

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 00.08.2021 00:34:07

Уникальный программный идентификатор:

73ec3e90d2fc287e0485b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

Цель преподавания дисциплины: формирование всестороннего глубокого понимания всего спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности деятельности организаций, формирование навыков и умений понимания управленческих проблем и их решений, обучение определенному поведению.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления организацией, раскрытие сущности менеджмента как особого типа управления;
- изучение содержания основных функций менеджмента; изучение содержания организационных процессов;
- изучение сущности и содержания эффективности управления, теоретических подходов к ее определению и оценке;
- изучение социальных и социально-психологических аспектов управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» происходит формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

Разделы дисциплины: деятельность человека и потребность в управлении; менеджмент и деятельность менеджеров; организация как объект управления; система современных взглядов на менеджмент; планирование и стратегия развития организации; контроль как функция управления; мотивация как функция управления; принятие управленческого решения; информация и коммуникации в управлении; групповая динамика; власть и влияние; лидерство; стили руководства; управление конфликтами и стрессами; управление изменениями и организационное развитие.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«19» 01 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля,

специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 29.12.2015 г.

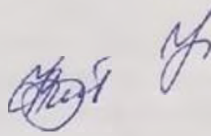
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «11» 01 2016 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

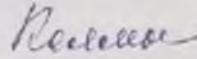
Разработчик программы
к.э.н., доцент
к.э.н., доцент



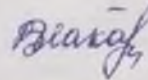
О.А. Сухорукова
О.В. Согачева

Согласовано:

Зав. кафедрой Финансов и кредита
19.01.16г., протокол № 9
Директор научной библиотеки



Т.С. Колмыкова



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «18» 12 2015 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «18» 08 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «18» 12 2015 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «18» 06 2017 г., протокол № 18.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 «28» 03 2016 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» 08 2018 г., протокол № 1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Вертакова Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «30» 03 2017 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «09» 07 2014 г., протокол № 9.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Вертакова Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2014 г., протокол № 26.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Вертакова Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2014 г., протокол № 23.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Голоменцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2014 г., протокол № 23.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Голоменцева Ю.С.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.21 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 3 курсе (5 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс (организация управления фирмой). Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как социальный слой. История возникновения менеджмента (управленческие революции). Школы в теории управления: школа научного управления; школа административного управления; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов. Научные подходы в управленческой науке.
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	Влияние национальной культуры на стиль управления. Европейская модель. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента. Особенности управления в России. Возникновение отечественной модели менеджмента. Новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации.
3	Природа и состав функций управленческой деятельности	Основные функции менеджмента и связующие процессы управления: их характеристика и основополагающие элементы. Природа и состав функций менеджмента. Понятие функции процесса управления. Взаимосвязь функций: планирование, организация, мотивация, контроль. Связующие функции процесса управления.
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Общее окружение и непосредственное деловое окружение. Внешние связи организации. Анализ внешней и внутренней среды.
5	Связующие функции процесса управления: система	Коммуникация как процесс. Средства коммуникаций. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры.

	коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Базовые концепции процесса принятия решений. Организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения.
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Система планирования на предприятиях. Виды планирования. Принципы и методы планирования.
7	Организационные отношения в системе менеджмента	Организация взаимоотношений уровней управления и подразделений. Организационная структура и структура управления организацией. Характеристики структуры управления. Принципы формирования структур управления. Виды организационных структур. Типовые подходы к построению структур управления.
8	Мотивация деятельности в менеджменте	Сущность и эволюция понятия мотивация. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партисипативного управления.
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Сущность и необходимость контроля в управлении. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Системы контроля с обратной связью. Характеристики эффективного контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	2	-	ПР №1	У-1-8 МУ-1-3	С-2 Т -2 ДИ-2	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	2	-	ПР №2	У-1-8 МУ-1-3	Ко-4 Д-4	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13

3	Природа и состав функций управленческой деятельности	2	-	ПР №3	У-1-8 МУ-1-3	С-6 Ко-6	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	2	-	ПР №4	У-1-8 МУ-1-3	С – 8 КЗ-8	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
5	Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	2	-	ПР №5	У-1-8 МУ-1-3	Ко-10 КЗ-10	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	-	ПР №6	У-1-8 МУ-1-3	С-12 КЗ-12	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
7	Организационные отношения в системе менеджмента	2	-	ПР №7	У-1-8 МУ-1-3	К-14 КЗ-14	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
8	Мотивация деятельности в менеджменте	2	-	ПР №8	У-1-8 МУ-1-3	Ко-16 КЗ-16	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента	2	-	ПР №9	У-1-8 МУ-1-3	С-18	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13

