

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Аудит»

**Целью преподавания дисциплины** является формирование у обучающихся теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта по организации, методике и документированию результатов проведения аудиторских проверок

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости организации и проведения аудиторских проверок;
- освоение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля Российской Федерации;
- овладение методическими приемами планирования, применения аудиторских процедур, систематизации аудиторских доказательств и их документирования;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

##### Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6).

#### **Разделы дисциплины**

Сущность аудита и его задачи. Правовые и организационные основы аудита. Организация и планирование аудиторской проверки. Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки. Методика проведения аудита денежных средств. Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов. Методика проведения аудита расчетных операций. Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и менеджмента  
*(наименование ф-та полностью)*  
 Т.Ю. Ткачева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*  
« 31 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки или специальность 38.02.01

*(шифр согласно ФГОС)*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(наименование направления подготовки или специальности)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основании учебного плана ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «29» марта 2019 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры Экономики, управления и аудита протокол № 19 от «11» июня 2019г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

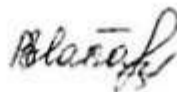


к.э.н., доцент  
И.В. Мильгунова

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г.Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом университета, протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом университета, протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Аудит» формирование у обучающихся теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта по организации, методике и документированию результатов проведения аудиторских проверок.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости организации и проведения аудиторских проверок;
- освоение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля Российской Федерации;
- овладение методическими приемами планирования, применения аудиторских процедур, систематизации аудиторских доказательств и их документирования;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине (МДК) знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной (МДК) компетенций и раскрывают их содержание. Перечень ЗУН по дисциплине (МДК) включает ЗУН, установленные ФГОС СПО для дисциплины (МДК).

Обучающиеся должны **знать:**

- задачи профессионального и личностного развития
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные методы и процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

**уметь:**

- применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- заниматься самообразованием;
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- собирать информация из различных источников;
- анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности.

**владеть:**

- навыками накопления и систематизации аудиторских доказательств для выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;
- выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Обучающиеся также должны освоить методы регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6).

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (ОП) «Аудит» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеет индекс ОП.05 и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 54 академических часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины (дисциплины), в том числе:	54
Лекции	22
Лабораторные занятия	не предусмотрены
Практические занятия	22
Курсовое проектирование (работа)	не предусмотрена

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
Консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация:	6
Экзамен	3 семестр

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Сущность аудита и его задачи	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности. Виды аудита и их характеристика. Критерии обязательной аудиторской проверки. Понятие и классификация сопутствующих аудиту услуг.
2.	Правовые и организационные основы аудита	Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации и аудируемых лиц. Ответственность аудиторов. Профессиональная этика аудитора.
3.	Организация и планирование аудиторской проверки	Основные этапы аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг: содержание и порядок его заключения. Планирование аудиторской проверки: его назначение и принципы. План и программа аудиторской проверки.
4.	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	Аудиторские доказательства, их виды, классификация, источники и методы получения. Аудиторские процедуры. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита. Аудиторская выборка. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. Аудиторское заключение, его структура и значение. Виды аудиторских заключений. Даты подписания аудиторских заключений. Дополнительная информация в аудиторском заключении. Отражение в аудиторском заключении событий, произошедших

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
5.	Методика проведения аудита денежных средств	Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка соблюдения лимита остатка денег в кассе и предельных расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Проверка законности операций с наличными денежными средствами. Аудит валютных операций и операций на специальных счетах в банке. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Основные нарушения, связанные с недобросовестными действиями в учете денежных средств. Обобщение результатов проверки.
6.	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Цели проверки и источники информации. Аудит наличия и сохранности основных средств. Аудит движения основных средств. Аудит правильности начисления амортизации. Обобщение результатов проверки. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Цели проверки и источники информации. Аудит движения нематериальных активов. Аудит правильности начисления амортизации. Обобщение результатов проверки.
7.	Методика проведения аудита расчетных операций	Цель проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по налогам и сборам. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и страхованию. Аудит операций по учету кредитов и займов. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Обобщение результатов проверки.
8.	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли	Цель проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Методика проверки учета финансовых результатов. Проверка и подтверждение отчета о финансовых результатах. Аудит декларации по налогу на прибыль. Основные нарушения, связанные с недобросовестными действиями в учете расчетных операций с персоналом и организациями. Обобщение результатов проверки.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность аудита и его задачи	2	-	1	У-1,2,3,4,7,9,13 М-1,2	УО ПЗ Т	ОК-4
2	Правовые и организационные основы аудита	2	-	2	У-1,2,3,4,6,7,8,10,13,14,15,16,17,18,19,20 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
3	Организация и планирование аудиторской проверки	4	-	3-4	У-1,2,3,4,7,8,9,10,13 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
4	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	2	-	5	У-1,3,7,13 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
5	Методика проведения аудита денежных средств	2	-	6	У-1,3,7,13,16 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
6	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	4	-	7-8	У-1,2,3,4,5,7,9,13,14,17,20 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
7	Методика проведения аудита расчетных операций	2	-	9	У-1,2,3,4,5,7,9,13 М-1,2	УО ПЗ Т	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
8	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых	4	-	10-11	У-1,2,3,4,5,7,9,13,14,18,19 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6



результатов использования прибыли							
Итого	22	0	4	-	-	-	

УО – устный опрос по разделу (теме), ПЗ – решение производственных задач, Т – тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2 – Практические занятия

№ практического занятия	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность аудита и его задачи	2
2	Правовые и организационные основы аудита	2
3-4	Организация и планирование аудиторской проверки	4
5	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	2
6	Методика проведения аудита денежных средств	2
7-8	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	4
9	Методика проведения аудита расчетных операций	2
10-11	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли	2
Итого		22

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, нед.	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Сущность аудита и его задачи	в межсессионный период	2
Итого			2

## 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по МДК организуется:  
*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- а) путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,
- в) путем разработки:
- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к экзамену;
  - методических указаний к выполнению практических работ.
- полиграфическим центром (типографией) университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Активные и интерактивные формы проведения занятий используются также для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной и профессиональной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
2	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов (практическое занятие)	Мастер-класс практикующего аудитора фирмы «Аудит-Эксперт»	2
Итого			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 7.1 – Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции (коды)	Наименование темы (раздела) МДК	Наименования контрольно-оценочных средств	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-4	Сущность аудита и его задачи	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 1). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4	Правовые	и Вопросы для устного	Тестовые задания.

ПК-2.6 ПК-4.6	организационные основы аудита	опроса по теме № 2. Производственные задачи. Тестовые задания	Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Организация и планирование аудиторской проверки	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 3). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 4). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика проведения аудита денежных средств	Вопросы для устного опроса по теме № 5. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	Вопросы для устного опроса по теме № 6. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика проведения аудита расчетных операций	Вопросы для устного опроса по теме № 7. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 8). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.

## 7.2 Шкалы оценки уровня освоения дисциплины и компетенций обучающихся

Таблица 7.2.1 – Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Уровень освоения дисциплины	Критерии оценки		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<p><i>Высокий («отлично»)</i> Демонстрирует 100% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– основные методы и процедуры аудиторской проверки;</li> <li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками накопления и систематизации аудиторских доказательств для выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>
<p><i>Продвинутый («хорошо»)</i> Демонстрирует 75% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>

	<p>аудитов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников.</li> </ul>	
<p><i>Пороговый</i> («удовлетворительно») Демонстрирует 50% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>
<p><i>Недостаточный</i> («неудовлетворительно») Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>

Таблица 7.2.2 – Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационная и библиографическая культура обучающегося	Самостоятельно определяет необходимость, находит и работает со всеми современными источниками информации, в том числе электронными.	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, но пользуется ограниченными информационными ресурсами, не владеет современными системами поиска профессиональной информации.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».
ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Информация о системе внутреннего контроля и о выполнении требований правовой и нормативной базы	Самостоятельно формирует вопросы для оценки системы внутреннего контроля экономических субъектов и правильно трактует выводы на основании данной оценки, оценивает соблюдение требований правовой и	Эффективно оценивает систему внутреннего контроля экономических субъектов, но испытывает затруднения в формировании выводов на основании оценки системы внутреннего контроля, оценивает	Способен оценивать систему внутреннего контроля экономических субъектов, но испытывает затруднения в формировании выводов на основании оценки системы внутреннего	Не способен оценивать систему внутреннего контроля экономических субъектов, испытывает затруднения в формировании выводов на основании оценки системы внутреннего контроля, не владеет

Компетенции (код, определение)	Показатели	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6
		нормативной базы	соблюдение требований правовой и нормативной базы	контроля, не достаточно владеет системными знаниями для оценки соблюдения требований правовой и нормативной базы	системными знаниями для оценки соблюдения требований правовой и нормативной базы
ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков	Самостоятельно проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, системно формирует выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков	Эффективно проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, но недостаточно полно и системно формирует выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков	Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, но не умеет правильно формировать выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков	Не способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, не умеет правильно формировать выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков

## **7.3 Контрольно-оценочные средства (КОС)**

### **7.3.1 Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля успеваемости**

Полностью КОС для текущего контроля успеваемости размещены в УММ по дисциплине «Аудит».

