

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова

«04» 09 2017 г.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АКТЫ

Многолетние указания для подготовки к практическим занятиям по направлению подготовки (специальности)  
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Курск 2017

УДК 347 (075)

Составитель: Е.А. Шергунова

Рецензент

Доктор юридических наук, доцент *В.В. Богдан*

**Юридические акты:** методические указания для подготовки к практическим занятиям/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Шергунова Курск, 2017. - 33 с.

Излагаются методические указания, приводятся планы практических занятий, список источников и литературы, краткий толковый словарь.

Предназначен для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. . Уч.-изд.л. . Тираж 100 экз. Заказ.

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Введение

Как показывает анализ работы молодых специалистов, наибольшую сложность для вчерашних выпускников представляет процесс практической реализации приобретенных ими знаний. Динамично меняющаяся правовая база существенно затрудняет изучение студентами именно действующих норм и практики их применения. При преподавании большинства правовых дисциплин акцент делается на изучение доктрины, позволяющей объяснить студентам, почему норма права имеет тот или иной вид, как и почему сложилась существующая практика применения конкретной нормы, как эта норма может измениться в обозримом будущем. В этом аспекте актуальной представляется проблема преподавания дисциплин, направленных преимущественно на освоение практических навыков, в частности, курса «Гражданско-правовые акты».

Юридические акты – дисциплина, имеющая особое значение в процессе обучения студентов, поскольку ее основной задачей является получение навыков практического применения действующего гражданского законодательства, что требует от студентов глубокого и точного знания норм как материального, так и процессуального права.

Целью изучения дисциплины «Юридические акты» является подготовка бакалавра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области оформления юридических актов, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- научить специалиста самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой,
- привить умение анализировать действующее законодательство в области юриспруденции,
- сформировать систематизированный комплекс знаний бакалавров по оформлению юридических актов,
- обучить специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике.

В результате изучения дисциплины «Юридические акты» специалист должен:

## а) знать:

- нормы материального и процессуального права;
- законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права;
- правоприменительную практику;

## б) уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

## в) владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 400502 «Правоохранительная деятельность» в результате освоения настоящей дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями**:

- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В структуре ОП дисциплина «Юридические акты» является обязательной дисциплиной и расположена в базовой части профессионального цикла ОП под индексом Б 3Б3Б.2.

Дисциплинами, при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения настоящей дисциплины, являются: гражданское право, жилищное право, предпринимательское право.

**СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКИХ**  
**АКТАХ**

- 1. Юридические факты: понятия и виды.*
- 2. Понятие и особенности юридических актов*
- 3. Классификация юридических актов.*

**Список дополнительной литературы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Гражданское право [Текст] : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - Изд. 3-е, перераб. и доп., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов №223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). - Москва : Проспект, 2015. - 351 с.
3. Гражданское право [Текст] : [учебник : в 3 т.] / отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015.
4. Юридические факты в гражданских правоотношениях [Электронный ресурс] : учебный видеокейс / Т. А. Столбова, Т. В. Жукова. - СПб. : Решение: учебное видео, 2010.

## **Тема 2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. *Понятие и особенности гражданско-правовых актов.*
2. *Виды гражданско-правовых актов.*
3. *Сделки: понятие и виды.*
4. *Недействительные сделки.*
5. *Доверенность.*

**Примерная тема реферата:** «Условия действительности сделки».

### ***Иные задания:***

1. Оформите любую сделку.
2. Составьте доверенность с нотариальным удостоверением.

### ***Список дополнительной литературы:***

1. Об электронной цифровой подписи: федер. закон: [принят 10.01.2002 № 1-ФЗ]//СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 127.
2. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон: [принят 21.07.1997 № 122-ФЗ]//СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: [утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1]//Российская газета. – 1993. – 11 марта.
4. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: пост. Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22: [принято 29.04.2010]//БВС. – 2010. – № 7.
5. Гаврилов, Э. Деление гражданских договоров на консенсуальные и реальные/Э. Гаврилов//Хозяйство и право. – 2009. – № 7. – С. 34-40.
6. Гарибян, А. Электронная цифровая подпись: правовые аспекты/А. Гарибян//Российская юстиция. – 1996. – № 11.
7. Карев, Я.А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование/Я.А. Карев. – М.: Статут, 2006. – 319 с.
8. Красавчиков, О.А. Юридические факты в советском гражданском праве/О.А. Красавчиков. – М.: Госюриздат, 1958. – 183 с.
9. Сделки: проблемы теории и практики: Сборник статей/Рук.

авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. – М.: Статут, 2008.

10. Суханов, Е.А. О видах сделок в германском и в российском гражданском праве/Е.А. Суханов//Вестник гражданского права. – 2006. – № 2.

11. Тузов, Д.О. О понятии «несуществующей» сделки в российском гражданском праве/Д.О. Тузов//Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2006. – № 10. – С. 14.



### **Тема 3. ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. *Понятие и особенности гражданско-процессуальных актов.*
2. *Виды гражданско-процессуальных актов.*
3. *Судебные акты гражданского процесса.*
4. *Исковое заявление.*

**Примерные темы рефератов:** «Судебный приказ».

#### ***Иные задания:***

1. Презентация «Классификация гражданско-процессуальных актов».
2. Исковое заявление.

#### ***Список дополнительной литературы:***

1. Гражданский процессуальный кодекс.
2. Лебедев, Михаил Юрьевич . Гражданский процесс [Текст] : учебник / М. Ю. Лебедев. - М. :Юрайт, 2010. - 382 с.
3. Гражданский процесс [Текст] : [учебное пособие] / С. Ф. Мазурин. - СПб. : Питер, 2009. - 176 с.
4. Как выиграть дело в суде: что нужно знать о гражданском процессе, куда и как написать исковое заявление, апелляцию [Текст] : примерные образцы исковых заявлений, кассационной и других жалоб / популярная разработка, комментарии, разъяснения и рекомендации юристов А. Н. Тарасенковой и Ю. В. Киселева ; Российская газета. Приложение. - 2-е изд., доп., испр. и уточн. - [М.] : [ЗАО "Библиотечка РГ"], 2007. - 232 с.
5. Толчеев, Н. К. Рекомендации по ведению гражданских дел с образцами судебных документов [Текст] / Н. К. Толчеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2005. - 256 с.

#### **Тема 4. УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. *Понятие и особенности уголовно-процессуальных актов.*
2. *Виды уголовно-процессуальных актов.*
3. *Протоколы.*
4. *Акты, фиксирующие процессуальные действия.*
5. *Документы субъектов уголовной юрисдикции.*

#### ***Примерные темы рефератов:***

1. «Уголовно-процессуальные акты апелляции и кассации».
2. «Суд присяжных заседателей: плюсы и минусы».
3. «Проблемы моратория смертной казни».

***Иные задания:*** Составить обвинительный или оправдательный приговор.

#### ***Список дополнительной литературы:***

1. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации.
2. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст] : монография / Т. К. Рябина. - Москва :Юрлитинформ, 2016. - 240 с.
3. Уголовный процесс. Практикум [Текст] : учебное пособие / И. Л. Бедняков [и др.] ; под ред. А. С. Таран. - 2-е изд., стер. - Москва : Юстиция, 2016. - 432 с.
4. Процессуальные акты предварительного следствия и дознания [Комплект] / под ред. А. И. Бастрыкина ; Следственный комитет при прокуратуре РФ. - М. : Экзамен, 2010. - 687 с.
5. Предъявление обвинения следователями органов внутренних дел (образцы процессуальных документов) [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю. Г. Овчинников. - М. :Юрлитинформ, 2009. - 170 с.
6. Применение норм уголовно- процессуального законодательства России: сборник нормативных правовых актов и судебной практики Конституционного и Верховного суда Российской Федерации [Текст] : в 2 ч. / сост.: Т. К. Рябина, И. В. Ревина. - Курск : КурскГТУ, 2009 - .Ч.2 / Курский государственный технический университет. - 574 с.

7. Частное обвинение: теория, судебная практика, документы [Текст] : [практическое пособие] / Ю. Я. Макаров. - М. : Проспект, 2009. - 160 с.

