

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 20.12.2021 09:52:04  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**  
**Кафедра Административного и трудового права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтинова

2017



**Административное право**

Методические указания для самостоятельной работы студентов  
направления подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция,

40.05.02 Правоохранительная деятельность,

38.05.01 Экономическая безопасности,

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2017

УДК 342.9

ББК X621

Б 82

Составители: Е.В. Позднякова, А.Л. Боренштейн

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент Н.С. Ракша

Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. / Юго-Зап. ун-т; А.Л. Боренштейн.- Курск, 2017.- 45 с.

В представленных методических указаниях даются планы семинарских занятий, содержание основных вопросов курса, приводятся тестовые задания, рекомендательный список литературы и основных правовых актов, а также список основных терминов и определений по дисциплине административное право.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 3.03. Формат 60x84 1/16

Усл.печ.л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ 3/3 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	4
2. Планы семинарских занятий.....	6
3. Контрольные тесты.....	14
4. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «административное право».....	20
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	23
6. Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению.....	25
7. Задания для выполнения самостоятельной работы.....	27
8. Краткий словарь терминов и определений.....	31

## **Введение**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, выступления в группах, выполнение творческих заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и тематика самостоятельной работы определяется с учетом рабочей программы дисциплины и с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий (лекций). Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников: международных договоров, конституций, нормативных актов национального права. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Во время изучения темы самостоятельной работы при необходимости можно получить на кафедре соответствующие указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины. Желательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы в библиотеке в бумажном или электронном виде. Допускается использование специальных и универсальных словарей и энциклопедий для того, чтобы уточнить значения конкретных терминов и понятий.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки

важны для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам современные юридические знания, умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности по осуществлению административной деятельности и сформировать у студентов должную модель поведения в процессе осуществления административно-распорядительной и административно-юрисдикционной деятельности, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность стоять на страже интересов граждан и государства.

Задачи дисциплины:

- обеспечить усвоение студентами общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих административное право в России;
- выработать у студентов умения по выполнению административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.
- сформировать у студентов основу теоретических знаний по основным направлениям, осуществляемым административно-юрисдикционной деятельности различными органами государственной и исполнительной власти;
- выработать у студентов навыки и умения в правильном и законном применении правовых норм в процессе проведения первоначальных процессуальных действий при выявлении и документировании административных правонарушений различных видов;

- способствовать приобретению студентами навыков, необходимых для осуществления на высоком и качественном профессиональном уровне административной юрисдикции.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- теоретические основы административного права в Российской Федерации;

- виды субъектов административного права;

- понятие и принципы государственной службы РФ;

- формы и методы осуществления государственного управления;

- задачи, принципы и порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

- права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях;

- обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении;

- виды доказательств по делу об административном правонарушении, способы их получения и оценки;

- порядок, сроки и процессуальное оформление возбуждения дела об административном правонарушении;

- порядок и основания осуществления административного расследования по делу об административном правонарушении;

- процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении;

- порядок исполнения отдельных видов административных наказаний;

- особенности выявления и процессуального оформления отдельных категорий административных правонарушений;

- способы и гарантии обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.

Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Экзамен проводится в устной форме согласно выбранному билету.

## **Планы семинарских занятий по дисциплине «Административное право»**

По каждой теме семинарского занятия предлагаются вопросы для обсуждения, список литературы, нормативных актов.

При подготовке к семинарскому занятию студентам необходимо усвоить основные вопросы темы, исследуемые в науке административной ответственности и отраженные в нормативных актах. Учитывая обширный круг общественных отношений, регулируемых административным правом, что влечет за собой постоянное изменение и дополнение действующего законодательства, а отсюда - и новые публикации, преподаватель, ведущий семинарские занятия, может рекомендовать дополнительные источники. Кроме того, студенты в процессе обучения должны самостоятельно осуществлять поиск соответствующей литературы. Работая с литературой, студенту не следует ограничиваться только учебным материалом или нормативными источниками. Важен комплексный подход, использовать при подготовке к семинарским занятиям как учебную, специальную литературу, лекции, так и нормативные источники.

