

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 2022.11.30.31

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»

специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность

Цель преподавания дисциплины:

Формирование комплексного представления об организации управления в правоохранительных органах, об основах управленческой деятельности, особенностях управления, организации служебной деятельности, принятия управленческих решений в правоохранительных органах для осуществления будущей профессиональной деятельности в правотворческой, организационно-управленческой сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждая и конструктивно разрешая конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих статус, компетенцию и полномочия правоохранительных органов, а также регулирующих их деятельность, основных теоретико-правовых категорий и понятий, связанных с управлением в правоохранительных органах;

- формирование умений анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах; обобщать и анализировать результаты деятельности правоохранительных органов по отдельным направлениям; правильно интерпретировать и применять нормативные правовые и организационно-управленческие акты в правоохранительных органах;

- овладение приемами организации работы малого коллектива исполнителей с учетом специфики деятельности правоохранительных органов

- развитие способности правильно интерпретировать и применять организационно-управленческие акты в правоохранительных органах; совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;

- формирование умений решать управленческие задачи по обеспечению деятельности правоохранительных органов; принимать оптимальные управленческие решения в деятельности правоохранительных органов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);
- вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);
- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5).

Разделы дисциплины:

Управление как вид государственной деятельности. Управленческая деятельность в правоохранительных органах. Формы и методы управленческой деятельности. Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ. Управление в области внутренних дел. Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридический

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления в правоохранительных органах

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Воспитательно-правовая деятельность»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____  Воронцов А.Л.

Согласовано:

на заседании кафедры _____ гражданского права
протокол № 12 «5» июля 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Богдан В.В.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления об организации управления в правоохранительных органах, об основах управленческой деятельности, особенностях управления, организации служебной деятельности, принятия управленческих решений в правоохранительных органах для осуществления будущей профессиональной деятельности в правотворческой, организационно-управленческой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждая и конструктивно разрешая конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих статус, компетенцию и полномочия правоохранительных органов, а также регулирующих их деятельность, основных теоретико-правовых категорий и понятий, связанных с управлением в правоохранительных органах;

- формирование умений анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах; обобщать и анализировать результаты деятельности правоохранительных органов по отдельным направлениям; правильно интерпретировать и применять нормативные правовые и организационно-управленческие акты в правоохранительных органах;

- овладение приемами организации работы малого коллектива исполнителей с учетом специфики деятельности правоохранительных органов

- развитие способности правильно интерпретировать и применять организационно-управленческие акты в правоохранительных органах; совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;

- формирование умений решать управленческие задачи по обеспечению деятельности правоохранительных органов; принимать оптимальные управленческие решения в деятельности правоохранительных органов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> необходимые ресурсы <i>Уметь:</i> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <i>Владеть:</i> навыками эффективного планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<i>Знать:</i> зоны ответственности участников проекта <i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта <i>Владеть:</i> навыками эффективного осуществления мониторинга хода реализации проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> основы выработки стратегии сотрудничества <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			цели <i>Владеть:</i> навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<i>Знать:</i> основы планирования и корректировки работы команды <i>Уметь:</i> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <i>Владеть:</i> навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать:</i> основы планирования командной работы <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть:</i> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Управление как вид государ-	Понятие управления как вида государственной

	ственной деятельности	<p>деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).</p> <p>Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.</p>
2	Управленческая деятельность в правоохранительных органах	<p>Понятие управленческой деятельности в правоохранительных органах. Основные функции, задачи и структурные блоки профессиональной. (управленческой) деятельности руководителя. правоохранительных органов. Управление кадрами в правоохранительных органах. Управление в правоохранительных органах как умение управлять людьми в определенных условиях. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах</p>
3	Формы и методы управленческой деятельности	<p>Понятие и виды форм управленческой деятельности. Понятие правовых актов управления и их классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления</p>
4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	<p>Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Органы, осуществляющие обеспечение безопасности и их характеристика. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности. Обеспечение безопасности государственной границы Российской Федерации. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ</p>
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	<p>Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ. Управление в органах военной прокуратуры. Организация управления в следственном комитете РФ.</p> <p>Особенности управления в системе военных следственных органов Следственного комитета</p>
6	Управление в области внутренних дел	<p>Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и</p>

		других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка. Особенности управления в полиции. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.
7	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции	Организационно-правовые формы управления юстицией. Управление в Министерстве юстиции РФ. Управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ. Управление в органах, осуществляющих правосудие

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление как вид государственной деятельности	2	0	0	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 МУ-1 МУ-2	ИТ	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5
2	Формы и методы управленческой деятельности	2	0	0	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 МУ-1 МУ-2	ИТ	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5
3	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	0	0	1	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-8 МУ-2	КО8 Т8 КО9 Р9 КО10 К310	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5
4	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	0	0	2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5	КО11 Р11 КО12 К312	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5

					У-9 МУ-1 МУ-2		
5	Управление в области внутренних дел	0	0	3	У-1 У-2 У-4 У-5 У-5 У-7 У-10 МУ-1 МУ-2	КО13 К13 КО14 К314 КО15 Р15	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5
6	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции	0	0	4	У-1 У-2 У-8 У-9 У-11 У-12 МУ-1 МУ-2	КО16 К316 КО17 К317 КО18 К318	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, ИТ - итоговое тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	2
2	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	2
3	Управление в области внутренних дел	2
4	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	6
1	Управление как вид государственной деятельности	1-2 нед.	18