8. Сборник нормативных правовых актов и судебной практики Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в сфере уголовного судопроизводства (2008 - 2009 гг.) [Текст] : сборник нормативно-правовых актов / Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет ; Юго-Западный гос. ун-т ; сост.: Т. К. Рябина, И. В. Ревина. - Курск : [б. и.], 2010. - 318 с.

## **Тема 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. *Понятие, юридическая природа и признаки административно-правовых актов.*
2. *Виды административно-правовых актов.*
3. *Отличие административно-правовых актов от административно-правовых действий.*
4. *Содержание административно-правового акта.*

### ***Иные задания:***

1. Эссе «Роль административно-правовых актов в воспитании молодежи».
2. Презентация «Виды административно-правовых актов».

### **Список дополнительной литературы:**

1. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
2. Административное право [Текст] : к государственному экзамену : учебное пособие / И. Ю. Ташбекова. - Курск : ЮМЭКС, 2012. - 138 с.
3. Административное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 649 с.
4. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016 - . - (Бакалавр и магистр. 10 Академический курс). Т. 2 : Публичные процедуры. Особенная часть. - 2016. - 371 с.

## **Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. *Понятие и особенности административного процесса.*
2. *Стадии административного процесса.*
3. *Понятие и виды административно процессуальных актов.*

### ***Примерные темы рефератов:***

1. «История развития административного процесса в России».
2. «Современные проблемы административного судопроизводства».

### ***Иные задания:***

1. Подготовьте решения суда по административному делу.
2. Эссе «Роль введения административного процесса в современное судопроизводство».

### ***Список дополнительной литературы:***

1. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
2. Административный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Волкова [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 175 с.
4. Административный процесс [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева [и др.] ; под ред. М. А. Штатиной ; Российская академия правосудия. - Москва : Юрайт, 2016. - 363, [1] с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр. в конце кн. и в подстроч. примеч. - Глоссарий: с. 334-340.
5. Административное право [Текст] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко ; Нижегородская 11 академия Министерства внутренних дел РФ. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 212 с.

## **Тема 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

1. *Понятие и особенности делопроизводства в России.*
2. *Классификация документов.*
3. *Стандартизация документов.*
4. *Основные требования к оформлению документов.*

**Примерная тема реферата:** «Электронная подпись».

**Иные задания:** Эссе «Отличные делопроизводства от документоведения»

### **Список дополнительной литературы:**

1. Учет библиотечного фонда [Текст] : инструктивно-методическое пособие / Российская научно-техническая промышленная библиотека ; [науч. ред.-сост. Г. Б. Ткаченко ; отв. за вып. О. Ю. Гава]. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : РНТПБ, 2014. - 78 с.
2. Делопроизводство: организация и ведение [Текст] : учебно-практическое пособие / В. И. Андреева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2010. - 296 с.
3. Делопроизводство [Текст] : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 520 с.
4. Делопроизводство и корреспонденция [Текст] : учебно-методический комплекс / Р. С. Павлова ; Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ульяновск : УлГТУ, 2006. - 217 с.
5. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст] : 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М. : Омега-Л, 2007. - 480 с. 12

## **Тема 8. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

1. *Документоведение как научная дисциплина.*
2. *Понятие и особенности документа.*
3. *Документированная информация.*
4. *Фальсификация документов.*
5. *Рационализация документов.*

### ***Примерные темы рефератов:***

1. «Документные ресурсы: понятие и особенности».
2. «История развития документоведения в России».
3. «Великие фальсификации в истории».

### ***Иные задания:***

- Найти 2-3 документа с фальсификацией и определить в них признаки фальсификации;
- Деловая (ролевая) игра «Фальсификация документов».

Для целей деловой игры преподавателем группе выдаются фальсифицированные документы, а студенты в течении 10-15 минут должны найти признаки фальсификации.

### ***Список дополнительной литературы:***

1. Документоведение как научная дисциплина [Текст] : материалы студенческой мини-конференции, 25 декабря 2014 г. / Юго-Зап. гос. ун-т ; редкол.: Н. Н. Коротева [и др.]. - Курск : Учитель, 2014. - 54 с.
2. Делопроизводство: организация и ведение [Текст] : учебно-практическое пособие / В. И. Андреева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2010. - 296 с.
3. Оперативно-розыскная деятельность [Текст] : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 442 с.
4. Документационное обеспечение организационной и производственной деятельности [Текст] : сборник материалов региональной научно-практической конференции, 29 октября 2015 г. / редкол.: Н. Н. Коротева (отв. ред.) [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т, 13 Кафедра истории и социально-культурного сервиса. - Курск : Инвестсфера, 2015. - 88 с.

