

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.02.2021 15:54:51

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

Управление проектами

Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины является:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с системой управления проектами.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

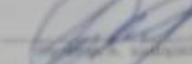
ПК-30- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание дисциплины: Проект как объект управления. Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Кадровый аспект управления проектом

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и менеджмента
(подпись)

 Г.О. Ткачева
(подпись)

«20» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновациями

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01-Экономика
(шифр согласно ФГОС)

Экономика предприятий и организаций в строительстве

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 18

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 26 » марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» « 18 » апреля 20 18 г., протокол № 24

Заведующий кафедрой _____ С.С. Железняков

Разработчик программы _____ О.В. Шугаева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 03 2019 г., на заседании кафедры « ЭУиА » « 30 » 08 2019 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / Бессонова ЕА /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 25 » 02 2020 г., на заседании кафедры « ЭУиА » « 11 » 06 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » 20__ г., на заседании кафедры « _____ » « _____ » 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » 20__ г., на заседании кафедры « _____ » « _____ » 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » 20__ г., на заседании кафедры « _____ » « _____ » 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины является:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с системой управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом», студент должен:

знать:

- основные виды и элементы проектов;
- важнейшие принципы и функции и методы управления;
- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта»;
- фазы жизненного цикла проекта;
- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления проектами;
- понятие критического пути;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта;
- понятие и сущность проектной команды;

- понятие и сущность проектных рисков.

уметь:

- разрабатывать основные документы проекта;
- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;
- анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами;
- проектировать и организовывать процесс управления проектами;
- идентифицировать и анализировать риски проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность

владеть:

- специальной терминологией управления проектам;
- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- практического пользования программных продуктов

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-30- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» Б1. В.05 относится к профессиональному циклу, базовая часть. Изучается – 3 курс, 6 семестр.

2 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе	
лекции	18
лабораторные работы	0
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	0
расчетно-графическая (контрольная) работа	0
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	Понятие проект. Проект с точки зрения системного подхода. Управление проектами.
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	Классификация проектов. Инновационные проекты. Исследовательские проекты. Мегапроект представляет. Венчурные проекты. Фазы проекта. Содержание фаз жизненного цикла традиционного и инновационного проектов
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	Внутренние и внешние факторы, способствующие достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	Процесс управления проектом. Этапы процесса инициации проекта. Процедура отбора проектов. Устав проекта. Процесс

		разработки и планирования проекта. Разбиение проекта на пакеты работ. Матрица ответственности. Сетевой граф. Сетевая модель управления проектом. Проектная документация. Эффективное управление проектами. Процесс контроля. Прекращение проекта. Завершение проекта. Гарантийное обязательство по проекту. Управление финансированием проекта. Функции управления проектом. Управление замыслом проекта. Предметная область проекта. Управление качеством проекта. Стандарты и в области управления инновационными проектами. Реализация проекта с различными видами рисков. Методы минимизации рисков. Управление материальными ресурсами проекта. Управление контрактами. Подрядные торги. Управление изменениями в проекте.
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	Проектное финансирование Стоимость проекта в запланированных рамках. Бюджет проекта. Локальные сметы. Объектные сметы. Сводный сметный расчет. Нормативно - правовое обеспечение проекта. Бухгалтерский учёт в проекте. Роль банков в финансовом обеспечении инвестиционно-проектной деятельности. Эмиссия долговых ценных бумаг (облигаций). Форфейтинг. Венчурное финансирование. Финансирование рискованных инновационных проектов. Бизнес-план проекта.
6	Кадровый аспект управления проектом	Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Команда проекта. Мотивация и качество работы команды.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра))	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	2		2	У-1, У-4, У- 8	4 - С, Р	ОПК-3 ПК-19

2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	2		2	У-1, У-4, У-5, У-7	6 - С, Р, Т	ОПК-3 ПК-19
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	4		4	У-1, У-2, У-3, М-1	10 - С, Р, Т	ПК-30
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	4		4	У-1, У-3, У-6, М-1, М-2	14 - С, Р,	ПК-30
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	4		4	У-1, У-8, У-9	16 - С, Р; Т	ПК-19 ПК-20 ПК-23
6	Кадровый аспект управления проектом	2		2	У-1, У-9, М-1	18 - С, Р; Т	ОПК-3 ПК-19

С- собеседование, Т – Тест, Р - реферат

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

№	Наименование и краткое содержание занятий	Объем в часах
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	2
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	2
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	4
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	4
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	4
6	Кадровый аспект управления проектом	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой; развитие компетентности в маркетинговой деятельности предприятия (организации).