* использование сокращений:

С – собеседование

Т - тестирование

К – контрольная работа

Ко – контрольный опрос

ДИ – деловая игра

КЗ – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления Семинар (собеседование), тесты, проведение деловой / ролевой игры	2
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента. Дискуссионное занятие, контрольный опрос	2
3	Природа и состав функций управленческой деятельности Семинар (собеседование), контрольный опрос	2
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия. Семинар (собеседование); разбор конкретной ситуации	2
5	Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Контрольный опрос; решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Семинар (собеседование); решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
7	Организационные отношения в системе менеджмента. Контрольное задание (работа); решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
8	Мотивация деятельности в менеджменте. Контрольный опрос; решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Семинар (собеседование)	2
ИТОГО		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
тема 1	При изучении темы 1 «Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов: менеджмент в системе понятий рыночной экономики; эволюция теории и практики менеджмента	4 неделя	18

тема 2	При изучении темы 2 «Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Особенности управления в зарубежных фирмах (в России и за рубежом). Изучение основных принципов менеджмента на примере деятельности зарубежных организаций.	6 неделя	18
тема 4	При изучении темы 4 «Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия» рассмотрение студентом основных переменных внутренней среды организации и факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды организации на примере конкретного предприятия	10 неделя	18
тема 7	При изучении темы 7 «Организационные отношения в системе менеджмента» построение организационной структуры на примере конкретного предприятия, выявление ее вида, особенностей, достоинств и недостатков	14 неделя	18
ИТОГО			72

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем

рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 1. Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия.	Лекция-дискуссия	2
3	ТЕМА 7. Организационные отношения в системе менеджмента	Лекция-визуализация	2
4	ТЕМА 8. Мотивация деятельности в менеджменте	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
2	ТЕМА 5. Связующие функции процесса управления: система коммуникаций,	Разбор конкретной ситуации	2

моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	(анализ ситуации; кейс-задача)	
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>		4
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>		12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Психология Конфликтология	Социология Менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Менеджмент Финансовый менеджмент Финансовые рынки Организация производства Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика		Управление производством Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Психология Конфликтология	Социология Маркетинг Менеджмент	Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	Макроэкономика	Менеджмент Налоги и налоговые системы Финансовые рынки Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Логистика Управление запасами Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)			инвестиций Управление инвестициями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-5 / ОСНОВНОЙ	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные содержательные и процессуальные теории мотивации и способы их применения на практике</p> <p>УМЕТЬ: применять основные способы мотивации персонала, способы воздействия на человеческие ресурсы на основе власти и личного влияния для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными способами и инструментарием управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>ЗНАТЬ: основные содержательные и процессуальные теории мотивации и способы их применения на практике; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>УМЕТЬ: применять основные способы мотивации персонала, способы воздействия на человеческие ресурсы на основе власти и личного влияния для решения стратегических и оперативных</p>	<p>ЗНАТЬ: основные содержательные и процессуальные теории мотивации и способы их применения на практике; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные типы организационной культуры, способы ее диагностики и методы управления</p> <p>УМЕТЬ: применять основные способы мотивации персонала,</p>

			<p>управленческих задач; организовывать командное взаимодействие для решения долгосрочных и среднесрочных управленческих задач</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными способами и инструментарием управления человеческими ресурсами организации; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>способы воздействия на человеческие ресурсы на основе власти и личного влияния для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать командное взаимодействие для решения долгосрочных и среднесрочных управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными способами и инструментарием управления человеческими ресурсами организации; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами диагностики организационной культуры, способами выявления ее сильных и слабых сторон</p>
ОПК-4 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций; современные технологии эффективной управленческой деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии; осуществлять руководство предприятием и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса; знаниями о способах реализации на практике рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в целом</p>

<p>ПК-9 / ОСНОВНОЙ</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации и типы организационных структур</p> <p>УМЕТЬ: различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их проектирования</p> <p>УМЕТЬ: различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях; проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их проектирования; основные виды и процедуру разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации</p> <p>УМЕТЬ: различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях; проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью планировать и осуществлять мероприятия по совершенствованию управления организации</p>
<p>ПК-11 / ОСНОВНОЙ</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций</p> <p>УМЕТЬ: применять в</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций; современные технологии эффективной управленческой</p>

