

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шелевская Светлана Владимировна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 28.02.2018 16:35:16  
Уникальный программный ключ:  
88670810422784075582016412781053673077317443613200576506141

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова



2017 г.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Методические указания для самостоятельной работы  
студентов направления подготовки (специальности)  
40.05.02 Правоохранительная деятельность,

Курск 2017

УДК , 342

Составитель: Боренштейн А.Л.

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент Е.В. Позднякова

Профилактика правонарушений: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. Боренштейн А.Л. - Курск, 2017. - 37 с.

Методические указания для самостоятельной работы составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и будут полезны студентам, аспирантам, научным работникам высших юридических учебных заведений.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ 196 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения.....	4
2. Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Профилактика правонарушений» .....	13
3. Содержание дисциплины.....	14
4. Основные термины и определения.....	19

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Профилактика правонарушений» является формирование у студентов способности осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающий глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися профилактики правонарушений, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей его практической деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются: подготовка нормативных актов, участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных актов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка; профилактика, предупреждение, выявление пресечение административных правонарушений; производство по делам об административных правонарушениях оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности; организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального,

среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования; осуществление правового информирования и воспитания.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важнейшей составной частью изучения дисциплины «Профилактика правонарушений».

В процессе самостоятельной работы студентами изучаются материалы судебной практики, закрепляются знания ранее изученного материала, приобретаются уверенные навыки работы с законодательной базой, научной, учебной и иной юридической литературой. Студент обогащается знаниями судебной практики, материалами практической деятельности государственных органов и иных лиц в сфере административной ответственности.

Студенты имеют возможность отслеживать текущие изменения законодательной базы с помощью справочных правовых систем - Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа включает в себя также и подготовку к семинарским (практическим) занятиям, деловым играм, коллоквиумам. При подготовке к ним следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, вдумчиво изучить лекционный материал, нормативные правовые акты, научную и учебно-методическую литературу, учебники. Необходимо уяснить проблемы, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них.

При работе с законодательной базой и литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать записи в рабочем блокноте наиболее важного для понимания данной темы материала, основных правовых понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Особое внимание целесообразно уделять понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Здесь следует стремиться к осознанию и осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной

правовой категории. Важность этой работы несомненна, ибо она позволит студентам приобрести навыки аналитического мышления, толкования права, умения критически оценивать различные правовые позиции, вырабатывать собственную точку зрения и аргументированно отстаивать ее.

При решении тестовых заданий и практических задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал, знания судебной практики. При решении задачи следует изучить ее условия, определиться с тем, какие правовые нормы какой отрасли законодательства должны быть применены к данной конкретной правовой ситуации, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Последние должны быть исчерпывающими, содержащими аргументацию со ссылками на конкретные нормы права – закон, подзаконные нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные документы, постановления Пленумов высших судебных органов, теоретические разработки и материалы судебной практики по конкретным делам.

С учетом сравнительно-правового анализа желательно сформулировать собственную позицию. Если по условиям задания возможно несколько вариантов ответов, необходимо разобрать их все.

Проводимая с учетом изложенного организация самостоятельной работы при решении практических заданий будет способствовать приобретению умения ориентироваться в нормативных правовых актах и использовании их положений для правильного и аргументированного ответа на вопросы.

Рекомендуемый ниже перечень самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Профилактика правонарушений».

1. **Лекция** является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

2. **Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий.** В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность (дискуссионных вопросов раздела), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. **Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

**4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий** является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Профилактика правонарушений» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях.

**Доклад** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

**Творческое задание** - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых



преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из

источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованностью текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения /

рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Профилактика правонарушений» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме,

записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

**5. Подготовка к тестированию** предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

**6. Самоконтроль** является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Профилактика правонарушений». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

**Самоконтроль включает:**

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;

- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

1. Понятие профилактики правонарушений.
2. Система профилактики правонарушений.
3. Источники профилактики правонарушений.
4. Субъекты профилактики правонарушений.
5. Деятельность органов внутренних дел в профилактике правонарушений.
6. Деятельность ФСКН в профилактике правонарушений.
7. Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в профилактике правонарушений несовершеннолетних.
8. Профилактика административных правонарушений против собственности.
9. Профилактика административных правонарушений в сфере экономической деятельности.

10.Профилактика административных правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

11.Роль правоохранительных органов в предупреждении административных правонарушений.

12.Негосударственные субъекты в системе профилактики правонарушений.

13.Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних.

14.Понятие административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

15.Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи.

16.Деятельность территориальных подразделений ФСКН России по предупреждению административных правонарушений.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Тема 1. Общая характеристика профилактики правонарушений**

1. Понятие профилактики правонарушений.
2. История законодательного регулирования практики предупреждения правонарушений.

#### **Литература**

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. – М., 2013. – 568 с.
3. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.

#### **Темы рефератов, докладов**

1. Понятие профилактики правонарушений.
2. Источники профилактики правонарушений.

### **Тема 2. Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений**

1. Понятие и виды органов в системе профилактики административных правонарушений.
2. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению административных правонарушений.
3. Предупреждение административных правонарушений несовершеннолетних.

### **Литература**

1. Правоохранительные органы: Учебник для студентов вузов. / под ред. О.А. Галустяна. М.: ЮНИТИ, 2009- 409 с.
2. Салищева Н.Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях. – М., 2008. – 304 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Система профилактики правонарушений.
2. Деятельность органов внутренних дел в профилактике правонарушений.
3. Субъекты профилактики правонарушений.
4. Негосударственные субъекты в системе профилактики правонарушений.

### **Тема 3. Государственный антинаркотический комитет**

1. Понятие государственного антинаркотического комитета.
2. Основные задачи государственного антинаркотического комитета.
3. Федеральная служба контроля за оборотом наркотиков.

## **Литература**

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. – М., 2013.- 568 с.
3. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.

## **Темы рефератов, докладов**

1. Деятельность ФСКН в профилактике правонарушений.
2. Понятие административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
3. Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи.
4. Деятельность территориальных подразделений ФСКН России по предупреждению административных правонарушений.

## **Тема 4. Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних**

1. Понятие административных правонарушений несовершеннолетних.
2. Виды правонарушений административных несовершеннолетних.
3. Понятие административных правонарушений несовершеннолетних.

## **Литература**

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Тимошенко И.В. Административная ответственность: конспект лекций.- М., 2008. – 244 с.



### **Темы рефератов, докладов**

1. Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних.

### **Тема 5. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

1. Понятие профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Деятельность подразделений по делам несовершеннолетних и участковых уполномоченных полиции по предупреждению административных нарушений несовершеннолетних.

### **Литература**

1. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
2. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. – М., 2013.- 568 с.
3. Правоохранительные органы: Учебник для студентов вузов. / под ред. О.А. Галустяна. М.: ЮНИТИ, 2009- 409 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в профилактике правонарушений несовершеннолетних.

### **Тема 6. Профилактика отдельных видов административных правонарушений**

1. Предупреждение органами внутренних дел административных правонарушений в сфере общественной безопасности, общественного порядка.

2. Профилактика предупреждения административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.
3. Профилактика административных правонарушений в экономической деятельности.

### **Литература**

1. Административная ответственность [Текст] / под ред. А.Б. Агапова. М., 2010. 351с.
2. Административная ответственность [Текст] / под ред. А.И. Стахова. М., 2012. 111 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
4. Салищева Н.Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях. – М., 2008. – 304 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Профилактика административных правонарушений против собственности.
2. Профилактика административных правонарушений в сфере экономической деятельности.
3. Профилактика административных правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

### **Тема 7. Профилактика правонарушений, совершаемых женщинами**

1. Понятие профилактики правонарушений, совершаемых женщинами.
2. Методика профилактики правонарушений, совершаемых женщинами.

### **Литература**

1. Административная ответственность [Текст] / под ред. А.Б. Агапова. М., 2010. 351с.

2. Административная ответственность [Текст] / под ред. А.И. Стахова. М., 2012. 111 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.
4. Попов Л.Л. Административное право. Учебник для бакалавров. – М., 2013.- 568 с.

### **Тема 8. Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений**

1. Понятие и виды способов обеспечения законности в производстве, по делам об административных правонарушениях.
2. Административный надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Право граждан РФ на обращение в государственные органы как способ обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях.

