

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.12.2021 13:26:59
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0c6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Хозяйственное право»

Цель преподавания дисциплины

Формирование у учащихся практически ориентированных правовых знаний и навыков в области хозяйственной деятельности, как вида экономической деятельности, умение сделать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Задачи изучения дисциплины

- изучение науки хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения законодательства, а также использования материалов судебной практики по отрасли хозяйственного права;
- выработка навыков составления документов в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере;

ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности;

ПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм

Разделы дисциплины

Понятие и предмет хозяйственного права. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Субъекты хозяйственного права. Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности. Защита прав хозяйствующих субъектов. Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2021

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по специальности 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 1 «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Разработчик программы
к.ю.н. доцент

Воронов Е.Н.

Согласовано:

Зав. кафедрой ЭУиА

Бессонова Е.А.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ « ____ » _____ 2021 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ « ____ » _____ 2021 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у учащихся практически ориентированных правовых знаний и навыков в области хозяйственной деятельности, как вида экономической деятельности, умение сделать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение науки хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения законодательства, а также использования материалов судебной практики по отрасли хозяйственного права;
- выработка навыков составления документов в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать: основные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях</p> <p>Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в рамках профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления проблем,</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками использования правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-8	Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	Знать: структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере Уметь: правильно применять правовые нормы и составлять правовые акты в профессиональной сфере Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности	Знать: основные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности и составления правовых актов
		ОПК-8.3 Осуществляет профессиональную	Знать: основные способы использования и применения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		деятельность на основании правовых норм	правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Хозяйственное право входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9

Виды учебной работы	Всего, часов
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и предмет хозяйственного права	Хозяйственное право как отрасль права. Хозяйственные правоотношения. Источники хозяйственного права. Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	Понятие, сущность и основные направления публично-правового регулирования хозяйственной деятельности. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности. Антимонопольное правовое регулирование. Публично-правовые основы обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг. Правовые основы таможенного и валютного регулирования хозяйственной деятельности. Правовые основы налогообложения хозяйствующих субъектов.
3	Субъекты хозяйственного права	Понятие и виды субъектов хозяйственного права их характеристика. Реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов Процедура банкротства
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	Понятие, виды, формы сделок. Понятие и содержание права собственности. Понятие и виды обязательств. Понятие и значение договора в хозяйственном праве. Договор купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор поручения, комиссии, агентирования.
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	Понятие и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов Третейские суды в системе защиты право хозяйствующих субъектов
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	Понятие ответственности и санкций в хозяйственных отношениях. Дисциплинарная и материальная

		ответственность должностных лиц хозяйствующих субъектов. Административная ответственность предпринимателей. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления.
--	--	---

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

1	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и предмет хозяйственного права	2	-	1	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	2	-	2	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
3	Субъекты хозяйственного права	2	-	3	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	2	-	4,5	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	-	-	6,7	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	-	-	8,9	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1

КО контрольный опрос, К-3 - решение кейс задач; ПТ – промежуточное тестирование

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и предмет хозяйственного права	2
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	2
3	Субъекты хозяйственного права	2
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	4
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	4
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	4
Итого за семестр		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и предмет хозяйственного права	1-3 неделя	13
2.	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	4-7 неделя	13
3.	Субъекты хозяйственного права	8-10 неделя	13,9
4.	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	11-13 неделя	14
5.	Защита прав хозяйствующих субъектов	14-15 неделя	14
6.	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	16-18 неделя	14
Итого за семестр			81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
 - имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
- кафедрой:*
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - банки тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.04.01 Экономика и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 32 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция Государственное регулирование хозяйственной деятельности	Проблемная лекция	2
3.	Лекция Субъекты хозяйственного права	Проблемная лекция	2
5.	Практическое занятие Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	Проблемный метод. Решение кейс-задач.	2
7.	Практическое занятие Защита прав хозяйствующих субъектов	Проблемный метод. Решение кейс-задач.	2
Итого за семестр			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей юридической науки, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины Профессиональный иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины Налоговый учет	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты

Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности		Бухгалтерский финансовый учет	и защита выпускной квалификационной работы
---	--	-------------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальный	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: отдельные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты в хозяйственных правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления отдельных проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с	Знать: общие способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в хозяйственных правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления общих проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с	Знать: основные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в рамках профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления проблем, установки и развития

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений	потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений	профессиональных контактов в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений
УК-5 начальный	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: отдельные особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия Владеть: навыками использования отдельных правовых норм для создания	Знать: общие особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении отдельных профессиональных задач Владеть: навыками	Знать: особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками использования

