

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 1 » 01 2018 г.



### АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

Методические указания для самостоятельной работы  
для студентов направления подготовки (специальности)  
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Курск 2018

УДК 342.9

Составитель Н.С. Ракша

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Позднякова Е.В.*

**Административное принуждение:** методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Ракша. – Курск, 2018. – 36 с.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «Административное принуждение».

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и будут полезны студентам, аспирантам, научным работникам высших юридических учебных заведений.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *1.02.18*. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л.2,1. Уч.-изд. л.1,9. Тираж 100 экз. Заказ *291* Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
  - 1.4. Формы контроля знаний
    - 1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины
    - 1.4.2. Итоговый (промежуточный) контроль
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 3.1. Основная и дополнительная литература
  - 3.2. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие положения

*Цель дисциплины* – является формирование у студентов целостного представления о возникновении и развитии административного принуждения, а также основных видов административного принуждения.

**1.2 Задачи изучения дисциплины** обучение студента формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности по дисциплинам административно-правового цикла;

- изучение правонарушений в сфере административного принуждения;
- осмысление необходимых методов исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывание полученных результатов, анализирование их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий, представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

*Предмет дисциплины* – это система общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности публичной администрации по исполнению законов в области административного принуждения.

*Основные задачи дисциплины:*

- получение и усвоение знаний по основным вопросам административного принуждения;
- иметь представление об основных тенденциях развития административного права;
- повышение правовой культуры;
- привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами;
- умение правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного

права.

*Перечень компетенций, которые формирует дисциплина:*

способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9).

В результате изучения данного курса студенты должны:

Знать:

- систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;
- законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, правоприменительную практику.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалификационные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- юридической терминологией;
- приемами юридической техники;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

## **1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины и виды учебной работы определены учебным планом направления подготовки (специальности) 031001.65 Правоохранительная деятельность.

Распределение часов по темам лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание дисциплины и её трудоёмкость (для очной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)			Самостоятельная работа студента (объем в часах)
		лек.	лаб.	пр.	
1	Понятие и особенности института административного принуждения	2	0	4	2
2	Виды административного принуждения	2	0	4	2
3	Административно-предупредительные меры	2	0	4	2
4	Меры административного пресечения	2	0	4	2
5	Меры административной ответственности	2	0	4	2
6	Меры административно-процессуального обеспечения	2	0	4	2
7	Административно-восстановительные меры	2	0	6	2
8	Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении	4	0	6	4
ИТОГО за <u>9</u> семестр		18	0	36	18
Форма контроля		Экзамен			
ВСЕГО по дисциплине		108 часа / 33Е			

### 1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Административное принуждение» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот»
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарскому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Административное принуждение».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с

дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 настоящих методических указаний). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.



3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Административно-правовое принуждение» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента,

представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения

мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Административное пппринуждение» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

6. *Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

7. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Административное принуждение». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать

результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на

самостоятельное изучение), осуществлять все формы  
самоконтроля.

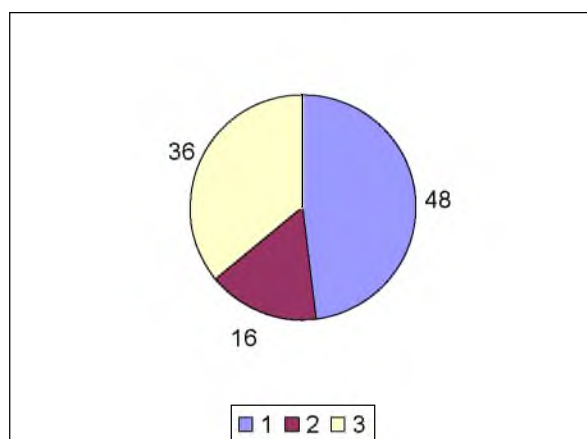
## 1.4. Формы контроля знаний

### 1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)

16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)

36 баллов - максимальный результат за итоговый контроль (за экзамен)

Четыре контрольные точки по дисциплине Административное принуждение осуществляться следующим образом

Таблица 2 – Контроль изучения дисциплины «Административное принуждение»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>9 семестр</b>				
<b>1 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 1</b> Понятие и	1	Выполнил, доля	3	Выполнил, доля правильности



особенности института административного принуждения. (деловая игра / ролевая игра)		правильности выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b> Виды административного принуждения (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Контрольная работа по теме 1-2</b> 1. Понятие административного принуждения. 2. Виды административного принуждения	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 1 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>2 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 3</b> Административно-предупредительные меры (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<b>Практическое занятие № 4</b> Меры административного пресечения (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
<b>Творческое задание (групповое / индивидуальное задание)</b>	4	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал)	6	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал)

