тайну.

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
  - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
  - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
  - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
  - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## **Разделы дисциплины**

Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов, модели решения функциональных и вычислительных задач, алгоритмизация и программирование, языки программирования высокого уровня, базы данных, программное обеспечение и технологии программирования, локальные и глобальные сети ЭВМ, основы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну, методы защиты информации., компьютерный практикум.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

Е.В. Харченко  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«30» 12 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»  
*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

*(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения \_\_\_\_\_

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол №5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры программной инженерии «30» декабря 2015 г. протокол № 6

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С/В Серебровский В.В.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_ А Алябьева Т.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита № 8 «29» 12 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Колмыкова Т.С.  
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры

Программной инженерии 29.08.2016 n1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Малышев Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры

Программной инженерии 31.08.2017 n1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Малышев Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры

Программной инженерии 25.06.18 n13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Малышев Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г., на заседании кафедры протокол № 14 «02» 07 20 19.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры протокол № 12 «30» 06 20 20.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

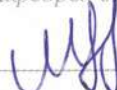
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры протокол № 12 «02» 07 20 21.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры протокол № 12 «01» 07 20 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Приобретение совокупности знаний, умений и навыков эффективного использования современных компьютерных средств и технологий для решения финансово-экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- освоение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий;
- формирование навыков грамотного создания документов, вычислений и анализа данных;
- создание основы для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств и методов решения задач экономики и финансов.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны

#### **знать:**

- базовые понятия информатики;
- общие принципы работы компьютерной техники;
- организации хранения данных в электронных вычислительных машинах;
- основы информационной безопасности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- информационные технологии обработки и анализа информации;
- форматы представления информации;
- функции стандартных программ;
- классификацию компьютерных сетей;
- способы поиска информации в сети Интернет;
- правила формирования запросов в поисковых системах;

#### **уметь:**

- осуществлять поиск, хранение информации из различных источников;
- представлять информацию в требуемом формате;
- осуществлять обработку и анализ информации с использованием современных информационных технологий;
- выполнять поиск информации в различных источниках;
- представлять информацию в требуемом формате;
- пользоваться прикладными программами;
- выполнять сбор данных с применением информационных технологий;
- выполнять обработку данных с применением информационных технологий;
- выполнять анализ данных с применением информационных технологий;
- выбрать стандартную программу для анализа данных;
- выбирать стандартную программу для обработки данных;
- выполнять поиск информации в глобальной сети интернет.
- пользоваться электронной почтой;
- формировать сложные запросы для поисковых систем;

- выполнять поиск информации по заданной теме в сети Интернет;

**владеть:**

- навыками грамотного создания документов;
- навыками вычислений и анализа данных;
- навыками использования информационных технологий при решении прикладных задач;
- навыками поиска информации в глобальной сети интернет;
- навыками обработки данных с применением стандартных программ;
- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
- навыками применения стандартных программ для обработки данных;
- навыками применения стандартных программ для анализа данных;
- навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;
- разными способами поиска информации;
- навыками использования других служб Интернет.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## **2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Информатика» представляет дисциплину обязательную дисциплину с индексом Б1.В.ОД.4 вариативной части учебного плана направления 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36 <i>35,9</i>
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Информатика и информация	Информатика как наука. Понятие информации, меры информации, качество информации, информационные процессы. Способы представления информации. Кодирование при передаче и хранении информации.
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows	Основные понятия о структуре и принципах функционирования компьютеров. Персональные компьютеры. Системное и прикладное ПО. Операционные системы персональных компьютеров. Сервисные программы. Функции ОС. Интерфейс пользователя ОС Windows. Структура файловой системы. Работа с файлами и папками.