5. Актуальные проблемы современного документоведения [Текст] : материалы студенческой мини-конференции / ЮЗГУ, Каф. истории и социально-культурного сервиса ; под ред. Н. Н. Коротеевой ; ФГБОУ ВПО "Юго-Западный университет", Факультет лингвистики и межкультурных коммуникаций. - Курск : Учитель, 2013. - 92 с.



## **Тема 9. СЕКРЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. *Обязанности сотрудников, работающих с секретными документами.*
2. *Подготовка совершенно секретных и секретных документов*
3. *Печатание, копирование, прием и передача секретных документов*
4. *Применяемые наказания за разглашение информации, содержащейся в секретных документах.*

### **Примерные темы рефератов:**

- «Государственная тайна и ответственность за ее разглашение».
- «Тайна следствия».
- «Шпионаж».

### **Список дополнительной литературы:**

1. Инфокоммуникации и информационная безопасность: состояние, проблемы и пути решения [Текст] : сборник научных статей по материалам III Всероссийской научно-практической конференции, 11-13 мая 2016 г. / ЮЗГУ ; редкол.: В. Г. Андронов (отв. ред.) [и др.]. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2016.
2. Информационное право [Текст] : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. д-р юрид. наук И. М. Рассолов. - М. : Проспект, 2013. - 352 с.
3. Основы правового обеспечения информационной безопасности [Текст] : учебное пособие / А. П. Фисун. - Курск : ЮЗГУ, 2013 - . Ч. 2 / Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - 303 с.
4. Преступления против безопасности государства [Текст] / Ю. Е. Пудовочкин. - М. :Юрлитинформ, 2009. - 336 с.

## **Тема 10. ОСПАРИВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ АКТОВ**

1. *Понятие и особенности оспаривания и обжалования юридических актов.*
2. *Оспаривание нормативных правовых актов.*
3. *Обжалование актов органов местного самоуправления.*
4. *Обжалование результатов проверок государственных органов.*

**Иное задание:** Составьте жалобу на незаконное Постановление следователя (дознателя).

### ***Список дополнительной литературы:***

1. Судебная практика по гражданским делам [Текст] / под ред. В. М. Жуйкова ; сост. Е. А. Борисова. - М. : Городец, 2007. - 1056 с.
2. Исполнительная власть. Проблемы организации и деятельности [Текст] / отв. ред.: Е. К. Глушко, М. А. Краснов. - М. : ТЕИС, 2006 - .Вып. 1 : Труды кафедры конституционного и административного права / Государственный университет - Высшая школа экономики, Факультет права. - 190 с.

**КРАТКИЙ ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ АКТЫ»  
(основные понятия, термины)**

**Абсолютные события** - такие явления, возникновение и развитие которых не связаны с волевой деятельностью субъектов. К их числу относятся стихийные бедствия (например, землетрясения, наводнения и т.п.) и другие природные явления (например, образование разломов и обвалов).

**Административный договор** – это соглашение двух или более субъектов административного права, влекущее установление, изменение и прекращение административных прав и обязанностей.

**Абстрактные сделки** (от лат. "abstrahere" - отрывать, отделять) - это сделки, в которых основание либо вовсе отсутствует, либо юридически безразлично и не влияет на их действительность.

**Административно-правовой акт** - выраженное в определенной официально-документальной форме односторонне властное подзаконное публично-правовое волевое решение административного органа, устанавливающее общие правила поведения неопределенного круга субъектов общественных отношений (нормы права) либо определяющее или подтверждающее на основе материальных норм различных отраслей права правовой статус, обязанности индивидуально определенных субъектов правовых отношений, применяемые в отношении них меры поощрения, ограничения прав и свобод и принуждения либо удостоверяющее какой-либо юридический факт, принимаемое (издаваемое) указанным органом в пределах его компетенции и с соблюдением предусмотренной законодательством правовой процедуры.

**Административное производство** - определенный законами и подзаконными актами порядок процессуального обеспечения законных прав и интересов юридических и физических лиц в их взаимоотношениях с органами исполнительной власти, другими государственными

(муниципальными) органами и их должностными лицами.

**Административный процесс** - регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящимися между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения.

**Альтернативная неустойка** – неустойка, которая дает кредитору право выбора: он может требовать либо неустойку, либо возмещения убытков, однако в этом втором случае убытки должны быть доказаны.

**Архивный фонд (АФ)** - совокупность документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения, организации, предприятия, общества либо лица (семьи, рода).

**Библиотечный фонд (БФ)** - это систематизированная совокупность документов, соответствующих задачам, типу, профилю библиотеки, а также документным потребностям ее пользователей и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для пользователей реальную или потенциальную ценность.

**Брачный контракт (договор)** – это соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

**Взаимный договор** – это договор, по которому права одной стороны одновременно являются обязанностями другой стороны.

**Возмездные сделки** – это сделки, в которых обязанности одной стороны совершить определенное действие соответствует (корреспондирует) встречная обязанность другой стороны по предоставлению первой стороне определенного имущественного блага - так называемого встречного удовлетворения.

**Возражение** – это гражданско-процессуальный акт, подаваемый ответчиком против искового заявления истца, если ответчик с иском не согласен.

**Возражение на указание** – это документ, фиксирующий процессуальную форму реагирования следователя или дознавателя на незаконные или необоснованные, по их мнению, письменные указания руководителя следственного органа или соответственно прокурора либо начальника органа дознания (начальника 17 подразделения дознания), прокурора, начальника следственного отдела или соответственно органа дознания (ч. 3 ст. 39, ч. 4 ст. 41 УПК РФ).

**Волеизъявление** – это внешнее выражение внутреннего желания лица, совершить какие либо действия.

**Воля** – это внутреннее желание лица на совершение каких-либо действий.

**Гражданский процессуальный акт** – это юридические акты, оформляющие гражданско-процессуальные отношения, возникающие в ходе судопроизводства между судом и участниками процесса.

**Гражданско-правовой акт** - это юридический факт, порождающий, изменяющий или прекращающий гражданское правоотношение, основанный на свободном волеизъявлении равных субъектов, содержащий в себе гражданско-правовые действия, урегулированные нормами права.

**Двусторонний договор** – это договор, в котором у сторон есть и права и обязанности.

**Двусторонняя (многосторонняя) сделка** – это сделка для заключения которой требуется согласие всех сторон.

**Делопроизводство** – это деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами при осуществлении процесса управления.

**Доверенность** - это документ, который фиксирует полномочия представителя на совершение тех или иных юридически значимых действий.

**Договор** - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Договор в пользу третьего лица** - это договор, согласно условиям которого должник принимает на себя обязательство произвести исполнение не кредитору, а указанному либо не

указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу (п. 1 ст. 430 ГК).

**Договорная неустойка** – неустойка, определенная сторонами основного обязательства в заключаемом ими договоре, причем они самостоятельно указывают ее размер и порядок исчисления.

**Договор присоединения** - это договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или в иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (п. 1 ст. 428 ГК).

**Документ** – материальный носитель информации, имеющий юридическую силу и служащий доказательством фактов при решении хозяйственных споров в арбитражном суде или при рассмотрении трудовых споров с работниками предприятия.

**Документальный фонд** - это вся совокупность документов, образующихся в деятельности юридического или физического лица - фондообразователя.

**Документированная информация** - это зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель (где информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления).

**Документные ресурсы** - вид информационных ресурсов; совокупность отдельных документов, массивов документов в информационных системах.

**Документоведение** – это, наука о документе и документно - коммуникационной деятельности.

**Дублетный документ** — это один из размноженных экземпляров подлинника.

**Дубликат документа** — повторный экземпляр подлинника, имеющий юридическую силу, который обычно выдается при утере документа (свидетельства о рождении,

диплома и т.д.).

**Заключение договора** – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном законодательством.

**Законная неустойка** – неустойка, предусмотренная в законе и не требующая дополнительного соглашения сторон. Законная неустойка регламентируется нормами закона, тем не менее ее размер может быть по соглашению сторон увеличен, но не уменьшен (п. 2 ст. 332 ГК).

**Зачетная неустойка** – это неустойка, при которой убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой.

**Заявление об установлении факта, имеющего юридическое значение** – это гражданско-процессуальный акт, подаваемый заявителем в суд для подтверждения судом какого-либо юридического факта, если другие доказательства отсутствуют.

**Индивидуальные акты** — это решения субъектов админис-тративной власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам.

**Исключительная неустойка** – неустойка, при которой взыскание убытков исключается.

**Исковое заявление** – это гражданско-процессуальный акт, подаваемый потерпевшим (истцом) против виновного лица (ответчика) при наличии между ними спора и открывающий стадию искового производства.

**Каузальные сделки (от лат. "causa" - причина)** – это сделки, в которых заключенные по определенным мотивам и приобретают характер юридической цели (основания).

**Классификаторы технико-экономической и социальной информации** — нормативные документы, содержащие систематизированный свод наименований объектов, представленных как классификационные группировки, и присвоенные им коды.

**Консенсуальные сделки (от лат. "consensus" - соглашение)** – это сделки, заключающиеся в момент достижения соглашения сторон, выраженное в надлежащей

форме.

**Копия документа** — это документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их.

**Корпоративный договор** – это соглашение между внутренними органами юридического лица, регулирующей текущие корпоративные отношения.

**Момент заключения договора** – это момент получения оферентом акцепта со стороны акцептанта.

**Музейный фонд (МФ)** - это упорядоченный массив документов, хранимых в музеях - организациях, занимающихся сбором, хранением, исследованием и экспозицией документов научного или культурного характера.

**Недействительные сделки** – это сделки, не создающие правового результата (прав и обязанностей), к которому стремились стороны. Недействительная сделка не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью, и недействительна с момента ее совершения.

**Неустойка** – это, определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки такого исполнения.

**Нормативный правовой акт** - это правовой акт, принятый полномочным на то органом и содержащий правовые нормы, т.е. предписания общего характера и постоянного действия, рассчитанные на многократное применение.

**Общая (генеральная) доверенность** – это доверенность, которая выдается на совершение разнообразных сделок и выполнение иных юридически значимых действий, влекущих возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей в течение определенного периода времени.

**Обычные условия договора** – это условия, которые, будучи необходимыми для данного договорного типа, по желанию сторон договора могут либо включаться, либо не



включаться в договор.

**Односторонний договор** – это договор, по которому у одной стороны только права, у другой стороны только обязанности.

**Односторонняя сделка** – это сделка, для заключения которой достаточно волеизъявления одной стороны.

**Определение суда** – это разновидность судебного акта, выносимая судом по текущим вопросам и не разрешающее дело по существу.

**Относительные события** - такие явления, которые возникают по воле субъектов, но развиваются и происходят независимо от их воли.

**Оферта** подразумевается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение (п. 1 ст. 435 ГК).

**Пеня** - это неустойка, которая исчисляется в виде процента к сумме неисполненного обязательства и взыскивается периодически за равные промежутки времени (дни, недели, месяцы, годы).

**Письменное указание** – это адресованный следователю или дознавателю процессуальный документ руководителя следственного органа или соответственно прокурора либо начальника органа дознания (начальника подразделения дознания), содержащий указание о привлечении лица в качестве обвиняемого, о квалификации преступления, об объеме обвинения, о решении иных юрисдикционных вопросов (ч. 3 ст. 39, ч. 4. ст. 41, ч. 4 ст. 41.1 УПК РФ).

**Письменная форма договора** – это такая сделка, условия которой изложены в документе (нескольких документах), подписанных сторонами договора.

**Повестка** – это письменное уведомление участника уголовного судопроизводства о необходимости явиться к дознавателю, следователю или в суд для производства следственных или иных процессуальных действий.

**Постановление суда** - это основной и один из конечных документов Судебного рассмотрения, разбирательства.

**Постановление суда первой инстанции** - это индивидуально-конкретный процессуальный акт, который принимается судом общей юрисдикции на основе действующего законодательства в результате осуществления правосудия по гражданским делам в письменной форме, носящий государственно-властный и обязательный для всех характер.

**Предварительный договор** - это соглашение сторон, которым они устанавливают взаимное обязательство заключить в будущем основной договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором (п. 1 ст. 429 ГК).

**Протокол** - это уголовно процессуальный акт, фиксирующий ход и результаты следственных действий и иных процессуальных мероприятий.

**Публичная оферта** - предложение заключить договор, содержащее все существенные условия, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на нее.

**Публичный договор** - это договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится.

**Разовая доверенность** - это доверенность, выданная на совершение конкретной сделки или выполнение иного определенного юридического действия (например, доверенность на приватизацию квартиры, получение заработной платы, на получение документов и т.д.).

**Реальные сделки** (от лат. "res" - вещь) - сделки, совершаемые в момент передачи вещи.

**Релевантность** (от англ. "relevant"- уместный,

относящийся к делу) - это способность информации соответствовать запросам, нуждам, требованиям потребителя.

**Решения** — это процессуальные документы, содержащие ответы на правовые вопросы, возникающие при производстве по делу, и реализующие властные предписания компетентных должностных лиц об определенных правовых действиях.

**Решение собрания** – это корпоративный акт, принимаемый большинством голосов участников общего собрания юридического лица по особо важным вопросам.

**Решение суда** - подводит итоги разбирательства, является окончательным решением судебного разбирательства. Может носить либо оправдательный, либо обвинительный характер. Подлежит обязательному исполнению.

**Сделка** – это гражданско-правовой акт между равными субъектами, основанный на началах их свободного волеизъявления, на основании которого возникают, изменяются или прекращаются гражданские правоотношения.

**Случайные условия договора** – это такие условия, включение которых в договор не влияет на договорный тип соответствующего соглашения.

**События** - явления реальной действительности, которые происходят независимо от воли человека.

**Содержание договора** – это перечень его условий.

**Специальная доверенность** - это доверенность на совершение однородных действий в течение определенного периода времени.

**Судебный акт** — это акт, составляемый судом в соответствии с требованиями гражданско-процессуального закона и направленный на разрешение гражданского дела по существу либо решение вопросов, возникающих в ходе судопроизводственной деятельности.

**Судебный приказ** – это судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника.

**Существенные условия договора** – это обязательные условия, без закрепления которых договор будет считаться незаключенным.

**Уведомление** – это адресованное заинтересованным лицам письменное сообщение дознавателя или следователя о производстве определенных действий или принятии определенных решений.

**Уголовно процессуальные акты** – это уголовно процессуальные документы субъектов уголовной юрисдикции, которые обладают государственно властным юрисдикционным характером и, как правило, обуславливают возникновение, изменение или прекращение уголовно процессуальных отношений.

**Условные сделки** – это сделки, в которых возникновение или прекращение прав и обязанностей ставятся в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет.

**Устав** – это учредительный документ некоторых юридических лиц, который утверждается на общем собрании учредителей.

**Учредительный договор** – это учредительный документ хозяйственных товариществ, заключаемый между полными товарищами данного юридического лица.

**Фидуциарная сделка** – сделка, основанная на доверительных началах.

**Форма административного акта** - это внешнее выражение содержащейся в нем воли, мотивов и целей его принятия. Эта форма может быть представлена в виде указов, постановлений, распоряжений, приказов, указаний, инструкций, положений и т.д.

**Форма сделки** - это внешний способ выражения внутренней воли, способ волеизъявления.

**Ходатайство** - это официальный документ, содержащий в себе просьбу или представление, адресованное государственным органам (общественной организации) вышестоящей инстанции, поданное участником гражданского процесса.

**Цессия** (лат. cessiō — уступка, передача) — уступка прав требования или иного имущества, права собственности на которое подтверждаются определенными документами (титулом).

**Штрафная неустойка** – это неустойка, которая употребляется в виде процента или в твердой денежной сумме, взыскиваемых однократно.