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	использования общих правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-8 начальный	<p>ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: структуру отдельных правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: применять правовые нормы в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: общую структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы и составлять правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>
		<p>Знать: способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм</p>	<p>Знать: отдельные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по</p>	<p>Знать: основные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	<p>в профессиональной деятельности Владеть: навыками выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: отдельные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в соответствии с нормами материального права Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>составлению правовых актов в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: общие способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права Владеть: навыками выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности и составления правовых актов Знать: основные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и предмет хозяйственного права	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, промежуточное тестирование	1.1, 3.1	Согласно Таблице 7.2.
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.2, 2.2, 3.2	Согласно Таблице 7.2.
3	Субъекты хозяйственного права	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.3, 2.3, 3.3	Согласно Таблице 7.2.
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.4, 2.4, 3.4	Согласно Таблице 7.2.
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1	практические занятия, самостоятельная	Контрольный опрос, решение кейс-задач,	1.5, 2.5, 3.5	Согласно Таблице 7.2.

		ПК-8.2 УК-4.1	работа	промежуточное тестирование		
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.6, 2.6, 3.6	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задания для промежуточного тестирования

1.1 Понятие и предмет хозяйственного права

1. Вставьте пропущенное словосочетание в определении: «Хозяйственное право – это, включающая в себя нормы, регулирующие общественные отношения в сфере организации и осуществления хозяйственной деятельности»

- А) вид деятельности;
- Б) способ существования;
- В) отрасль права;
- Г) подотрасль права;
- Д) институт права;
- Е) поединститут права
- Ж) комплексная отрасль права.

2. К принципам хозяйственного права относятся:

- А) обеспечение экономического многообразия и равная защита государством всех форм собственности;
- Б) презумпция невиновности;
- В) развития конкуренции;
- Г) гласности;
- Д) защита национального товаропроизводителя;
- Е) все перечисленные.

3. Вставьте пропущенное слово в следующем определении: «... - это самостоятельная осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке».

- А) предпринимательство;
- Б) коммерция;
- В) торговля;
- Г) государственная служба;
- Д) воинская служба;
- Е) аудиторская деятельность.

4. Предметом Хозяйственного права является:

- А) все общественные отношения (коммерческие и некоммерческие);
- Б) отношения между предпринимателями;
- В) предпринимательство в целом;
- Г) коммерческие и некоммерческие отношения, возникающие в результате осуществления хозяйственной деятельности;
- Д) некоммерческие общественные отношения.

5. Какие методы используются при государственном регулировании хозяйственных отношений:

- А) метод автономных решений;
- Б) метод рекомендаций;
- В) метод властных предписаний;
- Г) метод запретов;
- Д) все вышеперечисленные методы.

6. Каким методом субъекты хозяйственного права могут самостоятельно решать те или иные вопросы?

- А) методом автономных решений;
- Б) методом обязательных предписаний;
- В) методом рекомендаций;
- Г) методом запретов.
- В) Федеральные законы;
- Г) Международный договор;
- Д) Все перечисленные источники.

1.2 Государственное регулирование хозяйственной деятельности

1. Признаком публично-правового регулирования хозяйственной деятельности является:

- А) автономность;
- Б) императивность;
- В) необязательность;
- Г) альтернативность.

2. Лицензированию подлежат:

- А) все виды хозяйственной деятельности;
- Б) отдельные виды хозяйственной деятельности;
- В) все хозяйствующие субъекты;
- Г) все юридические лица;
- Д) индивидуальные предприниматели.

3. Источником антимонопольного правового регулирования является:

- А) Федеральный закон «О коммерческой тайне»;
- Б) Федеральный закон «О защите конкуренции»;
- В) Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»;
- Г) Федеральный закон «О Счетной палате»;
- Д) Федеральный закон «О безопасности».

4. Системой обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг является:

- А) приватизация;
- Б) стандартизация;
- В) инкорпорация;
- Г) монополизация;
- Д) девальвация.

5. Таможенной процедурой является:

- А) реимпорт;

- Б) исчисление;
- В) импорт;
- Г) торговля;
- Д) потребление.

6. Направлением публично-правового регулирования хозяйственной деятельности является:

- А) гражданско-правовое регулирование;
- Б) антимонопольное правовое регулирование;
- В) семейно-правовое регулирование;
- Г) жилищно-правовое регулирование.