#### **ТИПОВЫЕ ПРИМЕРЫ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

##### **Тема 1. Сущность аудита и его задачи**

1. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
2. Какова цель аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности?
3. Каковы основные задачи аудиторской проверки?
4. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
5. Каковы основополагающие принципы аудита и их содержание?
6. В чем отличие аудита от других форм финансового контроля?
7. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
8. Каковы нормативные документы, определяющие сущность и требования, предъявляемые к сопутствующим аудиту услугам?
9. Какая ответственность предусмотрена за уклонение от обязательного аудита?
10. В каких случаях аудитор не может проводить аудит финансовой отчетности?

##### **Тема 2. Правовые и организационные основы аудита**

1. Каковы основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности?
2. Назовите уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в России?
3. Какие основные нормы определены ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.?
4. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?
5. С какой целью создается Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти? Каковы его основные функции?
6. Охарактеризуйте систему профессиональной подготовки, аттестации аудиторов в России.
7. Какие права и обязанности экономического субъекта в ходе проведения аудиторской проверки?
8. Какие права и обязанности аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки?
9. Каковы перечень и характеристика основных этических норм аудиторской деятельности?
10. Какие обстоятельства следует учитывать аудиторской организации и аудитору согласно требованиям Кодекса профессиональной этики аудиторов при решении вопроса о раскрытии конфиденциальной информации?

##### **Тема 3. Организация и планирование аудиторской проверки**

1. Каковы основные этапы аудиторской проверки?
2. С какой целью аудитору необходимо понять деятельность аудируемого лица?
3. На каких этапах аудита аудиторская организация получает информацию о деятельности аудируемого лица?
4. Каким образом аудитор использует знания полученные о деятельности аудируемого



- лица?
5. Каков порядок и основные этапы заключения договоров на проведения аудиторской проверки?
  6. Какие методы использует аудитор для оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля?
  7. Какими нормативными документами регламентируется планирование аудита?
  8. Когда аудиторская организация должна начинать планирование аудита?
  9. Каковы принципы планирования аудита?
  10. Каково содержание этапа «Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица»?

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

### Производственные задачи по теме № 4

#### «Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки»

#### Производственная задача 4.1.

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице.

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещения является собственностью аудируемого лица	

Задание. Проставьте по 5-ти балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица.

#### Производственная задача 4.2.

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

	Группа процедур
--	-----------------

Аудиторские процедуры	Инспектирование	Наблюдение	Запрос	Подтверждение	Пересчет	Аналитические процедуры
Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции						
Наблюдение за проведением инвентаризации						
Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов						
Получение ответов от контрагентов аудируемого лица						
Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы						
Сверка данных синтетического и аналитического учета						

#### **Производственная задача 4.3.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур
1. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица	
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции	
3. Наблюдение за проведением инвентаризации	
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов	
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица	
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы	
7. Контроль первичных документов по формальным признакам	
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета	

#### **Производственная задача 4.4.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур
1. Контроль первичных документов по формальным признакам	
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции	
3. Наблюдение за проведением инвентаризации	
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о	

Аудиторские процедуры	Группа процедур
сальдо взаимных расчетов	
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица	
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы	
7. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица	
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета	

#### **Производственная задача 4.5.**

В ходе аудиторской проверки операций с основными средствами аудитором были собраны аудиторские доказательства (таблица). Определите, какие из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности подтверждают каждое из доказательств.

Таблица - Аудиторские доказательства и предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности

№ п/п	Полученные аудиторские доказательства	Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности
1.	Подтверждено, что объекты, учитываемые в составе нематериальных активов, отвечают критериям активов	
2.	В ходе инвентаризации установлено фактическое наличие денежных средств в кассе, отраженных в учете	
3.	Проверено документальное подтверждение прав организации на нематериальные активы и отсутствие прав третьими лицами	
4.	Установлено, что все операции по поступлению и выбытию нематериальных активов, отраженные в учете в отчетном периоде, подтверждены первичными документами	
5.	Подтверждено, что все операции с нематериальными активами отражены в учете в правильной оценке и в соответствующем отчетном периоде	

#### **Производственная задача 4.6.**

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 2).

Задание: Укажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура	Предпосылки
1. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета	
2. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности	
3. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами	
4. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода	
5. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге	
6. Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах	
7. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»	

**Производственная задача 4.7.**

Укажите в соблюдении какой предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Таблица - Процедуры проверки предпосылок оставления отчетности

Аудиторская процедура	Предпосылки
Проверка наличия трудовых договоров с персоналом организации	
Проведение инвентаризации суммы резерва на предстоящую оплату отпусков работникам	
Проверка полноты отражения в учете сумм, начисленных к оплате работникам по всем основаниям	
Проверка правильности заполнения статьи «Расходы на оплату труда» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по экономическим элементам затрат)» формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	
Проверка подписи руководителя предприятия на приказах, связанных с приемом на работу, увольнением, переводом на другую работу и т.д. сотрудников предприятия	

**Производственная задача 4.8.**

Аудитор проверяет правильность оприходования выручки в магазине розничной торговли. Обследованию подвергается совокупность из 10 групп документов за отчетный год. Постройте аудиторскую выборку, исходя из следующих условий:

- общая сумма торговой выручки за отчетный год – 52 800 000 руб.;
- в течение года несколько раз осуществлялись контрольные закупки, никаких нарушений выявлено не было;
- уровень существенности составляет 5% дебетового оборота счета 50 «Касса»;
- Риск выборки в соответствии с рассчитанным риском необнаружения определен на уровне 10%;
- было выявлено неполное оприходование выручки на общую сумму 1000 руб.

**7.3.2 Контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования. Для тестирования используется банк тестовых заданий и производственные задачи.

**БАНК ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ПО ТЕМЕ (РАЗДЕЛУ)****Тесты по теме № 1 «Сущность аудита и его задачи»**

1. *Аудиторская деятельность — это:*

- а) деятельность специализированных организаций, направленная на проверку бухгалтерского учета;
- б) деятельность контролирующих служб, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
- в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;

- г) одна из основных функций системы управления, осуществляемая на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней (измерение достигнутых результатов и соотнесение их с ожидаемыми результатами).

2. *Целью аудита является –*

- а) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- б) выявление незаконных действий в области бухгалтерского учета и определения суммы ущерба понесенного экономическим субъектом;
- в) подтверждение хозяйственных операций на целесообразность и достоверность в первичных документах и учетных регистрах;
- г) выдача аудиторского заключения.

3. *Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как:*

- а) полное отсутствие ошибок;
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;
- в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта;
- г) подтверждение инвестиционной привлекательности экономического субъекта.

4. *Аудируемые лица — это:*

- а) только индивидуальные предприниматели;
- б) только организации (юридические лица);
- в) организации и индивидуальные предприниматели;
- г) лица, проводящие аудиторские проверки.

5. *Аудиторская проверка может быть:*

- а) обязательной и инициативной, внутренней и внешней;
- б) только обязательной и инициативной;
- в) инициативной и внешней;
- г) обязательной, инициативной и внутренней.

6. *Обязательный аудит проводится:*

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению руководства экономического субъекта;
- в) по поручению государственных органов;
- г) по решению уполномоченного федерального органа.

7. *Какая организация подлежит обязательному аудиту:*

- а) ЗАО Страховая компания «АСКО»;
- б) ООО «Мир»;
- в) АО «Процесс»;
- г) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год составляет 150 миллионов рублей.

8. *В соответствии с ФЗ «Об аудиторской деятельности» организация подлежит обязательному аудиту, если:*

- а) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей;

- б) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 400 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает 60 миллионов рублей;
- в) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 40 МРОТ или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает 60 МРОТ;
- г) в иных случаях.

9. *Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки:*

- а) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- б) величина уставного капитала экономического субъекта;
- в) величина прибыли (убытка) организации;
- г) величина активов и пассивов бухгалтерского баланса.

