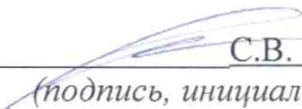


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 26.09.2022 09:40:17
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » сентября 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02
(шифр согласно ФГОС ВО)


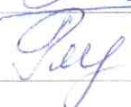

Правоохранительная деятельность
наименование направления подготовки (специальности)

Воспитательное-правовая
наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная курс 3,4 семестр 6,8
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права «20» февраля 2017 г., протокол № 3.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.
Разработчик программы _____  Рязанцева Е.А.
Согласованно:
Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры гражданского права «28» августа 2017 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры гражданского права «30» августа 2018 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права «28» 06 2019 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 9.

Зав. кафедрой _____  Сусликов В.Н. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2021г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «22» 06 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «15» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ её проведения

1.1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2 Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики - стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики - сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- основные направления исследовательской деятельности;
- базовые юридические понятия и категории;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь: - обобщать и формулировать выводы по теме исследования;

- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации;

- юридической терминологией;

- навыками обобщения и формулировки выводов по теме исследования;

- навыками работы с правовыми актами.

У обучающихся формируются следующая компетенции:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

- способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

- способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);

- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы (ПК-14);

- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов (ПК-18);

- способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

- способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны (ПК-26);

- способностью проводить воспитательные мероприятия по выявлению и пресечению девиантного поведения несовершеннолетних (ПСК-5.1);

- способностью соблюдать и защищать права и свободы несовершеннолетних (ПСК-5.2).

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации образовательной программы высшего образования - программы специалитета направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность предусматривается производственная практика.

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Прохождение данной практики осуществляется на 3,4 курсе во 6, 8 семестрах.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовка к практике	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча студентов с руководителями практики.	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики
2	Начало практики	1. Прибытие на практику. 2. Назначение руководителя практики от профильной организации, согласование задач практики. 3. Проведение инструктажа по технике безопасности. 4. Назначение рабочего места практиканту.	Отметки в ведомостях о прохождении инструктажа, записи в дневнике и отчете о практике
3	Производственный этап	1. Выполнение своих обязанностей студентами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами.	Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики.
4	Завершение практики	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление.	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв руководителя.
5	Промежуточная аттестация	Защита итогового отчета по производственной практике	Оценка: дифференцированный

	университете	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	зачет.
--	--------------	--	--------

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- заполнение и предоставление дневника практики (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- подготовка отчета о практике.

Структура отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- *Характеристика деятельности предприятия.*

- *Порядок прохождения практики, осуществляемая работа.*

- *Основные нормативные правовые акты предприятия.*

- *Результаты полученных знаний, навыков, умений.*

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

В зависимости от особенностей практики отчет может содержать не все части, перечисленные выше.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Административное право Гражданское право Уголовное право Теоретические основы квалификации преступлений		Должностные преступления Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

факты, события и обстоятельства (ПК-2)		
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)	Криминалистика Трудовое право Финансовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Основы избирательного права	Семейное право Адвокатура в России Предпринимательское право Юридические лица Юридические акты Жилищное право Институт вещных прав Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Административное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Предупреждение девиантного поведения подростков в семье Административный надзор Административное принуждение
Способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11)	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Уголовно-процессуальное доказывание Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	Административно-правовые режимы	Административное право Административный процесс Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и	Преступления в сфере экономической деятельности Судебная экспертиза Криминалистика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<p>расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы (ПК-14)</p>	<p>деятельности Специальная техника правоохранительных органов Преступность в сфере высоких технологий</p>		
<p>Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органах (ПК-18)</p>	<p>Огневая подготовка Гражданско-правовая ответственность сотрудников правоохранительных органов Специальная техника правоохранительных органов Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>Способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19)</p>	<p>Тактико-специальная подготовка Специальная техника правоохранительных органов</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Специальная техника правоохранительных органов</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с</p>	<p>Правоохранительные органы</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной</p>	<p>Общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов Подготовка к сдаче и</p>

сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны (ПК-26)		деятельности	сдача государственного экзамена
Способность проводить воспитательные мероприятия по выявлению и пресечению девиантного поведения несовершеннолетних (ПСК-5.1)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Предупреждение девиантного поведения подростков в семье Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способность соблюдать и защищать права и свободы несовершеннолетних (ПСК-5.2)	Институт защиты прав несовершеннолетних Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики	Знает: основные положения квалификации фактов и обстоятельств. Умеет: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства. Владеет:	Знает: особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств. Умеет: оперировать юридическими понятиями	Знает: законодательство Российской Федерации. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия. Владеет:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств.	и категориями. Владеет: основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.
ПК-4/ начальный	1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: предмет, систему и основные понятия. Умеет: использовать полученные знания в практической деятельности правоохранительных органов. Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики.	Знает: цели, задачи и принципы построения моделей правосудия. Умеет: формировать объективные выводы по проблемным вопросам правосудия. Владеет: навыками разрешения правовых проблем и коллизий.	Знает: основы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с федеральным законодательством. Владеет: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых в различных отраслях права.
ПК-9/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2.</i>	Знает: способы выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений. Умеет:	Знает: особенности выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений.	Знает: основы организации тактики и методики выявления, документирования, пресечения преступлений и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	выявлять преступления и административные правонарушений. Владеет: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений.	Умеет: пресекать преступления и административные правонарушения. Владеет: навыками быстрого реагирования по всем проявлениям нарушения законности.	административных правонарушений. Умеет: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушений. Владеет: силами, средствами и методами выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений.
ПК-11/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: особенности осуществления производства дознания по уголовным делам. Умеет: осуществления производства дознания по уголовным делам. Владеет: навыками производства дознания по уголовным делам.	Знает: положения нормативных правовых актов, определяющие противоправное поведение и способы его определения пресечения и расследования. Умеет: устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств. Владеет: навыками расследовать и пресекать противоправные деяния на основе норм гражданского права.	Знает: элементы и признаки состава преступления; особенности, возникающие при выявлении, пресечения, раскрытия и расследовании преступлений и иных правонарушений. Умеет: правильно определять правовую базу и подбирать необходимые материалы; правильно квалифицировать деяния; устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				Владеет: навыками поиска, анализа и использования правовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстрадиции и др.
ПК-13/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: особенности производство по делам об административных правонарушениях. Умеет: оперировать правовыми понятиями и категориями. Владеет: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Знает: виды административных производств. Умеет: применять на практике процедуры организации и осуществления розыска лиц; определять оптимальные пути решения профессиональных задач юридической деятельности, принятия юридически значимых решений и их документального оформления. Владеет: способностью осуществлять производство по иные виды административных производств	Знает: особенности производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. Умеет: анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеет: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-14/	<i>Доля освоенных</i>	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. б. 1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
начальный	<i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	особенности применения в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: приемами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности.	способы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства. Умеет: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативных правовых актов. Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений.	особенности применения применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства. Умеет: высказывать свою позицию на основе анализа правового опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативных правовых актов. Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства.
ПК-18/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний,</i>	Знает: способы осуществлять	Знает: способы	Знает: способы

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	действия по силовому пресечению правонарушений. Умеет: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. Владеет: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	задержанию и сопровождению правонарушителей. Умеет: правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органах. Владеет: приемами и способами правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие	осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов. Умеет: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов. Владеет: специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				органах.
ПК-19/ начальный	Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: способы эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику. Умеет: Выбирать специальную технику при применении ее в деятельности правоохранительных органов. Владет: навыками обращения со специальной техникой.	Знает: особенности специальной техники, используемой при деятельности правоохранительных органов. Умеет: эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику. Владет: способами работы со специальной техникой.	Знает: способы эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Умеет: эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владет: навыками эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				подготовка специалистов.
ПК-26/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: особенность своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов. Умеет: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов. Владеет: сотрудниками правоохранительных органов.	Знает: особенности взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны. Умеет: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений. Владеет: способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями государственных органов.	Знает: Способы осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны. Умеет: осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны. Владеет: способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.
ПСК-5.1/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: воспитательные мероприятия по выявлению и пресечению девиантного поведения несовершеннолетних. Умеет: выявлять девиантное поведение несовершеннолетних. Владеет: способностью проводить воспитательные мероприятия с несовершеннолетними	Знает: способы пресечения девиантного поведения несовершеннолетних Умеет: проводить воспитательные мероприятия. Владеет: способностью пресечения девиантного поведения несовершеннолетних	Знает: способы проведения воспитательных мероприятий по выявлению и пресечению девиантного поведения несовершеннолетних. Умеет: проводить воспитательные мероприятия и выявлять девиантное поведение несовершеннолетних. Владеет: способностью проводить воспитательные мероприятия по выявлению и пресечению девиантного поведения несовершеннолетних.
ПСК-5.2/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных</i>	Знает: права и свободы несовершеннолетних. Умеет: соблюдать права и свободы несовершеннолетних Владеет: способностью соблюдать права и свободы	Знает: законодательство, регулирующее права и свободы несовершеннолетних Умеет: защищать права и свободы несовершеннолетних Владеет: способностью	Знает: особенности защиты прав и свобод несовершеннолетних Умеет: соблюдать и защищать права и свободы несовершеннолетних Владеет: способностью

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.б.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	несовершеннолетних	защищать права и свободы несовершеннолетних	соблюдать и защищать права и свободы несовершеннолетних

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-2/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-4/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-9/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-11/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-13/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-14/ начальный	Дневник практики.

начальный	Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-18/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-19/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-26/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПСК-5.1/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПСК-5.2/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия о лидерских качествах обучающегося. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная учебная литература

1. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В. А. Белов. - М.: Юрайт, 2011. - Т.1: Введение в гражданское право. - 521 с.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В.Н. Галузо [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М.: ВЕЛБИ, 2016. - В 3 т. Т. 1. - 1008 с.

7.2 Дополнительная литература

4. Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права [Текст]: учебник / М. Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - «Проспект», 2016. - В 2 т. Т. 2. - 648 с.
5. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст]: 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М.: Омега-Л, 2007. - 480 с.
- 6.Гражданское право [Текст]: учебник / Институт частного права; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 536 с.

7. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст]: монография / Т. К. Рябина. - М.: Юрлитинформ, 2016. - 240 с.
8. Гомола А. И. Гражданское право [Текст]: учебник / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008. - 416 с.
9. Рассолова Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Карев, Я.А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование [Текст] / Я.А. Карев. – М.: Статут, 2006. – 319 с.
11. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е издание. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания для написания отчета и защиты практики студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, Е.А. Бутова, Е.А. Шергунова. – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 13 с.
1. Методические указания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 20 с.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).
2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
3. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;
4. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;
5. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;
6. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
7. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;
8. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
9. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;
10. <http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;
11. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;
12. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; мультимедиа центр: ноутбук; проектор.

10. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			