Проанализировать законодательство области административного принуждения.	в	собственную точку зрения)		собственную точку зрения)
<b>Итого за 2 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>3 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 5</b> Меры административной ответственности (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 6</b> Меры административно-процессуального обеспечения. (деловая игра / ролевая игра; кейс-задача / анализ конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Аналитическая работа (подготовка доклада, сообщения)</b> (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
<b>Итого за 3 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>4 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 7</b> Административно-восстановительные меры. (подготовка реферат, доклада, сообщения)	2	Выполнил и «не защитил» задание	4	Выполнил и «защитил» задание

<b>Практическое занятие № 8</b> Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении	2	Выполнил и «не защитил» задание	2	Выполнил и «защитил» задание
<b>Тестирование (тестовые задания)</b> (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1-7) и с помощью системы интернет-тестирования (СИТ) или с помощью вариантов тестов от преподавателя)	2	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
<b>Итого за 4 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Форма контроля за 3 семестр – экзамен</b>	12	min балл на зачете	36	max балл на зачете

#### 1.4.2. Текущий контроль

*Аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в РПД дисциплины. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных

долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

В результате освоения дисциплины студент получает оценку в соответствии с набранными в сумме баллами (таблица 4).

Таблица 4 – Соответствие баллов оценке

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-69	70-89	90-94	95-100
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено			

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине:**

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие административного принуждения как вида государственного принуждения.
2. Признаки административного принуждения.
3. Основания административного принуждения.
4. Классификация мер административного принуждения.
5. Понятие и сущность административно-предупредительных мер.
6. Основания и порядок применения административно-предупредительных мер.
7. Виды административно-предупредительных мер.
8. Понятие и сущность мер административного пресечения.
9. Основания и порядок применения мер административного пресечения.
10. Виды мер административного пресечения.
11. Административное задержание.
12. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
13. Изъятие вещей и документов.
14. Отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
15. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
16. Привод.
17. Административная ответственность.
18. Отличие административной ответственности от иных видов ответственности.
19. Понятие и признаки административной ответственности.
20. Основания административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Административная ответственность должностных лиц.
23. Административная ответственность юридических лиц.
24. Освобождение от административной ответственности.
25. Понятие и сущность мер административно-процессуального

обеспечения.

26. Основания и порядок применения мер административно-процессуального обеспечения.

27. Виды мер административно-процессуального обеспечения.

28. Понятие и сущность административно-восстановительных мер.

29. Основания и порядок применения административно-восстановительных мер.

30. Виды административно-восстановительных мер.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ИНСТИТУТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ

#### *Глоссарий*

**Административно-правовое принуждение** – это особый вид правового принуждения, состоящий в применении субъектами публичной функциональной власти установленных нормами административного принудительных мер в связи с неправомерными действиями.

**Бездействие** – в административном праве невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

#### *План*

1. Понятие правового принуждения.

2. Определение института административно-правового принуждения.

3. Особенности и виды административно-правового принуждения.

#### *Практическое занятие*

Суть практического занятия к этой теме

Студент должен освоить теоретические основы административного принуждения в Российской Федерации, а также виды административного принуждения.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Понятие административного принуждения.
2. Понятие правового принуждения.
3. Нормативное закрепление административного принуждения.

*Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.

*Самостоятельная работа**Темы рефератов, докладов*

1. Основные виды административного принуждения
2. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.

## **Тема 2. ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО ПРИНУЖДЕНИЯ**

*Глоссарий*

**Административное принуждение** – призвано обеспечивать исполнение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах

*План*

1. Общая характеристика отдельных видов административно-правового принуждения.
2. Меры административно процессуального обеспечения.

*Практическое занятие*

Суть практического занятия к этой теме

Студент должен освоить теоретические основы и виды административного принуждения

*Вопросы для самоконтроля*

1. Основные виды мер административного принуждения
2. Примеры законодательных актов, регулирующих мер административного принуждения

### 3. Доставка и привод как меры административного принуждения

#### *Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СПС Гарант
5. Осинцев Д.В. Понятие и признаки методов административного воздействия // Юридический мир. – 2009 № 3. с. 70-75.

#### *Самостоятельная работа Темы рефератов, докладов*

1. Федеральный закон о «Полиции»
2. Таможенный досмотр
3. ФКЗ «О чрезвычайном положении».

### **Тема 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ**

#### *Глоссарий*

**Административно-предупредительные меры** – это меры принудительного характера, которые применяются, в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления, которые могут привести к нарушениям общественного порядка и общественной безопасности.

#### *План*

1. Понятие административно-предупредительных мер
2. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
3. Виды административно-предупредительных мер.

#### *Практическое занятие*

Суть практического занятия к этой теме



Студент должен освоить теоретические основы административно-предупредительных мер.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Понятие административно-предупредительных мер
2. Виды мер административно-предупредительного характера
3. Виды органов, осуществляющих административно-предупредительные меры, направленные на предупреждение правонарушений в сфере государственного управления.

*Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СПС Гарант
5. Осинцев Д.В. Понятие и признаки методов административного воздействия // Юридический мир. – 2009 № 3. с. 70-75.

*Самостоятельная работа*

*Темы рефератов, докладов*

1. Административно-предупредительные меры, установленные ФКЗ «О чрезвычайном положении»
2. Административно-предупредительные меры, установленные ФЗ «О полиции»

## **Тема 4. МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРЕСЕЧЕНИЯ**

*Глоссарий*

**Меры административного пресечения** – применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

*План*

1. Понятие и сущность мер административного пресечения.
2. Основания порядок применения мер административного пресечения.

3. Виды мер административного пресечения.
4. Меры пресечения личного характера.
5. Меры пресечения имущественного характера.
6. Меры пресечения финансового характера.

*Практическое занятие*

Суть практического занятия к этой теме

Студент должен освоить теоретические основы сущности мер административного пресечения.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Понятие и сущность мер административного пресечения.
2. Основания порядок применения мер административного пресечения.
3. Виды мер административного пресечения. Меры пресечения личного характера. Меры пресечения имущественного характера. Меры пресечения финансового характера.

*Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СПС Гарант
5. Осинцев Д.В. Понятие и признаки методов административного воздействия // Юридический мир. – 2009 № 3. с. 70-75.

*Самостоятельная работа*

*Темы рефератов, докладов*

1. ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом

благополучия населения». Найти меры административного пресечения.

2. Применение огнестрельного оружия.

## **Тема 5. МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### *Глоссарий*

**Административная ответственность** – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан. Характерной чертой, отличающей А.о. от гражданской и уголовной ответственности, является то, что ряд наказаний, специфичных именно для А.о., могут применяться в административном порядке, т. е. без обращения в суд. Имеет место и множественность субъектов административной юрисдикции, в том числе органов исполнительной власти и их должностных лиц, уполномоченных законом применять меры А.о. В отличие от уголовной ответственности А.о. распространяется на юридических лиц.

**Административная юрисдикция** – 1) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных дел, связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом, при осуществлении этим органом публичной власти – как правило, исполнительной власти; 2) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности – административных наказаний.

**Административное наказание** – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за

нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества.

#### *План*

1. Понятие и законодательное регулирование административной ответственности
2. Виды мер административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Общие правила назначения мер административной ответственности.

#### *Практическое занятие*

Суть практического занятия к этой теме

Студент должен освоить теоретические основы и законодательное регулирование мер административной ответственности.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Можно ли считать мерой административной ответственности приостановление действия лицензии?
2. Назовите виды мер административной ответственности.
3. Можно ли считать мерой административной ответственности депортацию иностранного гражданина?

#### *Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. Указ Президента РФ от 2 августа 2010 г. № 966 «Об объявлении чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности» // СПС Гарант
5. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года» // СПС Гарант

#### *Самостоятельная работа*

#### *Темы рефератов, докладов*

1. Административная ответственность юридических лиц
2. Административный арест

### 3. Обязательные работы

## Тема 6. МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### *Глоссарий*

**Досмотр вещей** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**Жалоба** – вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Право на подачу жалобы имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

**Законность** – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

### *План*

1. Понятие и сущность мер административно-процессуального обеспечения.
2. Основания и порядок применения мер административно процессуального обеспечения.
3. Виды мер административно-процессуального обеспечения.

### *Практическое занятие*

Суть практического занятия к этой теме

Студент должен освоить теоретические основы и законодательное регулирование мер административно-процессуального обеспечения

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Доставка как обеспечительная мера.
2. Субъекты, осуществляющие мера административно-процессуального обеспечения.

### *Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-

методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. Указ Президента РФ от 2 августа 2010 г. № 966 «Об объявлении чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности» // СПС Гарант
5. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года» // СПС Гарант

### *Самостоятельная работа*

#### *Темы рефератов, докладов*

1. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
2. Административное задержание.
3. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей

## **Тема 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ**

### *Глоссарий*

**Законные представители** – лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности.

**Законодательная власть** – одна из ветвей государственной власти (в соответствии с основным принципом организации государства – разделения властей). Именно ей принадлежит исключительное право издавать законы – нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой.