10. *Услуги действия — это:*

- а) услуги, которые аудиторы оказывают аудируемым лицам по их запросам;
- б) услуги по созданию документов, состав которых предусмотрен в договоре и ранее не созданных аудируемым лицом;
- в) все сопутствующие аудиту услуги;
- г) услуги, выполняемые аудитором в соответствии с договором на оказание аудиторских услуг.

### **Тесты по теме № 2 «Правовые и организационные основы аудита»**

11. *Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:*

- а) аудиторское заключение выдано без проведения проверки;
- б) при аудиторской проверке не учитывались требования аудируемого лица;
- в) нарушались сроки предоставления аудиторского заключения;
- г) нарушена форма представления аудиторского заключения.

12. *Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:*

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

13. *Правовой статус договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с Гражданским кодексом РФ можно определить как:*

- а) договор возмездного оказания услуг;
- б) договор подряда;
- в) договор на оказание консультационных услуг;
- г) трудовой договор.

14. *Определите из перечисленных ниже право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор на проведение обязательного аудита:*

- а) определять методику аудиторской проверки;
- б) рассчитывать уровень существенности;
- в) получить аудиторское заключение в срок, определенный договором;
- г) определять аудиторский риск.

15. *Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности:*

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- в) временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- г) правилами стандартами аудиторской деятельности.

16. *Функции федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности осуществляет:*

- а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, определяемый Правительством РФ;
- б) совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе;
- в) саморегулирующие аудиторские объединения;
- г) аудиторская организация самостоятельно.

17. *Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности является:*

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Минфин России;
- в) Министерство налогов и сборов;
- г) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета отчетности Минфина России.

18. *Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются с учетом:*

- а) Российских правил (стандартов) аудиторской деятельности созданных в течение 1996—2001 гг.;
- б) Стандартов СРО;
- в) Международных стандартов финансовой отчетности;
- г) Международных стандартов аудита.

19. *Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:*

- а) Департамент регулирования государственного финансово: контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета отчетности Минфина России;
- б) Правительство РФ;
- в) Минфин России;
- г) Совет по аудиторской деятельности при Минфине России.

20. *Квалификационный аттестат аудитора выдается:*

- а) без ограничения срока действия;
- б) сроком на три года;
- в) на два года;
- г) сроком на пять лет.

### **Тесты по теме № 3 «Организация и планирование аудиторской проверки»**

21. *В соответствии с Федеральным стандартом «Планирование аудита» назовите основные этапы планирования аудита, которые должна выделять аудиторская организация:*

- а) предварительный план;
- б) общий план;
- в) программа аудита.

22. *Из нижеперечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:*

- а) разработка общего плана аудиторской проверки;
  - б) разработка программы аудиторской проверки;
  - в) установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском;
  - г) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке.
23. *Методика выполнения аудиторских проверок разрабатывается:*
- а) аудируемым лицом в соответствии с условиями договора;
  - б) специалистами аудиторской организации;
  - в) саморегулируемыми аудиторскими объединениями;
  - г) уполномоченным федеральным органом.
24. *Можно ли изменить в ходе выполнения аудита общий план и программу аудита?*
- а) да;
  - б) нет;
  - в) программу аудита — можно, общий план аудита — нет;
  - г) по усмотрению аудитора.
25. *Принцип комплексности планирования аудита означает:*
- а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
  - б) обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования;
  - в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных аудиторской организацией;
  - г) руководящее положение, основное правило, установка для аудиторской деятельности.
26. *Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:*
- а) вправе;
  - б) не вправе;
  - в) обязан;
  - г) на усмотрение аудитора.
27. *В общем плане аудита приводится:*
- а) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
  - б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
  - в) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
  - г) нормативные документы, послужившие основанием для проверки.
28. *Необходимость привлечения к проверке экспертов оценивают на этапе:*
- а) составления общего плана аудита;
  - б) подготовки программы аудита;
  - в) оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения;
  - г) на этапе написания аудиторского заключения.
29. *Принцип комплексности планирования аудита означает:*
- а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
  - б) обеспечение взаимосвязанности и согласованности всех этапов планирования;



в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных аудиторской организацией;

г) проверку всех объектов учета.

30. *Ответственность за результаты планирования несет:*

а) совет директоров проверяемой аудиторской организации;

б) руководитель аудиторской организации;

в) аудитор, осуществлявший планирование;

г) аудитор и руководство аудируемого лица.

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

### Производственная задача 1.

На основании данных таблицы «Виды аудиторских услуг», содержащих перечень сопутствующих аудиторских услуг, классифицируйте их на группы по основанию совместимости с обязательным аудитом, а также распределите указанные услуги на информационные, услуги действия и услуги контроля.

Для удобства ответы можно оформить в таблице с использованием символа «+» в графе, которая предполагает правильный ответ.

Таблица - Виды аудиторских услуг

Виды услуг	Совместимые с обязательным аудитом	Несовместимые с обязательным аудитом
Восстановление бухгалтерского учета		
Составление налоговых расчетов		
Правовое консультирование		
Представление интересов клиента в арбитраже		
Составление бизнес-плана		
Проверка начисления налогов и сборов		

### Производственная задача 2.

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице.

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещения является собственностью аудируемого лица	

Задание. Проставьте по 5-ти балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица.

**Производственная задача 3.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур					
	Инспектирование	Наблюдение	Запрос	Подтверждение	Пересчет	Аналитические процедуры
Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции						
Наблюдение за проведением инвентаризации						
Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов						
Получение ответов от контрагентов аудируемого лица						
Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы						
Сверка данных синтетического и аналитического учета						

**Производственная задача 4.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур
1. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица	
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции	
3. Наблюдение за проведением инвентаризации	
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов	
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица	
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы	
7. Контроль первичных документов по формальным признакам	

Аудиторские процедуры	Группа процедур
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета	

**Производственная задача 5.**

Определите есть ли превышение лимита остатка кассы в указанные дни.

*Исходные данные:*

1. Организацией установлен лимит остатка наличных денег в сумме 10 000 руб.  
 2. Согласно записям в регистре по счету 50 «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб. : на 1 февраля - 1500, на 18 февраля - 76000, на 1 марта – 22000, на 1 апреля – 28650, на 15 апреля – 14870, на 2 мая – 13700, на 15 мая – 13700, на 5 июня – 472700, на 1 июля – 12700, на 10 июля – 16800, на 1 августа – 11300, на 10 сентября – 15700, на 10 октября – 15800, на 12 декабря – 17700.

3. При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты зарплаты 3 и 17 числа каждого месяца.

*Последовательность решения задачи:*

1. Рассчитайте лимит остатка денег в кассе.  
 2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данного факта хозяйственной жизни.

3. Установить источники информации для накопления аудиторских доказательств в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Производственная задача 6.**

В ходе аудиторской проверки операций с основными средствами аудитором были собраны аудиторские доказательства (таблица). Определите, какие из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности подтверждают каждое из доказательств.

Таблица - Аудиторские доказательства и предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности

№ п/п	Полученные аудиторские доказательства	Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности
1.	Подтверждено, что объекты, учитываемые в составе нематериальных активов, отвечают критериям активов	
2.	В ходе инвентаризации установлено фактическое наличие денежных средств в кассе, отраженных в учете	
3.	Проверено документальное подтверждение прав организации на нематериальные активы и отсутствие прав третьими лицами	
4.	Установлено, что все операции по поступлению и выбытию нематериальных активов, отраженные в учете в отчетном периоде, подтверждены первичными документами	
5.	Подтверждено, что все операции с нематериальными активами отражены в учете в правильной оценке и в соответствующем отчетном периоде	

**Производственная задача 7.**

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 2).

Задание: Укажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура	Предпосылки
1. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета	
2. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности	
3. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами	
4. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода	
5. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге	
6. Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах	
7. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»	

**Производственная задача 8.**

Укажите в соблюдении какой предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Таблица - Процедуры проверки предпосылок оставления отчетности

Аудиторская процедура	Предпосылки
Проверка наличия трудовых договоров с персоналом организации	
Проведение инвентаризации суммы резерва на предстоящую оплату отпусков работникам	
Проверка полноты отражения в учете сумм, начисленных к оплате работникам по всем основаниям	
Проверка правильности заполнения статьи «Расходы на оплату труда» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по экономическим элементам затрат)» формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	
Проверка подписи руководителя предприятия на приказах, связанных с приемом на работу, увольнением, переводом на другую работу и т.д. сотрудников предприятия	

**Производственная задача 9.**

Проверьте правильность формирования и отражения финансового результата от продажи основного средства, подтвердите все факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты.

