

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 01.10.2021 12:01:27

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Организация бизнеса»

Цель преподавания дисциплины.

Цели освоения дисциплины «Организация бизнеса» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является предпринимательская деятельность как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательской единицы.

Задачи изучения дисциплины.

Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя: овладение методикой анализа сущности, содержания и видов бизнеса; формирование навыков выбора бизнес идеи и разработки решений по ее реализации; получение опыта с основами построения бизнес-плана и оптимальной структуры бизнеса; овладение оценкой эффективности бизнеса; обучение приемам комплексного анализа бизнеса.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины.

ПК-4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельности организации

ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации

ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей

ПК-5.1 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда

ПК-5.2 Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала

ПК-5.3 Проводит анализ структуры, состава и эффективности использования фонда оплаты труда персонала

ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности

ПК-6.2 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, используя построение финансовой модели

ПК-6.3 Разрабатывает производственный план и план работ инвестиционного проекта

Разделы дисциплины.

Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Виды предпринимательской деятельности. Организация и развитие собственного дела. Индивидуальный предприниматель. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т. Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бизнеса

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.03 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 20 21 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 «22» 06 20 21 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
д.э.н., доцент _____ Жахов Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита
№ « » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организация бизнеса» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является предпринимательская деятельность как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательской единицы.

1.2 Задачи дисциплины

1. Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя.

2. Владение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности.

3. Формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации.

4. Получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

5. Владение оценкой эффективности предпринимательской деятельности.

6. Обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| ПК - 4 | Осуществляет формирование, обоснование и выбор управленческих решений | ПК-4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; |
| | | ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; |
| | | ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к управленческим решениям <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы разработки управленческих решений <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическими основами формирования решений |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ПК - 5 | Способен осуществлять разработку и администрирование системы оплаты и материального стимулирования труда | ПК-5.1 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы кадровой статистики; - производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; |
| | | ПК-5.2 Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников; |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | ПК-5.3 Проводит анализ структуры, состава и эффективности использования фонда оплаты труда персонала | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной; |
| ПК-6 | Способен осуществлять разработку и оценку эффективности инвестиционных проектов | ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности | <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> Основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Математическими методами разработки инвестиционных проектов |
| | | ПК-6.2 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, используя построение финансовой модели | <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> Основы научного прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | ПК-6.3 Разрабатывает производственный план и план работ инвестиционного проекта | Знать Типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь -применять методы производственного планирования Владеть - методами планирования загрузки производственных мощностей; |
|--|--|---|---|

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация бизнеса» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины» – 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|------------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 53,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам
(разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техно-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. |
| 3 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений | Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода — ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Рынок — среда существования предпринимателей. Внутренняя предпринимательская среда. |
| 4 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | Основные правовые начала предпринимательства. Преобразования отношений собственности и их правовое закрепление как материальной основы предпринимательства. Нормативно-правовые основы предпринимательства. Судебная защита прав и законных интересов организаций и граждан в сфере предпринимательства. |
| 5 | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | Сущность внутрифирменного предпринимательства. Основные качественные признаки внутрифирменного предпринимательства Экономические аспекты развития внутрифирменного предпринимательства |
| 6 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | Содержание и виды конкуренции. Монополизация экономики и конкуренция. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции. Повышение конкурентоспособности предприятия. Методы формирования информационно-статистической базы конкурентоспособности предприятия. |
| 7 | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | Физические лица — субъекты предпринимательства. Юридические лица — субъекты предпринимательства. Права предпринимателей. Обязанности предпринимателей. |
| 8 | Культура предпринимательства | Предпринимательский капитал и способы его формирования. Слагаемые предпринимательского успеха. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|------------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | 4 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Т2 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | 4 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К2 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 3 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений | 4 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К 4 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 4 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | 6 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К 8 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 5 | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | 4 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К 10 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 6 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | 6 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Р12 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 7 | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | 4 | | 4 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Р16 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 8 | Культура предпринимательства | 4 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Р18 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование лабораторной работы | Объем, час. |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | 2 |
| 2 | Предпринимательская идея | 2 |
| 3 | Виды предпринимательской деятельности | 4 |
| 4 | Организация и развитие собственного дела | 4 |