### **Литература**

1. Административная ответственность [Текст] / под ред. А.Б. Агапова. М., 2010. 351с.
2. Административная ответственность [Текст] / под ред. А.И. Стахова. М., 2012. 111 с.
3. Бахрах Д.Н. Административное право России. Учебник. – изд, перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010 – 608 с.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Роль правоохранительных органов в предупреждении административных правонарушений.

#### **4.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**Административная ответственность** – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан. Характерной чертой, отличающей А.о. от гражданской и уголовной ответственности, является то, что ряд наказаний, специфичных именно для А.о., могут применяться в административном порядке, т. е. без обращения в суд. Имеет место и множественность субъектов административной юрисдикции, в том числе органов исполнительной власти и их должностных лиц, уполномоченных законом применять меры А.о. В отличие от уголовной ответственности А.о. распространяется на юридических лиц.

**Административная юрисдикция** – 1) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных дел, связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом, при осуществлении этим органом публичной власти – как правило, исполнительной власти; 2) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности – административных наказаний.

**Административное наказание** – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества. Кодексом РФ об административных правонарушениях установлены следующие виды административных наказаний: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4) лишение

специального права, предоставленного физическому лицу; 5) административный арест; 6) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; 7) дисквалификация; 8) административное приостановление деятельности; 9) обязательные работы, 10) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

**Административное выдворение за пределы РФ** – вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через Государственную границу РФ за ее пределы.

**Административное задержание** – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

**Административное правонарушение** – в соответствии со ст. 2.1. КоАП – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административное принуждение** – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения

общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

**Административно-правовое отношение** – общественное отношение, урегулированное административно-правовой нормой.

**Административная правоспособность** – признаваемая законом фактическая возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера.

**Административно-правовые методы управления** – способы практической реализации задач и функций исполнительной власти.

**Административный акт** – индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение.

**Административный арест** – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

**Административный договор** – это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

**Административные комиссии** – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

**Административный надзор** – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами

специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

**Административный процесс** – в широком смысле этого термина – совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм. В узком смысле – урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

**Администрация** – совокупность руководящих органов, структур служащих, осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

**Беженец** – лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительство в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

**Бездействие** – в административном праве невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

**Верховенство закона** – одно из важнейших юридических свойств этого вида нормативных правовых актов. Определяет его

правовое положение в системе законодательства и означает его приоритет над другими нормативно-правовыми актами.

**Вменяемость** – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

**Военная служба** – в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года военная служба является особым видом федеральной государственной службы.

**Военное положение** – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

**Военнослужащий** – гражданин, проходящий военную службу по призыву или контракту.

**Глава администрации** – это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

**Государственная граница РФ** – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

**Государственная должность** – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Государственная пошлина** – установленный нормативными актами обязательный и действующий на территории РФ платеж,



взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

**Государственное регулирование** – способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

**Государственный орган** – организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

**Гражданство** – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

**Дисциплинарное взыскание** – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

**Дисциплинарный проступок** – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в

соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

**Документ** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

**Должность** – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

**Должностное лицо** – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

**Досмотр вещей** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**Жалоба** – вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Право на подачу жалобы имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

**Законность** – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

**Законные представители** – лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности.

**Законодательная власть** – одна из ветвей государственной власти (в соответствии с основным принципом организации государства – разделения властей). Именно ей принадлежит

исключительное право издавать законы – нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой.

**Заявление** – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

**Изъятие вещей и документов** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

**Инструкция** – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

**Информационная безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации процессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

**Информационное обеспечение** – совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

**Исполнение постановления по делу об административном правонарушении** – реальное выполнение вынесенного по делу постановления. Согласно ст. 29. 9. КоАП выносятся постановления двух видов: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Исполнительная власть** – одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И. в. в РФ осуществляет Правительство РФ.

**Кадастр** – оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

**Комиссия** – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

**Комиссия по делам несовершеннолетних** – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

**Конституция** – основной закон государства, определяющий основы его организации и функционирования и регулирующий отношения человека с этим государством и обществом.

**Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** – вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7. КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей.

**Лицензия** – официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

**Лишение специального права, предоставленного физическому лицу**, – административное наказание,

предусмотренное ст. 3.8. КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания – в ограничении прав конкретного лица заниматься определенным видом деятельности.