*Исходные данные аудируемой организации:*

1. Первоначальная стоимость – 78 000руб;
2. Срок полезного использования – 5 лет;
3. Способ начисления амортизации – линейный;
4. Фактический срок использования на дату продажи – 2 года 8 месяцев;

5. Договорная стоимость – 48 000 (с учетом 18% НДС);
6. В бухгалтерском учете аудируемого лица финансовый результат отражен Дт 99 Кт 91.9 - 56 768 рублей

#### **Производственная задача 10.**

Проверьте правильность определения финансового результата от ликвидации основного средства, подтвердите все факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты.

*Исходные данные аудируемой организации:*

1. Первоначальная стоимость основного средства – 765 000 рублей;
2. Срок полезного использования – 5 лет;
3. Срок фактического использования на момент продажи – 4 года 9 месяцев;
4. Способ начисления амортизации согласно учетной политики – уменьшаемого остатка;
5. Приняты к бухгалтерскому учету от ликвидации основного средства:
  - металлолом на сумму 14 000 рублей;
  - запасные части на сумму 56 780 рублей;
6. В бухгалтерском учете финансовый результат отражен:
  - Дт 91.9 Кт 99 – 206 500 рублей

#### **Производственная задача 11.**

Проверьте правильность формирования первоначальной стоимости нематериального актива, полученного в безвозмездном порядке, подтвердите все факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерского баланса. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

*Исходные данные аудируемой организации:*

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.
2. Согласно прайс-листа на продажу результатов НИОКР текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.
3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт04 Кт08 – 90 000 руб.

#### **Производственная задача 12.**

На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудируемым лицом. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

*Исходные данные:*

1. Промышленным предприятием при оприходовании материалов (металлические заготовки), не учтены расходы по доставке железнодорожным транспортом и погрузке-разгрузке на железнодорожной станции – 20 000 руб. Указанные расходы отнесены на счет 20 «Основное производство».
2. Цена приобретения металлических заготовок 2000 руб. за 1 шт.
3. Приобретено 40 шт. на сумму 80000 руб. (кроме того, НДС 16000 руб.).
4. Данная ошибка, выявленная аудитором, допущена в текущем отчетном периоде (2010г.).
5. Материалы списаны в производство в квартале их приобретения.
6. В бухгалтерском учете в 2017 г. сделаны записи:
  - Дт10 Кт60 – 80000 руб. – отражена стоимость приобретенных материалов;
  - Дт 19 Кт 60 – 14 400 руб. – отражен НДС по приобретенным материалам;

Дт 68 Кт 19 – 14 400 руб. – списан на расчеты с бюджетом НДС по приобретенным материалам;

Дт 20 Кт 60 – 20000 руб. – отражена стоимость расходов по доставке и погрузке – разгрузке;

Дт 19 Кт 60 – 3600 руб. – отражена сумма НДС по расходам по доставке и погрузке – разгрузке;

Дт 68 Кт 19 – 3600 руб. – списан на расчеты с бюджетом НДС по расходам по доставке и погрузке – разгрузке.

### **Производственная задача 13.**

На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудлируемым лицом. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

*Исходные данные:*

1. Учетной политикой предприятия предусмотрено списание материалов в производство по средней фактической себестоимости.

2. В бухгалтерском учете в сентябре 2016 г. были списаны материалы по стоимости первых по времени приобретения. В результате себестоимость продукции занижена на 5000 руб., а остаток материалов по состоянию на 1 октября 2016 г. завышен на 5000 руб.

3. Ошибка обнаружена в декабре 2016 г., при этом остаток по состоянию на 1 декабря 2016 г. по указанному виду материалов отсутствует.

### **Производственная задача 14.**

В июле 20\_\_ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Производственная задача 15.**

*Исходные данные:*

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.

2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.

3. По данным операции аудлируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как:

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Полностью банк тестовых заданий для промежуточного контроля успеваемости студентов размещены в ФОС по дисциплине «Аудит».

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Суйц, В. П. Аудит [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Страховое дело» (по отраслям), «Банковское дело» / В. П. Суйц. - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 288 с.
2. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст] : учебное пособие / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-западный государственный ун-т.- Курск: ЮЗГУ, 2015. -238 с.
3. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-западный государственный ун-т.- Курск: ЮЗГУ, 2015. -238 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 325 с.

#### **Дополнительная литература**

5. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - М. : КноРус, 2016. - 720 с.
6. Алексеева, В. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : Университетская книга, 2017. – 201 с.
7. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст] : учебное пособие / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с.
8. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ.ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон.текстовые дан. (63 015 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с.
9. Савин, А. А. Аудит [Текст] : учебник и практикум / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва : Юрайт, 2015. - 599 с.
10. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Текст] : учебник / [Ашмарина Е. М. и др.] ; под общ. рук. д-ра юрид. наук, проф., акад. Рос. акад.

естеств. наук В. В. Ершова ; под ред. д-ра юрид. наук Е. М. Ашмариной ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Юрайт, 2015. - 288, [1] с.

11. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров [и др.]; под ред. И. Ю. Скляров. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

12. Пушкарева, В. М. Экономика. Словарь [Текст] : учебное пособие : [для подготовки бакалавров по направлению «Экономика» всех профилей] / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Библиогр.: с. 229.

### **Официальные издания:**

13. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : фед. закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ : [ред. от 01.05.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/cons\\_doc\\_LAW\\_216143/](http://www.consultant.ru/cons_doc_LAW_216143/)

14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 19.02.2018 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

15. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н : [ред. от 28.04.2017] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/)

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н : [ред. от 24.12.2010] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_65496/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_65496/)

17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ 30.03.2001 № 26н : [ред. от 16.05.2016] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/)

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н : [ред. от 06.04.2015] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/)

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н : [ред. от 06.04.2015] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/)

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н : [ред. от 16.05.2016] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/)

## **8.2 Перечень методических указаний**

1. Аудит [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (550 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 52 с.

2. Аудит [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего



профессионального образования / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (574 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 60 с.

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
12. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
13. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### 8.4 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office 2016, Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8.3».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

### 8.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины студенты могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой дисциплине (междисциплинарному курсу);
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Аудит и финансовый анализ»);
- материалами сети «Интернет».

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации дисциплины	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации дисциплины
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска), Комплекс наглядных пособий для учебного процесса (плакаты, стенды),

	<p>Оборудование:  16 ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23;  Экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;  Проектор in Focus IN24+;  Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;  Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;  МФУ Kyosera FS-1020MFP  Калькуляторы 20 шт.  Справочно-правовая система «Консультант +» договор № 219894 от 19.12.2016г., договор № 219894 от 25.12.2017г.  - Свободно распространяемое и бесплатное ПО:  Windows 10, Windows 7, Windows 8,  (Договор IT000012385).</p>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/350 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт. Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17'TFT 710 - 2 шт. Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Libre office Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал». Антивирус Касперского Лицензия 156 А-160809-093725-387-506 Справочно-правовая система «Консультант +» договор № 219894 от 19.12.2016г., договор № 219894 от 25.12.2017г.

**10 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки или специальность 38.02.01

*(цифр согласно ФГОС)*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(наименование направления подготовки или специальности)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основании учебного плана ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры

Экономики, управления и аудита протокол № 1 от «31» августа 2018г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

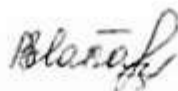


к.э.н., доцент  
И.В. Мильгунова

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г.Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» марта 2018 г. на заседании кафедры

Экономики, управления и аудита протокол № 19 от «11» июня 2019г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного ученым советом университета, протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Аудит» формирование у обучающихся теоретических знаний, приобретение умений, навыков и практического опыта по организации, методике и документированию результатов проведения аудиторских проверок.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и необходимости организации и проведения аудиторских проверок;
- освоение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля Российской Федерации;
- овладение методическими приемами планирования, применения аудиторских процедур, систематизации аудиторских доказательств и их документирования;
- формирование умений, навыков, практического опыта и компетенций, необходимых для осуществления аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине (МДК) знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной (МДК) компетенций и раскрывают их содержание. Перечень ЗУН по дисциплине (МДК) включает ЗУН, установленные ФГОС СПО для дисциплины (МДК).

Обучающиеся должны **знать:**

- задачи профессионального и личностного развития
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные методы и процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

**уметь:**

- применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- заниматься самообразованием;
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- собирать информация из различных источников;
- анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности.

**владеть:**

- навыками накопления и систематизации аудиторских доказательств для выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;
- выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Обучающиеся также должны освоить методы регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6).

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (ОП) «Аудит» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеет индекс ОП.05 и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 54 академических часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины (дисциплины), в том числе:	54
Лекции	4
Лабораторные занятия	не предусмотрены
Практические занятия	4
Курсовое проектирование (работа)	не предусмотрена

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация:	6
Экзамен	3 семестр

## 4 Содержание дисциплины

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Сущность аудита и его задачи	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности. Виды аудита и их характеристика. Критерии обязательной аудиторской проверки. Понятие и классификация сопутствующих аудиту услуг.
2.	Правовые и организационные основы аудита	Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации и аудируемых лиц. Ответственность аудиторов. Профессиональная этика аудитора.
3.	Организация и планирование аудиторской проверки	Основные этапы аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг: содержание и порядок его заключения. Планирование аудиторской проверки: его назначение и принципы. План и программа аудиторской проверки.
4.	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	Аудиторские доказательства, их виды, классификация, источники и методы получения. Аудиторские процедуры. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита. Аудиторская выборка. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. Аудиторское заключение, его структура и значение. Виды аудиторских заключений. Даты подписания аудиторских заключений. Дополнительная информация в аудиторском заключении. Отражение в аудиторском заключении событий, произошедших



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
5.	Методика проведения аудита денежных средств	Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка соблюдения лимита остатка денег в кассе и предельных расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Проверка законности операций с наличными денежными средствами. Аудит валютных операций и операций на специальных счетах в банке. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Основные нарушения, связанные с недобросовестными действиями в учете денежных средств. Обобщение результатов проверки.
6.	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Цели проверки и источники информации. Аудит наличия и сохранности основных средств. Аудит движения основных средств. Аудит правильности начисления амортизации. Обобщение результатов проверки. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Цели проверки и источники информации. Аудит движения нематериальных активов. Аудит правильности начисления амортизации. Обобщение результатов проверки.
7.	Методика проведения аудита расчетных операций	Цель проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по налогам и сборам. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и страхованию. Аудит операций по учету кредитов и займов. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Обобщение результатов проверки.
8.	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли	Цель проверки и источники информации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Методика проверки учета финансовых результатов. Проверка и подтверждение отчета о финансовых результатах. Аудит декларации по налогу на прибыль. Основные нарушения, связанные с недобросовестными действиями в учете расчетных операций с персоналом и организациями. Обобщение результатов проверки.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность аудита и его задачи	0	-	-	У-1,2,3,4,7,9,13 М-1,2	УО ПЗ Т	ОК-4
2	Правовые и организационные основы аудита	2	-	1	У-1,2,3,4,6,7,8,10,13,14,15,16,17,18,19,20 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
3	Организация и планирование аудиторской проверки	0	-	1	У-1,2,3,4,7,8,9,10,13 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
4	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	0	-	1	У-1,3,7,13 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
5	Методика проведения аудита денежных средств	0	-	2	У-1,3,7,13,16 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
6	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	0	-	2	У-1,2,3,4,5,7,9,13,14,17,20 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
7	Методика проведения аудита расчетных операций	2	-	-	У-1,2,3,4,5,7,9,13 М-1,2	УО ПЗ Т	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6
8	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых	0	-	-	У-1,2,3,4,5,7,9,13,14,18,19 М-1,2	УО ПЗ	ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6

результатов и использования прибыли							
Итого	4	0	4	-	-	-	

УО – устный опрос по разделу (теме), ПЗ – решение производственных задач, Т – тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2 – Практические занятия

№ практического занятия	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Правовые и организационные основы аудита	2
	Организация и планирование аудиторской проверки	
	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	
2	Методика проведения аудита денежных средств	2
	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	
Итого		4

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, нед.	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Сущность аудита и его задачи	в межсессионный период	4
2	Правовые и организационные основы аудита	в межсессионный период	6
3	Организация и планирование аудиторской проверки	в межсессионный период	6
4	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	в межсессионный период	4
5	Методика проведения аудита денежных средств	в межсессионный период	4
6	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	в межсессионный период	6
7	Методика проведения аудита расчетных операций	в межсессионный период	4
8	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли	в межсессионный период	6
Итого			40

## 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по МДК организуется: *научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Активные и интерактивные формы проведения занятий используются также для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной и профессиональной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
2	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов (практическое занятие)	Мастер-класс практикующего аудитора фирмы «Аудит-Эксперт»	2
Итого			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Паспорт фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 7.1 – Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции (коды)	Наименование темы (раздела) МДК	Наименования контрольно-оценочных средств	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-4	Сущность аудита и его задачи	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 1). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Правовые и организационные основы аудита	Вопросы для устного опроса по теме № 2. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Организация и планирование аудиторской проверки	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 3). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 4). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика проведения аудита денежных средств	Вопросы для устного опроса по теме № 5. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика аудиторской проверки операций по учету основных средств и нематериальных активов	Вопросы для устного опроса по теме № 6. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика проведения аудита расчетных операций	Вопросы для устного опроса по теме № 7. Производственные задачи. Тестовые задания	Тестовые задания. Производственные задачи.
ОК-4 ПК-2.6 ПК-4.6	Методика аудиторской проверки по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли	Самоконтроль (ответы на вопросы по теме № 8). Самоконтроль (производственные задачи).	Тестовые задания. Производственные задачи.

## 7.2 Шкалы оценки уровня освоения дисциплины и компетенций обучающихся

Таблица 7.2.1 – Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Уровень освоения дисциплины	Критерии оценки		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<p><i>Высокий («отлично»)</i> Демонстрирует 100% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– основные методы и процедуры аудиторской проверки;</li> <li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками накопления и систематизации аудиторских доказательств для выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>
<p><i>Продвинутый («хорошо»)</i> Демонстрирует 75% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>

	<p>аудитов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников.</li> </ul>	
<p><i>Пороговый</i> («удовлетворительно») Демонстрирует 50% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>– основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>
<p><i>Недостаточный</i> («неудовлетворительно») Демонстрирует менее 50% знаний, умений и навыков, установленных п.1.3 рабочей программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заниматься самообразованием;</li> <li>– выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>– собирать информация из различных источников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнением отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</li> </ul>

Таблица 7.2.2 – Шкала оценки компетенций обучающихся

Компетенции (код, определение)	Показатели	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационная и библиографическая культура обучающегося	Самостоятельно определяет необходимость, находит и работает со всеми современными источниками информации, в том числе электронными.	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации.	Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, но пользуется ограниченными информационными ресурсами, не владеет современными системами поиска профессиональной информации.	Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет».
ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Информация о системе внутреннего контроля и о выполнении требований правовой и нормативной базы	Самостоятельно формирует вопросы для оценки системы внутреннего контроля экономических субъектов и правильно трактует выводы на основании данной оценки, оценивает соблюдение требований правовой и	Эффективно оценивает систему внутреннего контроля экономических субъектов, но испытывает затруднения в формировании выводов на основании оценки системы внутреннего контроля, оценивает	Способен оценивать систему внутреннего контроля экономических субъектов, но испытывает затруднения в формировании выводов на основании оценки системы внутреннего	Не способен оценивать систему внутреннего контроля экономических субъектов, испытывает затруднения в формировании выводов на основании оценки системы внутреннего контроля, не владеет



Компетенции (код, определение)	Показатели	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6
		нормативной базы	соблюдение требований правовой и нормативной базы	контроля, не достаточно владеет системными знаниями для оценки соблюдения требований правовой и нормативной базы	системными знаниями для оценки соблюдения требований правовой и нормативной базы
ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Анализ финансово-хозяйственной деятельности для проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков	Самостоятельно проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, системно формирует выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков	Эффективно проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, но недостаточно полно и системно формирует выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков	Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, но не умеет правильно формировать выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков	Не способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, не умеет правильно формировать выводы о финансовом состоянии экономического субъекта для проведения контрольных процедур, выявления отклонений и оценки рисков

## **7.3 Контрольно-оценочные средства (КОС)**

### **7.3.1 Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля успеваемости**

Полностью КОС для текущего контроля успеваемости размещены в УММ по дисциплине «Аудит».

#### **ТИПОВЫЕ ПРИМЕРЫ КОС ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

##### **Тема 1. Сущность аудита и его задачи**

1. В чем заключается сущность аудита, его экономическая обусловленность?
2. Какова цель аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности?
3. Каковы основные задачи аудиторской проверки?
4. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту?
5. Каковы основополагающие принципы аудита и их содержание?
6. В чем отличие аудита от других форм финансового контроля?
7. Какие услуги сопутствуют аудиту? Раскройте их классификацию.
8. Каковы нормативные документы, определяющие сущность и требования, предъявляемые к сопутствующим аудиту услугам?
9. Какая ответственность предусмотрена за уклонение от обязательного аудита?
10. В каких случаях аудитор не может проводить аудит финансовой отчетности?

##### **Тема 2. Правовые и организационные основы аудита**

1. Каковы основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности?
2. Назовите уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в России?
3. Какие основные нормы определены ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.?
4. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?
5. С какой целью создается Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти? Каковы его основные функции?
6. Охарактеризуйте систему профессиональной подготовки, аттестации аудиторов в России.
7. Какие права и обязанности экономического субъекта в ходе проведения аудиторской проверки?
8. Какие права и обязанности аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки?
9. Каковы перечень и характеристика основных этических норм аудиторской деятельности?
10. Какие обстоятельства следует учитывать аудиторской организации и аудитору согласно требованиям Кодекса профессиональной этики аудиторов при решении вопроса о раскрытии конфиденциальной информации?

##### **Тема 3. Организация и планирование аудиторской проверки**

1. Каковы основные этапы аудиторской проверки?
2. С какой целью аудитору необходимо понять деятельность аудируемого лица?
3. На каких этапах аудита аудиторская организация получает информацию о деятельности аудируемого лица?
4. Каким образом аудитор использует знания полученные о деятельности аудируемого

- лица?
5. Каков порядок и основные этапы заключения договоров на проведения аудиторской проверки?
  6. Какие методы использует аудитор для оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля?
  7. Какими нормативными документами регламентируется планирование аудита?
  8. Когда аудиторская организация должна начинать планирование аудита?
  9. Каковы принципы планирования аудита?
  10. Каково содержание этапа «Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица»?

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

### Производственные задачи по теме № 4

#### «Аудиторские доказательства и методы их получения, оформление результатов аудиторской проверки»

#### Производственная задача 4.1.

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице.

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещения является собственностью аудируемого лица	

Задание. Проставьте по 5-ти балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица.

#### Производственная задача 4.2.

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

	Группа процедур
--	-----------------

Аудиторские процедуры	Инспектирование	Наблюдение	Запрос	Подтверждение	Пересчет	Аналитические процедуры
Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции						
Наблюдение за проведением инвентаризации						
Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов						
Получение ответов от контрагентов аудируемого лица						
Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы						
Сверка данных синтетического и аналитического учета						

#### **Производственная задача 4.3.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур
1. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица	
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции	
3. Наблюдение за проведением инвентаризации	
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов	
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица	
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы	
7. Контроль первичных документов по формальным признакам	
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета	

#### **Производственная задача 4.4.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур
1. Контроль первичных документов по формальным признакам	
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции	
3. Наблюдение за проведением инвентаризации	
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о	

Аудиторские процедуры	Группа процедур
сальдо взаимных расчетов	
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица	
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы	
7. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица	
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета	

#### **Производственная задача 4.5.**

В ходе аудиторской проверки операций с основными средствами аудитором были собраны аудиторские доказательства (таблица). Определите, какие из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности подтверждают каждое из доказательств.

Таблица - Аудиторские доказательства и предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности

№ п/п	Полученные аудиторские доказательства	Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности
1.	Подтверждено, что объекты, учитываемые в составе нематериальных активов, отвечают критериям активов	
2.	В ходе инвентаризации установлено фактическое наличие денежных средств в кассе, отраженных в учете	
3.	Проверено документальное подтверждение прав организации на нематериальные активы и отсутствие прав третьими лицами	
4.	Установлено, что все операции по поступлению и выбытию нематериальных активов, отраженные в учете в отчетном периоде, подтверждены первичными документами	
5.	Подтверждено, что все операции с нематериальными активами отражены в учете в правильной оценке и в соответствующем отчетном периоде	

#### **Производственная задача 4.6.**

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 2).

Задание: Укажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура	Предпосылки
1. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета	
2. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности	
3. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами	
4. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода	
5. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге	
6. Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах	
7. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»	

**Производственная задача 4.7.**

Укажите в соблюдении какой предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Таблица - Процедуры проверки предпосылок оставления отчетности

Аудиторская процедура	Предпосылки
Проверка наличия трудовых договоров с персоналом организации	
Проведение инвентаризации суммы резерва на предстоящую оплату отпусков работникам	
Проверка полноты отражения в учете сумм, начисленных к оплате работникам по всем основаниям	
Проверка правильности заполнения статьи «Расходы на оплату труда» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по экономическим элементам затрат)» формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	
Проверка подписи руководителя предприятия на приказах, связанных с приемом на работу, увольнением, переводом на другую работу и т.д. сотрудников предприятия	

**Производственная задача 4.8.**

Аудитор проверяет правильность оприходования выручки в магазине розничной торговли. Обследованию подвергается совокупность из 10 групп документов за отчетный год. Постройте аудиторскую выборку, исходя из следующих условий:

- общая сумма торговой выручки за отчетный год – 52 800 000 руб.;
- в течение года несколько раз осуществлялись контрольные закупки, никаких нарушений выявлено не было;
- уровень существенности составляет 5% дебетового оборота счета 50 «Касса»;
- Риск выборки в соответствии с рассчитанным риском необнаружения определен на уровне 10%;
- было выявлено неполное оприходование выручки на общую сумму 1000 руб.

**7.3.2 Контрольно-оценочные средства (КОС) для промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования. Для тестирования используется банк тестовых заданий и производственные задачи.

**БАНК ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ ПО ТЕМЕ (РАЗДЕЛУ)****Тесты по теме № 1 «Сущность аудита и его задачи»**

1. Аудиторская деятельность — это:

- а) деятельность специализированных организаций, направленная на проверку бухгалтерского учета;
- б) деятельность контролирующих служб, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
- в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;

- г) одна из основных функций системы управления, осуществляемая на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней (измерение достигнутых результатов и соотнесение их с ожидаемыми результатами).

2. *Целью аудита является –*

- а) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- б) выявление незаконных действий в области бухгалтерского учета и определения суммы ущерба понесенного экономическим субъектом;
- в) подтверждение хозяйственных операций на целесообразность и достоверность в первичных документах и учетных регистрах;
- г) выдача аудиторского заключения.

3. *Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как:*

- а) полное отсутствие ошибок;
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;
- в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта;
- г) подтверждение инвестиционной привлекательности экономического субъекта.

4. *Аудируемые лица — это:*

- а) только индивидуальные предприниматели;
- б) только организации (юридические лица);
- в) организации и индивидуальные предприниматели;
- г) лица, проводящие аудиторские проверки.

5. *Аудиторская проверка может быть:*

- а) обязательной и инициативной, внутренней и внешней;
- б) только обязательной и инициативной;
- в) инициативной и внешней;
- г) обязательной, инициативной и внутренней.

6. *Обязательный аудит проводится:*

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению руководства экономического субъекта;
- в) по поручению государственных органов;
- г) по решению уполномоченного федерального органа.

7. *Какая организация подлежит обязательному аудиту:*

- а) ЗАО Страховая компания «АСКО»;
- б) ООО «Мир»;
- в) АО «Процесс»;
- г) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год составляет 150 миллионов рублей.

8. *В соответствии с ФЗ «Об аудиторской деятельности» организация подлежит обязательному аудиту, если:*

- а) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей;

- б) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 400 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает 60 миллионов рублей;
- в) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 40 МРОТ или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает 60 МРОТ;
- г) в иных случаях.

9. *Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки:*

- а) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- б) величина уставного капитала экономического субъекта;
- в) величина прибыли (убытка) организации;
- г) величина активов и пассивов бухгалтерского баланса.

10. *Услуги действия — это:*

- а) услуги, которые аудиторы оказывают аудируемым лицам по их запросам;
- б) услуги по созданию документов, состав которых предусмотрен в договоре и ранее не созданных аудируемым лицом;
- в) все сопутствующие аудиту услуги;
- г) услуги, выполняемые аудитором в соответствии с договором на оказание аудиторских услуг.

### **Тесты по теме № 2 «Правовые и организационные основы аудита»**

11. *Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:*

- а) аудиторское заключение выдано без проведения проверки;
- б) при аудиторской проверке не учитывались требования аудируемого лица;
- в) нарушались сроки предоставления аудиторского заключения;
- г) нарушена форма представления аудиторского заключения.