7. Лицензия – это

- А) специальное разрешение, выданное таможенным органом, на право перемещения товаров через таможенную границу;
- Б) документ, подтверждающий регистрацию юридического лица в качестве субъекта права;
- В) акт, принятый налоговым органом по результатам налоговой проверки;
- Г) специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности.

8. Недобросовестной конкуренцией признаются:

- А) любые действия хозяйствующих субъектов, которые направлены на получение незаконных преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности;
- Б) любые действия хозяйствующих субъектов, которые направлены на получение любых преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности;
- В) любые факты осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской деятельности без лицензий;
- Г) любые действия хозяйствующих субъектов, направленные на увеличение прибыли.

1.3 Субъекты хозяйственного права

1. Вставьте пропущенное словосочетание в определении: «Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права – это лица, непосредственно ведущие, а также РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, которые в лице органов власти регулируют и контролируют эту деятельность»

- А) вид деятельности;
- Б) предпринимательскую деятельность;
- В) некоммерческую деятельность.

2. Сделки, совершенные в противоречие со специальной правоспособностью, являются:

- А) совершенными;
- Б) ничтожными;
- В) несовершенными.

3. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к:

- А) вновь возникшему юридическому лицу;
- Б) делятся пополам;
- В) к большему из них.

4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после:

- А) выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица;
- Б) публикации в средствах печати о ликвидации юридического лица, о порядке и сроке заявления требований кредиторами;
- В) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Продолжите фразу: «При ликвидации юридического лица в первую очередь»:

- А) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- Б) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- В) удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.

6. Вставьте пропущенное словосочетание: «Гражданин считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества»:

- А) одного года;
- Б) трех месяцев;
- В) двух месяцев.

1.4 Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей признаются _____.

2. Договор – это:

- А) согласованная воля субъектов.
- Б) документ, подписанный сторонами.
- В) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
- Г) все ответы верны

3. Принцип свободы договора означает:

- А) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны
- Б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора
- В) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению
- Г) все ответы верны

4. Субъекты хозяйственного права могут заключить договор

- А) как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами, но не противоречащий законодательству;

- Б) только предусмотренный законом или иными правовыми актами;
- В) хозяйственный договор;
- Г) все ответы верны.

5. Двусторонней сделкой является

- А) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- Б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;
- В) договор
- Г) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

1.5 Защита прав хозяйствующих субъектов

1. Защита прав хозяйствующих субъектов – это...

- А) меры, направленные на обеспечение интересов хозяйствующих субъектов;
- Б) комплекс мер по восстановлению или признанию нарушенных или оспариваемых прав хозяйствующих субъектов;
- В) признание законного интереса правообладателя;
- Г) охрана права.

2. Материально-правовыми способами защиты нарушенного права являются:

- А) возмещение убытков и компенсация морального вреда;
- Б) пресекательные меры;
- В) конфискация;
- Г) все перечисленные.

3. Разрешение спора с участием посредника является:

- А) внесудебной формой защиты прав предпринимателей;
- Б) самозащитой;
- В) судебной формой защиты;
- Г) реализацией субъективных прав и юридических обязанностей.

4. Предметом защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов являются:

- А) действия субъектов предпринимательской деятельности;
- Б) нарушенные или оспариваемые права и законные интересы предпринимателей;
- В) коммерческие интересы хозяйствующих субъектов;
- Г) деятельность хозяйствующих субъектов (предпринимателей).

5. Вставьте пропущенное слово в предложение: «Взыскание неустойки относится к ... мерам защиты нарушенного права:

- А) штрафным;
- Б) восстановительным;
- В) пресекательным;
- Г) примирительным.

6. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов предполагает деятельность:

- А) судов общей юрисдикции, арбитражных судов, третейских судов;
- Б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей;
- В) судов, входящих в судебную систему Российской Федерации;
- Г) органов, уполномоченных рассматривать хозяйственные споры.

7. Предметом рассмотрения арбитражных судов не являются:

- А) дела по спорам между производственными и потребительскими кооперативами и их членами;
- Б) о взыскании обязательных платежей и санкций с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- В) по спорам об отказе в государственной регистрации или уклонении от государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Г) все перечисленные.

8. Особенностью третейского разбирательства является:

- А) возможность защиты гражданских прав только в силу соглашения сторон спора;
- Б) частно-правовой характер третейских судов;
- В) конфиденциальность;
- Г) все перечисленное.

1.6 Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

1. Ответственность в хозяйственных отношениях включает в себя:

- А) только ответственность, предусмотренную КоАП и УК РФ;
- Б) только оперативные санкции, влекущие неблагоприятные последствия, но не затрагивающие имущественную базу ведения предпринимательской деятельности;
- В) только меры имущественной ответственности;
- Г) оперативные санкции, влекущие неблагоприятные последствия, но не затрагивающие имущественную базу ведения предпринимательской деятельности; меры имущественной ответственности; личную предпринимательскую ответственность, влияющая на правоспособность лиц; иные санкции (меры защиты).

2. Основанием дисциплинарной ответственности является:

- А) преступление;
- Б) административное правонарушение;
- В) дисциплинарный проступок;

3. К видам административных наказаний не относятся:

- А) предписание;
- Б) административный штраф;
- В) конфискация имущества;
- Г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- Д) административный арест;
- Е) обязательные работы.

4. В Российской Федерации за преступления уголовную ответственность несут:

- А) только юридические лица;
- Б) физические и юридические лица;
- В) только физические лица;
- Г) только граждане Российской Федерации.

5. В соответствии со статьей 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство» субъектом преступления является:

- А) только индивидуальный предприниматель;
- Б) индивидуальный предприниматель либо руководитель организации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации;

В) только руководитель организации.

6. Административные правонарушения перечислены:

А) Исключительно в КоАП;

Б) В КоАП и законах субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;

В) В муниципальных нормативных актах;

7. Деяния, признанные преступлениями перечислены:

А) Исключительно в УК РФ;

Б) В УК РФ и иных нормативных актах;

В) В УК РФ и законах субъектов Российской Федерации;

Г) В УК РФ, законах субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных актах.

2. Кейс – задачи по проблемным темам

2.1 Понятие и предмет хозяйственного права

Задача 1.

Между ООО «Вымпел» (поручителем) и ОАО «Банк потребительского кредитования» (кредитор) возник спор о пределах ответственности поручителя. Спор был перенесен на рассмотрение суда. При этом в качестве доказательства заключения договора в суд был представлен договор поручительства, подписанный генеральным директором ООО «Вымпел», однако печать организации на документе отсутствует. *Можно ли признать договор поручительства заключенным?*

Задача 2.

В договоре подряда имеется условие о том, что в случае неисполнения обязанности по предоплате заказчик уплачивает неустойку в размере 9% от цены сделки. *Какой вид неустойки установлен договором? Разграничиваются ли виды неустойки (штраф и пеня) законом или каким-либо иным источником права?*

Задача 3.

2.2 Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Задача 1.

В связи с отсутствием у организации денежных средств на счетах в банке налоговым органом 20 октября 2007 г. принято решение о взыскании недоимки за счет имущества налогоплательщика. На основании решения руководителем налогового органа вынесено постановление о взыскании налога за счет имущества организации. Постановление направлено судебному приставу-исполнителю 25 октября 2007 г. *В какой срок постановление должно быть направлено судебному приставу-исполнителю? Каковы последствия пропуска данного срока?*

2.3 Субъекты хозяйственного права

Задача 1.

Несколько предпринимателей, зная о некоторых налоговых льготах, предоставляемых малым предприятиям, решили учредить такое предприятие.

Ими был подготовлен проект Устава будущей фирмы с названием «Малое предприятие «МИС». Но юрисконсульт регистрационной палаты проект Устава принят не был в связи с отсутствием, как он выразился, такой разновидности юридического лица в Гражданском кодексе.

Правомерны ли действия юрисконсульта?

Задача 2

Бывший спортсмен, мастер спорта по академической гребле Петров организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале его собственного дома. В связи с ростом числа заказов он решил расширить дело и построить рядом с домом утепленный бокс на 4 машины. Однако орган местной администрации, в который Петров обратился за согласованием проекта, отказал ему в выдаче разрешения на строительство. Отказ мотивировался тем, что от соседей Петрова поступают многочисленные жалобы на то, что предпринимательская деятельность Петрова причиняет им существенные неудобства, в частности – создает постоянный шум, загазованность, повышенную опасность получения травм детьми и т. д. Поэтому вопрос стоит не о расширении указанной деятельности, а о возможности ее продолжения хотя бы в прежних масштабах. Петров заявил, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве частной собственности, он сам решает, как их использовать, и намерен обжаловать действия органа местной администрации в судебном порядке.

Законны ли действия Петрова как субъекта предпринимательской деятельности без образования юридического лица?

Обоснован ли отказ органа местного самоуправления в выдаче разрешения Петрову?

Будут ли приняты судом во внимание жалобы соседей на Петрова?

Как решить дело по существу?