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия</p>	<p>практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии; осуществлять руководство предприятием и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса; знаниями о способах реализации на практике рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в целом</p>
<p>ПК-12 / ОСНОВНОЙ</p>	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы преподавания экономических дисциплин; современные технологии эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин; организовывать командное взаимодействие для эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах преподавания экономических дисциплин и знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы преподавания экономических дисциплин; современные технологии эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов; концепции взаимодействия людей, включая вопросы планирования деятельности и осуществление в ней эффективной коммуникации</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин; организовывать командное взаимодействие для эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов; всесторонне анализировать процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах преподавания экономических дисциплин и знаниями об этапах управленческого процесса, а также о коммуникации между</p>

				организацией и внешней средой, уровнями и подразделениями
ПК-13 / ОСНОВНОЙ	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p>УМЕТЬ: принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, основные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>УМЕТЬ: принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; способах преподавания экономических дисциплин</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, основные способы преподавания экономических дисциплин; современные технологии эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов</p> <p>УМЕТЬ: принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин; всесторонне анализировать процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; способах преподавания экономических дисциплин и знаниями об этапах управленческого процесса</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра Тестирование	С 1-15 ДИ 1-2 Т 1-20	Согласно табл. 7.2
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Дискуссия	Ко 1-15 Д 1-15	Согласно табл. 7.2
3	Природа и состав функций управленческой деятельности	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование Контрольный опрос	С 1-10 Ко 1-10	Согласно табл. 7.2
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
5	Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко 1-7 КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
7	Организационные отношения в системе менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа Кейс-задача	К 1-4 вариант КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
8	Мотивация деятельности в менеджменте	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко 1-5 КЗ 1	Согласно табл. 7.2

9	Регулирование и контроль в системе менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование	С 1-10	Согласно табл. 7.2
---	--	---	-----------------------------------	---------------	--------	-----------------------

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости**

Вопросы дискуссии по разделу (теме) 1. «Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления»:

1. Что такое «управление» и «менеджмент»? В чём сходство и различия понятий?
2. Обоснуйте правильность утверждения об идентичности (взаимозаменяемости) понятий «менеджмент» и «управление».
3. Поясните, что и почему относят к основным ключевым понятиям менеджмента, раскрывающим его сущность.
4. Поясните, для чего нужно управление? Выскажите свое мнение о том, можно ли считать работу преподавателя управленческой деятельностью.
5. Какие подходы к понятию менеджмент Вам известны?
6. В чем состоит сущность современных подходов (концепций) к управлению?
7. Поясните, что Вы подразумеваете под понятиями «Менеджмент как наука», «Менеджмент как искусство управления», «Менеджмент как процесс», «Менеджмент как орган управления (аппарат управления)»?
8. Менеджмент – это наука или искусство? Обоснуйте Ваш ответ.
9. Назовите фамилию ученого, определившего десять ролей, которые принимают на себя руководители в различные периоды и в разной степени.
10. Какие три крупные категории ролей руководителей выделил известный ученый? Какие десять ролей руководителя Вам известны?
11. Назовите уровни управления.
12. Охарактеризуйте уровни управления, приводя примеры.
13. Какие управленческие революции Вы можете назвать?
14. Какие школы в науке управления Вам известны? Охарактеризуйте их.
15. Охарактеризуйте известные Вам подходы к науке управления.

Тест по разделу (теме) 1. «Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления»:

1. Сущность управления - это:

- а) порождение группы управляющих;
- б) наличие объектов управления;
- в) объективная целенаправленная человеческая деятельность, обусловленная разделением труда;
- г) выпуск продукции.

2. Теоретическую основу современного менеджмента составляют:

- а) методы и средства управления;
- б) функции, обеспечивающие полноту управленческой деятельности;
- в) принципы – основные правила деятельности руководителя;
- г) все в совокупности.

3. Менеджмент – это:

а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на повышение эффективности деятельности путем рационального использования ресурсов;

б) особый тип системы управления, который позволяет менеджерам, использующим современные методы и принципы управления, передовой зарубежный опыт, добиваться конкурентоспособности продукции и услуг фирмы и эффективности ее деятельности;

в) самостоятельный вид деятельности, для которой требуется наличие субъекта (профессионала-менеджера), работа которого

направлена на объект (хозяйственную деятельность организации в целом или конкретную сферу);

г) деятельность, способность и умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей;

д) всё вышеперечисленное.

4. Понятие «менеджмент» включает следующее:

а) процесс или последовательность действий;

б) аппарат управления;

в) наука и искусство управления;

г) всё выше перечисленное.

