

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.08.2021 09:32:46
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация

К рабочей программе дисциплины

«Экономика и менеджмент горного производства»

1. Цель дисциплины:

приобретение студентами необходимых теоретических знаний и развитие практических навыков самостоятельного выполнения основных технико-экономических расчетов при решении конкретных вопросов организации и управления производством

2. Задачи дисциплины:

- освоить широкий круг различных аспектов деятельности предприятий, включающий такие вопросы, как техническая и материальная подготовка производства, обеспечение ритмичного протекания производственных процессов, нормирование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, организацию рабочих мест и оплаты труда, организацию вспомогательных хозяйств и служб, разработку развернутой программы производственно-хозяйственной деятельности. ;.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 3); - способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными (ПК - 11); - готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполненных работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства. Обосновывать предложения по совершенствованию организации производств (ПК - 12); - умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом (ПК - 13);

4. Разделы дисциплины:

Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности
Ценовая политика предприятия.

Себестоимость производства и реализации продукции.

Основные средства предприятия. Оборотные средства.

Трудовые ресурсы предприятия

12.10.16


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
строительства и
архитектуры

(наименование ф-та, полностью)

 Е.Г.Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 12 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и менеджмент горного производства
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 21.05.04
(шифр согласно ФГОС)

Горное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

«Обогащение полезных ископаемых»

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 21.05.04 Горное дело и на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №3 «28» ноября 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горное дело № 6 «27» декабря 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Э и УНГД

Бакаева Н.В.

Разработчик программы,
к.п.н., доцент

Семенова Л.А.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 3-«28» 11 20 16 г. на заседании кафедры Э и УНГД 29.08.17 №1

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры Э и УНГД от 31.08.2018 = №1

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры Э и УНГД 12.07.19 №12

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» от 2020 г. на заседании кафедры ЭиУНГД протокол № 12 от 04.07.2020 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № «7» 24.04.2021 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.05.04 Горное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

приобретение студентами необходимых теоретических знаний и развитие практических навыков самостоятельного выполнения основных технико-экономических расчетов при решении конкретных вопросов организации и управления производством

1.2 Задачи дисциплины

- освоить широкий круг различных аспектов деятельности предприятий, включающий такие вопросы, как техническая и материальная подготовка производства, обеспечение ритмичного протекания производственных процессов, нормирование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, организацию рабочих мест и оплаты труда, организацию вспомогательных хозяйств и служб, разработку развернутой программы производственно-хозяйственной деятельности. ;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- теоретические основы эффективного ведения хозяйства в условиях рыночной экономики;

уметь:

- находить, анализировать и оценивать информацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- ориентироваться в типовых экономических ситуациях,
- использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности;
- использовать правовые знания в оценке явлений общественной жизни и в собственной деятельности;
- работать в коллективе,
- вырабатывать совместные решения, организовывать работу исполнителей;

- грамотно выполнять технико-экономические расчеты при решении конкретных вопросов - организации и управления производством;

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками критического восприятия информации;
- навыками правомерного и ответственного поведения;
- навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов;
- навыками общения и деятельности в иноязычной среде.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 3);
- способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными (ПК - 11);
- готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполненных работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства. Обосновывать предложения по совершенствованию организации производств (ПК – 12);
- умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом (ПК – 13);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Экономика и менеджмент горного производства» представляет дисциплину с индексом Б.1.Б 6 базовой части учебного плана направления подготовки 21.05.04 «Горное дело» изучается на 5 курсе во 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126,88
Контроль (подготовка к экзамену)	1
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия	Понятие экономики предприятия Принципы рыночной экономики Характеристика и классификации рынков Конъюнктура рынка Факторы рынка минерального сырья Специфика экономики горного производства
2	Себестоимость производства и реализации продукции	Метод “средние издержки плюс прибыль” анализ безубыточности и обеспечения целевой прибыли Метод “установление цены на основе ощущаемой ценности товара метод “установление цены на основе уровня текущих цен
3	Основные средства предприятия. Оборотные средства	Теоретический материал Практические задания для студентов
4	Трудовые ресурсы предприятия	Теоретический материал Практические задания для студентов

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Виды учебной деятельности в часах			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лекции час	лаб №	Пр №			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия	2			У1 У2	Т 9 семестр	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13
2	Себестоимость производства и реализации продукции	2			У1 У2	Т 9 семестр	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13
3	Основные средства предприятия. Оборотные средства			№1	У1 У2 МУ1	Т 9 семестр	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13
4	Трудовые ресурсы предприятия			№2	У1 У2 МУ1	Т 9 семестр	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13