**Заявление** – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

**Пеня** – это взыскание за каждый день просрочки

установленной процентной ставки от суммы просроченного платежа.

### *План*

1. Понятие и сущность административно восстановительных мер.
2. Основания и порядок применения административно восстановительных мер.
3. Виды административно-восстановительных

### *Практическое занятие*

Студент должен освоить теоретические основы и законодательное регулирование административно-восстановительных мер.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Виды административно-восстановительных мер.
2. Порядок применения административно-восстановительных мер.
3. Восстановительные санкции.

### *Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. « О Государственной Границе Российской Федерации» // СПС Гарант.
5. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года» // СПС Гарант

### *Самостоятельная работа*

### *Темы рефератов, докладов*

1. ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг»
2. Понятие и уплата пени.
3. Административно-восстановительные санкции.

## **Тема 8. ОБЩИЙ НАДЗОР ПРОКУРАТУРЫ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРИНУЖДЕНИИ**

*Глоссарий*

**Петиция** – разновидность обращений граждан. Происходит от латинского слова «просьба».

**Подзаконные акты** – все виды нормативно-правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы – закона – и не противоречащих закону. В эту систему входят: указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты государственных и иных региональных и местных муниципальных органов, ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты, действующие в рамках издающего их органа.

**Понятой** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

**Постановление** – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение. Постановления принимаются в коллегиальном порядке, за исключением постановлений судьи и следователя, палатами Федерального собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного суда РФ, а также по конкретным делам судами, следователями и органами административной юрисдикции.

**Постановление по делу об административном правонарушении** – правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Потерпевший** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или



юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

#### *План*

1. Контроль органов исполнительной власти.
2. Судебный контроль
3. Понятие, цели прокурорского надзора

#### *Практическое занятие*

Студент должен освоить теоретические основы и законодательное регулирование прокурорского надзора в административно-правовом принуждении.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. В чем заключаются цели прокурорской деятельности.
2. Понятие прокурорского надзора.
3. Меры прокурорского реагирования.

#### *Литература*

Рекомендуемые источники литературы из раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»:

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
3. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. - Проспект, 2013. – 568 с.
4. Федеральный закон «О прокуратуре РФ»
5. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года» // СПС Гарант

#### *Самостоятельная работа*

#### *Темы рефератов, докладов*

1. Протест прокурора: понятие и основные требования
2. Деятельность российской прокуратуры как важная составляющая борьбы за законность в защите прав и интересов граждан.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Основная и дополнительная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник / Л.В. Акопов. - М.: Дашков и К, 2009. - 347 с.
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник / Д.Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.
4. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Общая часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова. - Курск: ООО «Планета». – 176 с.
5. Лихачёв С.В. Административная деятельность. Особенная часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв, Н.С. Ракша, С.П. Гончаров, Е.В. Позднякова. - Курск: ООО «Планета». – 306 с.
6. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс [Текст] / Ю.А. Тихомиров. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2007. - 697 с.

#### **Дополнительная учебная литература**

7. Алехин А.Н. Административный процесс как разновидность юридического процесса [Текст] / А.Н. Алехин // Законы России: опыт, анализ, практика. Ежемесячный правовой журнал. – 2007. – №1. – С. 113-117.
8. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
9. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
10. Князев С.Д. Право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях в свете решений Конституционного Суда РФ [Текст] / С.Д. Князев, А.И. Микулин // Российский юридический журнал. – 2010. - № 2. – С. 67-72.

11. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.

12. Макарейко Н.В. Административное принуждение: проблемы теории и практики нормативного правового регулирования [Текст] / Н.В. Макарейко // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2015. - № 5-6. - С. 256-264.

13. Поникоров В.А. Теоретические вопросы административно-юрисдикционной деятельности [Текст] / В.А. Поникоров // Российский судья. – 2006. – № 7. – С. 32-33.

14. Ракша Н.С. Административное принуждение в аспекте обеспечения права граждан на образование [Текст] / Н.С. Ракша // Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право». – 2015. – № 3 (60). – С. 27-32.

15. Ракша Н.С. Фундаментальные принципы административного процесса [Текст] / Н.С. Ракша // Проблемы государственно-правового строительства в современной России: анализ, тенденции, перспективы: сб. материалов Междунар. научн.-практ. конф. / редкол.: Е.В. Позднякова (отв. ред. [и др.]); Юго-Зап. гос. Ун-т. – Курск, ЗАО «Университетская книга», 2016. – С. 120-123.

### **Перечень методических указаний**

1. Административное принуждение [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 74 с.

### **Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал «История государства и права».

Журнал «Юрист».

Известия Юго-Западного государственного университета.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»