

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.09.2021 13:59:06

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация

дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (ОП 04)

Цель преподавания дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - формирование у будущих специалистов теоретических знаний по теории бухгалтерского учета, а также практических навыков в области бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- рассмотрение сущности и экономического содержания бухгалтерского учета, его практических возможностей и места в системе управления организацией;
- овладение навыками ведения бухгалтерского учета, усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- воспитание у студентов понимания сущности и социальной значимости профессии бухгалтера, развитие устойчивого интереса к выбранной профессии, чувства ответственности за качество информации, подготавливаемой в процессе ведения бухгалтерского учета.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

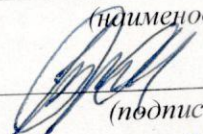
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2.);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4.);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3).

Разделы дисциплины.

Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы, предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Стоимостное измерение. Документация. Инвентаризация. Технологии обработки учетной информации. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерская финансовая отчетность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)
 Г.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета
(наименование учебной дисциплины)

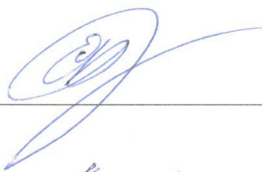
ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» 03 2019 г. № 7).

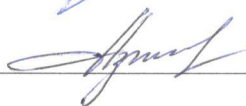
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019 г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик



к.э.н., доцент
К.Е. Азжеурова

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

/Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020 г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» 06 2020 г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021 г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 02 2021 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» дает возможность углубления подготовки обучающегося по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.2. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.3. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний по теории бухгалтерского учета, а также практических навыков в области бухгалтерского учета.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.2.	У1: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У2: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З1: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З2: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З3: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З4: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; З5: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

<p>ПК 1.4.</p>	<p>У1: проводить учет основных средств;</p> <p>У2: проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3: проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5: проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7: проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8: проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9: документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>31: понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32: оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33: учет поступления основных средств;</p> <p>34: учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35: учет амортизации основных средств;</p> <p>36: особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37: понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38: учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39: амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310: учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311: учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312: учет материально-производственных запасов;</p> <p>313: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>314: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>315: учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>316: синтетический учет движения материалов;</p> <p>317: учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>318: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>319: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>320: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>321: особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>322: учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>323: учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>324: калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>325: характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>326: технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>327: учет выручки от реализации</p>
----------------	---	---

		<p>продукции (работ, услуг);</p> <p>328: учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>329: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.</p>
ПК 2.1.	<p>У1: проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У2: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У3: проводить учет уставного, резервного, собственного капитала;</p> <p>У4: проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У5: документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации.</p>	<p>31: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>32: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>33: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>34: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>35: проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>36: проводить учет собственного капитала;</p> <p>37: проводить учет уставного капитала;</p> <p>38: проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>39: проводить учет кредитов и займов.</p>
ПК 3.3.	<p>У1: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У2: организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>У3: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У4: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>	<p>31: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>32: аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>33: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>34: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>35: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>
ОК 01.	<p>У1: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>У2: анализировать задачу или</p>	<p>31: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32: основные источники информации и</p>