Готовясь к самостоятельной работе, студенту необходимо:

1. усвоить механизм принятия управленческого решения;
1. уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
2. юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### **Тема 1. Предмет, метод, система и источники административного права**

1. Понятие административного права.
2. Предмет, область, сфера административно-правового регулирования.
3. Метод административного права.
4. Система административного права. Общая и особенная часть, института административного права.
5. Источники административного права и их систематизация. Основные задачи науки административного права.

## **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения**

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Основания и виды систематизации норм административного права.
3. Структура административно-правовых норм.
4. Действие административно-правовой нормы в пространстве и во времени и по кругу лиц.
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.

## **Тема 3. Субъекты административного права. Индивидуальные субъекты.**

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
3. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовые гарантии и обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод и законных интересов граждан.
6. Обращения граждан и их виды. Право на жалобу. Административное и судебное обжалование.

## **Тема 4. Коллективные субъекты административного права**

1. Государственные и негосударственные коллективные субъекты административного права.
2. Предприятия и учреждения как субъекты административного права, их административно-правовой статус.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений.
4. Общественные объединения как субъекты административного права, понятие и виды. Право граждан на объединение. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с гражданами.
5. Религиозные объединения, понятие и виды. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
6. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.



## **Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

1. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция.
2. Правовой статус органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Роль Президента Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти: высшие центральные, территориальные органы государственного управления.
6. Органы исполнительной власти субъектов России.

## **Тема 6. Государственная служба и государственный служащий**

1. Понятие и виды государственной службы и государственного служащего.
2. Классификация государственной службы: категории и группы.
3. Принципы государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус государственного служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы и аттестации государственных служащих.
6. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.
7. Ответственность государственных служащих за служебные проступки: дисциплинарная и материальная.
8. Прекращение государственной службы

## **Тема 7. Формы и методы управленческой деятельности**

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Правовые и неправовые акты государственного управления. Классификация правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
4. Административно-правовой договор, его функции и виды.
5. Понятие и классификация методов управления. Методы прямого и косвенного воздействия.

6. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в административном праве.

7. Меры административного принуждения, их виды и характеристика: административно-предупредительные, административно-пресекательные меры, меры административной ответственности.

### **Тема 8. Административно-правовое регулирование в области экономики**

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

2. Основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления: управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе; антимонопольное регулирование; банковское и налоговое государственное регулирование; государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.

3. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах: административно-правовое регулирование в промышленном комплексе; в строительном комплексе; в агропромышленном комплексе (АПК); в хозяйственно-обслуживающем комплексе

### **Тема 9. Административно-правовое регулирование в социально-культурной области**

1. Государственное регулирование образования и науки.

2. Понятие образования и его системы, правовой статус образовательных учреждений и их система.

3. Государственное регулирование управления российской наукой.

4. Государственное регулирование в отраслях культуры: понятие и виды культурной деятельности, государственное регулирование архивного дела, печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

5. Социально-правовая характеристика системы здравоохранения.

6. Государственное регулирование здравоохранения, система органов управления здравоохранением.

7. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

### **Тема 10. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой**

1. Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.
2. Понятие и виды безопасности.
3. Государственное управление обороной, безопасностью.
4. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
5. Государственное управление иностранными делами, деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.
6. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности: понятие общественного порядка и общественной безопасности, управление внутренними делами, организация полиции в России.

### **Тема 11. Предмет и метод курса административная ответственность**

1. Понятие и принципы административной ответственности.
2. Особенности института административной ответственности.
3. Источники института административной ответственности.

### **Тема 12. Законодательство об административных правонарушениях**

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
2. Структура законодательства РФ об административных правонарушениях.
3. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.

### **Тема 13. Административное принуждение и сущность административной ответственности**

1. Понятие административного принуждения. Соотношение административного принуждения с другими видами государственного принуждения.
2. Виды административного принуждения.
3. Место и роль административной ответственности в системе юридической ответственности.
4. Административно-принудительные меры: понятие и виды.
5. Меры административного пресечения, их виды и сущность

## 6. Административно-восстановительные меры.

### **Тема 14. Фактическое основание административной ответственности**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Состав административного правонарушения.