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	1-3-ая недели	11,9
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	4-7-я недели	12
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	8-10-ая недели	12
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	11-14-ая недели	12
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	15-17-ая недели	12
6	Кадровый аспект управления проектом	18 -ая недели	12
ИТОГО			71,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 реализация компетентного подхода по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
Итого			

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Математический анализ Микроэкономика Статистика Бухгалтерский учет и анализ Финансы Корпоративные финансы Строительные машины и оборудование Методы и модели в экономике	Управление проектами Экономические риски Исследование операций в экономике	Оптимизация ресурсов строительной организации Управление ресурсами строительной организации Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Стратегия и тактика организации Стратегический менеджмент
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика		
ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	Финансы	Управление проектами Разработка управленческих решений Управленческие решения	

обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Преддипломная практика		
ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансы	Управление проектами	
	Преддипломная практика		
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Финансы	Управление проектами	
	Преддипломная практика		
ПК-30- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Финансы	Управление проектами	Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции и/этап	Показатели оценивая компетенций	Уровни сформированности компетенции			

			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК- 3/ основной	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> - понятие «проект» в контексте проектного менеджмента <i>Уметь:</i> - разрабатывать основные документы проекта <i>Владеть:</i> - навыками расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> - основные виды и элементы проектов; <i>Уметь:</i> - выбрать инструментальные средства в соответствии с поставленной задачей <i>Владеть:</i> - инструментальными средствами для обработки экономических данных и обоснования полученных результатов	<i>Знать:</i> - классификацию проектов; <i>Уметь:</i> - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <i>Владеть:</i> - навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения
2	ПК-19 / основной	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение	<i>Знать:</i> - составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта <i>Уметь:</i> - использовать полученные задания и осуществлять контроль за их исполнением <i>Владеть:</i> - расчетом показателей бюджетов и бюджетной системы Российской Федерации	<i>Знать:</i> - показатели бюджета проекта <i>Уметь:</i> - обеспечивать исполнение и контроль бюджетов <i>Владеть:</i> - планами финансово- хозяйственной деятельности управления проектами	<i>Знать:</i> - бюджетные системы Российской Федерации <i>Уметь:</i> - составлять бюджетные сметы учреждений <i>Владеть:</i> - планами финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

		<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>			
3	ПК-20 / основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «жизненный цикл проекта» и уметь им управлять <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и организовывать процесс управления проектами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по планированию бюджетов и вести работу по налоговому планированию 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность организационной структуры управления проектами <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различать проектную и процессную деятельность в управлении проектом и вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по планированию бюджетов и вести работу по налоговому планированию бюджетной системы Российской Федерации 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции проектного менеджмента <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами и вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки основной документации проекта и планированию бюджетов, а так же вести работу по налоговому планированию бюджетной системы
4	ПК-23 / основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цель проекта и цель проектно-ориентированной организации, а так же мероприятия проведению финансового контроля <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты и методы управления интеграцией в проектной деятельности <p><i>Владеть:</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность проектных рисков в проектно-ориентированной организации, а так же мероприятия проведению финансового контроля <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты и методы управления интеграцией, стоимостью и качеством в проектной деятельности и 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты и методы управления интеграцией ,

		<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>- методами по проведению финансового контроля</p>	<p>проводить финансовый контроль <i>Владеть:</i> - методами по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	<p>содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта и проводить финансовый контроль <i>Владеть:</i> - методами по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и меры по реализации выявленных отклонений</p>
5	ПК-30 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> - виды документации страховых операций в управлении проектами <i>Уметь:</i> - выделять факторы, влияющие на проектную деятельность и анализировать возможные риски проекта <i>Владеть:</i> - проектными и организационными процессами управления проектами</p>	<p><i>Знать:</i> - виды документации страховых операций, страховые договора <i>Уметь:</i> - идентифицировать и анализировать риски проекта и документально оформлять страховые риски <i>Владеть:</i> - проектными и организационными процессами управления проектами и навыками документально оформлять страховые операции</p>	<p><i>Знать:</i> - виды документации страховых операций, страховые договора основные показатели организации <i>Уметь:</i> - идентифицировать и анализировать риски проекта и документально оформлять страховые риски и операции <i>Владеть:</i> - проектными и организационными процессами управления проектами и навыками документально оформлять страховые операции, учета страховых договоров и анализа основных показателей</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления	ОПК-3 ПК-19	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-2	Согласно табл.7.2.1
				Тест		
				Собеседование	№1-7	
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта	ОПК-3 ПК-19	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№ 3-4	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№ 1	
				Собеседование	№ 8-14	
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	ПК-30	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№ 5-6	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№ 2	
				Собеседование	№15- 20	
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом	ПК-30	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№ 7-8	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№	
				Собеседование	№21 - 28	
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	ПК-19 ПК-20 ПК-23	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№ 9-10	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№3	
				Собеседование	№ 29 - 33	
6	Кадровый аспект управления проектом	ОПК-3 ПК-19	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№ 11-12	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№4	
				Собеседование	№ 34-39	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Цель проекта – это:

а. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- а. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

в. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б. Командная работа и чувство сопричастности
- в. Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б. Составление перечня недоработок и отклонений
- в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- а. Освоить минимальный бюджет проекта
- б. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а. 9-15 %
- б. 15-30 %
- в. до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а. Экономические и социальные
- б. Экономические и организационные
- в. Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- а. Большой бюджет
- б. Высокая степень неопределенности и рисков
- в. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- а. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- б. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- в. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- а. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Вопросы для собеседования

1. Понятие проект и его определение
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого проекта?
3. Чем различается базовый подход, заложенный в стандартах РМВОК, от подхода, на котором основан стандарт ИСВ?
4. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектами?
5. Сравните функции традиционного и проектного менеджмента
6. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
7. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
8. В чем заключается правильность постановки целей проекта?
9. Какими преимуществами преобладают различные типы структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
10. Перечислите и охарактеризуйте подсистемы управления проектами
11. Что необходимо сделать начиная новый проект?
12. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
13. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
14. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
15. Преинвестиционная фаза проекта: преинвестиционные исследования, предварительный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
16. Организационные структуры управления проектами
17. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офис проекта
18. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
19. Какова методология распределения обязанностей, определение уровня отчетности и взаимодействия?
20. Источники и организация проектного финансирования
21. Маркетинг проекта
22. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта
23. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
24. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
25. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности графиков?
26. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов
27. Основные методы планирования проекта
28. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
29. Управление командой проекта
30. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.
31. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта

32. Управление стоимостью проекта
33. Контроль и регулирование проекта. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта?
34. Перечислите какими методами можно осуществлять контроль исполнения проектами
35. Кто должен осуществлять контроль и мониторинг проекта?
36. Какие действия необходимы при завершении проекта?
37. Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?
38. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
39. Использование прикладных программ при управлении проектом

Перечень тем рефератов

1. Управление проектами в строительной сфере
2. Особенности управление проектами в некоммерческих организациях
3. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов
4. Маркетинг проекта
5. Финансовое планирование и оценка проекта
6. Управление человеческими ресурсами проекта
7. Источники финансирования инвестиционного проекта
8. Управление работами по проекту
9. Организационные структуры и структуры и кластеры в управлении проектами
10. Постановка системы управления
11. Стратегическое управление проектными системами
12. Управление инвестиционно-строительными проектами: международный подход

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 <i>«Управление проектами».</i> <i>Проект как объект управления</i>	0	В ходе собеседований продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет менее 70%	4	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%.
Практическое занятие №2 <i>Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта</i>	0		4	
Практическое занятие №3 <i>Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта</i>	0		4	
Практическое занятие №4 <i>Процесс управления проектом. Функции управления проектом</i>	0		4	
Практическое занятие №5 <i>Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта</i>	0		4	
Практическое занятие №6 <i>Кадровый аспект управления проектом</i>	0		4	
СРС (реферат)	0	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	4	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест 1	0		2	
Тест 2	0		2	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тест 3	0		2	
Тест 4	0		2	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	60	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ <https://do.swsu.org/>.

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.

Дополнительная литература

2. Баркалов, С. А. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. - М.: Издательство АСВ, 2003. - 288 с.

3. Меняев, М. Ф. Управление проектами MS Project [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Меняев. - М.: Омега-Л, 2005. - 276 с.

4. Мазур, И. И. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2006. - 664 с.

5. Литке, Ханс-Д. Управление проектами [Текст] / Ханс-Д. Литке, И. Кунов. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 135 с.

6. Лукманова, И. Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Текст] / И. Г. Лукманова, Е. В. Нежникова, Д. Ю. Кудишин ; Московск. гос. строит. ун-т. - М.: МГСУ, 2012

7. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.

8. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Соолятгэ. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с.

9. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник / под ред. М.В. Грачева, А.Б. Секерин. М.:Юнити-Дана, 2012. – 545 с. URL/<http://biblioklub.ru/index.php?page=book&id=11766> Рекомендовано учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами в строительстве [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практических работ для студентов направления подготовки 08.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т

2. Управление проектами в строительстве [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 08.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Дубраков.

8.4 Другие учебно-методические материалы

ABI / Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике

Периодические издания по системному анализу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Эксперт

Экономист

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Российский экономический журнал

Социологические исследования

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации

2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации

3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».

6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».

7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. *SimuTrain* – тренинг по управлению проектами разработанный компанией STS (www.sts.ch).

9. <https://www.e-xecutive.ru> Интернет-сообщество профессиональных менеджеров

10. <https://search.proquest.com/AuthErrorPage?errorPageSource=3006&flo=flo> Pro-Quest:

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление проектами» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика качества» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19.).

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocusIN24+

Для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94).

Электронный зал (1 этаж):

Комплект мебели (столы, стулья)

Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,монитор 17 LCD) -10 шт.

ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт.

ПКPentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15"-1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измен ения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	заменен ных	аннулиров анных	новых			