	<p>проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3: определять этапы решения задачи;</p> <p>У4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5: составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7: реализовать составленный план;</p> <p>У8: оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>34: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>35: методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>36: структуру плана для решения задач;</p> <p>37: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	<p>У1: определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2: определять необходимые источники информации;</p> <p>У3: планировать процесс поиска;</p> <p>У4: структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5: выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32: технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>33: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>34: приемы структурирования информации;</p> <p>35: формат оформления результатов поиска информации.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	2
Консультации (во время экзаменационной сессии)	2
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 1 Хозяйственный учет в системе управления	<p>Содержание учебного материала Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</p> <p>Практическое занятие № 1 Определение понятий и видов хозяйственного учета.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Историческое развитие учета.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
Тема 2 . Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.</p> <p>Практическое занятие № 2 Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положений о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Международные стандарты финансовой отчетности.</p>	1	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
Тема 3. Принципы, предмет, методы и объекты бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала Основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Объекты бухгалтерского наблюдения. Предмет и метод бухгалтерского учета, их характеристика. Объекты бухгалтерского учета. Активы организации. Источники образования активов .</p> <p>Практическое занятие №3 Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования. Составление рабочего плана счетов.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Бухгалтерский баланс. Понятие баланса. Структура баланса. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4
	Практическое занятие №4 Четыре типа хозяйственных операций по влиянию на баланс. Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями.	2	ПК 2.1 ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 5. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
	Практическое занятие № 5 Бюджетно-распределительные, забалансовые и собирательные счета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	Содержание учебного материала Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства. Понятие реализации и финансово результата. Отражение на счетах процесса реализации и финансового результата.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>Практическое занятие №6 Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей . Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции. Решение профессиональных задач по учету реализации.</p>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 7. Бухгалтерские документы	<p>Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Приходные и расходные кассовые документы. Авансовые отчеты. Платежные поручения .</p>	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
	<p>Практическое занятие №7 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 8. Учетные регистры, формы и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
	Практическое занятие №8 Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов, платежных поручений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 9. Инвентаризация	Содержание учебного материала Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.	1	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
	Практическое занятие №9 Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 10. Бухгалтерская финансовая отчетность	Содержание учебного материала Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3
	Практическое занятие №10 Сводная бухгалтерская отчетность.	2	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Лаборатория учебной бухгалтерии	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 325 с
2. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 423 с..
3. Алексеева, В. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие [по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова, М. А. Ронжина; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: Университетская книга, 2016. - 163 с. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.
2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: учебное пособие [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 504 с.
4. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 284 с. - Текст: непосредственный.
5. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов СПО, обуч. по спец. "Экономика" / Е. В. Лупикова ; Тюменск. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - Текст: непосредственный
6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. В. В. Алексеева. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 51 с.
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост.: В. В. Алексеева, Н. Л. Харина. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 28 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры экономики, управления и аудита.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

– плакатами по изучаемой учебной дисциплине в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита;

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ: ОК 01 У1:распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2:анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У3:определять этапы решения задачи; У4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5: составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7: реализовать составленный план; У8:оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 02 У1: определять задачи для поиска информации; У2: определять необходимые источники информации; У3: планировать процесс поиска; У4: структурировать получаемую информацию; У5: выделять наиболее значимое в перечне информации; У6: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. ПК 1.2 У1: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У2: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.4 У1: проводить учет основных средств;</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, лабораторных работ; предложенных решений производственных задач, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У2:проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3: проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5: проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7: проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8: проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9:документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> <p>ПК 2.1</p> <p>У1: проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У2: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У3: проводить учет уставного, резервного, собственного капитала;</p> <p>У4: проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У5:документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет источников формирования активов активов организации.</p> <p>ПК 3.3</p> <p>У1: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У2: организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>У3:заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У4: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><i>друга.</i></p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же,</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>	<p>что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	
<p>ЗНАТЬ: ОК 01 31: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 34: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 35: методы работы в профессиональной и смежных сферах; 36: структуру плана для решения задач; 37: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК 02 31: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32: технологию поиска информации в сети Интернет; 33: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 34: приемы структурирования информации; 35: формат оформления результатов поиска информации. ПК 1.2</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных (и (или) лабораторных) работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач и т.п.;</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>31: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>32: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>33: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>34: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>35: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>ПК 1.4</p> <p>31: понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32: оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33: учет поступления основных средств; 34: учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35: учет амортизации основных средств; 36: особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37: понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38: учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39: амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310: учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311: учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312: учет материально-производственных запасов;</p> <p>313: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 314: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>315: учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>316: синтетический учет движения материалов;</p>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся,</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>317: учет транспортно-заготовительных расходов; 318: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 319: систему учета производственных затрат и их классификацию; 320: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 321: особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 322: учет потерь и непроизводственных расходов; 323: учет и оценку незавершенного производства; 324: калькуляцию себестоимости продукции; 325: характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 326: технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 327: учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 328: учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 329: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.</p> <p>ПК 2.1</p> <p>31: рассчитывать заработную плату сотрудников; 32: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 33: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 34: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 35: проводить учет нераспределенной прибыли; 36: проводить учет собственного капитала; 37: проводить учет уставного капитала; 38: проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 39: проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	<p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированные при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета (или на вопрос(ы), заданные на зачете, зачете с оценкой, комплексном зачете); при тестировании (указывается при проведении тестирования на промежуточной аттестации); при решении производственной задачи³.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.3 31: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 32: аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» 33: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 34: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 35: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>		

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).