3. Виды административных правонарушений:

- административные правонарушения, посягающие на права граждан;
- административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;
- административные правонарушения в области охраны собственности;
- административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования;
- административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике;
- административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель;
- административные правонарушения на транспорте;
- административные правонарушения в области дорожного движения;
- административные правонарушения в области связи и информации;
- административные правонарушения в области предпринимательской деятельности;
- административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;
- административные правонарушения в области таможенного дела;
- административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти;
- административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ;
- административные правонарушения против порядка управления;
- административные правонарушения, посягающие на общественные порядок и общественную безопасность;
- административные правонарушения в области воинского учета.

4. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.

**Тема 15. Понятие и система административных наказаний.**

1. Цели и функции административных наказаний.
2. Виды административных наказаний.
3. Общие правила назначения административного наказания.
4. Особые условия применения мер административной ответственности.

**Тема 16. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.**

1. Система и виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
3. Виды органов административной юрисдикции.
4. Административные комиссии.

**Тема 17. Производство по делам об административных правонарушениях.**

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
3. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Доказывание по делу об административном правонарушении
5. Исполнение отдельных видов наказаний.

## Контрольные тесты

**1. Подберите общий термин для обозначения двух понятий «меры административной ответственности» и «меры административного пресечения»:**

- 1) восстановительные меры;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры административного предупреждения;
- 4) меры общественно-правового принуждения.

**2. Какой из признаков не обязателен для административного правонарушения:**

- 1) достижение лицом 16-летнего возраста;
- 2) виновность;
- 3) противоправность;
- 4) причинение материального ущерба.

**3. Оцените утверждение: «Вменяемость» – это способность лица отдавать отчет в своих действиях и руководить ими:**

- 1) верно;
- 2) неверно.

**4. Кто не является субъектом административного правонарушения:**

- 1) физические лица, достигшие 18 лет;
- 2) физические и юридические лица;
- 3) юридические лица;
- 4) иностранные лица и лица без гражданства;
- 5) физические лица, не достигшие 16 лет;

**5. В состав административного правонарушения не входит:**

- 1) субъект;
- 2) предмет;
- 3) объект;
- 4) объективная сторона.

**6. Какой состав соответствует:**

- 1) простому –
- 2) однозначному –
- 3) формальному –

**7. Признаками общего субъекта являются:**

- 1) вина;
- 2) возраст 16 лет;
- 3) возраст 14 лет;
- 4) вменяемость.

**8. Признаками субъективной стороны являются:**

- 1) вина;
- 2) цель;
- 3) деяние;
- 4) мотив.

**9. К объектам правонарушения относятся:**

- 1) общий;
- 2) родовой;
- 3) видовой;
- 4) непосредственный;
- 5) косвенный.

**10. Признаками объективной стороны являются:**

- 1) деяние;
- 2) цель;
- 3) место;
- 4) время;
- 5) средство.

**11. К дополнительным административным наказаниям относятся:**

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;

- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) административный арест;
- 5) выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

**12. Какие виды наказаний не являются административными?**

- 1) лишение специального права предоставленного физическому лицу;
- 2) выговор;
- 3) штраф;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) предупреждение.

**13. Какое административное наказание назначается только судом:**

- 1) дисквалификация;
- 2) выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3) штраф;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) предупреждение.

**14. Какой из названных органов (должностных лиц) не вправе назначать административные наказания:**

- 1) гарнизонный военный суд;
- 2) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) городская администрация;
- 4) инспектор ГИБДД;
- 5) административная комиссия.

**15. Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:**

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;



- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

**16. Закончите предложение: «Принудительное обследование имущества лица с тем, чтобы обнаружить и изъять предметы, которые явились орудием или непосредственным объектом правонарушения – это...»:**

- 1) личный досмотр;
- 2) досмотр вещей;
- 3) обыск;
- 4) конфискация;
- 5) осмотр.

**17. По общему правилу административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться:**

- 1) не более одного часа;
- 2) не более трех часов;
- 3) не более шести часов;
- 4) не более суток;
- 5) не более двух суток.

**18. В перечень отягчающих обстоятельств, закрепленный Кодексом об административных правонарушениях, не входит:**

- 1) совершение правонарушения в состоянии опьянения;
- 2) совершение правонарушения группой лиц;
- 3) совершение правонарушения во время торжественных мероприятий;
- 4) вовлечение в правонарушение несовершеннолетнего лица;
- 5) совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта).