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
3.	Текстовые процессоры	Текстовый процессор Microsoft Word/ Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Параметры форматирования абзацев и символов и способы их задания. Стилль. Выбор и копирование стилия. Виды списков. Способы создания списков. Создание и редактирование таблиц. Набор текста в несколько колонок. Вставка в текст графических объектов. Установка способов обтекания графических объектов основным текстом. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, формул. Создание оглавления.
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Принципы работы электронных таблиц. Возможности MS Excel. Рабочая книга, Рабочий лист, Ячейка, абсолютный и относительный адрес ячейки. Форматы данных. Вычисления по формулам. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Категории функций. Синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН. Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Построение диаграмм.
5.	Организация хранения данных в базах данных. СУБД Microsoft Access	База данных и их функциональное назначение. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных. Реляционная модель данных. Основные элементы реляционных баз данных. СУБД Microsoft Access. Способы создания таблиц: в режиме конструктора, с помощью мастера, путем ввода данных в таблицу. Создание связей между таблицами. Создание форм, в режиме Мастера форм. Понятие запроса. Средства для создания запросов. Виды запросов. SQL- и QBE-запросы Создание запросов на выборку: простых, с параметром, с вычислениями, с группировкой на языке QBE. Создание отчётов.
6.	Компьютерные сети. Интернет	Локальные, региональные и глобальные сети. Основные понятия и принципы Интернета. Программное и аппаратное обеспечение локальных сетей. Протоколы, браузеры. Электронная почта. Поисковые серверы.
7.	Введение в информационную безопасность	Информационная безопасность как мировая проблема. Государственная тайна. Возможные причины потери данных. Вредоносные программы и способы защиты от них.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информатика и информация	0,5		–	У1–У5	С, 2	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows	1,5		–	У1–У5	С, 2	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3, ПК-8
3	Текстовые процессоры	4	1, 2	–	У1–У7, МУ1	С, 3–6	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	4	3, 4	–	У1–У7, МУ2	С, 7–11	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8
5	Технология работы с базами данных.	4	5, 6	–	У1–У7, МУ3	С, 12–14	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8
6	Компьютерные сети. Интернет	2	7	–	У1–У7, МУ4	С, 15–16	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ПК-8 ПК-10
7	Введение в информационную безопасность	2	–	–	У1–У7	С, 17–18	ОК-7, ОПК-1 ПК-10

С – собеседование.

#### 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

##### 4.2.1. Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1.	Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц.	2
2.	Текстовый процессор Microsoft Word. Оформление многостраничного документа.	2
3.	Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам.	2
4.	Электронные таблицы Microsoft Excel. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм.	4

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
5.	СУБД Access. Создание базы данных. Ввод и редактирование записей.	2
6.	СУБД Access. Создание форм, запросов и отчётов	2
7.	Создание Web-страниц средствами Word. Интернет	4
Итого:		18

#### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Информатика и информация	1–2 недели	2
2.	Технические средства реализации информационных процессов. ОС Windows	3–4 недели	2
3.	Текстовые процессоры	4–6 недели	2
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	7–11 недели	6
5.	Технология работы с базами данных.	12–14 недели	10
6.	Компьютерные сети. Интернет	15–16 недели	10
7.	Введение в информационную безопасность	17–18 недели	3
Итого:			36

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путём обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путём предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путём разработки: методических указаний к выполнению лабораторных работ; вопросов к зачётам и т.д..

*типографией университета*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании издании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по специальности 38.03.01 «Экономика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 16,7 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Текстовые процессоры (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Обработка данных с помощью электронных таблиц (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Операционная система Windows (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Текстовый процессор WS Word. Ввод, редактирование и форматирование текста (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Текстовый процессор Microsoft Word. Оформление многостраничного документа (лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Электронные таблицы Microsoft Excel. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм (лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	2
7	СУБД Access. Создание форм, запросов и отчетов(лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Создание Web-страниц средствами Word (лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			12

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История, Философия, Психология. Линейная алгебра, Информатика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений	Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика, Информационная безопасность / Защита информации.	Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика
Способностью осуществлять сбор,	Информатика, Теория	Эконометрика, Налоги и налоговые системы,	Планирование профессиональной

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	вероятностей и математическая статистика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике,	Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	карьереры, Государственные и муниципальные финансы / Бюджетная система Российской Федерации, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения / Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Математический анализ, Информатика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике, Статистика.	Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка / Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика.
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	Информатика, Статистика, Информационная безопасность / Защита информации.	Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления / Актуарные расчеты, Практика по получению	Финансовые риски / Риски банковской деятельности, Педагогическая практика, Преддипломная практика.

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
технологии (ПК-8)		первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).	Информатика, Культура речи и деловое общение / Риторика, Методы оптимальных решений	Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД	Знать: – базовые понятия информатики. Уметь: – осуществлять поиск, хранение информации из различных источников. Владеть:	Знать: – базовые понятия информатики; – общие принципы работы компьютерной техники. Уметь: – осуществлять поиск, хранение информации из различных	Знать: – базовые понятия информатики; – общие принципы работы компьютерной техники; – организации хранения данных в электронных вычислительных машинах.