6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)
 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«3» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета
(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 03 2019г. № 9).

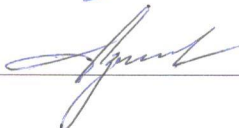
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «31» 08 2019г. № 1).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик



к.э.н., доцент
К.Е. Азжеурова

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

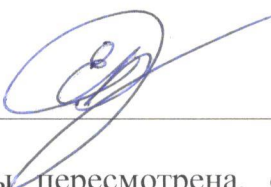
/Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020 г. № 7), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «11» 06 2020г. № 20).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» 02 2021 г. № 6), на заседании кафедры экономики, управления и аудита (протокол от «2» 07 2021 г. № 21).

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» дает возможность углубления подготовки обучающегося по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.2. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.3. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний по теории бухгалтерского учета, а также практических навыков в области бухгалтерского учета.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.2.	У1: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У2: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З1: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З2: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; З3: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; З4: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; З5: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

<p>ПК 1.4.</p>	<p>У1: проводить учет основных средств;</p> <p>У2: проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3: проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5: проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7: проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8: проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9: документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>31: понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32: оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33: учет поступления основных средств;</p> <p>34: учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35: учет амортизации основных средств;</p> <p>36: особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37: понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38: учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39: амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310: учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311: учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312: учет материально-производственных запасов;</p> <p>313: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>314: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>315: учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>316: синтетический учет движения материалов;</p> <p>317: учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>318: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>319: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>320: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>321: особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>322: учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>323: учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>324: калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>325: характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>326: технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>327: учет выручки от реализации</p>
----------------	---	---

		<p>продукции (работ, услуг);</p> <p>328: учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>329: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.</p>
ПК 2.1.	<p>У1: проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У2: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У3: проводить учет уставного, резервного, собственного капитала;</p> <p>У4: проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У5: документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации.</p>	<p>31: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>32: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>33: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>34: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>35: проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>36: проводить учет собственного капитала;</p> <p>37: проводить учет уставного капитала;</p> <p>38: проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>39: проводить учет кредитов и займов.</p>
ПК 3.3.	<p>У1: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У2: организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>У3: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У4: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>	<p>31: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>32: аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>33: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>34: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>35: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>
ОК 01.	<p>У1: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>У2: анализировать задачу или</p>	<p>31: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32: основные источники информации и</p>

	<p>проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3: определять этапы решения задачи;</p> <p>У4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5: составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7: реализовать составленный план;</p> <p>У8: оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>34: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>35: методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>36: структуру плана для решения задач;</p> <p>37: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	<p>У1: определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2: определять необходимые источники информации;</p> <p>У3: планировать процесс поиска;</p> <p>У4: структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5: выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32: технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>33: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>34: приемы структурирования информации;</p> <p>35: формат оформления результатов поиска информации.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	36
Промежуточная аттестация:	
экзамен (включая консультацию)	6 (включая 1 час на консультацию)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<p>Тема 1 Законодательное и нормативное регулирование, предмет, методы, объекты бухгалтерского учета, принципы учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.</p>	<p>Содержание учебного материала Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Объекты бухгалтерского наблюдения. Предмет и метод бухгалтерского учета, их характеристика. Объекты бухгалтерского учета. Активы организации. Источники образования активов. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства. Понятие реализации и финансово результата. Отражение на счетах процесса реализации и финансового результата. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.</p> <p>Практическое занятие № 1 Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования. Составление рабочего плана счетов. Практическое занятие № 2 Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения, производства, реализации. Решение профессиональных задач. Практическое занятие № 3 Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями. Практическое занятие № 4 Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов, платежных поручений.</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.3</p>