**19. Что из перечисленного не является стадией в Производстве по делам об административных правонарушениях:**

- 1) возбуждение дела;

- 2) административное расследование;
- 3) рассмотрение дела;
- 4) принятие постановления;
- 5) пересмотр постановлений и решений по делу;
- 6) исполнение постановления.

**20. Доказательства по делу об административном правонарушении не устанавливаются:**

- 1) протоколом об административном правонарушении;
- 2) объяснениями лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) документом, удостоверяющим личность потерпевшего;
- 4) показаниями специальных технических средств.

**21. На стадии возбуждения дела не совершаются следующие действия:**

- 1) выявление основания возбуждения дела;
- 2) вынесение постановления об административном правонарушении;
- 3) выявление лица или лиц, являющихся субъектами правонарушения;
- 4) установление подведомственности дела.

**22. К правам лица, привлекаемого к административной ответственности, не относится право:**

- 1) знакомится с материалами дела;
- 2) опротестовать постановление по делу;
- 3) представлять доказательства;
- 4) пользоваться юридической помощью адвоката;
- 5) заявлять ходатайства.

**23. В перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, не входит:**

- 1) адвокат;
- 2) судебный пристав;
- 3) эксперт;
- 4) правонарушитель;

5) переводчик.

**24. К задачам, разрешаемым при рассмотрении дела об административном правонарушении, не относится задача:**

- 1) заключить правонарушителя под стражу;
- 2) проверить правильность составления протокола;
- 3) установить, извещены ли лица о месте рассмотрения дела;
- 4) определить вид наказания.

**25. Прокурор опротестовал постановление в вышестоящий орган. Какое постановление вышестоящий орган не вправе принять по протесту прокурора:**

- 1) отменить постановление о назначении административного наказания и прекратить дело;
- 2) оставить постановление без изменения;
- 3) отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение;
- 4) усилить административное наказание;
- 5) уменьшить административное наказание.

## **Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право»**

1. Понятие, предмет и метод административного права. (18 баллов)
2. Система административного права. (18 баллов)
3. Источники административного права. (18 баллов)
4. Предмет и основные задачи науки административного права. (18 баллов)
5. Понятие, структура и особенности административно-правовых норм. (18 баллов)
6. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц. (18 баллов)
7. Понятие и виды административно-правовых отношений. (18 баллов)
8. Структура административно-правовых отношений. (18 баллов)
9. Понятие субъектов административного права, их классификация. (18 баллов)
10. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. (18 баллов)
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. (18 баллов)
12. Коллективные субъекты административного права. (18 баллов)
13. Понятие государственного органа исполнительной власти и его компетенция. (18 баллов)
14. Структура системы федеральных органов исполнительной власти. (18 баллов)
15. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. (18 баллов)
16. Понятие государственной службы и государственного служащего, их виды. (18 баллов)
17. Классификация государственных служащих. (18 баллов)
18. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей на государственной службе. (18 баллов)
19. Прохождение службы и аттестация государственных служащих. (18 баллов)
20. Основания и порядок прекращения служебных полномочий. (18 баллов)
21. Понятие и виды форм управления. (18 баллов)

22. Правовые акты управления, их классификация. (18 баллов)
23. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. (18 баллов)
24. Методы управления (убеждение, стимулирование, принуждение). (18 баллов)
25. Административное принуждение. (18 баллов)
26. Административно-пресекательные меры. (18 баллов)
27. Государственного регулирования и управления в области экономики. (18 баллов)
28. Государственное регулирование образования и науки в России. (18 баллов)
29. Государственное регулирование в социально-культурной сфере. (18 баллов)
30. Государственное управление иностранными делами, обороной Российской Федерации и в сфере юстиции. (18 баллов)
31. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности (управление в области внутренних дел). (18 баллов)
32. Понятие и состав административного правонарушения. (18 баллов)
33. Понятие и структура административной ответственности. (18 баллов)
34. Основания и условия административной ответственности. (18 баллов)
35. Субъекты административной ответственности. (18 баллов)
36. Основания освобождение от административной ответственности. (18 баллов)
37. Понятие и цели административных наказаний. (18 баллов)
38. Виды административных наказаний. (18 баллов)
39. Назначение наказаний за административные правонарушения. (18 баллов)
40. Понятие и признаки дисциплинарного принуждения, дисциплинарная ответственность по административному праву. (18 баллов)
41. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. (18 баллов)
42. Материальная ответственность по административному праву. (18 баллов)
43. Административный процесс. (18 баллов)

44. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. (18 баллов)
45. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. (18 баллов)
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях. (18 баллов)
47. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. (18 баллов)
48. Возбуждение дела об административном правонарушении. (18 баллов)
49. Рассмотрение дела и вынесение постановления по делу об административном правонарушении. (18 баллов)
50. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. (18 баллов)
51. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. (18 баллов)
52. Вступление в законную силу постановлений об административном правонарушении. (18 баллов)
53. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение. (18 баллов)
54. Прекращение и окончание исполнения постановления о назначении административного наказания. (18 баллов)
55. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. (18 баллов)
56. Административный надзор. (18 баллов)
57. Право гражданина на административную жалобу. (18 баллов)
58. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц. (18 баллов)
59. Способы защиты прав граждан. (18 баллов)
60. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и ее должностных лиц. (18 баллов).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Агапов А.Б. Административное право [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / А.Б. Агапов.-10-е изд., перераб. и доп. – Москва:Юрайт,2016.- Т.1:Общая часть.-2016.-429 с.
2. Макарейко Н.В. Административное право [Текст] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.В. Макарейко; Нижегородская академия Министерства внутренних дел РФ. -8-е изд., перераб. и доп.- Москва: Юрайт,2015.-212 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право России [Текст]: учебник. – Изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 608 с.
4. Четвериков В.С. Административное право [Текст]: учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
5. Попов Л.Л. Административное право [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект., 2013. – 568 с.

### **Дополнительная:**

6. Агапов А.Б. Административная ответственность [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры/ А.Б. Агапов; Московский гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина(МГЮА).- 6-е изд., перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2016.-365 с.
7. Копытов Ю.А. Административное право [Текст]: учебник для академического бакалавриата /Ю.А. Копытов.-Москва: Юрайт, 2015.- 649 с.
8. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд.– М.: Дашков и К: Академцентр, 2009. – 352 с.
9. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А. Административное право [Текст]: учебник. – М., 2005. – 701с.
10. Тимошенко И.В. Административная ответственность [Текст]: конспект лекций.- М., 2008. – 244 с.
11. Стахов А.И., Иванов В.П. Административная ответственность [Текст]: учебник. – М., 2007. – 111 с.
12. Салищева Н.Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: М., 2008. – 304 с.
13. Кузнецова С.В. Административная ответственность [Текст]: вопросы и ответы. – М, 2005. – 118 с.
14. Федощев А.Г. Административно-процессуальное право в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие.- М.: ЮРИСТ, 2008.- 56 с.

## Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. Государственный флаг РФ. Государственный герб РФ. Государственный гимн РФ. – М., 2016. – 64с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 01. № 195-ФЗ (ред. от 03.02. 2016) // Справочная правовая система Гарант.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФЗ (ред. от 07.05.12) «О Правительстве Российской Федерации» //Справочная правовая система Гарант.
4. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 56-ФЗ (ред. от 28.12.10) «О военном положении» // Справочная правовая система Гарант.
- 5.Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ (ред. от 28.12.13) «О Государственном оборонном заказе» // Справочная правовая система Гарант.
- 6.Федеральный закон от 07.02.11. № 3-ФЗ (ред. от 03.02.14) «О полиции» // Справочная правовая система Гарант.
7. Федеральный закон от 30.11.11. № 342-ФЗ (ред. от 25.11.13) «О службе в органах внутренних дел РФ и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ» // Справочная правовая система Гарант.
- 8.Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 21.12.13.) «О федеральной службе безопасности» // Справочная правовая система Гарант.
9. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 6-ФЗ (ред. от 03.02.14) «Об обороне» // Справочная правовая система Гарант.
10. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (ред. от 10.01.14) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Справочная правовая система Гарант.
11. Постановление ВС РФ от 23.12.92 № 4201-1 (ред. от 25.11.13) «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел РФ» // Справочная правовая система Гарант.