| | | |
|-------|--|----|
| 5 | Индивидуальный предприниматель | 2 |
| 6 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 4 |
| Итого | | 18 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Содержание предпринимательской деятельности | 2 неделя | 6 |
| 2. | Виды предпринимательской деятельности | 6 неделя | 8 |
| 3. | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений | 8 неделя | 6 |
| 4. | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | 12 неделя | 6 |
| 5. | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | 14 неделя | 6 |
| 6. | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | 16 неделя | 6 |
| 7. | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | 17 неделя | 8 |
| 8. | Культура предпринимательства | 18 неделя | 7,9 |
| Итого | | | 53,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках изучения дисциплины «Организация бизнеса» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | Лекция визуализация | 4 |
| 2 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | Лекция визуализация | 4 |
| 3 | Организация и развитие собственного дела | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4 | Индивидуальный предприниматель | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 12 |

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматриваю-

щих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа интерактивно, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответ-

ственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|----------|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-4 Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений | Экономическое обоснование управленческих решений Логистика Организация бизнеса Организация бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | |
| ПК - 5 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда | Планирование и прогнозирование на предприятии Теория отраслевых рынков Организация, нормирование и оплата труда Организация бизнеса Организация бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | |
| ПК-6 Способен осуществлять разработку и оценку эффективности инвестиционных проектов | Экономическое обоснование управленческих решений Организация и управление производством Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация бизнеса Организация бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК - 4 / завершающий | ПК-4.1 Анализирует внутренне (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельности организации | Знать частично факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; Уметь частично применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Владеть частично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; | Знать хорошо факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; Уметь хорошо применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Владеть хорошо методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; | Знать отлично факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; Уметь отлично применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Владеть отлично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; |

| | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|
| | ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации | Знать частично методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации Уметь частично прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии Владеть частично знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; | Знать хорошо методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации Уметь хорошо прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии Владеть хорошо знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; | Знать отлично методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации Уметь отлично прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии Владеть отлично знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; |
| | ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей | Знать частично требования, предъявляемые к управленческим решениям Уметь частично применять различные методы разработки управленческих решений Владеть частично методологическими основами формирования решений | Знать хорошо требования, предъявляемые к управленческим решениям Уметь хорошо применять различные методы разработки управленческих решений Владеть хорошо методологическими основами формирования решений | Знать отлично требования, предъявляемые к управленческим решениям Уметь отлично применять различные методы разработки управленческих решений Владеть отлично методологическими основами формирования решений |
| ПК – 5 / завершающий | ПК-5.1 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда | Знать частично корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; Уметь частично применять основы кадровой статистики; Владеть частично навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Знать хорошо корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; Уметь хорошо применять основы кадровой статистики; Владеть хорошо навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Знать отлично корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; Уметь отлично применять основы кадровой статистики; Владеть отлично навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>ПК-5.2 Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</p> | <p>Знать частично принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; Уметь частично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть частично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p> | <p>Знать хорошо принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; Уметь хорошо осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть хорошо навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p> | <p>Знать отлично принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; Уметь отлично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть отлично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>ПК-5.3 Проводит анализ структуры, состава и эффективности использования фонда оплаты труда персонала</p> | <p>Знать: частично основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: частично решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: частично навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> | <p>Знать: хорошо основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: хорошо решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: хорошо навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> | <p>Знать: отлично основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: отлично решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: отлично навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|
| ПК-6 / завершающий | ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности | Знать : частично основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: частично применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: частично математическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : хорошо основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: хорошо применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: хорошо математическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : отлично основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: отлично применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: отлично математическими методами разработки инвестиционных проектов |
| | ПК-6.2 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, используя построение финансовой модели | Знать : частично основы научного прогнозирования доходы и расходы инвестиционного проекта Уметь: частично применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов Владеть: частично математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : хорошо основы научного прогнозирования доходы и расходы инвестиционного проекта Уметь: хорошо применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов Владеть: хорошо математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : отлично основы научного прогнозирования доходы и расходы инвестиционного проекта Уметь: отлично применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов Владеть: отлично математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>ПК-6.3 Разрабатывает производственный план и план работ инвестиционного проекта</p> | <p>Знать частично типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь частично применять методы производственного планирования Владеть частично методами планирования загрузки производственных мощностей;</p> | <p>Знать хорошо типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь хорошо применять методы производственного планирования Владеть хорошо методами планирования загрузки производственных мощностей;</p> | <p>Знать отлично типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь отлично применять методы производственного планирования Владеть отлично методами планирования загрузки производственных мощностей;</p> |
|--|--|---|---|--|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 1-2 Вопросы к теме 1 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 3-4 Вопросы к теме 2 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 5-6 Вопросы к теме 3 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Внутрифирменное предпринимательское | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие | Рефераты Собеседование | 7-8 Вопросы | Согласно табл.7.2 |