12. *Функции государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:*

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

13. *Правовой статус договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с Гражданским кодексом РФ можно определить как:*

- а) договор возмездного оказания услуг;
- б) договор подряда;
- в) договор на оказание консультационных услуг;
- г) трудовой договор.

14. *Определите из перечисленных ниже право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор на проведение обязательного аудита:*

- а) определять методику аудиторской проверки;
- б) рассчитывать уровень существенности;
- в) получить аудиторское заключение в срок, определенный договором;
- г) определять аудиторский риск.



15. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- в) временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- г) правилами стандартами аудиторской деятельности.

16. Функции федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности осуществляет:

- а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, определяемый Правительством РФ;
- б) совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе;
- в) саморегулирующие аудиторские объединения;
- г) аудиторская организация самостоятельно.

17. Уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности является:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Минфин России;
- в) Министерство налогов и сборов;
- г) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета отчетности Минфина России.

18. Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются с учетом:

- а) Российских правил (стандартов) аудиторской деятельности созданных в течение 1996—2001 гг.;
- б) Стандартов СРО;
- в) Международных стандартов финансовой отчетности;
- г) Международных стандартов аудита.

19. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

- а) Департамент регулирования государственного финансово: контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета отчетности Минфина России;
- б) Правительство РФ;
- в) Минфин России;
- г) Совет по аудиторской деятельности при Минфине России.

20. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) без ограничения срока действия;
- б) сроком на три года;
- в) на два года;
- г) сроком на пять лет.

### **Тесты по теме № 3 «Организация и планирование аудиторской проверки»**

21. В соответствии с Федеральным стандартом «Планирование аудита» назовите основные этапы планирования аудита, которые должна выделять аудиторская организация:

- а) предварительный план;
- б) общий план;
- в) программа аудита.

22. Из нижеперечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:

- а) разработка общего плана аудиторской проверки;
  - б) разработка программы аудиторской проверки;
  - в) установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском;
  - г) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке.
23. *Методика выполнения аудиторских проверок разрабатывается:*
- а) аудируемым лицом в соответствии с условиями договора;
  - б) специалистами аудиторской организации;
  - в) саморегулируемыми аудиторскими объединениями;
  - г) уполномоченным федеральным органом.
24. *Можно ли изменить в ходе выполнения аудита общий план и программу аудита?*
- а) да;
  - б) нет;
  - в) программу аудита — можно, общий план аудита — нет;
  - г) по усмотрению аудитора.
25. *Принцип комплексности планирования аудита означает:*
- а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
  - б) обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования;
  - в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных аудиторской организацией;
  - г) руководящее положение, основное правило, установка для аудиторской деятельности.
26. *Отдельные разделы общего плана аудита и определенные аудиторские процедуры обсуждать с работниками, членами совета директоров и ревизионной комиссии аудируемого лица аудитор:*
- а) вправе;
  - б) не вправе;
  - в) обязан;
  - г) на усмотрение аудитора.
27. *В общем плане аудита приводится:*
- а) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
  - б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
  - в) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
  - г) нормативные документы, послужившие основанием для проверки.
28. *Необходимость привлечения к проверке экспертов оценивают на этапе:*
- а) составления общего плана аудита;
  - б) подготовки программы аудита;
  - в) оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения;
  - г) на этапе написания аудиторского заключения.
29. *Принцип комплексности планирования аудита означает:*
- а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
  - б) обеспечение взаимосвязанности и согласованности всех этапов планирования;

в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных аудиторской организацией;

г) проверку всех объектов учета.

30. *Ответственность за результаты планирования несет:*

а) совет директоров проверяемой аудиторской организации;

б) руководитель аудиторской организации;

в) аудитор, осуществлявший планирование;

г) аудитор и руководство аудируемого лица.

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

### Производственная задача 1.

На основании данных таблицы «Виды аудиторских услуг», содержащих перечень сопутствующих аудиторских услуг, классифицируйте их на группы по основанию совместимости с обязательным аудитом, а также распределите указанные услуги на информационные, услуги действия и услуги контроля.

Для удобства ответы можно оформить в таблице с использованием символа «+» в графе, которая предполагает правильный ответ.

Таблица - Виды аудиторских услуг

Виды услуг	Совместимые с обязательным аудитом	Несовместимые с обязательным аудитом
Восстановление бухгалтерского учета		
Составление налоговых расчетов		
Правовое консультирование		
Представление интересов клиента в арбитраже		
Составление бизнес-плана		
Проверка начисления налогов и сборов		

### Производственная задача 2.

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице.

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственные помещения являются собственностью аудируемого лица	

Задание. Проставьте по 5-ти балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица.

**Производственная задача 3.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур					
	Инспектирование	Наблюдение	Запрос	Подтверждение	Пересчет	Аналитические процедуры
Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции						
Наблюдение за проведением инвентаризации						
Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов						
Получение ответов от контрагентов аудируемого лица						
Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы						
Сверка данных синтетического и аналитического учета						

**Производственная задача 4.**

Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы. Результаты оформите в таблицу.

Таблица - Классификация процедур получения аудиторских процедур

Аудиторские процедуры	Группа процедур
1. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица	
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции	
3. Наблюдение за проведением инвентаризации	
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов	
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица	
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы	
7. Контроль первичных документов по формальным признакам	

Аудиторские процедуры	Группа процедур
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета	

**Производственная задача 5.**

Определите есть ли превышение лимита остатка кассы в указанные дни.

*Исходные данные:*

1. Организацией установлен лимит остатка наличных денег в сумме 10 000 руб.  
 2. Согласно записям в регистре по счету 50 «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб. : на 1 февраля - 1500, на 18 февраля - 76000, на 1 марта – 22000, на 1 апреля – 28650, на 15 апреля – 14870, на 2 мая – 13700, на 15 мая – 13700, на 5 июня – 472700, на 1 июля – 12700, на 10 июля – 16800, на 1 августа – 11300, на 10 сентября – 15700, на 10 октября – 15800, на 12 декабря – 17700.

3. При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты зарплаты 3 и 17 числа каждого месяца.

*Последовательность решения задачи:*

1. Рассчитайте лимит остатка денег в кассе.  
 2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данного факта хозяйственной жизни.

3. Установить источники информации для накопления аудиторских доказательств в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Производственная задача 6.**

В ходе аудиторской проверки операций с основными средствами аудитором были собраны аудиторские доказательства (таблица). Определите, какие из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности подтверждают каждое из доказательств.

Таблица - Аудиторские доказательства и предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности

№ п/п	Полученные аудиторские доказательства	Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности
1.	Подтверждено, что объекты, учитываемые в составе нематериальных активов, отвечают критериям активов	
2.	В ходе инвентаризации установлено фактическое наличие денежных средств в кассе, отраженных в учете	
3.	Проверено документальное подтверждение прав организации на нематериальные активы и отсутствие прав третьими лицами	
4.	Установлено, что все операции по поступлению и выбытию нематериальных активов, отраженные в учете в отчетном периоде, подтверждены первичными документами	
5.	Подтверждено, что все операции с нематериальными активами отражены в учете в правильной оценке и в соответствующем отчетном периоде	

**Производственная задача 7.**

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 2).

Задание: Укажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура	Предпосылки
1. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета	
2. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности	
3. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами	
4. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода	
5. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге	
6. Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах	
7. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»	

**Производственная задача 8.**

Укажите в соблюдении какой предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Таблица - Процедуры проверки предпосылок оставления отчетности

Аудиторская процедура	Предпосылки
Проверка наличия трудовых договоров с персоналом организации	
Проведение инвентаризации суммы резерва на предстоящую оплату отпусков работникам	
Проверка полноты отражения в учете сумм, начисленных к оплате работникам по всем основаниям	
Проверка правильности заполнения статьи «Расходы на оплату труда» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по экономическим элементам затрат)» формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	
Проверка подписи руководителя предприятия на приказах, связанных с приемом на работу, увольнением, переводом на другую работу и т.д. сотрудников предприятия	

**Производственная задача 9.**

Проверьте правильность формирования и отражения финансового результата от продажи основного средства, подтвердите все факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты.

