

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 15.09.2021 14:13:00

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация профессионального модуля

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Цель преподавания профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - получение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта по методике ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организаций различных форм собственности, а также по проведению, оформлению и отражению в учете результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств экономических субъектов.

Задачи профессионального модуля:

- освоение системы знаний документооборота и обработки учетной информации по источникам формирования активов организаций;
- овладение методическими приемами обработки первичных документов и формирования бухгалтерских записей по источникам формирования активов организаций;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления работ по документированию операций и ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- формирование у обучающихся понимания и необходимости проведения инвентаризации активов и обязательств, как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета;
- освоение системой знаний о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- овладение методическими приемами определения фактического наличия объектов инвентаризации, их количественного и стоимостного выражения для сопоставления с данными бухгалтерского учета;
- формирование умений, навыков и компетенций (практического опыта) необходимых для документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2.);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3.);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4.);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5.);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6.);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7.).

Разделы профессионального модуля.

1. МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.
 - УП. 2.01 Учебная практика.
 - ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности).
2. МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПМ. 02. Эк Экзамен по модулю

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019г. № 7).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик

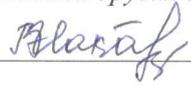


к.э.н., доцент
К.Е. Азжеурова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» 06 2020г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 07 2021г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций²

Код	Наименования профессиональных компетенций
ПК 2.1.	формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	ПО1: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Уметь	<p>У1: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>У2: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5: проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6: проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7: проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8: проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9: проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11: руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У12: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>У13: давать характеристику имущества организации;</p> <p>У14: готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15: составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16: проводить физический подсчет имущества;</p> <p>У17: составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19: выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20: выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У22: составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У23: проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У24: участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У25: проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У26: определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У27: выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),</p>

	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
Знать	<p>31: учет труда и заработной платы;</p> <p>32: учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>33: учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>34: учет нераспределенной прибыли;</p> <p>35: учет собственного капитала;</p> <p>36: учет уставного капитала;</p> <p>37: учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>38: учет кредитов и займов;</p> <p>39: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>310: основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>311: характеристику имущества организации;</p> <p>312: цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>313: задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>314: процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>315: порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>316: перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>317: приемы физического подсчета имущества;</p> <p>318: порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>319: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>320: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>321: порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>322: порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>323: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>324: формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>325: процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>326: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>327: порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>328: технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>329: порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>330: порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 412 часов,

из них:

- на освоение МДК.02.01 – 80 часов (в том числе самостоятельная работа – 12 часов);
- на освоение МДК.02.02 – 32 часа (в том числе самостоятельная работа – 2 часа);
- на учебную практику – 144 часа;
- на производственную практику – 144 часа;
- на экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК						Практики			
			всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1. ПК 2.6. ПК 2.7.	Раздел I. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	68	-	18	50	-	-	-	-	-	12
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел II. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	30	-	14	16	-	-	-	-	-	2

ПК 2.7.										
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.7.	Учебная практика	144						144	–	–
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Производственная практика	144						–	144	–
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Экзамен по модулю	12								