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>– навыками грамотного создания документов</p>	<p>источников;</p> <p>– представлять информацию в требуемом формате.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками грамотного создания документов;</p> <p>– навыками вычислений и анализа данных.</p>	<p>Уметь:</p> <p>– осуществлять поиск, хранение информации из различных источников;</p> <p>– представлять информацию в требуемом формате;</p> <p>– осуществлять обработку и анализ информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками грамотного создания документов;</p> <p>– навыками вычислений и анализа данных;</p> <p>– навыками использования информационных технологий при решении прикладных задач</p>
ОПК-1 / начальный	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся</i></p>	<p>Знать:</p> <p>– основы информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– выполнять поиск информации в различных источниках.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками поиска информации</p>	<p>Знать:</p> <p>– основы информационной безопасности;</p> <p>– организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах</p> <p>Уметь:</p> <p>– выполнять поиск информации в различных источниках;</p> <p>– представлять</p>	<p>Знать:</p> <p>– основы информационной безопасности;</p> <p>– организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах;</p> <p>– информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь:</p> <p>– выполнять поиск информации в различных</p>



Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>я знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	глобальной сети интернет.	<p>информацию в требуемом формате.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;</li> <li>– навыками обработки данных с применением стандартных программ.</li> </ul>	<p>источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– пользоваться прикладными программами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети интернет;</li> <li>– навыками обработки данных с применением стандартных программ;</li> <li>– навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
ОПК-2 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы работы компьютерной техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять сбор данных с применением информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы работы компьютерной техники;</li> <li>– организации хранения данных в ЭВМ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять сбор данных с применением информационных технологий;</li> <li>– выполнять обработку данных с применением информационных</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы работы компьютерной техники;</li> <li>– организации хранения данных в ЭВМ.</li> <li>– информационные технологии обработки и анализа информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять сбор данных с применением информационных технологий;</li> <li>– выполнять обработку данных с применением</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>для обработки данных.</p>	<p>технологий.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками применения стандартных программ для анализа данных.</li> </ul>	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять анализ данных с применением информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками применения стандартных программ для анализа данных</li> <li>– навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
ОПК-3 / начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы представления информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы представления информации;</li> <li>– организацию хранения данных в ЭВМ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– выбирать стандартную программу для обработки данных.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы представления информации;</li> <li>– организацию хранения данных в ЭВМ;</li> <li>– функции стандартных программ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– выбирать стандартную программу для обработки данных;</li> <li>– выбрать стандартную программу для анализа данных;</li> </ul> <p>Владеть:</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		программ для обработки данных; – навыками применения стандартных программ для анализа данных.	– навыками применения стандартных программ для обработки данных; – навыками применения стандартных программ для анализа данных; – навыками поиска информации в глобальной сети Интернет.
ПК-8 / начальный	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД  2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков  3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: – общие принципы работы компьютерной техники. Уметь: – представлять информацию в требуемом формате. Владеть: – навыками использования стандартных программ для обработки данных	Знать: – общие принципы работы компьютерной техники; – организацию хранения данных в ЭВМ. Уметь: – представлять информацию в требуемом формате; – выбирать стандартную программу для обработки данных. Владеть: – навыками использования стандартных программ для обработки данных; – навыками использования стандартных программ для анализа данных.	Знать: – общие принципы работы компьютерной техники; – организацию хранения данных в ЭВМ; – информационные технологии обработки и анализа информации. Уметь: – представлять информацию в требуемом формате; – выбирать стандартную программу для обработки данных; – выполнять поиска информации в глобальной сети интернет. Владеть: – навыками использования стандартных программ для обработки данных; – навыками использования программ для анализа данных;

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет.
ПК-10 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию компьютерных сетей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться электронной почтой.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию компьютерных сетей;</li> <li>– способы поиска информации в сети Интернет.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться электронной почтой;</li> <li>– формировать сложные запросы для поисковых систем.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;</li> <li>– разными способами поиска информации.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию компьютерных сетей;</li> <li>– способы поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– правила формирования запросов в поисковых системах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться электронной почтой;</li> <li>– формировать сложные запросы для поисковых систем;</li> <li>– выполнять поиск информации по заданной теме в сети Интернет;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;</li> <li>– разными способами поиска информации;</li> <li>– навыками использования других служб Интернет.</li> </ul>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информатика и информация	ОК-7, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows	ОК-7, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8	Лекция, СРС	собеседование	1–18	согласно табл.7.2
3	Текстовые процессоры	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8	Лекция, СРС, Лабораторные работы №1, №2	собеседование	1–35	согласно табл.7.2
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8	Лекция, СРС, Лабораторные работы №3, №4	собеседование	1–20	согласно табл.7.2
5	Технология работы с базами данных.	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8	Лекция, СРС, Лабораторные работы №5, №6	собеседование	1–14	согласно табл.7.1
6	Компьютерные сети. Интернет	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ПК-8 ПК-10	Лекция, СРС, Лабораторная работа №7	собеседование	1–5	согласно табл.7.2
7	Введение в информационную безопасность	ОК-7, ОПК-1 ПК-10	Лекция, СРС,	собеседование	1–5	согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) 2. «Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows»

