

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 23.12.2021 13:35:45
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Л. Доктионова
« 15 » 12 2017 г.



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Методические рекомендации для студентов всех форм обучения
специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Курс 2017

УДК 343.1

Составитель Д.В. Алымов

Рецензент

Доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ЮЗГУ,
кандидат юридических наук, доцент *И.В. Ревина*

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): методические рекомендации для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Д.В. Алымов. – Курск, 2017. – 20 с.

Излагаются методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики, требования к ее прохождению, отчетности, а также оценочные средства для промежуточной аттестации по ней.

Предназначены для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать *15.12.17*. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 1,0. Уч.-изд.л. 0,9. Тираж 50 экз. Заказ *4687*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040 Курск ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие методические указания по прохождению практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
3. Объем практики и ее продолжительность.....	12
4. Содержание практики.....	13
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Промежуточная аттестация обучающихся по практике.....	16
7. Учебно-методические материалы по практике.....	18

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области правоохранительной деятельности, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а также получение первичных данных о деятельности правоохранительных, в том числе осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, судебных, уголовно-исполнительных, правоохранительных органов и других организаций в Российской Федерации.

Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение принципов принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, квалификации фактов, событий и обстоятельств.

3. Практическое применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

4. Развитие навыков по выявлению, документированию, пресечению преступлений и административных правонарушений.

5. Освоения навыков по производству дознания по уголовным делам и производству по делам об административных правонарушениях.

6. Совершенствование полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков по использованию технико-криминалистических средств, тактических приемов производства следственных действий, методических рекомендаций по расследованию отдельных видов и групп преступлений, а также по использованию специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов.

7. Освоение принципов работы в области правоохранительной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, представителями общественности, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами

массовой информации.

8. Освоение принципов осуществления производства по делам оперативного учета, использования при решении профессиональных задач возможности оперативных и иных учетов органов внутренних дел.

Вид, тип, способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды юридических и служебных документов; - содержание и назначение юридических и служебных документов. - основные правила оформления юридических и служебных документов.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания о сущности и основных видах юридических и служебных документах; - правильно анализировать содержание юридических и служебных актов в соответствии с их назначением; - применять основные правила оформления юридических и служебных документов.
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по использованию в практической теоретических знаний о сущности и видах юридических и служебных документов; - навыками анализа содержания и назначения юридических и служебных документов; - практическими навыками по оформлению юридических и служебных документов.
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике теоретические знания о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - применять на практике основные нормативно-правовые акты, регламентирующие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - использовать в практической деятельности основные принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в практической деятельности теоретических знаний о сущности и содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - навыками определения нормативно-правовых актов, регламентирующих должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - устойчивыми навыками по использованию в практической деятельности основных принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-8	<p>способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина.
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об основных правах и свободах человека и гражданина; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - грамотно использовать в практической деятельности основные принципы защиты прав и свобод человека и гражданина.
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по практической реализации теоретических знаний об основных правах и свободах человека и гражданина; - навыками по применению нормативно-правовые акты, регламентирующие права и свободы человека и гражданина в конкретной сфере деятельности; - навыками по осуществлению деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина на основе принципов, определенных действующим законодательством.
ПК-10	<p>способностью раскрывать преступления</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность раскрытия преступления; - основные этапы раскрытия преступлений; - особенности раскрытия отдельных видов преступлений.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания о раскрытии преступления; - определять формы деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - определять особенности раскрытия отдельных видов преступлений.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования теоретических знаний о раскрытии преступлений; - навыками определения форм деятельности по раскрытию преступлений на определенном этапе; - навыками выявления особенностей раскрытия отдельных видов преступлений.
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы розыскной работы правоохранительных органов; - виды правоохранительных органов и подразделений, осуществляющих розыск лиц; - нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности теоретические знания об основах розыскной работы правоохранительных органов. - определять вид правоохранительного органа или подразделения, осуществляющие розыск лиц; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие розыскную работу правоохранительных органов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию в практической деятельности теоретических знаний о розыскной работе правоохранительных органов. - навыками определения вида правоохранительного органа или подразделения, осуществляющего розыск лиц;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		- правоприменительными навыками по использованию конкретных норм, регламентирующих розыскную работу правоохранительных органов.
ПК-21	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, - основные требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкретные нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - грамотно применять в практической деятельности основные формы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - осуществлять деятельность по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по определению конкретных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками применения в практической деятельности основных форм защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности; - навыками по раскрытию отдельных видов и

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>групп преступлений;</p> <p>- навыками осуществления деятельности по защите государственной тайны и информационной безопасности, обеспечению соблюдения режима секретности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>
ПК-25	<p>способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание и формы организационно-плановой работы в конкретных сферах служебной деятельности; - конкретные виды служебной деятельности. - способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - использовать конкретные виды служебной деятельности; - определять способы контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике теоретических знаний об организационно-плановой работе в конкретных сферах служебной деятельности; - навыками определения и использования конкретных видов служебной деятельности - навыками определения способов контроля и учета результатов организационно-плановой работы и деятельности ее исполнителей.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика для студентов очной формы обучения проводится на 1-м. курсе во 2-м. семестре и на 2- курсе в 4 семестре.

Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится на 2 и 3 курсе.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, - 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели (216 часов).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	<p><i>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии.</i></p> <p>Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	178

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- дневник практики
(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об учреждении (структурном подразделении), в котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика деятельности организации или учреждения, в которых студент проходил учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).*
 - *Основные нормативные правовые акты организации или учреждения.*
 - *Типовые служебные документы организации или учреждения (структурного подразделения).*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-21/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-25/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Основная литература:

1. Зарецкий, А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. – М. : Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2015. – 240 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

3. Журкина, О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Журкина. – Оренбург : ОГУ, 2015. - 99 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

4. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] : учебник / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. – М. : Норма, Инфра-М, 2014. – 176 с.

5. Российское гражданское право [Текст] : учебник / отв. ред. Е. А. Суханов. – 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2011. – В 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 958 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 471 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>

2. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / сост.: О. Г. Ларина, Е. Н. Ламанов, А. Л. Шевцов, С. Ю. Чапчиков, А. С. Емельянов. – Курск : Университетская книга, 2015. – 188 с.

3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РГУП, 2015. – 434с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

4. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Текст]: учебник / Т. Б. Басова, Е. В. Благов, П. В. Головненков [и др.]; под ред. А. И. Чучаева. - М. : КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. - 704 с.

5. Конин, Н. М. Административное право [Текст] : учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М. : Юрайт, 2015. - 574 с.

6. Афанасьева, О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста [Текст] : учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. В. Афанасьева, А. В. Пищелко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2004. - 224 с.

7. Букреев, В. И. Этика права. От истоков этики и права к мировоззрению [Текст] : учебное пособие / В. И. Букреев, И. Н. Римская. - М. : Юрайт, 1998. - 336 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам уголовного процесса)

2. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда)

Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России)

3. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам уголовного процесса).

4. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).

5. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).

6. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

7. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

8. <http://www.iuaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).

9. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).