IIK 2.6. IIK 2.7.			
	Bcero	412	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел I. МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		80
Тема 1.1 Классификация источников формирования активов организации	Содержание учебного материала	2
	Собственные источники формирования активов. Заемные источники формирования активов.	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Практические занятия	4
	1 Оформление таблицы «Классификация объектов учета (кредиты и займы, собственный капитал, финансовый результат).	
	Содержание учебного материала	
	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Экономическое содержание, задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	Практические занятия	
	2 Составление типовых проводок по учету заработной платы, первичных документов.	
3 Расчет и начисления заработной платы. Решение профессиональных задач.	8	
4 Расчет и начисление отпускных.		
5 Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Решение профессиональных задач.		
6 Удержания и вычеты из заработной платы, их расчет. Алименты. Решение проф. задач.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов			
1	2	3			
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов. Основные бухгалтерские записи по учету кредитов и займов. Отражение кредитов и займов в налоговом учете. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговый кредит по налогу на прибыль. Виды погашения кредита.</p>	2			
	<p>Практические занятия</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 783 622 831">7</td> <td data-bbox="622 783 2018 831">Составление типовых бухгалтерских записей по учету кредитов и займов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 831 622 874">8</td> <td data-bbox="622 831 2018 874">Учет кредитов и займов, их расчет. Решение профессиональных задач.</td> </tr> </table>	7	Составление типовых бухгалтерских записей по учету кредитов и займов.	8	Учет кредитов и займов, их расчет. Решение профессиональных задач.
7	Составление типовых бухгалтерских записей по учету кредитов и займов.				
8	Учет кредитов и займов, их расчет. Решение профессиональных задач.				
Тема 1.4 Учет уставного капитала.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала.. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов. Особенности учета уставного капитала в организациях малого бизнеса и торговли. Расчеты с учредителями. Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.</p>	2			
	<p>Практические занятия</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 1195 622 1243">13</td> <td data-bbox="622 1195 2018 1243">Составление типовых бухгалтерских записей по учету уставного капитала. Первичные документы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1243 622 1281">14</td> <td data-bbox="622 1243 2018 1281">Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Решение профессиональных задач.</td> </tr> </table>	13	Составление типовых бухгалтерских записей по учету уставного капитала. Первичные документы.	14	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Решение профессиональных задач.
13	Составление типовых бухгалтерских записей по учету уставного капитала. Первичные документы.				
14	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Решение профессиональных задач.				
Тема 1.5 Учет резервного и добавочного капитала.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет резервного капитала. Понятие добавочного капитала.</p>	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>Источники увеличения суммы активов. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет добавочного капитала. Особенности учета добавочного капитала в организациях малого бизнеса.</p> <p>Практические занятия</p> <p>15 Составление типовых бухгалтерских записей по учету резервного и добавочного капитала. Первичные документы.</p> <p>16 Учет добавочного и резервного капитала. Переоценка объектов основных средств и отражение в учете. Решение профессиональных задач.</p>	6
<p>Тема 1.6 Учет целевого финансирования. Учет резервов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Учет государственной помощи. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Порядок формирования. Источники финансирования. Собственные акции. Продажа акций.</p> <p>Практические занятия</p> <p>17 Составление типовых бухгалтерских записей по учету целевого финансирования. Решение профессиональных задач.</p> <p>18 Составление типовых бухгалтерских записей по учету резервов. Решение профессиональных задач.</p>	2
<p>Тема 1.7 Классификация доходов и расходов. Учет финансового результата от основных и прочих видов деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и классификация доходов и расходов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Классификация доходов и расходов для целей учета. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации. Состав прочих до ходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Аналитический учет счета</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>91. Счет 99 «прибыли и убытки». Структура счета. Финансовый результат деятельности организации счет 99. Реформация бухгалтерского баланса.</p> <p>Практические занятия</p> <p>20 Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление типовых бухгалтерских записей.</p> <p>21 Расчет и учет финансовых результатов</p>	3
<p>Тема 1.8 Учет расчетов по налогу на прибыль. Нераспределенная прибыль</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налог на прибыль. Постоянное налоговое обязательство. Постоянные разницы. Временные разницы. Отложенный налоговый актив. Порядок формирования прибыли. Процедуры реформации. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов налога на прибыль. Учет расчетов по налогу на прибыль в организациях малого бизнеса и торговли. Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. События после отчетной даты. Выплата дивидендов. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли.</p> <p>Практические занятия</p> <p>31 Порядок отражения операций по налогу на прибыль. Составление типовых бухгалтерских записей.</p> <p>32 Расчет и учет налога на прибыль.</p>	8
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I.</p> <p>Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельная работа с нормативной документацией. Оформление сравнительных таблиц по объектам учета и первичным документам.</p>		2
<p>Консультации по МДК.02.01. (во время экзаменационной сессии)</p>		6
<p>Промежуточная аттестация по МДК.02.01: зачет</p>		12
<p>Раздел II.</p>		-
		-
		32

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ		
Тема 1.1 Инвентаризация, ее цели и задачи в бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала	2
	Основные цели проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Задачи инвентаризации, как формы контроля в системе бухгалтерского учета Обязанность проведения инвентаризации активов и обязательств.	
	Практические занятия Дискуссия по вопросам: инвентаризация как объект учетного процесса; роль инвентаризации в системе внутреннего контроля	2
Тема 1.2 Общие правила проведения инвентаризации. Документирование результатов проведения инвентаризаций.	Содержание учебного материала	2
	Требования к созданию и утверждению постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий. Требования к проведению инвентаризации активов и обязательств. Документооборот результатов проведения инвентаризации.	
	Практические занятия Документооборот результатов инвентаризации. Рассмотрение структуры и содержания инвентаризационных описей.	2
Тема 1.3 Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов организации.	Содержание учебного материала	2
	Характеристика основных средств и нематериальных активов, как объекта инвентаризации. Сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Особенности определения фактического наличия основных средств (количество, характеристика объекта, комплектация и т.д). Документальное оформление результатов проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, денежных документов	
	Практические занятия Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей,	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	незавершенного производства, денежных средств, денежных документов	
<p>Тема 1.4 Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов организации и незавершенного производства.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика материально-производственных запасов и незавершенного производства, как объекта инвентаризации. Сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Особенности определения фактического наличия материалов, товаров и готовой продукции. Этапы определения фактических затрат незавершенного производства Понятие пересортица. и ее отражение в синтетическом и аналитическом учете. Документальное оформление результатов проведения инвентаризации</p> <p>Практические занятия</p> <p>Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации материалов, товаров и готовой продукции</p>	2
<p>Тема 1.5 Порядок проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика денежных средств и денежных документов, как объекта инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации кассовой наличности. Сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Документальное оформление результатов проведения инвентаризации</p> <p>Практические занятия</p> <p>Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации денежных средств и денежных документов</p>	2
<p>Тема 1.6 Порядок проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика расчетных операций и состояния расчетов, как объекта инвентаризации (расчеты с поставщиками, покупателями, по полученным кредитам и займам, по прочим дебиторам и кредиторам). Характеристика финансовых обязательств, как объекта инвентаризации Сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. Документальное оформление результатов проведения инвентаризации</p> <p>Практические занятия</p> <p>Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации расчетов с</p>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)		Объем часов
1	2		3
		поставщиками, покупателями, по полученным кредитам и займам, с прочими дебиторам и кредиторами	
Тема 1.7 Порядок регулирования инвентаризационных разниц и их отражение в бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала		2
	Виды инвентаризационных разниц. Порядок отражения инвентаризационных разниц в синтетическом и аналитическом учете. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери».		
	Практические занятия		4
		Определение инвентаризационных разниц. Отражения инвентаризационных разниц в синтетическом и аналитическом учете (бухгалтерские записи)	
Учебная практика <i>Виды работ</i> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету труда и заработной платы. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 8. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по учету кредитов и займов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету кредитов и займов. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету уставного капитала организации. Заполнить учетные регистры по учету			144

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
1	2	3
	<p>уставного капитала организации.</p> <p>10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету резервного и добавочного капитала организации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету резервного и добавочного капитала организации.</p> <p>11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>12. Изучить нормативно-инструктивный материал и обобщить информацию о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации.</p> <p>13. Изучить нормативно-инструктивный материал и обобщить информацию о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации.</p> <p>14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету целевого финансирования.</p> <p>15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету резервов.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком формирования прибыли.</p> <p>17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>18. Ознакомиться с порядком утверждения инвентаризационной комиссии.</p> <p>19. Рассмотреть требования предъявляемые к функционированию инвентаризационных комиссий.</p> <p>20. Ознакомиться с общими правилами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета.</p> <p>21. Рассмотреть документооборот результатов проведения инвентаризаций объектов бухгалтерского учета..</p>	3
<p>Производственная практика <i>Виды работ</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение требований к содержанию первичных учетных документов по отражению фактов хозяйственной жизни источников формирования активов организации и порядок их заполнения и регистрации. 2. Осуществлять учет расчетов с персоналом по оплате труда. 3. Заполнение первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Осуществлять учет операций по кредитам и займам. 5. Заполнение первичных документов по учету кредитов и займов. 6. Осуществлять учет уставного капитала организации. 7. Заполнение первичных документов по учету уставного капитала организации. 8. Осуществлять учет резервного и добавочного капитала организации. 9. Заполнение первичных документов по учету резервного и добавочного капитала организации. 	144