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с литературой. Решение задач</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. 2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Изучение Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положений о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 5. Бюджетно-распределительные, забалансовые и собирательные счета. 6. Сущность, значение, классификация документов. Приходные и расходные кассовые документы. Авансовые отчеты. Платежные поручения . 7. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 8. Документооборот, его правила. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. 9. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. 10. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 11. Понятие учетных регистров. 12. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. 13 Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 14. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. 	36	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p>15. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации.</p> <p>16. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.</p> <p>17. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.</p> <p>18. Бухгалтерский баланс. Понятие баланса. Структура баланса. Виды балансов, их характеристика.</p> <p>19. Актив и пассив бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.</p> <p>21. Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>22. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>23. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.</p> <p>24. Сводная бухгалтерская отчетность.</p> <p>25. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>		
Промежуточная аттестация: экзамен (включая консультацию)		6 (включая 1 час на консультацию)	
Всего:		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Лаборатория учебной бухгалтерии	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 325 с
2. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 423 с..
3. Алексеева, В. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие [по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова, М. А. Ронжина; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: Университетская книга, 2016. - 163 с. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.
2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: учебное пособие [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. И. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 255 с. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.]; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 504 с.
4. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 284 с. - Текст: непосредственный.
5. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов СПО, обуч. по спец. "Экономика" / Е. В. Лупикова ; Тюменск. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - Текст: непосредственный
6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229295&sr=1

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост. В. В. Алексеева. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 51 с.
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / ЮЗГУ; сост.: В. В. Алексеева, Н. Л. Харина. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 28 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru>.
2. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
5. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru>.
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru>.
9. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
12. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
13. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
16. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
18. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для ведения бухгалтерского учета в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в лаборатории «Учебная бухгалтерия» кафедры экономики, управления и аудита.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

– плакатами по изучаемой учебной дисциплине в лаборатории кафедры экономики, управления и аудита;

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика»);

– материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ: ОК 01 У1:распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2:анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У3:определять этапы решения задачи; У4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5: составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7: реализовать составленный план; У8:оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>ОК 02 У1: определять задачи для поиска информации; У2: определять необходимые источники информации; У3: планировать процесс поиска; У4: структурировать получаемую информацию; У5: выделять наиболее значимое в перечне информации; У6: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>ПК 1.2 У1: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У2: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.4 У1: проводить учет основных средств;</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, лабораторных работ, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> выполненных практических заданий, лабораторных работ; предложенных решений производственных задач, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У2:проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3: проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5: проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7: проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8: проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9:документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> <p>ПК 2.1</p> <p>У1: проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У2: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У3: проводить учет уставного, резервного, собственного капитала;</p> <p>У4: проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У5:документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет источников формирования активов активов организации.</p> <p>ПК 3.3</p> <p>У1: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У2: организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>У3:заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У4: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><i>друга.</i></p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же,</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>	<p>что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	
<p>ЗНАТЬ: ОК 01 31: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 34: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 35: методы работы в профессиональной и смежных сферах; 36: структуру плана для решения задач; 37: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК 02 31: основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32: технологию поиска информации в сети Интернет; 33: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 34: приемы структурирования информации; 35: формат оформления результатов поиска информации. ПК 1.2</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных (и (или) лабораторных) работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач и т.п.;</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>31: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>32: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>33: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>34: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>35: классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>ПК 1.4</p> <p>31: понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32: оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33: учет поступления основных средств; 34: учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35: учет амортизации основных средств; 36: особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37: понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38: учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39: амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310: учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311: учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312: учет материально-производственных запасов;</p> <p>313: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 314: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>315: учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>316: синтетический учет движения материалов;</p>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся,</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>317: учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>318: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>319: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>320: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>321: особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>322: учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>323: учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>324: калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>325: характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>326: технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>327: учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>328: учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>329: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.</p> <p>ПК 2.1</p> <p>31: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>32: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>33: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>34: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>35: проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>36: проводить учет собственного капитала;</p> <p>37: проводить учет уставного капитала;</p> <p>38: проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>39: проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости².</p>	<p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета (или на вопрос(ы), заданные на зачете, зачете с оценкой, комплексном зачете); при тестировании (указывается при проведении тестирования на промежуточной аттестации); при решении производственной задачи³.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.3</p> <p>31: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>32: аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>33: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>34: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>35: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>		

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)