1. Перечислите технические средства реализации информационных процессов.
2. Перечислите программные средства реализации информационных процессов.
3. Назначение, функциональные возможности и структура Windows.
4. Запуск и завершение работы с Windows.
5. Элементы и формирование вида рабочего стола.
6. Структура окна программы в Windows.
7. Изменение размеров и положения окна
8. Упорядочивание и активизация окон. Многооконный интерфейс.
9. Элементы окна диалога в Windows.
10. Назначение, свойства и создание папки.

11. Перемещение объектов.
12. Копирование объектов.
13. Поиск и критерии поиска объектов
14. Удаление и восстановление объектов. Корзина.
15. Назначение и создание ярлыка.
16. Вызов и использование контекстного меню.
17. .Функциональное назначение и структура программы Проводник
18. Способы запуска приложений.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3. «Текстовые процессоры»

1. Как установить параметры страницы в текстовом редакторе Word?
2. Как сохранить документ?
3. Какие режимы просмотра документа Вы знаете?
4. Как выполнить предварительный просмотр документа?
5. Какие параметры форматирования символов Вы знаете?
6. Какие параметры форматирования абзаца Вы знаете?
7. Какие способы перемещения и копирования текста Вы знаете?
8. Как отменить изменения, внесенные в документ?
9. Как вставить (удалить) принудительный разрыв страницы?
10. Как вставить номер страницы?
11. Что такое стиль?
12. Как применить стиль?
13. Как создать нумерованный список?
14. Как создать маркированный список?
15. Как создать многоуровневый список?
16. Как преобразовать нумерованный список в маркированный?
17. Как преобразовать маркированный список в нумерованный?
18. Как изменить уровень элемента списка в многоуровневом списке?
19. Какие способы создания таблицы Вы знаете?
20. Как удалить столбец (столбцы) в таблице?
21. Как удалить строку (строки) в таблице?
22. Какие способы добавления строк (столбцов) в таблицу Вы знаете?
23. Как объединить ячейки таблицы?
24. Как разбить ячейки таблицы?
25. Как установить выравнивание текста внутри ячейки по вертикали?
26. Как удалить таблицу?
27. Как разместить текст в нескольких колонках?
28. Как вставить символ в документ?
29. Как вставить графический объект в документ?
30. Как сгруппировать несколько графических объектов в один?
31. Как установить способ обтекания графического объекта основным текстом?
32. Как создать оглавление документа?
33. Как пронумеровать страницы документа?
34. Как вставить разрыв раздела?
35. Как вставить колонтитулы в документ?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в контрольно-измерительных материалах в равных долях (%). банк тестовых заданий включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в закрытой форме (с выбором одного или нескольких правильных ответов).

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1 (Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц.).	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №2 (Текстовый процессор Microsoft Word. Оформление многостраничного документа)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3 (Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам).	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №4 (Электронные таблицы Microsoft Excel. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм).	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 5 (СУБД Access. Создание базы данных. Ввод и редактирование записей).	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 6 (СУБД Access. Создание форм, запросов и отчетов)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 7 (Поиск информации средствами Интернет)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 8 (Создание Web-страниц средствами Word)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов – 36 заданий. Каждый верный ответ оценивается 1 балл.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная учебная литература

1. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебное пособие / под ред. С.В. Симоновича. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 640 с.
2. Гусева, Е.Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Гусева, И. Ефимова [и др.]. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2011. – 260 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>.
3. Колокольникова, А.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 115 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>.
4. Прохорова, О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Прохорова. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 106 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru>.

### 8.2. Дополнительная учебная литература

5. Информатика [Текст]: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011. – 911 с.
6. Мотов, В.В. Word, Excel, PowerPoint [Текст]: учебное пособие / В.В. Мотов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 206 с.
7. Бобцов А.А., Рукуйжа Е.В., Пирская А.С. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007 [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 142 с. // Режим доступа – <http://window.edu.ru>.

### 8.3. Перечень методических указаний

1. Технология работы с документами в LibreOffice Writer [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Аникина. Курск, 2017. – 21 с.
2. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Аникина. – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 43 с.



3. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007 [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И.Аникина – Курск: ЮЗГУ, 2012.– 46 с.

4. Создание web-страниц средствами Word 2007 [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по курсу «Информационное моделирование в гуманитарных науках» / ЮЗГУ; сост. Е.И. Аникина. – Курск: ЮЗГУ, 2013.– 13 с.

#### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

- Журнал «Компьютер-Пресс».
- Журнал «Информатика».
- Журнал «СНIP».
- Журнал «Хакер».
- Журнал «Мир ПК».
- Журнал «Информационные технологии».
- Журнал «Hard'n'Soft».
- Журнал «Компьютерр».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин**

- Интернет-ресурсы по информатике и информационным технологиям: <http://www.intuit.ru>.
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека: <http://window.edu.ru>.
- Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib: <http://www.iqlib.ru/>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информатика» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информатика»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу, промежуточный контроль путем

отработки студентами пропущенных лекций участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информатика» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libre Office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Компьютерный класс – 15 ПЭВМ Pentium-G31M3-L/E5200/2Gb, интерактивная доска, проектор, доступ в сеть Интернет.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	—	5, 9	—	—	2	31.08.2017	Стенограмма заседания кафедры ПИ от 31.08.17
2	—	23, 24	—	—	2	21.12.2017	Стенограмма заседания кафедры ПИ от 21.12.17

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	—	5, 9	—	—	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры ПИ от 05.31.08.17
2	—	23, 24	—	—	2	21.12.17	Протокол заседания кафедры ПИ от 05.21.12.17
3	5	—	—	—	1	02.04.19	Приказом ПИ от 02.04.19г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

*Ау*

Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«30»

*Р*

2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения \_\_\_\_\_

Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол №5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры программной инженерии «30» декабря 2015 г. протокол № 6

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ СРБ Серебровский В.В.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_ 2 Алябьева Т.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита № 8 «29» 10 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Колмыкова Т.С.  
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры

Программной инженерии 29.08.16 n1  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Молошичев Молошичев А. В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры

Программной инженерии 31.08.17 n1  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Молошичев Молошичев А. В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры


Молошичев 25.06.18 n13  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Молошичев Молошичев А. В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 20 19 г., на заседании кафедры протокол № 14 «08» 07 20 19 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры протокол № 12 «30» 06 20 20 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры протокол № 12 «02» 07 20 21 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

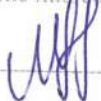
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г., на заседании кафедры протокол № 12 «01» 07 20 22 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 А.В. Малышев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Приобретение совокупности знаний, умений и навыков эффективного использования современных компьютерных средств и технологий для решения финансово-экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- освоение студентами комплекса необходимых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий;
- формирование навыков грамотного создания документов, вычислений и анализа данных;
- создание основы для широкого применения на практике современных программно-инструментальных средств и методов решения задач экономики и финансов.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны

#### **знать:**

- базовые понятия информатики;
- общие принципы работы компьютерной техники;
- организации хранения данных в электронных вычислительных машинах;
- основы информационной безопасности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- информационные технологии обработки и анализа информации;
- форматы представления информации;
- функции стандартных программ;
- классификацию компьютерных сетей;
- способы поиска информации в сети Интернет;
- правила формирования запросов в поисковых системах;

#### **уметь:**

- осуществлять поиск, хранение информации из различных источников;
- представлять информацию в требуемом формате;
- осуществлять обработку и анализ информации с использованием современных информационных технологий;
- выполнять поиск информации в различных источниках;
- пользоваться прикладными программами;
- выполнять сбор данных с применением информационных технологий;
- выполнять обработку данных с применением информационных технологий;
- выполнять анализ данных с применением информационных технологий;
- выбрать стандартную программу для анализа данных;
- выбирать стандартную программу для обработки данных;
- выполнять поиск информации в глобальной сети интернет.
- пользоваться электронной почтой;
- формировать сложные запросы для поисковых систем;
- выполнять поиск информации по заданной теме в сети Интернет;

**Владеть:**

- навыками грамотного создания документов;
- навыками вычислений и анализа данных;
- навыками использования информационных технологий при решении прикладных задач;
- навыками поиска информации в глобальной сети интернет;
- навыками обработки данных с применением стандартных программ;
- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
- навыками применения стандартных программ для обработки данных;
- навыками применения стандартных программ для анализа данных;
- навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;
- разными способами поиска информации;
- навыками использования других служб Интернет.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## **2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Информатика» представляет дисциплину обязательную дисциплину с индексом Б1.В.ОД.4 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	4

#### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Информатика и информация	Информатика как наука. Понятие информации, меры информации, качество информации, информационные процессы. Способы представления информации. Кодирование при передаче и хранении информации, кодовые таблицы.
2.	Технические средства реализации информационных процессов. ОС Windows	Основные понятия о структуре и принципах функционирования компьютеров. Персональные компьютеры. Системное и прикладное ПО. Операционные системы персональных компьютеров. Сервисные программы. Функции ОС. Интерфейс пользователя ОС Windows. Структура файловой системы. Работа с файлами и папками.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
3.	Текстовые процессоры	Текстовый процессор Microsoft Word/ Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Параметры форматирования абзацев и символов и способы их задания. Стилль. Выбор и копирование стилия. Виды списков. Способы создания списков. Создание и редактирование таблиц. Набор текста в несколько колонок. Вставка в текст графических объектов. Установка способов обтекания графических объектов основным текстом. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, формул. Создание оглавления.
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Принципы работы электронных таблиц. Возможности MS Excel. Рабочая книга, Рабочий лист, Ячейка, абсолютный и относительный адрес ячейки. Форматы данных. Вычисления по формулам. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. Категории функций. Синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений: СУММ, СЧЁТ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН. Функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Построение диаграмм.
5.	Технология работы с базами данных.	База данных и их функциональное назначение. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных. Реляционная модель данных. Основные элементы реляционных баз данных. СУБД Microsoft Access. Способы создания таблиц: в режиме конструктора, с помощью мастера, путем ввода данных в таблицу. Создание связей между таблицами. Создание форм, в режиме Мастера форм. Понятие запроса. Средства для создания запросов. Виды запросов. SQL- и QBE-запросы Создание запросов на выборку: простых, с параметром, с вычислениями, с группировкой на языке QBE. Создание отчётов.
6.	Компьютерные сети. Интернет	Локальные, региональные и глобальные сети. Основные понятия и принципы Интернета. Программное и аппаратное обеспечение локальных сетей. Протоколы, браузеры. Электронная почта. Поисковые серверы.
7.	Введение в информационную безопасность	Информационная безопасность как мировая проблема. Государственная тайна. Возможные причины потери данных. Вредоносные программы и способы защиты от них.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информатика и информация	0,1	0	–	У1–У5	С	ОК-7, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows	0,1	0	–	У1–У5	С	ОК-7, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8
3	Текстовые процессоры	1	1	–	У1–У7, МУ1	С	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	2	2	–	У1–У7, МУ2	С	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
5	Технология работы с базами данных.	0,4	0	–	У1–У7, МУ3	С	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
6	Компьютерные сети. Интернет	0,2	0	–	У1–У7	С	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ПК-8 ПК-10
7	Введение в информационную безопасность	0,2	0	–	У1–У7	С	ОК-7, ОПК-1 ПК-10

С – собеседование.

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц. Оформление многостраничного документа.	2
2	Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм.	2
Итого:		4

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Информатика и информация	в течение семестра	3
2.	Технические средства реализации информационных процессов. ОС Windows	в течение семестра	3
3.	Текстовые процессоры	в течение семестра	10
4.	Обработка данных с помощью электронных таблиц	в течение семестра	20
5.	Технология работы с базами данных.	в течение семестра	14
6.	Компьютерные сети. Интернет	в течение семестра	5
7.	Введение в информационную безопасность	в течение семестра	5
Итого:			60

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

– путём обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путём предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путём разработки: методических указаний к выполнению лабораторных работ, , вопросов к зачетам и т.д.

*типографией университета*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании издании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Текстовые процессоры (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Обработка данных с помощью электронных таблиц (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Текстовый процессор WS Word. Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление многостраничного документа (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм (лабораторная работа).	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого			4

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История Психология Линейная алгебра Информатика Философия Теория вероятностей и математическая статистика Математический анализ Методы оптимальных решений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Менеджмент Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Преддипломная практика



<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации Бухгалтерский учет и анализ</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения Налоги и налоговые системы Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Бухгалтерский учет и анализ Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Преддипломная практика</p>
<p>Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Налоги и налоговые системы</p>	<p>Управление производством Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Педагогическая практика Преддипломная практика</p>

<p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Логистика Управление запасами Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика</p>
<p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Информатика Статистика Информационная безопасность Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Управление производством Логистика Управление запасами Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>

Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).	Информатика Культура речи и деловое общение Риторика Методы оптимальных решений	Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия информатики.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, хранение информации из различных источников.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотного создания документов</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия информатики;</li> <li>– общие принципы работы компьютерной техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, хранение информации из различных источников;</li> <li>– представлять информацию в требуемом формате.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотного создания документов;</li> <li>– навыками вычислений и анализа данных.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые понятия информатики;</li> <li>– общие принципы работы компьютерной техники;</li> <li>– организации хранения данных в электронных вычислительных машинах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск, хранение информации из различных источников;</li> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– осуществлять обработку и анализ информации с использованием современных информационных</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывається название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	навыки в типовых и нестандартных ситуациях			технологий. Владеть: – навыками грамотного создания документов; – навыками вычислений и анализа данных; – навыками использования информационных технологий при решении прикладных задач.
ОПК-1 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы информационно й безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять поиск информации в различных источниках.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети интернет.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы информационной безопасности;</li> <li>– организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять поиск информации в различных источниках;</li> <li>– представлять информацию в требуемом формате.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;</li> <li>– навыками обработки данных с применением стандартных программ.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы информационной безопасности;</li> <li>– организацию хранения данных в электронных вычислительных машинах;</li> <li>– информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять поиск информации в различных источниках;</li> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– пользоваться прикладными программами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети интернет;</li> <li>– навыками обработки</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				данных с применением стандартных программ; – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы работы компьютерной техники.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять сбор данных с применением информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы работы компьютерной техники;</li> <li>– организации хранения данных в ЭВМ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять сбор данных с применением информационных технологий;</li> <li>– выполнять обработку данных с применением информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками применения стандартных программ для анализа данных.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы работы компьютерной техники;</li> <li>– организации хранения данных в ЭВМ.</li> </ul> <p>– информационные технологии обработки и анализа информации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять сбор данных с применением информационных технологий;</li> <li>– выполнять обработку данных с применением информационных технологий;</li> <li>– выполнять анализ данных с применением информационных технологий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками применения стандартных программ для анализа данных;</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывається название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы представления информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы представления информации;</li> <li>– организацию хранения данных в ЭВМ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– выбирать стандартную программу для обработки данных.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками применения стандартных программ для анализа данных.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы представления информации;</li> <li>– организацию хранения данных в ЭВМ;</li> <li>– функции стандартных программ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– выбирать стандартную программу для обработки данных;</li> <li>– выбрать стандартную программу для анализа данных;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками применения стандартных программ для анализа данных;</li> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет.</li> </ul>
ПК-8 / начальный	1. Доля освоенных обучающимся	Знать:	Знать:	Знать:
		– общие принципы	– общие принципы работы компьютерной	– общие принципы работы компьютерной

Код компетенции / этап (указывається название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>работы компьютерной техники.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования стандартных программ для обработки данных</li> </ul>	<p>техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию хранения данных в ЭВМ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– выбирать стандартную программу для обработки данных.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками использования стандартных программ для анализа данных.</li> </ul>	<p>техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию хранения данных в ЭВМ;</li> <li>– информационные технологии обработки и анализа информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять информацию в требуемом формате;</li> <li>– выбирать стандартную программу для обработки данных;</li> <li>– выполнять поиск информации в глобальной сети интернет.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования стандартных программ для обработки данных;</li> <li>– навыками использования стандартных программ для анализа данных;</li> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет.</li> </ul>
ПК-10 / начальный	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию компьютерных сетей.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться электронной почтой.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию компьютерных сетей;</li> <li>– способы поиска информации в сети Интернет.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться электронной почтой;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию компьютерных сетей;</li> <li>– способы поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– правила формирования запросов в поисковых системах;</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывае тся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>х в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать сложные запросы для поисковых систем.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;</li> <li>– разными способами поиска информации.</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться электронной почтой;</li> <li>– формировать сложные запросы для поисковых систем;</li> <li>– выполнять поиск информации по заданной теме в сети Интернет.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска информации в глобальной сети Интернет;</li> <li>– разными способами поиска информации;</li> <li>– навыками использования других служб Интернет.</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информатика и информация	ОК-7, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows	ОК-7, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8	Лекция, СРС	собеседование	1–18	согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Текстовые процессоры	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8	Лекция, СРС, Лабораторные работы №1	собеседование	1–25	согласно табл.7.2
4	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8	Лекция, СРС, Лабораторные работы №2	собеседование	1–20	согласно табл.7.2
5	Технология работы с базами данных.	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3 ПК-8	Лекция, СРС	собеседование	1–14	согласно табл.7.1
6	Компьютерные сети. Интернет	ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ПК-8 ПК-10	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2
7	Введение в информационную безопасность	ОК-7, ОПК-1 ПК-10	Лекция, СРС	собеседование	1–5	согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) 2. «Технические и программные средства реализации информационных процессов. ОС Windows»

