

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 26.09.2022 09:41:15
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Правоохранительная деятельность

наименование направления подготовки (специальности)

Воспитательное-правовая

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права «20» 02 2017 г., протокол № 8.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н.

Разработчик программы _____  _____ Шергунова Е.А.

Согласованно:

Директор научной библиотеки _____  _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры гражданского права «28» августа 2017 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2019 г. на заседании кафедры гражданского права «30» августа 2018 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2019 г. на заседании кафедры гражданского права «28» 06 2019 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 9.

Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «19» 03 2019г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «19» 12 2016г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «22» 06 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 04 2017г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «15» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ её проведения

1.1 Цель и задачи практики

Целью изучения дисциплины «Научно-исследовательская работа» является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки (специальности).

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины по профилю специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской работе, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Приступая к научно-исследовательской работе, студент изучает необходимые нормативные акты, определяющие правовые основы деятельности конкретной организации в Российской Федерации, её структурное построение и функции, гарантии его прав и свобод.

Студенту также следует ознакомиться с принятыми в данной организации и в рамках определённой юридической специальности нравственными принципами и моральными нормами, действующими нормативными актами, определяющими основы профессиональной этики.

Студент должен обстоятельно ознакомиться с системой учреждений, в которую входит организация или орган, куда он направлен, уяснить их сходные и отличительные признаки; иметь представления относительно их соподчинённости и функционирования, знать порядок осуществления контроля вышестоящими подразделениями за деятельностью нижестоящих.

Особое внимание должно быть обращено на приобретение навыков по составлению различных категорий юридических документов.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- основные направления исследовательской деятельности;
- базовые юридические понятия и категории;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- обобщать и формулировать выводы по теме исследования;
- готовить отчеты по результатам выполненных исследований;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации;
- юридической терминологией;
- навыками обобщения и формулировки выводов по теме исследования;
- навыками работы с правовыми актами.

У обучающихся формируются следующая компетенции:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);
- способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);
- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);
- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28).

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы высшего образования, непосредственно ориентированная на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации образовательной программы высшего образования - программы специалитета направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность предусматривается научно-исследовательская работа.

Индекс научно-исследовательской работы практики в соответствии с учебным планом Б2.В.03(П).

Прохождение данной практики осуществляется на 6 курсе.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Установочная конференция о задачах научно-исследовательской работе: общий инструктаж,	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении

		инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча студентов с руководителями практики.	форм рабочих и отчетных документов для научно-исследовательской работы
2	Планирование	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор темы исследования.	Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики.
3	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	1. Выполнение своих обязанностей студентами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами.	Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики.
4	Завершающий	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе научно-исследовательской работы, написание и оформление отчетных материалов.	Итоговый отчет по научно-исследовательской работе: а) отчет по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования; б) материалы научно-исследовательской работы.
5	Промежуточная аттестация в университете	Защита итогового отчета по научно-исследовательской работе.	Научно-исследовательский семинар. Оценка: дифференцированный зачет.

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о выполнении научно-исследовательской работы:

- подготовка отчета.

Структура отчета научно-исследовательской работы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи научно-исследовательской работы.
- 4) Основная часть отчета:

- актуальность выбранной темы исследования;

- диагностика научного состояния темы;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку их применимости в рамках исследования;
- результаты полученных знаний.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

В зависимости от особенностей научно-исследовательской работы отчет может содержать не все части, перечисленные выше.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1)	Основы управления в правоохранительных органах	Уголовно-процессуальные и служебные акты	Научно-исследовательская работа
Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5)	Теория государства и права; Конституционное право.	Административное право; Гражданское право; Муниципальное право; Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс); Экологическое право; Налоговое право; Международное право; Уголовное право; Уголовно-процессуальное право (Уголовные процесс); Уголовно-исполнительное право.	Медиация; Научно-исследовательская работа.
Способностью осуществлять профилактику, предупреждение	Криминология;		Предупреждение девиантного поведения подростка в семье; Противодействие

<p>преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)</p>		<p>коррупции; профилактика правонарушений; научно-исследовательская работа.</p>
<p>Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17)</p>	<p>Тактико-специальная подготовка</p>	<p>Ювенальное право; Научно-исследовательская работа.</p>
<p>Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22)</p>	<p>Делопроизводство и режим секретности; Основы информационной безопасности.</p>	<p>Научно-исследовательская работа.</p>
<p>Способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, и отечественный</p>	<p>История государства и права зарубежных стран</p>	<p>Научно-исследовательская работа.</p>

зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)		
Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28)	Социология	Научно-исследовательская работа.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: значимость для профессиональной юридической деятельности роль научно-исследовательской работы.</p> <p>Умеет: самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной юридической деятельности в сфере охраны прав граждан, юридических лиц, и интересов общества и государства.</p> <p>Владеет: навыками по использованию форм самостоятельного</p>	<p>Знает: способы постоянного самостоятельного саморазвития и повышения квалификации.</p> <p>Умеет: самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы юристом.</p> <p>Владеет: навыками по использованию форм самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации, а также форм и способов повышения юридической квалификации, предлагаемых высшими учебными заведениями.</p>	<p>Знает: приемы, формы и источники самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации, а также формы и способы повышения юридической квалификации, предлагаемые высшими учебными заведениями.</p> <p>Умеет: самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы юристом.</p> <p>Владеет: навыками по использованию форм самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации, а также форм и способов повышения юридической</p>

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		повышения своей профессиональной квалификации, а также форм и способов повышения юридической квалификации, предлагаемых высшими учебными заведениями.		квалификации, предлагаемых высшими учебными заведениями.
ПК-5/ начальный	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: федеральное законодательство Российской Федерации и зарубежных стран; формы судебного толкования нормативных правовых актов. Умеет: анализировать и толковать нормы федерального законодательства Российской Федерации. Владет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Знает: приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании. Умеет: анализировать и толковать нормы федерального законодательства Российской Федерации. Владет: специальной юридической терминологией.	Знает: приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании. Умеет: анализировать и толковать нормы федерального законодательства Российской Федерации. Владет: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.
ПК-15/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество</i>	Знает: содержание, формы и способы реализации федерального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий,	Знает: способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства. Умеет: принимать решения и совершать юридические	Знает: приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере осуществления права, основания применения нормативно-правовых актов при наличии

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	институтов, правовых статусов субъектов. Умеет: анализировать юридические факты, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности, свидетельствующие о наличии нарушений требований федерального законодательства. Владеет: навыками реализации материальных и процессуальных норм отраслей права.	действия в точном соответствии с федеральным законодательством. Владеет: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых в различных отраслях права.	нарушений законодательства. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с федеральным законодательством; применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения. Владеет: способами реализации превентивной деятельности.
ПК-17/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных	Знает: содержание, формы и способы реализации способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с федеральным законодательством. Умеет: обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан. Владеет: юридической и	Знает: Основные понятия и термины. Умеет: анализировать юридические факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере реализации федерального законодательства.	Знает: виды оперативно-служебных мероприятия. Умеет: принимать решения в точном соответствии с федеральным законодательством. Владеет: методикой разрешения правовых проблем и коллизий федерального законодательства.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях</i>	правовой терминологией.		
ПК-22/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: основные понятия и термины. Умеет: анализировать юридические факты, возникающие в процессе осуществления профессиональной деятельности. Владеет: знаниями в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.	Знает: нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с федеральным законодательством. Владеет: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в данной области права.	Знает: приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере осуществления права, основания применения нормативных правовых актов при наличии нарушений законодательств. Умеет: обеспечивать соблюдение режима секретности. Владеет: методами обеспечивать соблюдение режима секретности.
ПК-27/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i>	Знает: специальную терминологию; приемы построения своей письменной и устной речи. Умеет: применять специальную терминологию. Владеет: навыками работы с информацией (ее восприятия, обобщения, анализа) и документами.	Знает: основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации. Умеет: использовать приемы построения своей письменной и устной речи. Владеет: навыками анализировать научную информацию.	Знает: особенности подготовки документов. Умеет: анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Владеет: способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях</i>			
ПК-28/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: методы проведения прикладных научных исследований. Умеет: проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой. Владеет: основными понятиями и терминами.	Знает: специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в области юриспруденции. Умеет: пользоваться специальной литературой и другую научную информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки; проводить научные исследования. Владеет: сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации.	Знает: системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования. Умеет: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации. Владеет: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1/ начальный	Отчет. Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.
ПК-5/ начальный	Отчет. Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.
ПК-15/	Отчет.

начальный	Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.
ПК-17/ начальный	Отчет. Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.
ПК-22/ начальный	Отчет. Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.
ПК-27/ начальный	Отчет. Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.
ПК-28/ начальный	Отчет. Материалы научно-исследовательской работы. Ответы на вопросы по научно-исследовательской работе.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная учебная литература

1. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В. А. Белов. - М.: Юрайт, 2011. - Т.1: Введение в гражданское право. - 521 с.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В.Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Гражданское право [Текст] : учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М. : ВЕЛБИ, 2012. - В 3 т. Т. 1. - 1008 с.

7.2 Дополнительная литература

4. Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права [Текст]: учебник / М. Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - «Проспект», 2016. - В 2 т. Т. 2. - 648 с.
5. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст]: 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М.: Омега-Л, 2007. - 480 с.
- 6.Гражданское право [Текст] : учебник / Институт частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 536 с.
7. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст]: монография / Т. К. Рябина. - М.: Юрлитинформ, 2016. - 240 с.
8. Гомола А. И. Гражданское право [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. - 416 с.
9. Рассолова Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- 10.Карев, Я.А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование [Текст]/Я.А. Карев. – М.: Статут, 2006. – 319 с.
- 11.Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е издание. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания для написания отчета и защиты практики студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная

деятельность, Национальная безопасность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, Е.А. Бутова, Е.А. Шергунова. – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 13 с.

2. Методические указания по организации и выполнению научно-исследовательской работы и написанию отчета для всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 13 с.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;

3. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;

4. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;

5. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;

6. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;

7. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;

8. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;

9. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;

10. <http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;

11. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;

12. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; мультимедиа центр: ноутбук; проектор.

10. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			

