

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 15.09.2023 16:10:00

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f54156a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»

Цель преподавания дисциплины – Формирование у студентов комплекса знаний о системе государственного и муниципального управления и принципах ее функционирования.

Задачи дисциплины

- получение студентами глубоких и систематизированных знаний в области управления и функционирования системы государственного и муниципального управления, ее особенностях и роли;
- ознакомление с законами, закономерностями и принципами государственного и муниципального управления, его основными понятиями, кадрами, процессом и технологиями управления, управленческими решениями, контролем в органах управления, сущностью управленческого труда и оценкой его результатов;
- ознакомление студента с организацией и функционированием государственной и муниципальной службы;
- обучение слушателей навыкам анализа нормативных документов, отражающих вопросы государственного управления;
- информирование студентов о текущем состоянии нормативной базы государственного и муниципального управления и знакомить их с новыми документами, издаваемыми федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- УК-3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
- ОПК-5.1 – использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
- ОПК-5.2 – Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;
- ОПК-5.3 – применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления;
- ОПК-7.1 – демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации;
- ОПК-7.3 – проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.

Разделы дисциплины


Теоретические основы государственного управления. Системные характеристики государственного и муниципального управления. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Институт президента РФ. Федеральное собрание в системе государственной власти. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти.

Судебная власть РФ. Местное самоуправление. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав и структура органов местного самоуправления. Кадровое обеспечение местного самоуправления. Организация деятельности местного самоуправления. Технология и процесс деятельности органов муниципального управления в процессе реализации своих функций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)


И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«16» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы государственного и муниципального управления
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
цифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Организация административно-технологических
процессов в государственном и муниципальном управлении»
наименование направленности (профиля)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 « 26 » 02 20 21 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 « 10 » 02 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.
Разработчик программы _____
к.э.н. _____ Емельянова О.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 « 21 » 02 20 21 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления _____ протокол № 15 от 01.05.2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ (Тедомецкая О.В.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 14 « 27 » 02 20 21 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления _____ протокол № 14 от 27.02.21
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний о системе государственного и муниципального управления и принципах ее функционирования.

1.2 Задачи дисциплины

– получение студентами глубоких и систематизированных знаний в области управления и функционирования системы государственного и муниципального управления, ее особенностях и роли;

– ознакомление с законами, закономерностями и принципами государственного и муниципального управления, его основными понятиями, кадрами, процессом и технологиями управления, управленческими решениями, контролем в органах управления, сущностью управленческого труда и оценкой его результатов;

– ознакомление студента с организацией и функционированием государственной и муниципальной службы; – обучение слушателей навыкам анализа нормативных документов, отражающих вопросы государственного управления;

– информирование студентов о текущем состоянии нормативной базы государственного и муниципального управления и знакомить их с новыми документами, издаваемыми федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Знать: методы и средства государственного управления для решения конкретных профессиональных задач для организации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды ; Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды по вопросам государственного и муниципального управления;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1– использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;	Знать: базовые и прикладные вопросы государственного и муниципального управления; Уметь: использовать современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; Владеть: навыками применения современных технологий поиска и обработки данных, методами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-5.2 – системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;	Знать: цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления; Уметь: определять цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления; Владеть: навыками формулирования цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;
		ОПК-5.3 – применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления;	Знать: международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления; Уметь: применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления; Владеть: навыками применения методов аналогии при рассмотрении вопросов государственного и муниципального управления;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 – демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации;	Знать: основные методов систематизации и обобщения информации по вопросам государственного и муниципального управления; Уметь: демонстрировать знания основных методов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>систематизации и обобщения информации по вопросам государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: методами систематизации и обобщения информации по вопросам государственного и муниципального управления;</p>
		ОПК-7.3 – проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.	<p>Знать: основы проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: проводить научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	131,9
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел темы	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы государственного управления	Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы, изучающие его. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Местное самоуправление. Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления.
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий	Полномочия государственной власти. Полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.

Таблица 4.1.2- Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	№ лаб.	№ пр.			
1	Теоретические основы государственного управления	2	0		У-1, У-3, Д-4	СР, С – сессия 1 курс1	УК-3, ОПК-5, ОПК-7
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	0	0	1	У-2, У-3, Д-5, Д-6	СР, С - сессия 1 курс1	УК-3, ОПК-5, ОПК-7
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий	2	0	2	У-3, Д-5, Д-7	СР, С, Т - сессия 1 курс3	УК-3, ОПК-5, ОПК-7

С – собеседование, Т – тест.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2
2	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Теоретические основы государственного управления	Сессия 1 курс 1	50
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Сессия 1 курс 1	40
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий	Сессия 1 курс 1	41,9
Итого			131,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

— библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

— имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

— путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

— путем разработки: методических рекомендаций; заданий для самостоятельной работы; тестов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

— помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

— удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий не предусмотрены

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления		Разработка и исполнение решений в государственном управлении Системно-аналитические технологии в государственном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 – использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 – системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;	Теория и механизмы современного государственного управления	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Учебная ознакомительная практика.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3 – применяет по методу аналогии международный опыт	Теория и механизмы	Актуальные вопросы	Подготовка к процедуре защиты

реформирования систем государственного и муниципального управления;	современного государственного управления	государственного и муниципального управления. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Учебная ознакомительная практика.	и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 – демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации;	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих Методология научного исследования Актуальные вопросы государственного и муниципального управления Учебная ознакомительная практика		Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 – проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих Методология научного исследования Актуальные вопросы государственного и муниципального управления Учебная ознакомительная практика		Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)

1	2	3	4	5
<p>УК-3/ начальный, завершающ ий</p>	<p>УК-3.4 – – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p>	<p>Знать: поверхностные знания основных принципов и методов государственного управления для решения конкретных профессиональны х задач для организации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;</p> <p>Владеть: владеть слабыми навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов и методов государственного управления для решения конкретных профессиональны х задач для организации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;</p> <p>Владеть: владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;</p>	<p>Знать: глубокие знания основных принципов и методов государственного управления для решения конкретных профессиональных задач для организации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;</p> <p>Владеть: иметь развитые навыки организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды;</p>
<p>ОПК-5/ начальный, основной, завершающ ий</p>	<p>ОПК-5.1– использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственны</p>	<p>Знать: поверхностные знания международног о опыта реформировани я систем государственно го и муниципальног о управления;</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых и прикладных методов и средств кадровой политики и кадрового аудита организации; критериев проведения</p>	<p>Знать: глубокие знания основных базовых и прикладных методов и средств кадровой политики и кадрового аудита организации; критериев проведения самооценки; инструментов непрерывного образования;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	х и муниципальных ресурсов; ОПК-5.2 – системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления; ОПК-5.3 – применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления;	применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления; Владеть: владеть слабыми навыками применения методов аналогии при рассмотрении вопросов государственного и муниципального управления;	самооценки; инструментов непрерывного образования; Уметь: применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления; Владеть: владеть навыками применения методов аналогии при рассмотрении вопросов государственного и муниципального управления;	Уметь: применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления; Владеть: владеть развитыми навыками применения методов аналогии при рассмотрении вопросов государственного и муниципального управления;
ОПК-7/ начальный, завершающий	ОПК-7.1 – демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации; ОПК-7.3 – проводит	Знать: поверхностные знания основных методов и инструментов систематизации и обобщения информации; Уметь: проводить научные	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов и инструментов систематизации и обобщения информации; Уметь:	Знать: глубокие знания основных методов и инструментов систематизации и обобщения информации; Уметь: проводить научные исследования по проблемам

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления.	исследования по проблемам государственного и муниципального управления; Владеть: иметь слабый опыт применения методов, способов и средств навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.	проводить научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления; Владеть: иметь опыт применения методов, способов и средств проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления; Владеть: иметь развитый опыт применения методов, способов и средств проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы государственного управления	УК-3, ОПК-5, ОПК-7	Лекции, самостоятельная работа студентов	Тест, собеседование, разноуровневые задания	Тест, вопросы собеседования по теме 1 дисциплины	Согласно табл. 7.2
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	УК-3, ОПК-5, ОПК-7	Лекции, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, вопросы собеседования по теме 2 дисциплины, тест	Согласно табл. 7.2
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий	УК-3, ОПК-5, ОПК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Практическое занятие, тест, разноуровневые задания, собеседование	Тест, вопросы собеседования по теме 3 дисциплины	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Теоретические основы государственного управления»

1. Отметить концептуальные направления изучения государственного управления:

- а) программный подход;
- б) поведенческий метод;
- в) государственный менеджмент;
- г) институциональный подход;
- д) теория общественного выбора.

2. Государственное управление – это:

- а) базирующееся на жестком административном подчинении, воздействие на нижестоящих должностных лиц органов управления, принуждение к выполнению команд, поступающих из вышестоящих органов управления;
- б) целенаправленное организующее – регулирующее воздействие государства, через систему его органов и должностных лиц, на общественные процессы, отношения и деятельность людей;
- в) формирование, выработка стратегии, курса, национальных приоритетов и облачение их в правовую форму: в виде законов, программ, проектов, других общезначимых решений;
- г) прямое волеизъявление населения, в установленном конституционном правовом порядке в целях самоорганизации, самоорганизации общественных процессов и отношений

3. Укажите принципы государственного управления:

- а) единоначалие;
- б) несвоевременность принятия решений;
- в) соподчиненность;
- г) линейное руководство осуществляется без помощи функциональных органов;
- д) нравственность;
- е) сочетание полномочий с ответственностью.

4. Укажите виды государственного управления по иерархической структуре власти:

- а) функциональное;
- б) региональное;
- в) оперативное;
- г) федеральное;
- д) административное;
- е) местное.

5. Укажите виды государственного управления по объекту управленческого воздействия:

- а) тактическое;
- б) территориальное; в) стратегическое;
- г) функциональное;
- д) региональное;
- е) политическое.

Темы сообщений для практического занятия №1 «Конституционно-правовые основы местного самоуправления»

1. Вопросы местного значения и права органов местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя .
3. Конституционные основы местного самоуправления в Российской.

Федерации: роль, место, принципы и гарантии.

4. Система местного самоуправления.
5. Функции местного самоуправления.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Конституционно-правовые основы местного самоуправления»

1. На каких уровнях управления осуществляется правовое регулирование.
2. Какие виды нормативных документов принимают органы муниципального управления.
3. Дать определения понятия – правовое регулирование.
4. Как определить полномочия органов муниципальной власти.
5. В чем заключается суть полномочий органа муниципальной власти.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Механизм административно-правового регулирования включает в себя следующие специфические средства:

- а) предписания;
- б) односторонность волеизъявления;
- в) совместная компетенция;
- г) подчиненность;
- д) дозволения;
- е) полномочия.

Задание в открытой форме:

Опишите возможные формы участия граждан в процессе государственного управления. Распределите их в таблице.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите правильную последовательность этапов принятия закона в РФ:

- 1.подписание закона Президентом РФ
- 2.одобрениезакона в Совета Федерации
- 3.официальное опубликование закона
- 4.принятие закона Государственной Думой
- 5.обсуждение закона

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями.

Представители школ	Марксистская – М	Социальное рыночное хозяйство -СРХ	Рыночная – государственный дирижизм – РГД	Рыночная – невмешательство государства - РНГ
1. Ленин В.И.				
2. Кейнс Д.				
3. Фридмен М.				
4. Эрхард Л.				

Ответ: 1-М, 2-РГД, 3-РНГ, 4-СРХ.

Компетентностно-ориентированная задача:

Анализ актов государственного управления.

1. Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.

2. Выявите перечень актов регулирующих деятельность этого органа и издаваемых им. (не менее 15 актов)

3. Определите основание для принятия указанных актов.

4. Раскройте механизм управленческого воздействия данных актов, учитывая сферу действия актов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестовый контроль тема 1 «Теоретические основы государственного управления»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 2 «Конституционно-правовые	2	Выполнил, доля правильных ответов	3	Выполнил, доля правильных ответов

основы местного самоуправления»		менее 50%		более 50%
Тестовый контроль тема 3 «Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий »	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 1 « Конституционно-правовые основы местного самоуправления »	6	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 2 «Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий »	6	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и защитил
СРС	4	Доля правильных ответов менее 50%	6	Доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Присутствовал на всех занятиях
Зачет	0	Не дал правильных ответов на эзачете	60	Зачет, доля правильных ответов 90-100%
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник / А. А. Городилов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 360 с.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602383> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Теория государственного управления: учебное пособие / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Вопросы государственного и муниципального управления = Public Administration Issues : ежекварт. науч.-образоват. журн./ учредитель НИУ «ВШЭ». - Москва : [б. и.], 2007 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1999-5431
2. Справочник по управлению персоналом/ учредитель и издатель: ЗАО «МЦФЭР». - Москва : [б. и.]. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1727-1029
3. Менеджмент в России и за рубежом. - Москва : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857
4. Вопросы экономики / учредители: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
2. <http://kurskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
3. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.
4. <http://biblioclub.ru/> ИОС «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система «Лань».
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
7. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» и овладения ее методами являются практические занятия и самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, циклической работы по написанию отчетов о самостоятельно проведенном поиске данных, выполнению расчетов, обоснованию показателей, интерпретации выводов проведенных исследований по тема дисциплины «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления». Целью написания отчета о проведенных практических работах является развитие практических навыков по дисциплине «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления», умений применить уже известные и новые для студента методы для решения практических задач, интерпретации финансовой и статистической информации при разработке управленческого решения.

Результативность работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о практических работах,

написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Собеседования, тестирования по содержанию лекций и проверка выполнения практических заданий проводится согласно паспорта комплекса оценочных средств дисциплины.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point, СУБД Microsoft Access, Применяется Libreofficeоперационная система Windows, Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, литературные источники, образцы расчетных заданий и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Применяются персональные компьютеры (ноутбуки). Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление

информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			