5. Принципы управления - это:

а) способы, приемы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки цели и обеспечения их достижения;

б) единство процессов управления;

в) правила или нормы, которыми руководствуются менеджеры в процессе принятия решений;

г) заслуга школы административного управления.

6. Какое утверждение наиболее верно:

а) менеджер - это человек, деятельность которого направлена на достижение конкретных целей;

б) менеджер - это человек выполняющий работу посредством других людей;

в) менеджер - это человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового производства.

7. Выберите правильное определение понятия «предприниматель»:

а) человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового предприятия, разработкой нового продукта или технологии;

б) собственник предприятия;

в) инициативный руководитель.

8. Классификация ролей менеджера, предложенная Г. Минцбергом, характеризует:

а) содержание и объем работы менеджера;

б) разделение труда руководителей;

в) руководящие должности в организации.

9. Как называлась первая управленческая революция?

а) светско-административная;

б) религиозно-коммерческая;

в) бюрократическая;

г) индустриальная;

д) производственно-строительная.

10. Назовите основоположника школы административного управления:

а) У. Тейлор;

б) Л.В. Канторович;

в) А. Файоль;

г) М.П. Фоллет.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Коммуникативными действиями, которые направлены на сплочение коллектива, командного духа и креативности, являются

- 1) издание внутреннего журнала
- 2) обучение сотрудников (воркшопы, мастер-классы, стажировки), в том числе и обмен опытом внутри команды
- 3) организация корпоративов
- 4) участие сотрудников в профессиональных конкурсах
- 5) создание самостоятельных творческих проектов и команд внутри агентства
- 6) проведение мотивационных тренингов

Задание в открытой форме:

Фандрейзинг – это: _____

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность этапов действий арт-директора проекта по разработке креативной стратегии для клиента.

- 1) презентация результата
- 2) оценка результата
- 3) анализ ситуации
- 4) творческая интерпретация проекта и контроль за ее реализацией на всех этапах
- 5) постановка творческой задачи сотрудникам и установка правил работы над проектом, возможностей и ограничений, регламентов

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между основными трактовками термина «информация» и их описанием.

1. Информация как данные
2. Информация как знание

3. Информация как содержание

Варианты ответов:

- 1) новости, общественно значимые сообщения, переданные через СМИ
- 2) способ взаимодействия между людьми для решения частных задач
- 3) информация как символическая форма, которая проявляется в коммуникации; сведения, которые передаются между акторами коммуникации для кооперации
- 4) совокупность сведений о мире, которые обладают экономической и ресурсной ценностью
- 5) нематериальное воплощение информации в виде кода (0 – нет сигнала, 1 – есть сигнал)

Компетентностно-ориентированная задача:

Вас назначают руководителем организации, в которой специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (деловая игра / ролевая игра)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (контрольный опрос)	3	Выполнил, доля правильности	6	Выполнил, доля правильности

		выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 (контрольный опрос)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (кейс-задача / анализ конкретной ситуации)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 7 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (собеседование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было

Форма контроля за 5 семестр – зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Веснин В. Р. Основы управления [Текст]: учебник для бакалавров / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 272 с.
2. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с.
4. Кнышева Е. Н. Менеджмент [Текст]: учебное пособие. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.
5. Концептуальные основы управления [Текст]: учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2008. - 700 с.
6. Концептуальные основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2008. - 700 с.
7. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст]: учебник / пер. с англ. - М.: Дело, 2001. - 800 с.

8. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. М. А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ, 2005. – 359 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Менеджмент : [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Электрон. текстовые дан. (443 КБ) . - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. - Б. ц.

2. Менеджмент : [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Электрон. текстовые дан. (411 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с. - Б. ц.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Менеджмент».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия – см. п. 8.3), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в гlossарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Менеджмент» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



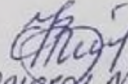


При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		стр. 23-24			2	27.06.17	Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 
2		стр. 5			1	01.09.17	Приказ № 263 от 29.03.2017 г. и изменения к нему Приказ № 576 от 31.08.2017 г. 
3		стр. 11			1	15.12.17	Приказ № 972 от 14.12.2017 г.
4	5, 10	-	-	-	2	02.07.19г	 Типологическая № 9 от 02.07.19г
5	21				1	02.07.19	Изменения в составлении П 02.016 - 2018 
6		6-30			24	05.07.21	Протокол заседания кафедры РЭ № 10 от 05.07.2021 

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«19» 01 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля,

специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 29.12.2015 г.