2.4 Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

Задача № 1

Машинопрокатная база заключила договор с заводом металлоконструкций о передаче ему напрокат землеройной машины сроком на один год. Через пять месяцев машина вышла из строя и возникла необходимость ее капитального ремонта. Завод произвел ремонт и, кроме того, оборудовал машину новым техническим приспособлением. В течение четырех месяцев завод не платил арендной платы, считая, что расходы по ремонту и улучшению имущества должны быть зачтены в счет арендной платы. Машинопрокатная база с этим не согласилась, заявив, что завод капитально отремонтировал и улучшил машину без согласия базы.

Задание:

1. Составить договор аренды транспортного средства между машинопрокатной базой и заводом металлоконструкций.

2. Ответить на вопросы:

1. Что составляет предмет договора аренды в соответствии с ГК РФ?

2. Каковы особенности данного договора аренды по условиям задачи?
3. Как решить спор по существу?

Задача № 2

Банк России обратился с иском к коммерческому банку «Авангард» о взыскании 34 млн. руб. основного долга по кредитному договору, 15 млн. руб. процентов за пользование кредитом и 3 млн. руб. неустойки за просрочку возврата кредита.

Не возражая против уплаты основного долга и неустойки, заемщик настаивал на снижении размера подлежащих взысканию с него процентов, поскольку они были исчислены Банком России по новой, более высокой ставке рефинансирования, введенной в действие уже после предоставления кредита. Никаких изменений в кредитный договор по данному условию не вносилось, не предусматривалось в договоре также право одностороннего повышения ставки процентов за пользование кредитом.

Банк России указал, что он является органом денежно-кредитного регулирования экономики РФ, к функциям которого законом отнесено, в частности, установление учетных ставок по кредитам, предоставляемым коммерческим банкам. Поэтому право на одностороннее изменение процентных ставок по централизованным кредитам, выделенным в порядке рефинансирования, принадлежит Банку России в силу закона.

Задание:

Составить кредитный договор между Банком России и коммерческим банком «Авангард».

1. Ответить на вопросы:

1. Каковы понятие и основные условия кредитного договора?
2. Есть ли и какие особые условия кредитного договора между Банком России и коммерческим банком «Авангард»?
3. Как решить спор по существу?

2.5 Защита прав хозяйствующих субъектов

Задача 1

Завод железобетонных изделий на основании проведенной сверки расчетов списал в безакцептном порядке с Общестроительного треста № 10 – - 40 118 млн. руб. за отгруженную ему продукцию. В соответствии с заключенным между сторонами договором оплата продукции должна была производиться покупателем платежными поручениями. Общестроительный трест потребовал возврата списанной с его счета в безакцептном порядке суммы, а также уплаты штрафа в размере 10% от необоснованно списанной суммы и годовых процентов за пользование чужими средствами. Завод железобетонных изделий согласился уплатить штраф за необоснованное безакцептное списание, однако от оплаты годовых процентов и возврата суммы оплаты за продукцию отказался, поскольку покупатель фактически уклонился от своевременной оплаты продукции, и поставщик лишь использовал свое право на получение оплаты за произведенное на основании договора исполнение.

Законны ли действия завода железобетонных изделий по списанию средств с Общестроительного треста.

Не нарушены ли условия, закрепленные ст. 854 ГК РФ?

Как решить спор по существу?

2.6 Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

Задача 1.

Туристической фирме «ЛКТ» за многочисленные нарушения приостановили действие лицензии. Однако фирма продолжала работать турагентом и платила все налоги и обязательные платежи. В это время группа российских туристов была выдворена с Майами, так как тур предполагал только 7 дней путешествия, а «ЛКТ» продала путевки на 2 недели и, кроме того, не подтвердила бронь кают на теплоходе и не перевела на счет принимающей стороны, поэтому последняя выставила каждому российскому туристу счет в 2,5 тыс. долларов США.

Оцените действия фирмы «ЛКТ» и решите вопрос об ответственности.

Задача 2.

Гражданин Ерофеев занимался деятельностью коммерческих организаций. Он зарегистрировал фирму с минимальным уставным капиталом, вносил в банк на депозитный счет половину этой суммы. Получив в банке справку об оплате 50% уставного капитала, Ерофеев представил ее в орган регистрации, после чего получал свидетельство о регистрации предприятия. Далее Ерофеев забирал свой вклад из банка, а фирму продавал третьим лицам, которые ее использовали как фирму – однодневку для совершения незаконных операций (например, для обналичивания).

Решите вопрос об ответственности Ерофеева.

3. Примерные вопросы для контрольного опроса

3.1. Понятие и предмет хозяйственного права

1. Хозяйственное право как отрасль права
2. Хозяйственные правоотношения
3. Источники хозяйственного права

3.2. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

1. Понятие, сущность и основные направления публично-правового регулирования хозяйственной деятельности.
2. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.
3. Антимонопольное правовое регулирование.
4. Публично-правовые основы обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг.
5. Правовые основы таможенного и валютного регулирования хозяйственной деятельности.
6. Правовые основы налогообложения хозяйствующих субъектов.

3.3. Субъекты хозяйственного права

1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права, их характеристика.
2. Реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов.
3. Процедура банкротства.

3.4. Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

1. Понятие, виды, формы сделок.
2. Понятие и содержание права собственности.
3. Понятие и виды обязательств.
4. Понятие и значение договора в хозяйственном праве.
5. Договор купли-продажи.
6. Договор аренды и его виды. Договор поручения, комиссии, аген-тирования.

3.5 Защита прав хозяйствующих субъектов.

1. Понятие и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей.
2. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов
3. Третейские суды в системе защиты право хозяйствующих субъектов

3.6. Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

1. Понятие ответственности и санкций в хозяйственных отношениях.
2. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующих субъектов.
3. Административная ответственность предпринимателей.
4. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков

и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Контрольный опрос по теме Понятие и предмет хозяйственного права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Государственное регулирование хозяйственной деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Субъекты хозяйственного права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

		решение задач		выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи Защита прав хозяйствующих субъектов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи Защита прав хозяйствующих субъектов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	3	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла, - задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов. Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Хозяйственное право : учебное пособие / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили и др. ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 383 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615933>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Хозяйственное право: учебное пособие / под ред. Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чепурного. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Хозяйственное право: учебное пособие для неюридических специальностей и направлений подготовки / Е. А. Барыкин [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 202 с. – Текст: непосредственный

Дополнительная учебная литература

4. Корпоративное право: учебное пособие / Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право" ; под ред.: И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 439 с. - Текст: непосредственный

5. Крутикова, С. В. Хозяйственное право : учебное пособие : / С. В. Крутикова, М. Ф. Лукьяненко, А. А. Чукреев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 304 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573510>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие : / О. А. Кудинов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Дмитриева, О. А. Хозяйственное право: учебное пособие / О. А. Дмитриева ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 196 с. – Текст: непосредственный

8.3 Перечень методических указаний

1. Хозяйственное право: методические указания для практической работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения, направления подготовки (специальности)/ Юго-Запад. Гос. Унт.; сост.: Е.Н. Воронов. – Курск, 2017. 14 с. – Текст : электронный
2. Хозяйственное право: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения, направления подготовки (специальности)/ Юго-Запад. Гос. Унт.; сост.: Е.Н. Воронов. – Курск, 2017. 14 с. – Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Бухгалтерский учет, Государство и право, Гражданское право, Конституционное и муниципальное право, Российская юстиция, Уголовное право, Финансовое право

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru/> - Официальный сайт компании «Гарант»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Хозяйственного права является важнейшим этапом подготовки магистров высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах, так и об особенностях их развития.

Практическая направленность курса предполагает разнообразие форм и методов обучения, обеспечивающих доступность знаний и их усвоение учащимися. Метод обучения(от др.-греч. μέθοδος — путь) – процесс взаимодействия между преподавателем и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения.

Пассивный метод – это форма взаимодействия учащихся и преподавателя, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а учащиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения учащимися учебного материала пассивный метод считается самым неэффективным, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Он дает возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия и успешно используется опытным преподавателем, особенно если учащиеся имеют четкие цели, направленные на основательное изучение предмета.

Активный метод – это форма взаимодействия учащихся и преподавателя, при которой преподаватель и учащиеся взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и учащиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники занятия. Если в пассивном занятии основным действующим лицом и менеджером занятия был преподаватель, то здесь преподаватель и учащиеся находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль. Многие между активными и интерактивными методами ставят знак равенства, однако, несмотря на общность, они имеют различия. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие учеников не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых ученик изучает материал). Следовательно, основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются учащимися. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что, выполняя их, учащиеся не только закрепляют уже изученный материал, но и изучают новый. Учитывая практическую направленность учебного курса, рекомендуется до 50 % времени на семинарских занятиях отводить выполнению заданий и решению юридических задач, касающиеся защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть

предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измене - ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме- нённых	Заменё- нных	Аннули- рованных	Но вых			

