

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 01.02.2023 10:24:19

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d695e1a790cd3aa1e

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2023 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ  
ПРАКТИКА**

методические рекомендации для студентов специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

УДК: 34

Составитель: Лясковец А. В.,

Рецензент

кандидат юридических наук Алымов Д. В.

**Производственная правоприменительная практика: методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность/ Юго-Зап. ун-т; сост. А. В. Лясковец. – Курск, 2023. – 21 с.**

В методических рекомендациях представлены материалы, способствующие оказанию помощи студентам при прохождении и составлении отчета о производственной правоприменительной практике.

Методические рекомендации подготовлены для студентов, преподавателей вузов и факультетов юридической направленности.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16 .

Усл. печ.л. Уч.-изд.л. . Тираж 20 экз. Заказ 3 . Бесплатно .

Юго-Западный государственный университет.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения.....	4
2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции.....	4
3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Указание форм отчетности по практике.....	10
6. Описание оценочной процедуры промежуточной аттестации обучающихся по производственной правоприменительной практики.....	11
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
Приложение А.....	21

## **1. Организационно-методические положения**

На основании ФГОС ВО производственная правоприменительная практика является разделом ОПОП ВО – программы подготовки специалистов высшего звена по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная правоприменительная практика проводится за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), программы подготовки специалистов высшего звена 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

### **1.1 Цели и задачи практики**

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

Задачи практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **2. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности): профессиональные компетенции**

В результате освоения производственной правоприменительной практики у обучающихся формируются общие компетенции, указанные в таблице 2.1

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой
код компетенции	Наименование компетенции	
ПК-1	Способен разрабатывать и составлять юридические акты при производстве предварительного расследования преступлений и при проведении оперативно-розыскных мероприятий, в ходе криминалистического сопровождения уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, а также иных сферах юридической деятельности	ПК 1.1 Разрабатывает юридические акты уголовно-процессуального и оперативно-розыскного характера
		ПК-1.2 Составляет юридические акты, связанные с осуществлением криминалистического сопровождения уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности
		ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации нормативно-правового характера по осуществлению предварительного расследования преступлений и оперативно-розыскной деятельности
ПК-2	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности; осуществлять отдельные функции процессуального контроля	ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые в области правоохранительной деятельности
		ПК-2.2 Разрабатывает нормативные рекомендации по профилактике и прогнозированию преступности
		ПК-2.3 Выявляет коллизии и пробелы в действующем законодательстве в области уголовно-процессуальной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности

ПК-4	Способность квалифицированно применять действующие нормативные правовые акты в конкретных сферах правоохранительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений
		ПК-4.2 Осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения
		ПК-4.3 Осуществляет прогнозирование преступности
ПК-6	Способен использовать в своей работе технические средства, тактические приемы, нормативные и методические рекомендации при осуществлении уголовно-процессуальных функций и оперативно-розыскной деятельности	ПК-6.1 Использует основные технические средства для получения юридически значимой информации
		ПК-6.2 Использует тактические приемы организации и планирования следственной и оперативно-розыскной деятельности
		ПК-6.3 Использует методические рекомендации по расследованию отдельных видов и групп преступлений

В результате освоения производственной правоприменительной практики обучающиеся готовятся к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации и углубляют практический опыт по основным видам деятельности, требования к которому приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной): требования к практическому опыту

Основные виды деятельности	Требования к практическому опыту
Оперативно-розыскная деятельность	<b>Иметь практический опыт в:</b> – выполнения оперативно-розыскных задач в соответствии с профилем деятельности прав охранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований оперативно-

	розыскного законодательства.
Оперативно-управленческая деятельность	<b><i>Иметь практический опыт в:</i></b> – выполнения оперативно-розыскных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований оперативно-розыскного законодательства.

### **3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом Производственная правоприменительная практика Б2.В.01(П) входит в блок 2«Практика».