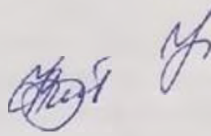
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «11» 01 2016 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

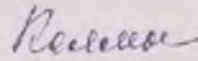
Разработчик программы
к.э.н., доцент
к.э.н., доцент



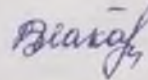
О.А. Сухорукова
О.В. Согачева

Согласовано:

Зав. кафедрой Финансов и кредита
19.01.16г., протокол № 9
Директор научной библиотеки



Т.С. Колмыкова



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «18» 12 2015 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «18» 08 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «18» 12 2015 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «18» 06 2017 г., протокол № 18.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 «28» 03 2016 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» 08 2018 г., протокол № 1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Вертакова Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «30» 03 2017 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «09» 07 2014 г., протокол № 9.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Вертакова Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2014 г., протокол № 26.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Вертакова Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2014 г., протокол № 23.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Голоменцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2014 г., протокол № 23.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Голоменцева Ю.С.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

владеть:

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.21 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 3 курсе (5 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс (организация управления фирмой). Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как социальный слой. История возникновения менеджмента (управленческие революции). Школы в теории управления: школа научного управления; школа административного управления; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов. Научные подходы в управленческой науке.
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	Влияние национальной культуры на стиль управления. Европейская модель. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента. Особенности управления в России. Возникновение отечественной модели менеджмента. Новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации.
3	Природа и состав функций управленческой деятельности	Основные функции менеджмента и связующие процессы управления: их характеристика и основополагающие элементы. Природа и состав функций менеджмента. Понятие функции процесса управления. Взаимосвязь функций: планирование, организация, мотивация, контроль. Связующие функции процесса управления.
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Общее окружение и непосредственное деловое окружение. Внешние связи организации. Анализ внешней и внутренней среды.
5	Связующие функции процесса управления: система	Коммуникация как процесс. Средства коммуникаций. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры.

	коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Базовые концепции процесса принятия решений. Организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения.
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Система планирования на предприятиях. Виды планирования. Принципы и методы планирования.
7	Организационные отношения в системе менеджмента	Организация взаимоотношений уровней управления и подразделений. Организационная структура и структура управления организацией. Характеристики структуры управления. Принципы формирования структур управления. Виды организационных структур. Типовые подходы к построению структур управления.
8	Мотивация деятельности в менеджменте	Сущность и эволюция понятия мотивация. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партисипативного управления.
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Сущность и необходимость контроля в управлении. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Системы контроля с обратной связью. Характеристики эффективного контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	2	-	ПР №1	У-1-8 МУ-1-3	С-2 Т -2 ДИ-2	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	2	-	ПР №2	У-1-8 МУ-1-3	Ко-4 Д-4	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13

3	Природа и состав функций управленческой деятельности	2	-	ПР №3	У-1-8 МУ-1-3	С-6 Ко-6	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	2	-	ПР №4	У-1-8 МУ-1-3	С – 8 КЗ-8	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
5	Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	2	-	ПР №5	У-1-8 МУ-1-3	Ко-10 КЗ-10	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	-	ПР №6	У-1-8 МУ-1-3	С-12 КЗ-12	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
7	Организационные отношения в системе менеджмента	2	-	ПР №7	У-1-8 МУ-1-3	К-14 КЗ-14	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
8	Мотивация деятельности в менеджменте	2	-	ПР №8	У-1-8 МУ-1-3	Ко-16 КЗ-16	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента	2	-	ПР №9	У-1-8 МУ-1-3	С-18	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13

* использование сокращений:

С – собеседование

Т - тестирование

К – контрольная работа

Ко – контрольный опрос

ДИ – деловая игра

КЗ – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления Семинар (собеседование), тесты, проведение деловой / ролевой игры	2
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента. Дискуссионное занятие, контрольный опрос	2
3	Природа и состав функций управленческой деятельности Семинар (собеседование), контрольный опрос	2
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия. Семинар (собеседование); разбор конкретной ситуации	2
5	Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Контрольный опрос; решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Семинар (собеседование); решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
7	Организационные отношения в системе менеджмента. Контрольное задание (работа); решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
8	Мотивация деятельности в менеджменте. Контрольный опрос; решение кейсов и разбор конкретных ситуаций	2
9	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Семинар (собеседование)	2
ИТОГО		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
тема 1	При изучении темы 1 «Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов: менеджмент в системе понятий рыночной экономики; эволюция теории и практики менеджмента	4 неделя	18

тема 2	При изучении темы 2 «Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Особенности управления в зарубежных фирмах (в России и за рубежом). Изучение основных принципов менеджмента на примере деятельности зарубежных организаций.	6 неделя	18
тема 4	При изучении темы 4 «Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия» рассмотрение студентом основных переменных внутренней среды организации и факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды организации на примере конкретного предприятия	10 неделя	18
тема 7	При изучении темы 7 «Организационные отношения в системе менеджмента» построение организационной структуры на примере конкретного предприятия, выявление ее вида, особенностей, достоинств и недостатков	14 неделя	18
ИТОГО			72

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем

рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия.	Лекция-дискуссия	2
3	ТЕМА 7. Организационные отношения в системе менеджмента	Лекция-визуализация	2
4	ТЕМА 8. Мотивация деятельности в менеджменте	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 4. Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
2	ТЕМА 5. Связующие функции процесса управления: система коммуникаций,	Разбор конкретной ситуации	2

моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	(анализ ситуации; кейс-задача)	
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>		4
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>		12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Психология Конфликтология	Социология Менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Менеджмент Финансовый менеджмент Финансовые рынки Организация производства Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика		Управление производством Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Психология Конфликтология	Социология Маркетинг Менеджмент	Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	Макроэкономика	Менеджмент Налоги и налоговые системы Финансовые рынки Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Логистика Управление запасами Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)			инвестиций Управление инвестициями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-5 / ОСНОВНОЙ	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные содержательные и процессуальные теории мотивации и способы их применения на практике</p> <p>УМЕТЬ: применять основные способы мотивации персонала, способы воздействия на человеческие ресурсы на основе власти и личного влияния для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными способами и инструментарием управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>ЗНАТЬ: основные содержательные и процессуальные теории мотивации и способы их применения на практике; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>УМЕТЬ: применять основные способы мотивации персонала, способы воздействия на человеческие ресурсы на основе власти и личного влияния для решения стратегических и оперативных</p>	<p>ЗНАТЬ: основные содержательные и процессуальные теории мотивации и способы их применения на практике; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные типы организационной культуры, способы ее диагностики и методы управления</p> <p>УМЕТЬ: применять основные способы мотивации персонала,</p>

			<p>управленческих задач; организовывать командное взаимодействие для решения долгосрочных и среднесрочных управленческих задач</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными способами и инструментарием управления человеческими ресурсами организации; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>способы воздействия на человеческие ресурсы на основе власти и личного влияния для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать командное взаимодействие для решения долгосрочных и среднесрочных управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными способами и инструментарием управления человеческими ресурсами организации; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами диагностики организационной культуры, способами выявления ее сильных и слабых сторон</p>
<p>ОПК-4 / основной</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций; современные технологии эффективной управленческой деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии; осуществлять руководство предприятием и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса; знаниями о способах реализации на практике рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в целом</p>

<p>ПК-9 / ОСНОВНОЙ</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации и типы организационных структур</p> <p>УМЕТЬ: различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их проектирования</p> <p>УМЕТЬ: различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях; проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры (особенности, достоинства, недостатки) и принципы их проектирования; основные виды и процедуру разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации</p> <p>УМЕТЬ: различать основные виды организационных структур управления, используемые на предприятиях; проектировать организационные структуры управления с учетом изменения внешней среды организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>ВЛАДЕТЬ: использованием современных инструментов управления предприятием; способами подготовки информации и разработки оптимальных управленческих решений в области проектирования организационной структуры управления; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью планировать и осуществлять мероприятия по совершенствованию управления организации</p>
<p>ПК-11 / ОСНОВНОЙ</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций</p> <p>УМЕТЬ: применять в</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методологические аспекты управленческой деятельности и способы разрешения проблемных ситуаций; современные технологии эффективной управленческой</p>

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия</p>	<p>практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>деятельности</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные методы в управлении персоналом организации и способы разрешения проблемных ситуаций на предприятии; осуществлять руководство предприятием и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об эффективных методах и приемах воздействия на персонал предприятия, а также знаниями об этапах управленческого процесса; знаниями о способах реализации на практике рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в целом</p>
<p>ПК-12 / ОСНОВНОЙ</p>	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы преподавания экономических дисциплин; современные технологии эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин; организовывать командное взаимодействие для эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах преподавания экономических дисциплин и знаниями об этапах управленческого процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы преподавания экономических дисциплин; современные технологии эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов; концепции взаимодействия людей, включая вопросы планирования деятельности и осуществление в ней эффективной коммуникации</p> <p>УМЕТЬ: применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин; организовывать командное взаимодействие для эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов; всесторонне анализировать процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах преподавания экономических дисциплин и знаниями об этапах управленческого процесса, а также о коммуникации между</p>

				организацией и внешней средой, уровнями и подразделениями
ПК-13 / ОСНОВНОЙ	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p>УМЕТЬ: принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, основные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>УМЕТЬ: принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; способах преподавания экономических дисциплин</p>	<p>ЗНАТЬ: основные способы разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, основные способы преподавания экономических дисциплин; современные технологии эффективной реализации существующих программ и учебно-методических материалов</p> <p>УМЕТЬ: принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; применять в практической деятельности современные способы преподавания экономических дисциплин; всесторонне анализировать процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: знаниями о способах разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; способах преподавания экономических дисциплин и знаниями об этапах управленческого процесса</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра Тестирование	С 1-15 ДИ 1-2 Т 1-20	Согласно табл. 7.2
2	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Дискуссия	Ко 1-15 Д 1-15	Согласно табл. 7.2
3	Природа и состав функций управленческой деятельности	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование Контрольный опрос	С 1-10 Ко 1-10	Согласно табл. 7.2
4	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
5	Связующие функции процесса управления: система коммуникаций, моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко 1-7 КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
7	Организационные отношения в системе менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа Кейс-задача	К 1-4 вариант КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
8	Мотивация деятельности в менеджменте	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко 1-5 КЗ 1	Согласно табл. 7.2

9	Регулирование и контроль в системе менеджмента	ОК-5, ОПК-4 ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Лекция Практическое занятие	Собеседование	С 1-10	Согласно табл. 7.2
---	--	---	-----------------------------------	---------------	--------	-----------------------

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости**

Вопросы дискуссии по разделу (теме) 1. «Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления»:

1. Что такое «управление» и «менеджмент»? В чём сходство и различия понятий?
2. Обоснуйте правильность утверждения об идентичности (взаимозаменяемости) понятий «менеджмент» и «управление».
3. Поясните, что и почему относят к основным ключевым понятиям менеджмента, раскрывающим его сущность.
4. Поясните, для чего нужно управление? Выскажите свое мнение о том, можно ли считать работу преподавателя управленческой деятельностью.
5. Какие подходы к понятию менеджмент Вам известны?
6. В чем состоит сущность современных подходов (концепций) к управлению?
7. Поясните, что Вы подразумеваете под понятиями «Менеджмент как наука», «Менеджмент как искусство управления», «Менеджмент как процесс», «Менеджмент как орган управления (аппарат управления)»?
8. Менеджмент – это наука или искусство? Обоснуйте Ваш ответ.
9. Назовите фамилию ученого, определившего десять ролей, которые принимают на себя руководители в различные периоды и в разной степени.
10. Какие три крупные категории ролей руководителей выделил известный ученый? Какие десять ролей руководителя Вам известны?
11. Назовите уровни управления.
12. Охарактеризуйте уровни управления, приводя примеры.
13. Какие управленческие революции Вы можете назвать?
14. Какие школы в науке управления Вам известны? Охарактеризуйте их.
15. Охарактеризуйте известные Вам подходы к науке управления.

Тест по разделу (теме) 1. «Природа управления и исторические тенденции развития. Условия и факторы возникновения и развития науки управления»:

1. Сущность управления - это:

- а) порождение группы управляющих;
- б) наличие объектов управления;
- в) объективная целенаправленная человеческая деятельность, обусловленная разделением труда;
- г) выпуск продукции.

2. Теоретическую основу современного менеджмента составляют:

- а) методы и средства управления;
- б) функции, обеспечивающие полноту управленческой деятельности;
- в) принципы – основные правила деятельности руководителя;
- г) все в совокупности.

3. Менеджмент – это:

а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на повышение эффективности деятельности путем рационального использования ресурсов;

б) особый тип системы управления, который позволяет менеджерам, использующим современные методы и принципы управления, передовой зарубежный опыт, добиваться конкурентоспособности продукции и услуг фирмы и эффективности ее деятельности;

в) самостоятельный вид деятельности, для которой требуется наличие субъекта (профессионала-менеджера), работа которого

направлена на объект (хозяйственную деятельность организации в целом или конкретную сферу);

г) деятельность, способность и умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей;

д) всё вышеперечисленное.

4. Понятие «менеджмент» включает следующее:

а) процесс или последовательность действий;

б) аппарат управления;

в) наука и искусство управления;

г) всё выше перечисленное.