| № п/ п | Раздел (тема) дисциплины | Код контро- лируемой компетенции (или ее час- ти) | Технология формирова- ния | Оценочные средства | | Описа- ние шкал оценива- ния |
|--------------|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | наименова- ние | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | тельство: сущ- ность, цели и ка- чественные при- знаки Конкуренция предпринимате- лей и предприни- мательская тайна. Основы построе- ния оптимальной структуры пред- принимательской деятельности | | Самостоя- тельная рабо- та | | к теме 4 | |
| 5 | Культура пред- принимательства Содержание предпринима- тельской деятель- ности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоя- тельная рабо- та | Рефераты Собеседо- вание | 9-10 Во- просы к теме 5 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Виды предприни- мательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоя- тельная рабо- та | Рефераты Собеседо- вание | 11-12 Во- просы к теме 6 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 13-14 Вопросы к теме 7 | Согласно табл.7.2 |
| 8 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 15-16 Вопросы к теме 8 | Согласно табл.7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

Содержание предпринимательской деятельности.

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России

Виды предпринимательской деятельности.

1. Производственное предпринимательство.
2. Коммерческое предпринимательство.
3. Финансовое предпринимательство.
4. Консультативное предпринимательство.

Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений.

1. Методы выбора предпринимательской идеи.

2. Этапы принятия предпринимательского решения.
 3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
- Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.*
1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
 2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.
 3. Банкротство предприятий.
- Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.*
1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
 2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
- Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.*
1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
 2. Система государственного антимонопольного регулирования.
 3. Предпринимательская тайна и конкуренция.
- Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.*
1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
 2. Оптимизация производственной структуры предприятия.
 3. Методы оптимизации структуры управления.
- Культура предпринимательства.*
1. Сущность и значение культуры предпринимательства.
 2. Деловая и профессиональная этика.
 3. Основные черты бизнесмена.
- Оценка эффективности предпринимательской деятельности.*
1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
 2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.

Перечень тем рефератов

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
 2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
 3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
 4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
 5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
 6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
 7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.
 8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
 9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
 10. Основные положения устава предприятия.
 11. Основные положения учредительного договора предприятия.
 12. Права акционеров общества.
 13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
 14. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
 15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
 16. Ценные бумаги: понятие, виды.
 17. Инвестиционный портфель предприятия.
 18. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
 19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Содержание предпринимательской деятельности»