## **Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению**

1. Правовые основания административной ответственности.
2. Субъекты административной ответственности.
3. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
4. Административные наказания: понятие, цели, система.
5. Порядок назначения административных наказаний.
6. Административная ответственность за экологические правонарушения.
7. Административная ответственность за правонарушения в области налогов и сборов.
8. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
9. Административная ответственность за правонарушения антимонопольного законодательства.
10. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.
11. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.
12. Должностные лица как субъекты административного правонарушения.
13. Индивидуальные предприниматели как субъекты административной ответственности.
14. Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения.
15. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.
16. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
17. Подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
18. Процессуально-правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности.

19. Потерпевший в производстве по делам об административных правонарушениях.

20. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

### **Рекомендации по выполнению рефератов (докладов)**

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме. (Для докладов).

Реферат как письменная работа является важным средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Выполнение реферата способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка реферата состоит из нескольких этапов:

- выбор темы и составление плана работы;
- подбор и изучение литературы;
- написание текста и составление библиографии;
- оформление работы.

Выбор темы и составление плана работы

Тема реферата определяется или выбирается студентом самостоятельно и затем согласовывается с преподавателем.

## Задания для самостоятельной работы

### Вариант 1

**Задача 1.** Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

**Задача 2.** На основе анализа главной стадии производства по делу об административном правонарушении - стадии рассмотрения дела – укажите основные процессуальные действия, возможные на ее этапах. Кроме того, назовите возможных участников этой стадии.

**Задача 3.** Определите, как может применяться субъективный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства. Приведите не менее четырех практических примеров.

**Задача 4.** В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

**Задача 5.** В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения и квалифицируемые ст. 6.9, 14.1 КоАП.

### Вариант 2.

**Задача 1.** Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

**Задача 2.** Перечислите возможные основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

**Задача 3.** Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной факту.

**Задача 4.** Рассматривая факультативную стадию производства - пересмотр постановления, раскройте следующие вопросы:

- какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством;
- каков порядок обжалования;
- кто вправе пересмотреть постановление?

**Задача 5.** Раскройте сущность производства по исполнению постановления о наложении штрафа.

### **Вариант 1**

**Задача 1.** Находясь в состоянии алкогольного опьянения на улице Мира в городе Кемерово, гражданин Сидоров выражался нецензурной бранью в адрес пешеходов. При задержании оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции, отказывался следовать в ОВД, пытался оттолкнуть и убежать.

Начальник Кировского РОВД города Кемерово полковник полиции Зотов привлек Сидорова к административной ответственности, наложив штраф – 300 рублей.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

**Задача 2.** Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколов штраф в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

**Задача 3.** Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних

дел сказал Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы.

Оцените правомерность действий начальника отдела внутренних дел.

Дайте юридическую оценку ситуации.

## **Вариант 2**

**Задача 1.** Гражданин Свиридов 8 ноября текущего года в 22:00 часа был доставлен в состоянии опьянения в отделение полиции за совершение мелкого хулиганства, а затем - в медицинский вытрезвитель, где находился до 9:00 часов 9 ноября. В 10:00 часов материалы дела были рассмотрены районным судьей. Свиридову было назначено административное наказание в виде административного ареста на 15 суток.

Исчислите срок пребывания Свиридова под арестом.

Дайте юридическую оценку ситуации.

16. 20 июня в 15:00 часов гражданин Ремакин, проживающий по адресу: г. Кемерово, пр. Октябрьский, д. 103, кв. 20, находясь в нетрезвом состоянии, выгуливал свою собаку - немецкую овчарку (возраст 2 года) без поводка и намордника на детской площадке во дворе дома, при этом громко в нецензурной форме подавал ей команды.

Проанализируйте ситуацию, оцените законность действий владельца собаки.

**Задача 2.** Является ли административным правонарушением:

- факт доставления в медицинский вытрезвитель;
- неявка по повестке на заседание административной комиссии;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при управлении транспортным средством в состоянии опьянения;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при употреблении наркотических средств;
- неявка в суд по повестке лица, привлекаемого к административной ответственности.

Составьте протокол об уклонении гражданина от прохождения, в соответствии с утвержденным порядком, освидетельствования на состояние опьянения (фабула произвольная).

**Задача 3.** Участковый уполномоченный полиции Петров в 19:00 часов 13 мая задержал в парке Жукова 20-летнего Сидорова и 15-летнего Чистякова, которые распивали спиртные напитки (водку «Пять озер») на аллее.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую оценку происшедшему, определите ответственность каждого из нарушителей.

## Краткий словарь терминов и определений

**Административное право** – совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (исполнительной власти).

**Административная ответственность** – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан. Характерной чертой, отличающей А.о. от гражданской и уголовной ответственности, является то, что ряд наказаний, специфичных именно для А.о., могут применяться в административном порядке, т. е. без обращения в суд. Имеет место и множественность субъектов административной юрисдикции, в том числе органов исполнительной власти и их должностных лиц, уполномоченных законом применять меры А.о. В отличие от уголовной ответственности А.о. распространяется на юридических лиц.

**Административная юрисдикция** – 1) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных дел, связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом, при осуществлении этим органом публичной власти – как правило, исполнительной власти; 2) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности – административных наказаний.

**Административное наказание** – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества. Кодексом РФ об административных правонарушениях установлены следующие виды административных наказаний: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; 5) административный арест; 6) административное

выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; 7) дисквалификация; 8) административное приостановление деятельности; 9) обязательные работы.

**Административное выдворение за пределы РФ** – вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через Государственную границу РФ за ее пределы.

**Административное задержание** – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

**Административное правонарушение** – в соответствии со ст. 2.1. КоАП – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административное принуждение** – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

**Административно-правовое отношение** – общественное отношение, урегулированное административно-правовой нормой.

**Административная правоспособность** – признаваемая законом фактическая возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера.

**Административно-правовые методы управления** – способы практической реализации задач и функций исполнительной власти.



**Административный акт** – индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение.

**Административный арест** – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

**Административный договор** – это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

**Административные комиссии** – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

**Административный надзор** – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

**Административный процесс** – в широком смысле этого термина – совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм. В узком смысле – урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

**Администрация** – совокупность руководящих органов, структур служащих, осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

**Беженец** – лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительство в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

**Бездействие** – в административном праве невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

**Верховенство закона** – одно из важнейших юридических свойств этого вида нормативных правовых актов. Определяет его правовое положение в системе законодательства и означает его приоритет над другими нормативно-правовыми актами.

**Вменяемость** – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

**Военная служба** – в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года военная служба является особым видом федеральной государственной службы.

**Военное положение** – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

**Военнослужащий** – гражданин, проходящий военную службу по призыву или контракту.

**Глава администрации** – это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

**Государственная граница РФ** – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

**Государственная должность** – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Государственная пошлина** – установленный нормативными актами обязательный и действующий на территории РФ платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

**Государственное регулирование** – способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

**Государственный орган** – организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

**Гражданство** – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

**Дисциплинарное взыскание** – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

**Дисциплинарный проступок** – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

**Документ** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

**Должность** – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

**Должностное лицо** – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

**Досмотр вещей** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**Жалоба** – вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Право на подачу жалобы имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

**Законность** – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

**Законные представители** – лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу

своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности.

**Законодательная власть** – одна из ветвей государственной власти (в соответствии с основным принципом организации государства – разделения властей). Именно ей принадлежит исключительное право издавать законы – нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой.

**Заявление** – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

**Изъятие вещей и документов** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

**Инструкция** – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

**Информационная безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации процессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

**Информационное обеспечение** – совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

**Исполнение постановления по делу об административном правонарушении** – реальное выполнение вынесенного по делу постановления. Согласно ст. 29. 9. КоАП выносятся постановления двух видов: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Исполнительная власть** – одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И. в. в РФ осуществляет Правительство РФ.

**Кадастр** – оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

**Комиссия** – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

**Комиссия по делам несовершеннолетних** – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

**Конституция** – основной закон государства, определяющий основы его организации и функционирования и регулирующий отношения человека с этим государством и обществом.

**Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** – вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7. КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей.

**Лицензия** – официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

**Лишение специального права, предоставленного физическому лицу**, – административное наказание, предусмотренное ст. 3.8. КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания – в ограничении прав конкретного лица заниматься определенным видом деятельности.

**Межведомственная комиссия** – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

**Меры административного воздействия** – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

**Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях** – совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами в целях: пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Согласно КоАП к таким мерам относятся: 1) доставление; 2) административное задержание; 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; 4) досмотр транспортного средства; 5) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений; 6) изъятие вещей и документов; 7) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; 8) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей; 10) привод.