* Т – тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 — Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1	Основные средства предприятия. Оборотные средства	2
2	Трудовые ресурсы предприятия	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 — Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия	2 неделя	31
2	Себестоимость производства и реализации продукции	3 неделя	31
3	Основные средства предприятия. Оборотные средства	4,5 неделя	31
4	Трудовые ресурсы предприятия	6 неделя	33,88
Итого			126,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 21.05.04 «Горное дело» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами АО Михайловский ГОК. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Трудовые ресурсы предприятия	Решение Ситуационных Задач	2

Итого	2
-------	---

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей;

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы*формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	1	2	
	начальный	основной	заверш.
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);	Экономическая Теория	Экономика и менеджмент горного производства регионалистика	

<p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 3);</p>	<p>Психология и педагогика культурология</p>	<p>Экономика и менеджмент горного производства</p>
<p>- способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными (ПК - 11);</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Экономика и менеджмент горного производства контроль технологических процессов обогащения</p>
<p>- готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполненных работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства. Обосновывать предложения по совершенствованию организации производств (ПК – 12);</p>	<p>Экономика и менеджмент горного производства преддипломная практика</p>	
<p>- умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом (ПК – 13);</p>	<p>Экономическая теория</p>	<p>Экономика и менеджмент горного производства преддипломная практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
2		3	4	5
ОК-4/ основной, завершающий.	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные термины экономики и менеджмента</p> <p>Уметь: находить, анализировать и оценивать экономическую информацию</p> <p>Владеть: навыками письменного аргументированного изложения экономической позиции.</p>	<p>Знать: основы экономической теории;</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа</p> <p>Владеть: навыками критического восприятия экономической информации</p>	<p>Знать: теоретические основы эффективного ведения хозяйства в условиях рыночной экономики</p> <p>Уметь: ориентироваться в типовых экономических ситуациях,</p> <p>Владеть: навыками правомерного и ответственного поведения</p>
ОПК – 3/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать: отличия в религиозных конфессиях и культурных различиях наций;</p> <p>Уметь: ставить экономические задачи перед подчиненными сотрудниками;</p>	<p>Знать: особенности психологии трудового коллектива;</p> <p>Уметь: доводить до подчиненных необходимые указания и распоряжения;</p>	<p>Знать: особенности управления трудовым коллективом;</p> <p>Уметь: уметь решать трудовые споры;</p>

	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Владеть: навыками организации работ в экономической сфере производства.	Владеть: навыками руководства трудового коллектива.	Владеть: навыками решения конфликтов в трудовом коллективе.
- ПК – 11/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности составления деловой документации производственной сферы;</p> <p>Уметь: составлять наряды, задания на выполнение горных, горно-стойтельных работ;</p> <p>Владеть: навыки учета выполненных работ.</p>	<p>Знать: особенности деловой речи в письменной форме;</p> <p>Уметь: составлять наряды, задания на выполнение горных, горно-стойтельных и взрывных работ;</p> <p>Владеть: навыками обеспечения правильности выполнения горных работ.</p>	<p>Знать: правила составления отчетных документов в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: составлять графики работ и различные планы, инструкции, сметы, заявки;</p> <p>Владеть: навыками контроля качества горных работ.</p>
- ПК – 12/начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности устранения нарушений производственных процессов;</p> <p>Уметь: вести учет первичный учет выполненных работ;</p> <p>Владеть: навыками первичного учета и устранения нарушений ведения горных работ.</p>	<p>Знать: что такое оперативные и текущие показатели производства;</p> <p>Уметь: анализировать оперативные и текущие показатели производства;</p> <p>Владеть: навыками ведения и анализа текущих показателей производственного</p>	<p>Знать: возможные перспективы по совершенствованию организации производства;</p> <p>Уметь: обосновывать предложения по совершенствованию организации производства;</p> <p>Владеть: навыками работ по совершенствованию организации</p>