1. Особенностью предпринимательской деятельности не является ...
 - а) неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
 - б) одна из организационно-правовых форм предприятий;
 - в) процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;
 - г) вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития за счет получения прибыли.
2. Права заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с ГК РФ не имеют:
 - а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
 - б) военнослужащие;
 - в) работники силовых министерств;
 - г) работники налоговых органов;
 - д) медицинский персонал;
 - е) садовые рабочие.
3. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это ...
 - а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
 - б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
 - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
 - г) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке.
4. Инструменты внешней предпринимательской среды, оказывающие влияние на развитие предпринимательства, – это :
 - а) ставка рефинансирования ЦБ РФ;
 - б) размеры налоговых ставок;
 - в) уровень инфляции;
 - г) рентабельность предприятия;материалоемкость продукции предприятия.
5. Характерной чертой предпринимательской деятельности не является ...
 - а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
 - б) творческий потенциал общества;
 - в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
 - г) экономическая заинтересованность, самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (умения, навыки и компетенции) проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Перечислите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задание в открытой форме:

Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую;
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную;
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую;
- г) политическую, правовую, социальную; Задание на установление правильной последовательности,

Задание на установление соответствия:

Основными характерными чертами малых предприятий не являются:

- а) независимый менеджмент;
- б) уставной капитал;
- в) локальный район операций;
- г) малый размер предприятия;

Компетентностно-ориентированная задача:

«Сущность финансовой стратегии малого предприятия».

Описание компании

Бизнес-отель Element — это новый 4* отель в центре города Курска, построенный в 2018 году. Номерной фонд составляет 41 комфортабельный номер от Стандарта до номеров повышенной комфортности — Люкс. Современная система управления освещением в номерах «умный дом», кондиционеры, интерактивное TV, Wi-Fi, сейф, мини-бар. Парковка на территории отеля, тренажерный зал, бизнес центр, круглосуточный roomservice, трансфер. Ресторана fusion кухни Seasons предлагает гостям блюда от Европы до Азии, экспериментируют с ингредиентами бренд-шеф Кирилл Голиков и шеф Камерена Мендоса Хосе Луис. Конференц зал оборудован современным мультимедийным оборудованием и позволяет проводить мероприятия до 100 человек. Вблизи отеля расположены основные достопримечательности города: Триумфальная арка, Знаменский кафедральный собор, Красная площадь, парки. Маршрут от аэропорта Курска «Восточный» займет 20 минут, от железнодорожного вокзала -10 минут.

Миссия Бизнес-отель Element заключается в предоставлении услуг высшего, привилегированного уровня в сфере гостиничного бизнеса.

Конечной целью деятельностью отеля является усиление ее позиций на рынке, прежде всего за счет максимизации прибыли, а также захват большей части рынка (до 30%).

Задание:

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму отеля.
2. Произвести SWOT-анализа бизнес-отеля Element.
3. На основе приведенного SWOT-анализа обоснуйте одно из направлений развития компании на перспективу.
3. Разработайте рекомендации по минимизации внешних угроз.

4. Предложите мероприятия, способные устранить выявленные слабые стороны деятельности бизнес-отеля Element.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|------------|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие №1 Содержание предпринимательской деятельности | 2 | | 3 | В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%. |
| Практическое занятие №2 Предпринимательская идея | 2 | | 3 | |
| Практическое занятие №3 Виды предпринимательской деятельности | 2 | | 3 | |
| Практическое занятие №4 Организация и развитие собственного дела | 2 | | 3 | |
| Практическое занятие №5 Индивидуальный предприниматель | 2 | | 3 | |
| Практическое занятие №6 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 2 | | 3 | |
| СРС | 12 | | 24 | Выполнено индивиду- |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|------------|-------------------|--|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | ально в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | Посетил все занятия, предусмотренные расписанием |
| Зачет | 0 | | 36 | Даны полные ответы на все вопросы |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Буклей, Т. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева и др. ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Ново-

сибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Горфинкеля В. Я. Организация предпринимательской деятельности: учебник/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, А.И. Базилевича, Л.В. Бобкова, Л.В. Бесфамильной и др. – М.: Проспект, 2010.- 544с.

2. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса : учебник для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2015. - 412 с.

3. Толкачев, А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - М. : Дашков и К, 2012. - 360 с.