**Местное самоуправление** – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

**Полиция** – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ. Ми

**Министерство** – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также

координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

**Мониторинг** – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

**Налоговая полиция** – федеральные правоохранительные органы и составная часть сил обеспечения экономической безопасности РФ. Федеральные органы налоговой полиции являются централизованной системой органов налоговой полиции с подотчетностью нижестоящих органов вышестоящим органам и директору Федеральной службы налоговой полиции России.

**Налоговая служба** – единая система органов контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

**Обжалование** – Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав. *Административный порядок*: жалоба подается в инстанции, вышестоящие по отношению к тем, чьи действия обжалуются. Если гражданин выбрал неправильный адресат жалобы, она пересылается в течение пяти дней в орган, полномочный ее разрешить. Запрещается пересылка жалобы на рассмотрение того органа или должностного лица, на действия которых подана жалоба. Жалобы могут быть рассмотрены безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня получения; одного месяца – в случаях, когда требуется дополнительное изучение. *Судебный порядок*: предельный срок обращения с жалобой в суд – три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права; один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящей инстанции в удовлетворении его жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

**Общественное объединение** – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов



для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

**Объединение** – может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

**Объект управления** – в социальной системе управления структура, которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта управления.

**Опись имущества** – в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следует изъятие и принудительная реализация арестованного имущества. Арест на имущество должника налагается не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях одновременно с его вручением.

**Ответственность** – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

**Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения** – принудительные действия, связанные с принятием решения о запрещении лицу, управляющему транспортным средством, продолжать процесс управления движением этого средства, так как имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также, если лицо совершило административные правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП.

**Паспорт** – согласно Указу Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина на территории РФ» 1997 года, паспорт гражданина РФ – это основной документ, удостоверяющий его личность на территории РФ и принадлежность к российскому гражданству. Паспорт обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14 лет и проживающие на территории России. Установлены следующие сроки действия данного документа: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно.

**Петиция** – разновидность обращений граждан. Происходит от латинского слова «просьба».

**Подзаконные акты** – все виды нормативно-правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы – закона – и не противоречащих закону. В эту систему входят: указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты государственных и иных региональных и местных муниципальных органов, ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты, действующие в рамках издающего их органа.

**Понятой** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

**Постановление** – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение. Постановления принимаются в коллегиальном порядке, за исключением постановлений судьи и следователя, палатами Федерального собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного суда РФ, а также по конкретным делам судами, следователями и органами административной юрисдикции.

**Постановление по делу об административном правонарушении** – правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Потерпевший** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

**Правительственная комиссия** – координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение.

**Правительство** – орган исполнительной власти общей компетенции, один из основных институтов управления государственными делами.

**Правовой режим** – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

**Правопреемство** – межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

**Предписание** – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

**Предупреждение** – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**Прокурорский надзор** – функция единой федеральной централизованной системы органов прокуратуры РФ. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет надзор за исполнением законов, за соблюдением прав человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

**Протокол об административном правонарушении** – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

**Реестр государственных должностей** – систематизированный перечень должностей в аппарате органов государственной власти,

устанавливающий их количество, наименование и другие характеристики.

**Резолюция** – вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т. п., а также это надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом, содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса.

**Религиозная организация** – один из видов религиозных объединений. В соответствии со ст. 8 ФЗ от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» религиозная организация признается как добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

**Религиозное объединение** – добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей.

**Санкция административная** – мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. Административные санкции предусмотрены в Особенной части КоАП РФ применительно к конкретным составам административных правонарушений.

**Свидетельство о рождении** – документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста.

**Таможенная служба** – служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

**Указ** – один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. Указы подразделяются на нормативные и индивидуальные. Нормативные указы содержат правовые предписания, определяющие общие правила поведения, адресованные неопределенному кругу субъектов и рассчитанные на длительное и многократное применение. Индивидуальными считаются указы, которые издаются в целях применения правовых норм и касаются конкретных отношений либо определенных субъектов.

**Устав** – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

**Факты юридические в административном праве** – фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события. События – это явления, независимые от воли людей (стихийные бедствия, катастрофа, смерть гражданина).

**Ходатайство** – 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) ходатайство об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайное положение** – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю

России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

**Штраф (административный)** – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.