*Исходные данные аудируемой организации:*

1. Первоначальная стоимость – 78 000руб;
2. Срок полезного использования – 5 лет;
3. Способ начисления амортизации – линейный;
4. Фактический срок использования на дату продажи – 2 года 8 месяцев;

5. Договорная стоимость – 48 000 (с учетом 18% НДС);
6. В бухгалтерском учете аудируемого лица финансовый результат отражен Дт 99 Кт 91.9 - 56 768 рублей

#### **Производственная задача 10.**

Проверьте правильность определения финансового результата от ликвидации основного средства, подтвердите все факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты.

*Исходные данные аудируемой организации:*

1. Первоначальная стоимость основного средства – 765 000 рублей;
2. Срок полезного использования – 5 лет;
3. Срок фактического использования на момент продажи – 4 года 9 месяцев;
4. Способ начисления амортизации согласно учетной политики – уменьшаемого остатка;
5. Приняты к бухгалтерскому учету от ликвидации основного средства:
  - металлолом на сумму 14 000 рублей;
  - запасные части на сумму 56 780 рублей;
6. В бухгалтерском учете финансовый результат отражен:
  - Дт 91.9 Кт 99 – 206 500 рублей

#### **Производственная задача 11.**

Проверьте правильность формирования первоначальной стоимости нематериального актива, полученного в безвозмездном порядке, подтвердите все факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерского баланса. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

*Исходные данные аудируемой организации:*

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.
2. Согласно прайс-листа на продажу результатов НИОКР текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.
3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как: Дт04 Кт08 – 90 000 руб.

#### **Производственная задача 12.**

На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудируемым лицом. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

*Исходные данные:*

1. Промышленным предприятием при оприходовании материалов (металлические заготовки), не учтены расходы по доставке железнодорожным транспортом и погрузке-разгрузке на железнодорожной станции – 20 000 руб. Указанные расходы отнесены на счет 20 «Основное производство».
2. Цена приобретения металлических заготовок 2000 руб. за 1 шт.
3. Приобретено 40 шт. на сумму 80000 руб. (кроме того, НДС 16000 руб.).
4. Данная ошибка, выявленная аудитором, допущена в текущем отчетном периоде (2010г.).
5. Материалы списаны в производство в квартале их приобретения.
6. В бухгалтерском учете в 2017 г. сделаны записи:
  - Дт10 Кт60 – 80000 руб. – отражена стоимость приобретенных материалов;
  - Дт 19 Кт 60 – 14 400 руб. – отражен НДС по приобретенным материалам;

Дт 68 Кт 19 – 14 400 руб. – списан на расчеты с бюджетом НДС по приобретенным материалам;

Дт 20 Кт 60 – 20000 руб. – отражена стоимость расходов по доставке и погрузке – разгрузке;

Дт 19 Кт 60 – 3600 руб. – отражена сумма НДС по расходам по доставке и погрузке – разгрузке;

Дт 68 Кт 19 – 3600 руб. – списан на расчеты с бюджетом НДС по расходам по доставке и погрузке – разгрузке.

### **Производственная задача 13.**

На основании приведенных данных оцените соблюдение правил бухгалтерского учета и законодательства РФ аудируемым лицом. При выявлении нарушений оцените их влияние на достоверность показателей отчетности. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

*Исходные данные:*

1. Учетной политикой предприятия предусмотрено списание материалов в производство по средней фактической себестоимости.

2. В бухгалтерском учете в сентябре 2016 г. были списаны материалы по стоимости первых по времени приобретения. В результате себестоимость продукции занижена на 5000 руб., а остаток материалов по состоянию на 1 октября 2016 г. завышен на 5000 руб.

3. Ошибка обнаружена в декабре 2016 г., при этом остаток по состоянию на 1 декабря 2016 г. по указанному виду материалов отсутствует.

### **Производственная задача 14.**

В июле 20\_\_ г. организации ООО «XXX» физическим лицом подарен автомобиль, рыночная стоимость которого составляет 128 000 руб. За доставку автомобиля из другого города было уплачено транспортной организации 2 500 руб., в том числе НДС; за регистрацию автомобиля 1 800 руб.

В бухгалтерском учете ООО «XXX» сделаны бухгалтерские записи:

Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
На стоимость автомобиля	08	60	128 000
Отражена регистрация автомобиля	26	51	1 800
За доставку автомобиля	26	60	2 119
НДС со стоимости доставки	19	60	381
Автомобиль поставлен на учет	01	08	128 000

*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данных фактов хозяйственной жизни.

3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Производственная задача 15.**

*Исходные данные:*

1. В соответствии с копией первичных документов передающей стороны первоначальная стоимость объекта составила 300 000 руб., сумма накопленной амортизации на момент передачи – 210 000 руб.

2. Текущая рыночная стоимость объекта интеллектуальной собственности составила 70 000 руб.

3. По данным операции аудируемая организация отразила принятие к учету объекта интеллектуальной собственности как:



*Последовательность решения задачи:*

1. Подтвердить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
2. Определить законодательные акты, необходимые для проведения аудита данных фактов хозяйственной жизни.
3. При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Полностью банк тестовых заданий для промежуточного контроля успеваемости студентов размещены в ФОС по дисциплине «Аудит».

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Суйц, В. П. Аудит [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Страховое дело» (по отраслям), «Банковское дело» / В. П. Суйц. - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 288 с.
2. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Текст] : учебное пособие / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-западный государственный ун-т.- Курск: ЮЗГУ, 2015. -238 с.
3. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-западный государственный ун-т.- Курск: ЮЗГУ, 2015. -238 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 325 с.

#### **Дополнительная литература**

5. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - М. : КноРус, 2016. - 720 с.
6. Алексеева, В. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : Университетская книга, 2017. – 201 с.
7. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст] : учебное пособие / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с.
8. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ.ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон.текстовые дан. (63 015 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с.
9. Савин, А. А. Аудит [Текст] : учебник и практикум / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва : Юрайт, 2015. - 599 с.
10. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Текст] : учебник / [Ашмарина Е. М. и др.] ; под общ. рук. д-ра юрид. наук, проф., акад. Рос. акад.

естеств. наук В. В. Ершова ; под ред. д-ра юрид. наук Е. М. Ашмариной ; Рос. акад. правосудия. - Москва : Юрайт, 2015. - 288, [1] с.

11. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров [и др.]; под ред. И. Ю. Скляров. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

12. Пушкарева, В. М. Экономика. Словарь [Текст] : учебное пособие : [для подготовки бакалавров по направлению «Экономика» всех профилей] / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Библиогр.: с. 229.

### **Официальные издания:**

13. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : фед. закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ : [ред. от 01.05.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/cons\\_doc\\_LAW\\_216143/](http://www.consultant.ru/cons_doc_LAW_216143/)

14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 19.02.2018 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

15. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н : [ред. от 28.04.2017] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/)

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н : [ред. от 24.12.2010] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_65496/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_65496/)

17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ 30.03.2001 № 26н : [ред. от 16.05.2016] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31472/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/)

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н : [ред. от 06.04.2015] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/)

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н : [ред. от 06.04.2015] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/)

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н : [ред. от 16.05.2016] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63465/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/)

## **8.2 Перечень методических указаний**

1. Аудит [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (550 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 52 с.

2. Аудит [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего

профессионального образования / ЮЗГУ ; сост. И. В. Мильгунова. - Электрон. текстовые дан. (574 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 60 с.

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
6. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
7. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
12. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
13. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### 8.4 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office 2016, Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8.3».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

### 8.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины студенты могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой дисциплине (междисциплинарному курсу);
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Аудит и финансовый анализ»);
- материалами сети «Интернет».

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации дисциплины	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации дисциплины
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска), Комплекс наглядных пособий для учебного процесса (плакаты, стенды),

	<p>Оборудование:  16 ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23;  Экран на треноге DRARER DIPLOMAT 60x60;  Проектор in Focus IN24+;  Ноутбук Dell Inspiron 15 3000 Series;  Проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935;  МФУ Kyosera FS-1020MFP  Калькуляторы 20 шт.  Справочно-правовая система «Консультант +» договор № 219894 от 19.12.2016г., договор № 219894 от 25.12.2017г.  - Свободно распространяемое и бесплатное ПО:  Windows 10, Windows 7, Windows 8,  (Договор IT000012385).</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»</p>	<p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет».</p> <p>Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт.  ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт.  ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт.  ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт.  ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт.  ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт.  ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт.  ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/350 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт.  Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт.  ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт.  Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт.  ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17'TFT 710 - 2 шт.  Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Libre office Microsoft Office 2016  Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСканал».  Антивирус Касперского Лицензия 156 А-160809-093725-387-506  Справочно-правовая система «Консультант +» договор № 219894 от 19.12.2016г., договор № 219894 от 25.12.2017г.</p>

**10 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_\_)*