4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие/ В.П. Самарина. -2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2010. – 224с.

5. Романов, А. Н. Предпринимательство: учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Вопросы экономики,
Маркетинг в России и за рубежом,
Российский экономический журнал,
Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации

2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».

6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС-08П *Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Mb /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

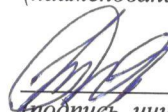
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Г. Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бизнеса

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.03 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «15» 06 20 21 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 «22» 06 20 21 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
д.э.н., доцент _____ Жахов Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита
№ « » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организация бизнеса» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является предпринимательская деятельность как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательской единицы.

1.2 Задачи дисциплины

1. Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя.

2. Владение методикой анализа сущности, содержания и видов предпринимательской деятельности.

3. Формирование навыков выбора предпринимательской идеи и разработки решений по ее реализации.

4. Получение опыта с основами построения бизнесплана и оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

5. Владение оценкой эффективности предпринимательской деятельности.

6. Обучение приемам комплексного анализа предпринимательской деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| ПК - 4 | Осуществляет формирование, обоснование и выбор управленческих решений | ПК-4.1 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; |
| | | ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; |
| | | ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к управленческим решениям <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы разработки управленческих решений <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическими основами формирования решений |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ПК - 5 | Способен осуществлять разработку и администрирование системы оплаты и материального стимулирования труда | ПК-5.1 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы кадровой статистики; - производить разработку организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организаций труда; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; |
| | | ПК-5.2 Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала | <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников; |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | ПК-5.3 Проводит анализ структуры, состава и эффективности использования фонда оплаты труда персонала | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной; |
| ПК-6 | Способен осуществлять разработку и оценку эффективности инвестиционных проектов | ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности | <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> Основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Математическими методами разработки инвестиционных проектов |
| | | ПК-6.2 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, используя построение финансовой модели | <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> Основы научного прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | ПК-6.3 Разрабатывает производственный план и план работ инвестиционного проекта | Знать Типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь -применять методы производственного планирования Владеть - методами планирования загрузки производственных мощностей; |
|--|--|---|---|

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация бизнеса» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины» – 38.03.01 Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| лекции | 14 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 81,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 4 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам
(разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техно-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. |
| 3 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений | Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода — ведущий элемент предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Рынок — среда существования предпринимателей. Внутренняя предпринимательская среда. |
| 4 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | Основные правовые начала предпринимательства. Преобразования отношений собственности и их правовое закрепление как материальной основы предпринимательства. Нормативно-правовые основы предпринимательства. Судебная защита прав и законных интересов организаций и граждан в сфере предпринимательства. |
| 5 | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | Сущность внутрифирменного предпринимательства. Основные качественные признаки внутрифирменного предпринимательства. Экономические аспекты развития внутрифирменного предпринимательства |
| 6 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | Содержание и виды конкуренции. Монополизация экономики и конкуренция. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции. Повышение конкурентоспособности предприятия. Методы формирования информационно-статистической базы конкурентоспособности предприятия. |
| 7 | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | Физические лица — субъекты предпринимательства. Юридические лица — субъекты предпринимательства. Права предпринимателей. Обязанности предпринимателей. |
| 8 | Культура предпринимательства | Предпринимательский капитал и способы его формирования. Слагаемые предпринимательского успеха. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|------------------|
| | | лек. час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | У- 1,2,3 МУ –1,2 | Т2 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | 2 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К2 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 3 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений | 2 | | 2 | У- 1,2,3 МУ –1,2 | К 4 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 4 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | 2 | | 2 | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К 8 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 5 | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | 2 | | | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | К 10 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 6 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | 2 | | | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Р12 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 7 | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | 1 | | | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Р16 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |
| 8 | Культура предпринимательства | 1 | | | У- 1,2,3 МУ – 1,2 | Р18 | ПК-4, ПК-5, ПК-6 |