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	10. Осуществлять расчет и учет финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности организации. 11. Осуществлять расчет и учет расчетов по налогу на прибыль. 12. Заполнение первичных учетных документов по результатам проведения инвентаризации активов организации. 13. Заполнение первичных учетных документов по результатам проведения инвентаризации обязательств организации.	
Экзамен по модулю		12
Всего:		412

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» кафедры ЭУиА (а-20) оснащена следующим образом:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения:
 - пакеты лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Предприятие 8.3»);
 - экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;
 - Проектор in Focus IN24+;
 - Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;
 - Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;
 - МФУ Kyosera FS-1020MFP
 - Калькуляторы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются:

- кафедра ЭУиА;
- АО «ЖБИ»;
- ООО «ТГК».

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 325 с
2. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 423 с..

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.
2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: учебное пособие [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 504 с.
3. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 284 с. - Текст: непосредственный.
4. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов СПО, обуч. по спец. "Экономика" / Е. В. Лупикова ; Тюменск. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - Текст: непосредственный
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ ; сост.: В. В. Алексеева, Н. Л. Харина. - Электрон.текстовые дан. (397 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 43 с.

2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс] : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ ; сост.: В. В. Алексеева, Н. Л. Харина. - Электрон. текстовые дан. (462 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 34 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 2.1:</i> правильность составления бухгалтерских записей по учету: - расчетов с персоналом по оплате труда; – кредитов и займов; – уставного капитала; – резервного капитала; – добавочного капитала; – целевого финансирования; – резервов; – доходов и расходов организации; – финансового результата организации; – расчетов по налогу на прибыль. <i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 2.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><u>Методы оценки ПК 2.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 2.2.:</i> демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	<i>Показатель освоенности ПК 2.3:</i> Демонстрация навыков по проведению подготовки к	<u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении текущего контроля успеваемости:</u>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета документы.</p>	<p>инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных и (или) лабораторных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты;</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>– <i>на экзамене по модулю</i>: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю</i>: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p><i>Показатель освоенности ПК 2.4:</i></p> <p>Правильность отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.4. при проведении промежуточной</u></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><u>аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p><i>Показатель освоенности ПК 2.5:</i> Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации и финансовых обязательств экономического субъекта.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p><i>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p><i>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p><i>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i> – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p><i>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	<i>Показатель освоенности ПК 2.6:</i> Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	<p><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p><i>1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся в ходе выполнения контрольных работ</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
внутренних регламентов	<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся: контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</p> <p>4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</p> <p><u>Методы оценки ПК 2.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;</p> <p>2) метод изучения документов в ходе</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:</i> аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><i>Показатель освоённости ПК 2.7:</i> Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения контрольных работ по темам МДК, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> контрольных работ по темам МДК; предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p> <p><u>Методы оценки ПК 2.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности</i></p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>по МДК:</i> результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования, предложенных решений производственных задач; – <i>по практикам:</i> выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – <i>на экзамене по модулю:</i> выполненных практических заданий; <p>2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 01.:</i> оптимальный выбор способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Показатель освоенности ОК 02.:</i> эффективное применение способов поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по</i></p>	<p>Экспертная оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>профессиональному модулю.</i>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Показатель освоенности ОК 04.:</i> эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, способность к самоанализу и своевременная коррекция результатов собственной работы.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><i>Показатель освоенности ОК 05.:</i> оптимальное использование механизмов создания и обработки текста, успешное ведение деловых бесед и участие в совещаниях, успешная деловая телефонная коммуникация.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Наблюдение и экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Показатель освоенности ОК 09.:</i> эффективное использование в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовых систем, применения бухгалтерских программ и осуществления представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	Экспертная оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Показатель освоенности ОК 10.:</i> уверенное понимание и свободное применение законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы, разъяснений и информации компетентных органов, типовых форм и документов.</p> <p><i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.</i></p>	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)
Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
« 31 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 03 2018г. № 9).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик

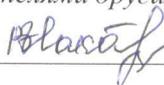


к.э.н., доцент
К.Е. Азжеурова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 02 2019г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» 06 2020г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 07 2021г. № 24).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова