

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.11.2024

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация дисциплины «Психология общения»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 32 час.

Цели и задачи дисциплины: Целью дисциплины является формирование целостного представления о психологических основах делового общения, а также повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

Основные дидактические единицы (разделы): Общение как социально-психологический феномен. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие между людьми. Основы психологии и этики воздействия в сфере межличностных и деловых отношений. Психология межличностных, деловых и управленческих отношений в организации. Психологические основы построения эффективной командной работы. Основные формы и методы организации делового общения. Деловая беседа. Подготовка и проведение служебных совещаний и деловых приемов. Подготовка и проведение деловых переговоров. Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений. Общение и личность. Развитие коммуникативных способностей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков; психологические принципы и технологии реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков; психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия; психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы; психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной коммуникации; психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации.

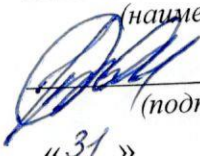
Уметь: применять психологические принципы и технологии эффективного планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков; использовать психологические принципы и технологии эффективной реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков; применять психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия; реализовывать психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы; применять психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной коммуникации; использовать психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента


(наименование ф-та полностью) Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения
(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. № 7).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2019 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

канд. психол. наук, доцент
Е.А. Никитина

Разработчик

канд. психол. наук, доцент
Т.Ю. Копылова

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» 08
2019 г., № 1

Зав. кафедрой

Е.А. Бессонова

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

/ Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020 г. № 7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» 08 2020 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

канд. психол. наук, доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «__» 20__ г. № __), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «__» 20__ г. № __).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии

канд. психол. наук, доцент
Е.А. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-03, ОК-04, ОК-05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология общения» – формирование целостного представления о психологических основах делового общения, а также повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 03.	У1. Применять психологические принципы и технологии эффективного планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков У2. Использовать психологические принципы и технологии эффективной реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков	З1. Психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков З2. Психологические принципы и технологии реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков
ОК 04.	У3. Применять психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия У4. Реализовывать психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы	З3. Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия З4. Психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы
ОК 05.	У5. Применять психологические принципы, правила и технологии построения эффективной	З5. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной

	межличностной коммуникации У6. Использовать психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации	коммуникации З6. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
лекции	24
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 1 <i>Общение как социально-психологический феномен</i>	Содержание учебного материала Общение как сложный, многогранный процесс, его функции и структура. Виды, уровни и стили общения. Культура и этика общения. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной и деловой коммуникации	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 2 <i>Общение как восприятие и понимание людьми друг друга</i>	Содержание учебного материала Проблемы межличностного восприятия в общении. Факторы, влияющие на формирование первого впечатления. Механизмы взаимовосприятия. Основные условия правильного понимания внутреннего мира другого.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 3 <i>Общение как коммуникация</i>	Содержание учебного материала Правила успешной вербальной коммуникации (по Г. Бройнигу). Основные коммуникативные барьеры в общении и их преодоление. Правила эффективного слушания.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 4 <i>Общение как взаимодействие между людьми</i>	Содержание учебного материала Условия эффективного взаимодействия в деловом общении. Психологические основы правильного выбора стратегии поведения, дистанции и позиции при межличностном и деловом взаимодействии. Роли и ролевые ожидания.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 5 <i>Основы психологии и этики воздействия в сфере межличностных и деловых отношений</i>	Содержание учебного материала Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Манипуляции в общении и их нейтрализация.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Практическое занятие № 1 Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной и деловой коммуникации	2	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 6 Психология межличностных, деловых и управленческих отношений в организации	Содержание учебного материала Психологические основы построения конструктивных отношений в коллективе. Корпоративная культура и корпоративная этика. Психология делового общения «по вертикали» и «по горизонтали».	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 7 Психологические основы построения эффективной командной работы	Содержание учебного материала Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия и командной работы. Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Практическое занятие № 2 Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия и командной работы	2	
Тема 8 Основные формы и методы организации делового общения. Деловая беседа	Содержание учебного материала Основные формы и методы организации делового общения. Психологические основы подготовки и проведения деловых бесед. Особенности подготовки и Основные виды деловой переписки и психологические требования к ней.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 9 Подготовка и проведение служебных совещаний и деловых приемов	Содержание учебного материала Основные виды и функции служебных совещаний. Психологические условия эффективности делового совещания. Цель, назначение и основные виды деловых приемов. Правила поведения во время делового приема.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 10 Подготовка и проведение деловых переговоров	Содержание учебного материала Основные виды и функции переговоров. Динамика переговоров. Условия успеха на переговорах. Методы, стратегии, тактические приемы и стили, используемые при ведении переговорного процесса.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 11 Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений	Содержание учебного материала Основные этапы презентации и задачи, реализуемые на каждом из этапов. Факторы, влияющие на поведение слушателей во время презентации. Публичное выступление как способ влияния на широкую аудиторию. Условия эффективного воздействия на слушателей.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 12 Общение и личность. Развитие коммуникативных способностей	Содержание учебного материала Потребность личности в общении. Мотивы общения. Особенности общения у людей с различными индивидуально-психологическими особенностями (темпераментом, характером и др.). Коммуникативные свойства личности. Психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Практическое занятие № 3 Психологические принципы и технологии эффективного планирования и реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка плана саморазвития коммуникативных умений и навыков	2	
Промежуточная аттестация: зачет		-	
Всего:		32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1 Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2 Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1 Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2 Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3 Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3.2.2 Перечень методических указаний

1 Психология делового общения: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 20 с.

2 Психология делового общения: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 23 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены информационные технологии: Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD), «Антиплагиат».

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспересс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
- Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
 3. Основные направления развития западной конфликтологии
 4. Функции трудовых конфликтов
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
 7. Конфликтная ситуация
 8. Отрасли психологии
 9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.
- Журналы в библиотеке университета:
 Психологический журнал
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1. Применять психологические принципы и технологии эффективного планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков</p> <p>У2. Использовать психологические принципы и технологии эффективной реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков</p> <p>У3. Применять психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия</p> <p>У4. Реализовывать психологические принципы, правила и</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; самостоятельно решает ситуационные задачи; не затрудняется при видоизменении ситуационных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения ситуационных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i></p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения ситуационных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> предложенных решений ситуационных задач; выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>технологии эффективной командной работы</p> <p>У5. Применять психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной коммуникации</p> <p>У6. Использовать психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при решении ситуационных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при решении ситуационных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»» (если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при решении ситуационных задач; владеет элементарными приемами их выполнения).</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»» (если он допускает грубые ошибки при решении ситуационных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения).</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> предложенных решений ситуационных задач.</p>
<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <p>З1. Психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся,</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>умений и навыков 32. Психологические принципы и технологии реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков 33. Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия 34. Психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы 35. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной коммуникации 36. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации</p>	<p>владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает</p>	<p>продемонстрированных при устном опросе, решении ситуационных задач.</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»» (если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой).</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»» (если обучающийся не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы).</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы), заданные на зачете; при решении ситуационной задачи.</i></p>

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).


6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №__)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента

 (наименование ф-та полностью)
Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения
(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «26» марта 2018 г. № 9).

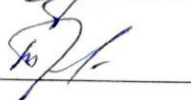
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов заочной формы обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2018 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



канд. психол. наук, доцент
Е.А. Никитина

Разработчик



канд. психол. наук, доцент
Т.Ю. Копылова

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» 08
20/18 г., № 1

Зав. кафедрой



Е.А. Бессонова

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)


/Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «29» марта 2019 г. № 7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» августа 2019 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



канд. психол. наук, доцент
Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана заочной формы обучения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «25» 02 2020 г. № 7), на заседании кафедры коммуникологии и психологии (протокол от «31» 08 2020 г. № 1).

Зав. кафедрой
коммуникологии и
психологии



канд. психол. наук, доцент
Е.А. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология общения» – формирование целостного представления о психологических основах делового общения, а также повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 03.	У1. Применять психологические принципы и технологии эффективного планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков У2. Использовать психологические принципы и технологии эффективной реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков	З1. Психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков З2. Психологические принципы и технологии реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков
ОК 04.	У3. Применять психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия У4. Реализовывать психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы	З3. Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия З4. Психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы
ОК 05.	У5. Применять психологические принципы, правила и технологии построения эффективной	З5. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной

	межличностной коммуникации У6. Использовать психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации	коммуникации З6. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	2
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	30
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Общение как социально-психологический феномен	Содержание учебного материала Общение как сложный, многогранный процесс, его функции и структура. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной и деловой коммуникации, делового взаимодействия и командной работы. Психологические принципы и технологии эффективного планирования и реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Виды, уровни и стили общения. 2. Культура и этика общения.	2	
Тема 2 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проблемы межличностного восприятия в общении. 2. Факторы, влияющие на формирование первого впечатления. 3. Механизмы взаимовосприятия. Основные условия правильного понимания внутреннего мира другого.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 3 Общение как коммуникация	Самостоятельная работа обучающихся 1. Правила успешной вербальной коммуникации (по Г. Бройнигу). 2. Основные коммуникативные барьеры в общении и их преодоление. 3. Правила эффективного слушания.	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 4 Общение как взаимодействие между людьми	Самостоятельная работа обучающихся 1. Условия эффективного взаимодействия в деловом общении. 2. Психологические основы правильного выбора стратегии поведения, дистанции и позиции при межличностном и деловом взаимодействии. 3. Роли и ролевые ожидания.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 5 Основы психологии и этики воздействия в сфере межличностны	Самостоятельная работа обучающихся 1. Характеристика основных способов психологического воздействия. 2. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Манипуляции в общении и их	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>х и деловых отношений</i>	нейтрализация.		
Тема 6 <i>Психология межличностных, деловых и управленческих отношений в организации</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Психологические основы построения конструктивных отношений в коллективе. 2. Корпоративная культура и корпоративная этика. 3. Психология делового общения «по вертикали» и «по горизонтали».	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 7 <i>Психологические основы построения эффективной командной работы</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия и командной работы. 2. Выработка стратегии сотрудничества и организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. 3. Планирование и регулирование работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 4. Распределение поручений и делегирование полномочий членам команды. Организация дискуссий и обсуждение результатов работы команды.	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 8 <i>Основные формы и методы организации делового общения. Деловая беседа</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные формы и методы организации делового общения. 2. Психологические основы подготовки и проведения деловых бесед. 3. Особенности подготовки и Основные виды деловой переписки и психологические требования к ней.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 9 <i>Подготовка и проведение служебных совещаний и деловых приемов</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные виды и функции служебных совещаний. 2. Психологические условия эффективности делового совещания. 3. Цель, назначение и основные виды деловых приемов. 4. Правила поведения во время делового приема.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 10 <i>Подготовка и проведение деловых переговоров</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные виды и функции переговоров. 2. Динамика переговоров. 3. Условия успеха на переговорах. 4. Методы, стратегии, тактические приемы и стили, используемые при ведении переговорного процесса.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 11 <i>Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные этапы презентации и задачи, реализуемые на каждом из этапов. 2. Факторы, влияющие на поведение слушателей во время презентации. 3. Публичное выступление как способ влияния на широкую аудиторию. 4. Условия эффективного воздействия на слушателей.	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 12 <i>Общение и личность. Развитие коммуникативных способностей</i>	Самостоятельная работа обучающихся 1. Потребность личности в общении. Мотивы общения. 2. Особенности общения у людей с различными индивидуально-психологическими особенностями (темпераментом, характером и др.). 3. Коммуникативные свойства личности. 4. Психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков. 5. Разработка плана саморазвития коммуникативных умений и навыков	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Промежуточная аттестация: зачет		-	
Всего:		32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1 Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 524 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2 Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1 Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2 Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3 Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева. - Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. - 269 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3.2.2 Перечень методических указаний

1 Психология делового общения: методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 20 с.

2 Психология делового общения: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология делового общения» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Копылова. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 23 с.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены информационные технологии: Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD), «Антиплагиат».

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика эксперецс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика эксперецс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная эксперецс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»

Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1. Применять психологические принципы и технологии эффективного планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков</p> <p>У2. Использовать психологические принципы и технологии эффективной реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков</p> <p>У3. Применять психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия</p> <p>У4. Реализовывать психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы</p> <p>У5. Применять психологические принципы, правила и технологии построения эффективной межличностной коммуникации</p> <p>У6. Использовать психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации</p>	<p><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; самостоятельно решает ситуационные задачи; не затрудняется при видоизменении ситуационных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения ситуационных задач.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при решении ситуационных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при решении ситуационных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения ситуационных задач;</p> <p>2) <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</i> предложенных решений ситуационных задач; выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <i>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</i></p> <p>4) <i>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</i></p>
	<p><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется</p>	<p><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»» (если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при решении ситуационных задач; владеет элементарными приемами их выполнения).</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»» (если он допускает грубые ошибки при решении ситуационных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения).</p>	<p><i>результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации: предложенных решений ситуационных задач.</i></p>
<p>ЗНАТЬ: 31. Психологические принципы и технологии планирования саморазвития коммуникативных умений и навыков 32. Психологические принципы и технологии реализации саморазвития коммуникативных умений и навыков 33. Психологические принципы, правила и технологии эффективного делового взаимодействия 34. Психологические принципы, правила и технологии эффективной командной работы 35. Психологические принципы, правила и технологии построения</p>	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины;</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></p> <p>1) метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном опросе, решении ситуационных задач.</p> <p>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</p> <p>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>эффективной межличностной коммуникации</p> <p>36. Психологические принципы, правила и технологии построения эффективной деловой коммуникации</p>	<p>владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p>«Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»» (если он допускает неточности при применении терминологии</p>	<p><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы), заданные на зачете; при решении ситуационной задачи.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой).</p> <p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»» (если обучающийся не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы).</p>	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. № __)