5. Принципы управления - это:

а) способы, приемы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки цели и обеспечения их достижения;

б) единство процессов управления;

в) правила или нормы, которыми руководствуются менеджеры в процессе принятия решений;

г) заслуга школы административного управления.

6. Какое утверждение наиболее верно:

а) менеджер - это человек, деятельность которого направлена на достижение конкретных целей;

б) менеджер - это человек выполняющий работу посредством других людей;

в) менеджер - это человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового производства.

7. Выберите правильное определение понятия «предприниматель»:

а) человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового предприятия, разработкой нового продукта или технологии;

б) собственник предприятия;

в) инициативный руководитель.

8. Классификация ролей менеджера, предложенная Г. Минцбергом, характеризует:

а) содержание и объем работы менеджера;

б) разделение труда руководителей;

в) руководящие должности в организации.

9. Как называлась первая управленческая революция?

а) светско-административная;

б) религиозно-коммерческая;

в) бюрократическая;

г) индустриальная;

д) производственно-строительная.

10. Назовите основоположника школы административного управления:

а) У. Тейлор;

б) Л.В. Канторович;

в) А. Файоль;

г) М.П. Фоллет.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Коммуникативными действиями, которые направлены на сплочение коллектива, командного духа и креативности, являются

- 1) издание внутреннего журнала
- 2) обучение сотрудников (воркшопы, мастер-классы, стажировки), в том числе и обмен опытом внутри команды
- 3) организация корпоративов
- 4) участие сотрудников в профессиональных конкурсах
- 5) создание самостоятельных творческих проектов и команд внутри агентства
- 6) проведение мотивационных тренингов

Задание в открытой форме:

Фандрейзинг – это: _____

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность этапов действий арт-директора проекта по разработке креативной стратегии для клиента.

- 1) презентация результата
- 2) оценка результата
- 3) анализ ситуации
- 4) творческая интерпретация проекта и контроль за ее реализацией на всех этапах
- 5) постановка творческой задачи сотрудникам и установка правил работы над проектом, возможностей и ограничений, регламентов

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между основными трактовками термина «информация» и их описанием.

1. Информация как данные
2. Информация как знание

3. Информация как содержание

Варианты ответов:

- 1) новости, общественно значимые сообщения, переданные через СМИ
- 2) способ взаимодействия между людьми для решения частных задач
- 3) информация как символическая форма, которая проявляется в коммуникации; сведения, которые передаются между акторами коммуникации для кооперации
- 4) совокупность сведений о мире, которые обладают экономической и ресурсной ценностью
- 5) нематериальное воплощение информации в виде кода (0 – нет сигнала, 1 – есть сигнал)

Компетентностно-ориентированная задача:

Вас назначают руководителем организации, в которой специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (деловая игра / ролевая игра)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (контрольный опрос)	3	Выполнил, доля правильности	6	Выполнил, доля правильности

		выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 (контрольный опрос)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (кейс-задача / анализ конкретной ситуации)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 7 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (собеседование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было

Форма контроля за 5 семестр – зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Веснин В. Р. Основы управления [Текст]: учебник для бакалавров / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 272 с.
2. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Зайцева Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебное пособие. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 240 с.
4. Кнышева Е. Н. Менеджмент [Текст]: учебное пособие. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.
5. Концептуальные основы управления [Текст]: учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2008. - 700 с.
6. Концептуальные основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2008. - 700 с.
7. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст]: учебник / пер. с англ. - М.: Дело, 2001. - 800 с.

8. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. М. А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ, 2005. – 359 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Менеджмент : [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Электрон. текстовые дан. (443 КБ) . - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. - Б. ц.

2. Менеджмент : [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Электрон. текстовые дан. (411 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с. - Б. ц.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Менеджмент».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2 учебно-методического пособия – см. п. 8.3), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в гlossарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Менеджмент» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



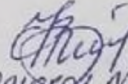

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		стр. 23-24			2	27.06.17	Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 
2		стр. 5			1	01.09.17	Приказ № 263 от 29.03.2017 г. и изменения к нему Приказ № 576 от 31.08.2017 г. 
3		стр. 11			1	15.12.17	Приказ № 972 от 14.12.2017 г.
4	5, 10	-	-	-	2	02.07.19г	 Типологическая № 9 от 02.07.19г
5	21				1	02.07.19	Изменения в составлении П 02.016 - 2018 
6		6-30			24	05.07.21	Протокол заседания кафедры РЭ № 10 от 05.07.2021 