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование лабораторной работы | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | 2 |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | 2 |
| 3 | Организация и развитие собственного дела | 2 |
| 4 | Индивидуальный предприниматель | 2 |
| Итого | | 8 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Содержание предпринимательской деятельности | 2 неделя | 10 |
| 2. | Виды предпринимательской деятельности | 6 неделя | 10 |
| 3. | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений | 8 неделя | 10 |
| 4. | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | 12 неделя | 10 |
| 5. | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | 14 неделя | 10 |
| 6. | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | 16 неделя | 10 |
| 7. | Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | 17 неделя | 10 |
| 8. | Культура предпринимательства | 18 неделя | 11,9 |
| Итого | | | 81,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках изучения дисциплины «Организация бизнеса» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | Лекция визуализация | 4 |
| 4 | Индивидуальный предприниматель | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 12 |

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа интерактивно, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|----------|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-4 Способен осуществлять формирование, обоснование и выбор управленческих решений | Экономическое обоснование управленческих решений Логистика Организация бизнеса Организация бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | |
| ПК - 5 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда | Планирование и прогнозирование на предприятии Теория отраслевых рынков Организация, нормирование и оплата труда Организация бизнеса Организация бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | |
| ПК-6 Способен осуществлять разработку и оценку эффективности инвестиционных проектов | Экономическое обоснование управленческих решений Организация и управление производством Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация бизнеса Организация бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК - 4 / завершающий | ПК-4.1 Анализирует внутренне (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельности организации | Знать частично факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; Уметь частично применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Владеть частично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; | Знать хорошо факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; Уметь хорошо применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Владеть хорошо методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; | Знать отлично факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование деятельности организации; Уметь отлично применять извивистые методы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. Владеть отлично методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации; |

| | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|
| | ПК-4.2 Осуществляет анализ и классификацию рисков для разработки мероприятий по их минимизации | Знать частично методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации Уметь частично прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии Владеть частично знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; | Знать хорошо методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации Уметь хорошо прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии Владеть хорошо знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; | Знать отлично методы осуществления анализа рисков для разработки мероприятий по их минимизации Уметь отлично прогнозировать и выявлять возможные риски на ранней стадии Владеть отлично знаниями процессов и принципов способных минимизировать возникающие риски; |
| | ПК-4.3 Оценивает возможности реализации и эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей | Знать частично требования, предъявляемые к управленческим решениям Уметь частично применять различные методы разработки управленческих решений Владеть частично методологическими основами формирования решений | Знать хорошо требования, предъявляемые к управленческим решениям Уметь хорошо применять различные методы разработки управленческих решений Владеть хорошо методологическими основами формирования решений | Знать отлично требования, предъявляемые к управленческим решениям Уметь отлично применять различные методы разработки управленческих решений Владеть отлично методологическими основами формирования решений |
| ПК – 5 / завершающий | ПК-5.1 Экономически обосновывает предложения в области организации и оплаты труда | Знать частично корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; Уметь частично применять основы кадровой статистики; Владеть частично навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Знать хорошо корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; Уметь хорошо применять основы кадровой статистики; Владеть хорошо навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Знать отлично корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; Уметь отлично применять основы кадровой статистики; Владеть отлично навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>ПК-5.2 Применяет технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала</p> | <p>Знать частично принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; Уметь частично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть частично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p> | <p>Знать хорошо принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; Уметь хорошо осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть хорошо навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p> | <p>Знать отлично принципы и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала; Уметь отлично осуществлять сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; Владеть отлично навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>ПК-5.3 Проводит анализ структуры, состава и эффективности использования фонда оплаты труда персонала</p> | <p>Знать: частично основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: частично решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: частично навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> | <p>Знать: хорошо основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: хорошо решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: хорошо навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> | <p>Знать: отлично основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основа разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; Уметь: отлично решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: отлично навыками оформления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|
| ПК-6 / завершающий | ПК-6.1 Формулирует предложения по разработке инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности | Знать : частично основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: частично применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: частично математическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : хорошо основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: хорошо применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: хорошо математическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : отлично основы методик разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Уметь: отлично применять методики разработки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности Владеть: отлично математическими методами разработки инвестиционных проектов |
| | ПК-6.2 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта, используя построение финансовой модели | Знать : частично основы научного прогнозирования доходы и расходы инвестиционного проекта Уметь: частично применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов Владеть: частично математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : хорошо основы научного прогнозирования доходы и расходы инвестиционного проекта Уметь: хорошо применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов Владеть: хорошо математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов | Знать : отлично основы научного прогнозирования доходы и расходы инвестиционного проекта Уметь: отлично применять математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов Владеть: отлично математическими, статистическими методами разработки инвестиционных проектов |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | ПК-6.3 Разрабатывает производственный план и план работ инвестиционного проекта | Знать частично типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь частично применять методы производственного планирования Владеть частично методами планирования загрузки производственных мощностей; | Знать хорошо типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь хорошо применять методы производственного планирования Владеть хорошо методами планирования загрузки производственных мощностей; | Знать отлично типы производственных планов, инвестиционных планов. Уметь отлично применять методы производственного планирования Владеть отлично методами планирования загрузки производственных мощностей; |
|--|---|--|--|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 1-2 Вопросы к теме 1 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Виды предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 3-4 Вопросы к теме 2 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 5-6 Вопросы к теме 3 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 7-8 Вопросы к теме 4 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Культура предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 9-10 Вопросы к теме 5 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Виды предпринимательской деятельности | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 11-12 Вопросы к теме 6 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | та | | | |
| 7 | Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 13-14 Вопросы к теме 7 | Согласно табл.7.2 |
| 8 | Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. | ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Рефераты Собеседование | 15-16 Вопросы к теме 8 | Согласно табл.7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

Содержание предпринимательской деятельности.

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России

Виды предпринимательской деятельности.

1. Производственное предпринимательство.
2. Коммерческое предпринимательство.
3. Финансовое предпринимательство.
4. Консультативное предпринимательство.

Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений.

1. Методы выбора предпринимательской идеи.
 2. Этапы принятия предпринимательского решения.
 3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
- Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.*
1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
 2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.
 3. Банкротство предприятий.
- Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.*
1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
 2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
- Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.*
1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
 2. Система государственного антимонопольного регулирования.
 3. Предпринимательская тайна и конкуренция.
- Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.*
1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
 2. Оптимизация производственной структуры предприятия.
 3. Методы оптимизации структуры управления.
- Культура предпринимательства.*
1. Сущность и значение культуры предпринимательства.
 2. Деловая и профессиональная этика.
 3. Основные черты бизнесмена.
- Оценка эффективности предпринимательской деятельности.*
1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
 2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.

Перечень тем рефератов

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
 2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
 3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
 4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
 5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
 6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
 7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.
 8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
 9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
 10. Основные положения устава предприятия.
 11. Основные положения учредительного договора предприятия.
 12. Права акционеров общества.
 13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
 14. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
 15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
 16. Ценные бумаги: понятие, виды.
 17. Инвестиционный портфель предприятия.
 18. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
 19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Содержание предприни-

матерской деятельности»

1. Особенностью предпринимательской деятельности не является ...
 - а) неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
 - б) одна из организационно-правовых форм предприятий;
 - в) процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;
 - г) вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития за счет получения прибыли.
2. Права заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с ГК РФ не имеют:
 - а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
 - б) военнослужащие;
 - в) работники силовых министерств;
 - г) работники налоговых органов;
 - д) медицинский персонал;
 - е) садовые рабочие.
3. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это....
 - а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
 - б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
 - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
 - г) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке.
4. Инструменты внешней предпринимательской среды, оказывающие влияние на развитие предпринимательства, – это :
 - а) ставка рефинансирования ЦБ РФ;
 - б) размеры налоговых ставок;
 - в) уровень инфляции;
 - г) рентабельность предприятия;материалоемкость продукции предприятия.
5. Характерной чертой предпринимательской деятельности не является...
 - а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
 - б) творческий потенциал общества;
 - в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
 - г) экономическая заинтересованность, самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (умения, навыки и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Перечислите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задание в открытой форме:

Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую;
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную;
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую;
- г) политическую, правовую, социальную; Задание на установление правильной последовательности,

Задание на установление соответствия:

Основными характерными чертами малых предприятий не являются:

- а) независимый менеджмент;
- б) уставной капитал;
- в) локальный район операций;
- г) малый размер предприятия;

Компетентностно-ориентированная задача:

«Сущность финансовой стратегии малого предприятия».

Описание компании

Бизнес-отель Element — это новый 4* отель в центре города Курска, построенный в 2018 году. Номерной фонд составляет 41 комфортабельный номер от Стандарта до номеров повышенной комфортности — Люкс. Современная система управления освещением в номерах «умный дом», кондиционеры, интерактивное TV, Wi-Fi, сейф, мини-бар. Парковка на территории отеля, тренажерный зал, бизнес центр, круглосуточный roomservice, трансфер. Ресторана fusion кухни Seasons предлагает гостям блюда от Европы до Азии, экспериментируют с ингредиентами бренд-шеф Кирилл Голиков и шеф Камерена Мендоса Хосе Луис. Конференц зал оборудован современным мультимедийным оборудованием и позволяет проводить мероприятия до 100 человек. Вблизи отеля расположены основные достопримечательности города: Триумфальная арка, Знаменский кафедральный собор, Красная площадь, парки. Маршрут от аэропорта Курска «Восточный» займет 20 минут, от железнодорожного вокзала -10 минут.

Миссия Бизнес-отель Element заключается в предоставлении услуг высшего, привилегированного уровня в сфере гостиничного бизнеса.

Конечной целью деятельностью отеля является усиление ее позиций на рынке, прежде всего за счет максимизации прибыли, а также захват большей части рынка (до 30%).

Задание:

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму отеля.
2. Произвести SWOT-анализа бизнес-отеля Element.
3. На основе приведенного SWOT-анализа обоснуйте одно из направлений развития компании на перспективу.
3. Разработайте рекомендации по минимизации внешних угроз.

4. Предложите мероприятия, способные устранить выявленные слабые стороны деятельности бизнес-отеля Element.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|------------|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическое занятие №1 Содержание предпринимательской деятельности | 0 | | 3 | В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%. |
| Практическое занятие №2 Предпринимательская идея | 0 | | 3 | |
| Практическое занятие №3 Виды предпринимательской деятельности | 0 | | 3 | |
| Практическое занятие №4 Организация и развитие собственного дела | 0 | | 3 | |
| Практическое занятие №5 Индивидуальный предприниматель | 0 | | 3 | |
| Практическое занятие №6 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 0 | | 3 | |
| СРС | 0 | | 18 | Выполнено индивиду- |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|------------|-------------------|--|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | ально в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | Посетил все занятия, предусмотренные расписанием |
| Зачет | 0 | | 60 | Даны полные ответы на все вопросы |
| Итого | 0 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

4. Буклей, Т. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева и др. ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Ново-

сибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Горфинкеля В. Я. Организация предпринимательской деятельности: учебник/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, А.И. Базилевича, Л.В. Бобкова, Л.В. Бесфамильной и др. – М.: Проспект, 2010.- 544с.

7. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса : учебник для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2015. - 412 с.

8. Толкачев, А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - М. : Дашков и К, 2012. - 360 с.

9. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие/ В.П. Самарина. -2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2010. – 224с.

10. Романов, А. Н. Предпринимательство: учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Вопросы экономики,
Маркетинг в России и за рубежом,
Российский экономический журнал,
Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

15. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации

16. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

17. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

18. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

19. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».

20. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
21. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
22. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
23. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
24. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
25. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
26. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
27. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
28. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС-08П *Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Мб /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |