

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Уникальный программный ключ: (ЮЗГУ)

Кафедра административного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ О.Г. Дуктионова

«25» 01 \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Административный надзор**

Методические указания для самостоятельной работы студентов  
направления подготовки (специальности)  
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Курск 2018

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Боренштейн

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор С.В. Лихачев

Административный надзор: методические указания для подготовки к самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 17 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «административный надзор» для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Методические указания для студентов, аспирантов и преподавателей вузов и факультетов, для специалистов в области административного права, а также для всех читателей, интересующихся проблемами административного права.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 25.07. Формат 60\*80 1/16.  
Усл. печ. л. 67/Уч.-изд. л. 66 Тираж 100 экз. Заказ 88 Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к семинарским занятиям по курсу «Административный надзор» предназначены для самостоятельного изучения одной из важнейших дисциплин в юридическом образовании.

К каждому семинарскому занятию предлагается перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения темы.

Целью изучения дисциплины «Административный надзор» является овладение студентами ключевых положений административного надзора, основных этапов рассмотрения дел по административным правонарушениям и как результат - обучение студентов практическим навыкам по реализации приобретенных знаний.

Основными задачами изучения дисциплины являются: уяснение понятия, принципов административного надзора; определение правового статуса участников административного надзора; получение знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; рассмотрение основных этапов производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях; развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права РФ.

Для успешной подготовки к семинару необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции. Практические занятия проводятся с подготовкой студентами докладов, с приглашением практических работников и с обязательным обсуждением поставленных проблем.

Кроме этого, для подготовки к практическому занятию студенты должны, предварительно изучить учебную и научную литературу, перечень которой прилагается к каждому занятию.

В связи с происходящими изменениями в административном законодательстве студенты должны проявлять большую самостоятельность в изучении соответствующих нормативных актов, следить за изменением текущего законодательства. Выступая на семинаре, следует четко формулировать ответы на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на законодательство и судебную практику, логически правильно строить ответ.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Организационно-методические указания .....  | 5  |
| 2. Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену по дисциплине<br>«Административный надзор» ..... | 12 |
| 3. Содержание дисциплине .....   | 14 |
| 4. Краткий словарь терминов.....   | 15 |

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*Целью изучения дисциплины «Административного надзора» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административных правоотношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.*

Основными задачами изучения дисциплины являются: участие в подготовке нормативно-правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; осуществление правового воспитания.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важнейшей составной частью изучения дисциплины «Административный надзор».

В процессе самостоятельной работы студентами изучаются материалы судебной практики, закрепляются знания ранее изученного материала, приобретаются уверенные навыки работы с законодательной базой, научной, учебной и иной юридической литературой. Студент обогащается знаниями судебной практики, материалами практической деятельности государственных органов и иных лиц в сфере исполнительного производства.

Студенты имеют возможность отслеживать текущие изменения законодательной базы с помощью справочных правовых систем - Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа включает в себя также и подготовку к семинарским (практическим) занятиям, деловым играм, коллоквиумам. При подготовке к ним следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, вдумчиво изучить лекционный материал, нормативные правовые акты, научную и учебно-методическую литературу, учебники. Необходимо уяснить проблемы, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них.

При работе с законодательной базой и литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать записи в рабочем блокноте наиболее важного для понимания данной темы материала, основных правовых понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Особое внимание целесообразно уделять понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Здесь следует стремиться к осознанию и осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной

правовой категории. Важность этой работы несомненна, ибо она позволит студентам приобрести навыки аналитического мышления, толкования права, умения критически оценивать различные правовые позиции, вырабатывать собственную точку зрения и аргументировано отстаивать ее.

При решении тестовых заданий и практических задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал, знания судебной практики. При решении задачи следует изучить ее условия, определиться с тем, какие правовые нормы какой отрасли законодательства должны быть применены к данной конкретной правовой ситуации, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Последние должны быть исчерпывающими, содержащими аргументацию со ссылками на конкретные нормы права – закон, подзаконные нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные документы, постановления Пленумов высших судебных органов, теоретические разработки и материалы судебной практики по конкретным делам.

С учетом сравнительно-правового анализа желательно сформулировать собственную позицию. Если по условиям задания возможно несколько вариантов ответов, необходимо разобрать их все.

Проводимая с учетом изложенного организация самостоятельной работы при решении практических заданий будет способствовать приобретению умения ориентироваться в нормативных правовых актах и использовании их положений для правильного и аргументированного ответа на вопросы.

Рекомендуемый ниже перечень самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Административный надзор».