2	Управленческая деятельность в правоохранительных органах	3-5 нед.	18
3	Формы и методы управленческой деятельности	6-7 нед.	18
4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	8-10 нед.	18
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	11-12 нед.	18
6	Управление в области внутренних дел	13-15 нед.	18
7	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции	16-18 нед.	14,88
Итого			122,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - банка тестовых заданий и кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Управление в области внутренних дел (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
2	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение практического занятия в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся (*указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*). Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучаю-

щихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.) *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*;

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2.3	Учебная ознакомительная практика	Основы управления в правоохранительных органах Производственная правоохранительная практика	
УК-2.5	Учебная ознакомительная практика	Основы управления в правоохранительных органах Производственная правоохранительная практика	
УК-3.1	Основы управления в правоохранительных органах Производственная правоохранительная практика		
УК-3.2	Основы управления в правоохранительных органах Производственная правоохранительная практика		
УК-3.5	Трудовое право Основы управления в правоохранительных органах Производственная правоохранительная практика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной, заверша- ющий	<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><i>Знать:</i> необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта</p> <p><i>Уметь:</i> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p><i>Знать:</i> необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта</p> <p><i>Уметь:</i> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p><i>Знать:</i> необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта</p> <p><i>Уметь:</i> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; навыками эффективного осуществления мониторинг хода реализации проекта</p>
УК-	УК-3.1 Выраба-	<i>Знать:</i> основы	<i>Знать:</i> основы	<i>Знать:</i> основы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
3/начальный, основной, завершающий	<p>вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>выработки стратегии сотрудничества;</p> <p>основы планирования и корректировки работы команды;</p> <p>основы планирования командной работы</p> <p><i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений</p>	<p>выработки стратегии сотрудничества;</p> <p>основы планирования и корректировки работы команды;</p> <p>основы планирования командной работы</p> <p><i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества</p>	<p>выработки стратегии сотрудничества;</p> <p>основы планирования и корректировки работы команды;</p> <p>основы планирования командной работы</p> <p><i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ее членов	для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Управление как вид государственной деятельности	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
2.	Формы и методы управленческой деятельности	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
3.	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	№8,9,10	Согласно таблице 7.2
				Тест	№1	
				Реферат	№2	
				Кейс-задачи	№5	
4.	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	№11,12	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№15	
				Кейс-задачи	№1	
5.	Управление в области внутренних дел	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	№13,14,15	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	№1	
				Кейс-задачи	№4	
				Реферат	№14	
6.	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции	УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	№16,17,18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№2,3,6,7	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ»

1. Перевод сотрудника таможенного органа на другую должность в том же таможенном органе, в другой таможенный орган в той же местности или на службу в другую местность по инициативе начальника таможенного органа допускается

- а) без согласия сотрудника
- б) с согласия сотрудника
- в) не допускается

2. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до

- а) 1 года
- б) 3 месяцев
- в) 6 месяцев

3. Таможенные органы обладают полномочиями:

- а) вести дознание
- б) осуществлять оперативно-розыскную деятельность
- в) вести предварительное следствие
- г) осуществлять все вышеуказанное

4. Федеральная таможенная служба осуществляет:

- а) внутриведомственный (отраслевой) контроль
- б) межведомственный (межотраслевой) контроль
- в) внутриведомственный и межведомственный контроль

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Управление в области внутренних дел»:

1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.
2. Система органов внутренних дел.
3. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
4. Особенности управления в полиции.
5. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
6. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения.
7. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.

Рефераты по разделу (теме) «Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ»

1. Правовой статус сотрудников следственного комитета как государственных служащих

2. Правовой статус сотрудников прокуратуры

3. Пути и способы совершенствования управления в органах прокуратуры РФ.

4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в следственном комитете РФ.

5. Управление в следственном комитете РФ.

6. Управление в органах прокуратуры.

7. Организация управления в системе военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета

Кейс-задача по разделу (теме) «Организационно-управленческая деятельность в

органах юстиции»

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон. Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В зависимости от области административной деятельности государственное управление подразделяется на управленческие отношения в:

а) экономике, социально-культурном строительстве, административно-политической деятельности

- b) общее, универсальное и отраслевое,
- c) общее, специальное и отраслевое
- d) управленческие отношения контроля и надзора за исполнением решений и юрисдикционной деятельностью органов государственного управления

Задание в открытой форме:

Социальное управление это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность источников от большего к меньшему:

- a) Федеральный закон
- b) Конституция РФ
- c) Постановление Правительства РФ
- d) Указ Президента РФ

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1) Суд	a) следит за законностью передвижения товаров через границу
2) Прокуратура	b) осуществляет правосудие
3) ФТС	c) осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	d) обеспечивает верховенство закона, поддержание законности

Компетентностно-ориентированная задача:

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Тест Реферат Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Коллоквиум Кейс-задачи Реферат		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	0		18	
	Посещаемость	0		14	
	Экзамен	0		60	
	Итого	24		110	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.
3. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.
4. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - Москва : Юнити, 2015. - 207 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Агапов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Агапов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.
7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2015. - 415 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.
9. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристь, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.
2. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

ции

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, тре-

бующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в

письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			