**Электронные ресурсы** – это электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов.

**Юридические акты (как нормативные правовые акты)** - это официальные документы компетентных государственных органов, направленные на достижение каких-либо юридических последствий.

**Юридический акт** (как юридический факт) - официальный документ, изданный компетентным органом (должностным лицом), либо же официальный документ, заключенный между равными субъектами по какому-либо делу (вопросу) в отношении конкретного субъекта или субъектов на основе соответствующей нормативной правовой нормы.

**Юридический факт** - необходимый элемент объективной реальности, прямо предусмотренный или допускаемый нормами права в качестве возникновения, изменения или прекращения гражданских правоотношений.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Юридические факты: понятия и правовая природа (18 баллов).
2. Виды юридических фактов (18 баллов).
3. Понятие и особенности юридических актов (18 баллов).
4. Классификация юридических актов (18 баллов).
5. Понятие и особенности гражданско-правовых актов (18 баллов).
6. Виды гражданско-правовых актов (18 баллов).
7. Понятие и условия действительности сделок (18 баллов).
8. Основные классификации сделок (18 баллов).
9. Недействительные сделки (18 баллов).
10. Понятие и особенности доверенности (18 баллов).
11. Виды доверенности (18 баллов).
12. Формы доверенности (18 баллов).
13. Удостоверительная надпись нотариуса (18 баллов).
14. Реквизиты доверенности (18 баллов).
15. Срок действия доверенности (18 баллов).
16. Понятие и особенности гражданско-процессуальных актов (18 баллов).
17. Виды гражданско-процессуальных актов (18 баллов).
18. Судебные акты гражданского процесса (18 баллов).
19. Понятие и особенности искового заявления (18 баллов).
20. Виды искового заявления (18 баллов).
21. Заявление особого производства (18 баллов).
22. Постановление суда (18 баллов).
23. Определение суда (18 баллов).
24. Решение суда (18 баллов).
25. Понятие и особенности уголовно-процессуальных актов (18 баллов).
26. Виды уголовно-процессуальных актов (18 баллов).
27. Протоколы (18 баллов).
28. Акты, фиксирующие процессуальные действия (18 баллов).

29. Документы субъектов уголовной юрисдикции (18 баллов).
30. Приговор (18 баллов).
31. Понятие и признаки административно-правовых актов (18 баллов).
32. Виды административно-правовых актов (18 баллов).
33. Отличие административно-правовых актов от административно-правовых действий (18 баллов).
34. Содержание административно-правового акта (18 баллов).
35. Понятие и особенности административного процесса (18 баллов).
36. Стадии административного процесса (18 баллов).
37. Понятие и особенности административно процессуальных актов (18 баллов).
38. Виды административно-процессуальных актов (18 баллов).
39. Понятие и особенности делопроизводства в России (18 баллов).
40. Классификация документов (18 баллов).
41. Стандартизация документов.
42. Основные требования к оформлению документов (18 баллов).
43. Документоведение как научная дисциплина(18 баллов).
44. Понятие и особенности документа (18 баллов).
45. Документированная информация (18 баллов).
46. Понятие и значение фальсификации документов (18 баллов).
47. Виды фальсификаций (18 баллов).
48. Ответственность за фальсификацию документов (18 баллов).
49. Рационализация документов (18 баллов).
50. Обязанности сотрудников, работающих с секретными документами (18 баллов).
51. Подготовка совершенно секретных и секретных документов (18 баллов).

52. Печатание, копирование, прием и передача секретных документов (18 баллов).

53. Применяемые наказания за разглашение информации, содержащейся в секретных документах (18 баллов).

54. Понятие и особенности оспаривания и обжалования юридических актов (18 баллов).

55. Оспаривание нормативных правовых актов (18 баллов).

56. Обжалование результатов проверок государственных органов (18 баллов).



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКИХ АКТАХ.....	6
Тема 2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	7
Тема 3. ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ.....	9
Тема 4. УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ.....	10
Тема 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	12
Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ АКТЫ.....	13
Тема 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.....	14
Тема 8. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ.....	15
Тема 9. СЕКРЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
Тема 10. ОСПАРИВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ АКТОВ.....	18
Краткий толковый словарь по дисциплине «Юридические акты».....	19
Перечень вопросов к зачёту.....	30