Производственная правоприменительная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная правоприменительная практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4. Содержание практики**

Производственная правоприменительная практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите

отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1. распределение обучающихся по местам практики; 2. знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3. получение заданий от руководителя практики от университета; 4. информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5. первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся профильной организации	192
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных	



		правовых актов профильной организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p>Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.).</p> <p>Консультирование и оказание правовой помощи гражданам.</p> <p>Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов.</p> <p>Совершенствование навыков составления различной юридической документации.</p> <p>Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств.</p> <p>Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов.</p> <p>Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.</p>	172
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике.</p>	24

		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## **5. Указание форм отчетности по практике**

Содержание отчета о практике должно доказывать приобретение обучающимся практического опыта, требования к которому приведены в таблице и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, указанных в таблицах.

Отчет о практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в приведенной последовательности:

- 1 Титульный лист (форма приведена в приложении А).
- 2 Задание на производственную практику (преддипломную).
- 3 Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть.
- 4 Содержание.
- 5 Введение (сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).
- 6 Основная часть отчета.

Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Описывается правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Излагаются цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Приводится схема структуры органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Приводится схема основных направлений деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик.

Систематизируется правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики.

Описывается административная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по обеспечению предварительного расследования уголовных дел.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по взаимодействию с другими правоохранительными органами.

Описывается оперативно-розыскная деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики.

Описывается деятельность правоохранительного органа — места прохождения практики по противодействию коррупции и терроризму.

К отчету прилагаются формы документов и копии материалов открытого характера, относящихся к деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики, составленные студентом документы. Все они должны быть пронумерованы; в тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения.

7 Заключение (изложение результатов практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

8 Список использованной литературы и источников.

9 Приложения (иллюстрации, таблицы, формы документов и копии материалов открытого характера, составленные студентом документы и т.п.).

## **6. Описание оценочной процедуры промежуточной аттестации обучающихся по производственной**

## правоприменительной практики

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится комиссией в последний день производственной правоприменительной практики.

Описание процедуры:

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой) включает в себя:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики, отчета о практике, аттестационного листа и характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- определение комиссией оценки по производственной практике (преддипломной).

Защита отчета о практике представляет собой устный доклад обучающегося об основных положениях отчета (продолжительность доклада – 10 минут). Доклад может сопровождаться демонстрацией видеоматериалов, мультимедийной презентации и (или) каких-либо наглядных материалов.

### **6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код компетенции/этап формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)</b>	<b>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности</b>
ПК-1/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-2/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от

	предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-4/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-6/основной	Отчет о практике. Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

## **6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной (правоприменительной) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.3 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности		1	
Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией		1	

		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4. – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Уголовный процесс : учебник / под ред.: М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. - 911 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940> (дата обращения: 24.01.2023) . - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Уголовный процесс: проблемы теории и практики : учебник / Московский университет МВД России ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой. – Москва : Юнити-Дана, 2019. - 799 с. – URL : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939> (дата обращения: 14.02.2022) . - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Криминалистика : учебник / О. В. Волохова [и др.] ; под ред. Е. П. Ищенко. - Москва : Проспект, 2018. - 504 с. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. А. Воскобитова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2016. - 616 с. - (Учебники МГЮА для бакалавров). – Текст : непосредственный.

2. Колоколов, Н. А. Уголовно-процессуальное право: практикум / Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев, О. Ю. Андрианова ; под ред. Н. А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 664 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683468> (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов / ред. Э. К. Кутуев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 530 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462> (дата

обращения: 24.01.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная правоприменительная практика : методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А.В. Лясковец. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 21 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методические рекомендации для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Д. В. Алымов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 25 с. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно- правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»



3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при

вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся

данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А

**Форма титульного листа  
отчета о производственной практике (преддипломной)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет юридический

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Наименование – 40.05.02 Правоохранительная деятельность

**ОТЧЕТ**

о производственной правоприменительной практике

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от организации

Оценка

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И. О.

Руководитель практики  
от университета

Оценка

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И. О.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И. О.