**Межведомственная комиссия** – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

**Меры административного воздействия** – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

**Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях** – совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами в целях: пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Согласно КоАП к таким мерам относятся: 1) доставление; 2) административное задержание; 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; 4) досмотр транспортного средства; 5) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений; 6) изъятие вещей и документов; 7) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; 8) задержание транспортного средства,

запрещение его эксплуатации; 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей; 10) привод.

**Местное самоуправление** – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

**Полиция** – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

**Министерство** – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

**Мониторинг** – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

**Налоговая полиция** – федеральные правоохранительные органы и составная часть сил обеспечения экономической безопасности РФ. Федеральные органы налоговой полиции являются централизованной системой органов налоговой полиции с подотчетностью нижестоящих органов вышестоящим органам и директору Федеральной службы налоговой полиции России.

**Налоговая служба** – единая система органов контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

**Обжалование** – Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав.  
*Административный порядок:* жалоба подается в инстанции,

вышестоящие по отношению к тем, чьи действия обжалуются. Если гражданин выбрал неправильный адресат жалобы, она пересылается в течение пяти дней в орган, полномочный ее разрешить. Запрещается пересылка жалобы на рассмотрение того органа или должностного лица, на действия которых подана жалоба. Жалобы могут быть рассмотрены безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня получения; одного месяца – в случаях, когда требуется дополнительное изучение. *Судебный порядок*: предельный срок обращения с жалобой в суд – три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права; один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящей инстанции в удовлетворении его жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

**Общественное объединение** – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

**Объединение** – может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

**Объект управления** – в социальной системе управления структура, которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта управления.

**Опись имущества** – в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следует изъятие и принудительная реализация арестованного имущества. Арест на имущество должника налагается не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях одновременно с его вручением.

**Ответственность** – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

**Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения** – принудительные действия, связанные с принятием решения о запрещении лицу, управляющему транспортным средством, продолжать процесс управления движением этого средства, так как имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также, если лицо совершило административные правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП.

**Петиция** – разновидность обращений граждан. Происходит от латинского слова «просьба».

**Подзаконные акты** – все виды нормативно-правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы – закона – и не противоречащих закону. В эту систему входят: указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты государственных и иных региональных и местных муниципальных органов, ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты, действующие в рамках издающего их органа.

**Понятой** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

**Постановление** – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение. Постановления принимаются в коллегиальном порядке, за исключением постановлений судьи и следователя, палатами Федерального собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ,



государственными комитетами РФ, пленумами Верховного суда РФ, а также по конкретным делам судами, следователями и органами административной юрисдикции.

**Постановление по делу об административном правонарушении** – правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Потерпевший** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

**Правительственная комиссия** – координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение.

**Правительство** – орган исполнительной власти общей компетенции, один из основных институтов управления государственными делами.

**Правовой режим** – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

**Правопреемство** – межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

**Предписание** – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

**Предупреждение** – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**Прокурорский надзор** – функция единой федеральной централизованной системы органов прокуратуры РФ. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет надзор за исполнением законов, за соблюдением прав человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

**Протокол об административном правонарушении** – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

**Реестр государственных должностей** – систематизированный перечень должностей в аппарате органов государственной власти, устанавливающий их количество, наименование и другие характеристики.

**Резолюция** – вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т. п., а также это надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом, содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса.

**Религиозная организация** – один из видов религиозных объединений. В соответствии со ст. 8 ФЗ от 26 сентября 1997 г. «О

свободе совести и о религиозных объединениях» религиозная организация признается как добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

**Религиозное объединение** – добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей.

**Санкция административная** – мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. Административные санкции предусмотрены в Особенной части КоАП РФ применительно к конкретным составам административных правонарушений.

**Свидетельство о рождении** – документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста.

**Таможенная служба** – служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

**Указ** – один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. Указы подразделяются на нормативные и индивидуальные. Нормативные указы содержат правовые предписания, определяющие общие правила поведения, адресованные неопределенному кругу субъектов и рассчитанные на длительное и многократное применение. Индивидуальными считаются указы, которые издаются в целях применения правовых

норм и касаются конкретных отношений либо определенных субъектов.

**Устав** – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

**Факты юридические в административном праве** – фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события. События – это явления, независимые от воли людей (стихийные бедствия, катастрофа, смерть гражданина).

**Ходатайство** – 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) ходатайство об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайное положение** – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно

является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

**Штраф (административный)** – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.