1. Перечислите технические средства реализации информационных процессов.
2. Перечислите программные средства реализации информационных процессов.
3. Назначение, функциональные возможности и структура Windows.
4. Запуск и завершение работы с Windows.
5. Элементы и формирование вида рабочего стола.
6. Структура окна программы в Windows.
7. Изменение размеров и положения окна
8. Упорядочивание и активизация окон. Многооконный интерфейс.
9. Элементы окна диалога в Windows.
10. Назначение, свойства и создание папки.
11. Перемещение объектов.
12. Копирование объектов.
13. Поиск и критерии поиска объектов
14. Удаление и восстановление объектов. Корзина.
15. Назначение и создание ярлыка.
16. Вызов и использование контекстного меню.
17. Функциональное назначение и структура программы Проводник
18. Способы запуска приложений.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3. «Текстовые процессоры»

1. Как установить параметры страницы в текстовом редакторе Word?
2. Как сохранить документ?
3. Какие режимы просмотра документа Вы знаете?
4. Как выполнить предварительный просмотр документа?
5. Какие параметры форматирования символов Вы знаете?

6. Какие параметры форматирования абзаца Вы знаете?
7. Какие способы перемещения и копирования текста Вы знаете?
8. Как отменить изменения, внесенные в документ?
9. Как вставить (удалить) принудительный разрыв страницы?
10. Как вставить номер страницы?
11. Что такое стиль?
12. Как применить стиль?
13. Как создать нумерованный список?
14. Как создать маркированный список?
15. Как создать многоуровневый список?
16. Как преобразовать нумерованный список в маркированный?
17. Как преобразовать маркированный список в нумерованный?
18. Как изменить уровень элемента списка в многоуровневом списке?
19. Какие способы создания таблицы Вы знаете?
20. Как удалить столбец (столбцы) в таблице?
21. Как удалить строку (строки) в таблице?
22. Какие способы добавления строк (столбцов) в таблицу Вы знаете?
23. Как объединить ячейки таблицы?
24. Как разбить ячейки таблицы?
25. Как установить выравнивание текста внутри ячейки по вертикали?
26. Как удалить таблицу?
27. Как разместить текст в нескольких колонках?
28. Как вставить символ в документ?
29. Как вставить графический объект в документ?
30. Как сгруппировать несколько графических объектов в один?
31. Как установить способ обтекания графического объекта основным текстом?
32. Как создать оглавление документа?
33. Как пронумеровать страницы документа?
34. Как вставить разрыв раздела?
35. Как вставить колонтитулы в документ?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в контрольно-измерительных материалах в равных долях (%). банк тестовых заданий включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме (с выбором одного или нескольких правильных ответов).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1 (Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, таблиц. Оформление многостраничного документа).	0	не выполнил	12	выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2 (Электронные таблицы Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных. Вычисления по формулам. Статистическая обработка данных. Построение диаграмм).	0	не выполнил	12	выполнил и «защитил»
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов – 40 заданий. Каждый верный ответ оценивается 1–4 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебное пособие / под ред. С.В. Симоновича. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 640 с.
2. Гусева, Е. . Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Гусева, И. Ефимова [и др.]. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2011. – 260 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.
3. Колокольникова, А.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 115 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.
4. Прохорова, О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Прохорова. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 106 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

5. Информатика [Текст]: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011. – 911 с.
6. Мотов, В.В. Word, Excel, PowerPoint [Текст]: учебное пособие / В.В. Мотов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 206 с.

7. Бобцов А.А., Рукуйжа Е.В., Пирская А.С. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007 [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 142 с. – Режим доступа : <http://window.edu.ru>.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Технология работы с документами в LibreOffice Writer [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» /Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Аникина. Курск, 2017. – 21 с.

2. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Аникина. – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 43 с.

3. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007 [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И.Аникина – Курск: ЮЗГУ, 2012.– 46 с.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

Журнал «Компьютер-Пресс».

Журнал «Информатика».

Журнал «СНIP».

Журнал «Хакер».

Журнал «Мир ПК».

Журнал «Информационные технологии».

Журнал «Hard'n'Soft».

Журнал «Компьютерр».

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин**

- Интернет-ресурсы по информатике и информационным технологиям: <http://www.intuit.ru>.
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека: <http://window.edu.ru>.
- Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://www.bibliclub.ru>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
- Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib: <http://www.iqlib.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информатика» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных

пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информатика»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информатика» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libre office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Компьютерный класс – 15 компьютеров. ПЭВМ Pentium-G31M3-L/E5200/2Gb, интерактивная доска, проектор, доступ в сеть Интернет.

**13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	—	5,9	—	—	2	31.08.17	Туртской заседание кафедры ПИ № 4 31.08.17 α