1. **Лекция** является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

2. **Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий.** В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность (дискуссионных вопросов раздела), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. **Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. **Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий** является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Административный надзор» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

**Доклад** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

**Творческое задание** - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для

аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое



количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставаемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Административный надзор» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

**5. Подготовка к тестированию** предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

**6. Самоконтроль** является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Административный надзор». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей

учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

**Самоконтроль включает:**

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР»**

1. Понятие законности в сфере исполнительной власти.
2. Принципы и гарантии обеспечения законности.
3. Способы обеспечения законности.
4. Контроль как способ обеспечения законности: понятие, признаки, формы и виды.
5. Надзор как способ обеспечения законности: понятие и виды.
6. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности.
7. Понятие контроля как вида государственного контроля.
8. Классификация основных направлений контрольной деятельности.
9. Система органов государственной власти, осуществляющая контрольную деятельность.
10. Президентский контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
11. Парламентский контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
12. Контроль органов исполнительной власти: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
13. Судебный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
14. Общий, межотраслевой, отраслевой (внутриведомственный), локальный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности.
15. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.
16. Надзор органов прокуратуры (общий надзор): предмет прокурорского надзора, методы и формы реагирования на выявленные нарушения законности.
17. Административный надзор.
18. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
19. Понятие, признаки и особенности административного надзора в Российской Федерации.
20. Понятие и виды субъектов административного надзора.
21. Специализированные надзорные ведомства как субъекты административного надзора.
22. Государственные инспекции и иные структурные подразделения, входящие в состав федеральных органов исполнительной власти.

23. Организационные структуры (ведомства, органы, структурные подразделения органов), осуществляющие надзор наряду с другими видами деятельности.

24. Правотворчество, участие в определении правового режима поднадзорных объектов.

25. Организационно-массовая и материально-техническая предупредительная деятельность.

26. Предварительный и текущий контроль.

27. Применение мер пресечения неправомерных действий в целях уменьшения тяжести последствий таких действий, а также предупреждения эпидемий, пожаров, неблагоприятного воздействия окружающей среды.

28. Привлечение виновных к ответственности.

29. Производство по проведению плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

30. Производство в форме внеплановых проверок.

31. Особые административно-надзорные производства.

32. Понятие государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

33. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

34. Органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации: структура и основные направления деятельности.

35. Понятие государственного надзора за безопасностью дорожного движения.

36. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении государственного надзора за безопасностью дорожного движения.

37. Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ: структура и основные направления деятельности.

38. Понятие государственного пожарного надзора.

39. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении государственного пожарного надзора.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Тема 1. Понятие и характеристика административного надзора**

Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора.

#### **Тема 2. Органы, осуществляющие административный надзор.**

Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной субъектов РФ, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.

#### **Тема 3. Виды административного надзора и их правовая характеристика.**

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор. Страховой надзор. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

#### **Основная и дополнительная учебная литература**

Основная литература:

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. - М., 2011. - 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. - М.: Дашков и К: Дашков и К, 2009. - 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
7. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. - М., 2011. - 128 с.

8. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. -М., 2005. - 701с.
9. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П.Иванов. - М., 2007. - 111 с.
10. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст].-М., 2008. -304 с.
11. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. - М., 2005. -118 с.
12. Ташбекова И.Ю. Административное право для государственного экзамена [Текст]: учебное пособие. - Курск: ЮМЭКС, 2014. - 144 с.
13. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.
14. Федощев А. Г. Административно-процессуальное право в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие. - М: ЮРИСТ, 2008 - 56 с.
15. Четвериков В. С. Административное право [Текст]: учебник. -М.: ЭКСМО, 2010. -608 с.

#### 4. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Административное право** – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

**Административный процесс** – деятельность субъектов государственного управления по реализации материальных и процессуальных административно – правовых норм.

**Административное производство** – нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законность и объективность рассмотрения и разрешения индивидуальных административных дел.

**Административно-правовая форма государственного управления** – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

**Административно – правовой метод государственного управления** – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

**Административное наказание** – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях общей и частной превенции.

**Административная ответственность** – реализация административно – правовых санкций в отношении субъектов административного правонарушения.

**Административное правонарушение** – противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

**Административно-юрисдикционное производство** – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

**Административно-процедурное производство** – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и

применением мер административного принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

**Административно-правовые нормы** – установленные государственными органами правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

**Административно-правовые отношения** – регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

**Административно-правовой статус** – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

**Государственное управление** – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

**Государственный орган** – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

**Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями)** – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

**Законность в управлении** – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

**Исполнительная власть** – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

**Компетенция органа государственной власти** – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

**Полномочия органа государственной власти** – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.



**Предмет административного права** – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

**Процесс государственного управления** – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

**Социальное управление** – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

**Система административного права** – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

**Субъекты административного права** – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).