			процесса.	производственного процесса
- ПК – 13/ основной,	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: что такое маркетинговые исследования;</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов ;</p> <p>Владеть: навыками маркетинговых исследований.</p>	<p>Знать: необходимость, цель и задачи маркетинговых исследований;</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ затрат для реализации производства в целом;</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа горного производства.</p>	<p>Знать: маркетинговые исследования, проводимые ведущими предприятиями в горной сфере производства;</p> <p>Уметь: грамотно выполнять технико-экономические расчеты при решении конкретных вопросов организации и управления производством</p> <p>владеть: навыками и приемами решения экономических задач.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные ср-ва		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности Ценовая политика предприятия	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Лекция СРС	Тест	1	Согласно табл. 7.2
2	Себестоимость производства и реализации продукции	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Лекция СРС	Тест	2	Согласно табл. 7.2
3	Основные средства предприятия. Оборотные средства	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Практическая работа СРС	Тест	3	Согласно табл. 7.2
4	Трудовые ресурсы предприятия	ОК-4 ОПК-3 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Практическая работа СРС	Тест	4	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме «Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности. Ценовая политика предприятия».

1. ... — это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.

- 1) производство;
- 2) экономика; +
- 3) общество;
- 4) организация.

2. ... — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.

- 1) национальная экономика +
- 2) региональная экономика
- 3) макроэкономика
- 4) микроэкономика

3. Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).

- 1) части
- 2) элементы
- 3) сферы +
- 4) факторы

4. К непромышленной сфере относятся:

- 1) жилищно-коммунальное хозяйство, +
- 2) пассажирский транспорт, +
- 3) связь (обслуживающая организации непромышленной сферы и население), +
- 4) оборудование
- 5) государство

5. ... — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

- 1) предприятие +
- 2) государство
- 3) холдинг
- 4) фабрика

6. Фирма и предприятие – это одно и то же.

1) верно

2) неверно +

7. Сколько людей занято на малом предприятии:

1) до 40

2) до 50

3) до 70

8. . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

1) чистые активы +

2) баланс

3) оборотный капитал

4) основной капитал

9. . . . — это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.

1) производственный левверидж +

2) маржинальный запас прочности

3) точка безубыточности

4) производственный рычаг

10. . . . — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.

1) прогнозирование

2) планирование +

3) анализ

4) стратегия

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1. План обогатительной фабрики 45 млн.т. концентрата в год. На данный год плановым отделом запланировали 150 000 руб. амортизационных отчислений.

Проверьте годовую величину амортизационных отчислений на объекты, связанные со сроком выработки готового продукта, исходя из срока существования ОФ и величины перерабатываемого сырья.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тест1	0	Выполнил, но не защитил	6	Выполнил и защитил
Тест 2	0	Выполнил, но не защитил	6	Выполнил и защитил
Тест 3	0	Выполнил, но не защитил	6	Выполнил и защитил
Тест 4	0	Выполнил, но не защитил	18	Выполнил и защитил
СРС	0		36	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - Москва: ИД "Форум", 2009. - 335 с.

2 Коротков, Эдуард Михайлович . Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - Москва: Юрайт, 2011. - 640 с.

3 Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учебник / под ред. д-ра эконом. наук, проф. В. Я. Горфинкеля. - Москва: Проспект, 2011. - 640 с.

4 Розанова, Надежда Михайловна. Экономика отраслевых рынков [Текст] : учебник / Н. М. Розанова. - Москва: Юрайт, 2011. - 906 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5 Бурштейн М. А. Производственный менеджмент на горном предприятии / М. А. Бурштейн. - Москва: МГГУ, 2001. - 203 с.

6 Герчикова, Ирина Никоновна . Менеджмент [Текст] : учебник / И. Н. Герчикова. - Москва: ЮНИТИ, 2005. - 511 с.

8.3 Перечень методических указаний

1 Экономика и менеджмент горного производства : [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ для студентов специальности «Обогащение полезных ископаемых», «Открытые горные работы» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. А. Семенова. - Электрон. текстовые дан. (393 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 11 с. - Б. ц.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.knigafund.ru/books/55392/ Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник. – Изд-во Дашков и К, 2010. – 264 с.

2. www.knigafund.ru/books/55392/ Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. – Изд-во «Новое знамя», 2009. – 336 с.

3. www.f-kotler.ru/piter-druker.htm. Задачи менеджмента в 21 веке.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: <http://window.edu.ru>

- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, РИНЦ: <http://elibrary.ru>

- Электронная Библиотечная Система (ЭБС) «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ: <http://www.solgpi.ru> или из библиотеки института.

- Система Антиплагиат: <http://www.antiplagiat.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» являются лекции, практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На

лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практическими занятиями, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория геологии, Коллекция минералов; Интерактивная система с короткофокусным проектором ActivBoard. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL;- inFocusIN24+.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

