

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.09.2022 11:27:14

Уникальный идентификатор документа:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

#### **Цель дисциплины:**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно - правовых режимов для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, экспертно – консультационной, правоприменительной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности решений и иных видов административных производств в точном соответствии с законом;
- развитие способности совершения юридических действий, владея приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- Способен организовать и осуществлять правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения несовершеннолетних (ПК-4).

#### **Разделы дисциплины:**

Понятие и задачи административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Система юридических гарантий. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД. Режим противодействия терроризму.


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам  
несовершеннолетних

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Воспитательно-правовая деятельность»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» марта 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» марта 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Боренштейн А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права № 5 «02» 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 1



## Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно - правовых режимов для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, экспертно – консультационной, правоприменительной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности решений и иных видов административных производств в точном соответствии с законом;
- развитие способности совершения юридических действий, владея приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен организовать и осуществлять правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения несовершеннолетних	ПК-4.1 Организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения	<p><b>Знать:</b> информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> Систематизировать информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации информации по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-4.2 Осуществляет правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения	<b>Знать:</b> понятие правоохранительной деятельности по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Уметь:</b> осуществлять правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Владеть:</b> навыками осуществления правоохранительной деятельности по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения
		ПК-4.3 Пресекает девиантное поведение несовершеннолетних	<b>Знать:</b> меры пресечения девиантного поведения несовершеннолетних <b>Уметь:</b> Пресекать девиантное поведение несовершеннолетних <b>Владеть:</b> навыками пресечения девиантного поведения несовершеннолетних

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы	Понятие и задачи административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Система юридических гарантий.
2	Виды специальных административно-правовых режимов.	Понятие ординарных и экстраординарных режимов. Критерии разграничения САПР. Отличительные особенности САПР.
3	Режим чрезвычайного положения.	Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения. Основания для введения чрезвычайного положения. Понятие и виды системы чрезвычайных мер. Создание временного специального органа управления.
4	Режим особого и военного положения	Понятие и законодательное регулирование режима особого и военного положения. Виды актов агрессии против РФ. Право введения военного положения. Задачи, органов, привлекаемых для обеспечения режима военного положения. Характеристика мер на территории, которой введено военное положение. Обязанности граждан и организаций в период военного

		положения.
5	Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Понятие института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Нормативное регулирование деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
6	Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Учреждение и состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Особенности рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях
7	Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	Взаимодействие служб и подразделений полиции по профилактике безнадзорности и административных правонарушений несовершеннолетних с субъектами государственной профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Предупреждение преступлений несовершеннолетних. Оптимизация защиты прав и несовершеннолетних подразделениям ОВД.
8	Режим противодействия терроризму	Понятие и правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта. Понятие и правовая основа противодействия терроризму. Организационные основы противодействия терроризму

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы.	2		1	У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С (1неделя) КЗ (2 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2	Виды специальных административно-правовых режимов	2		2	У-2,3,10 МУ-1 МУ-2	КО (3 неделя) КЗ (4 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3



3	Режим чрезвычайного положения	2		3	У-1,2,3 МУ-1 МУ-2	КО (5 неделя) КЗ (6 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
4	Режим особого и военного положения	2		4	У-1,2,3 МУ-1 МУ-2	КО (7,8 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
5	Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2		5	У-1,2,5,7 МУ-1 МУ-2	КО (9,10 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
6	Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1		6	У-1,2,7, МУ-1 МУ-2	КО (11,12 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
7	Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	1		7	У-1,2,3,5 МУ-1 МУ-2	С (13,14 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
8	Режим противодействия терроризму	2		8	У-1,2,7, МУ-1 МУ-2	КО (15 неделя) КЗ (16 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

С – собеседование, КО – контрольный опрос, КЗ-кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие и особенности административно-правовых режимов	2
2.	Виды специальных административно-правовых режимов	2
3.	Режим чрезвычайного положения	4
4.	Режим особого и военного положения	4
5.	Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4
6.	Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4



7.	Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	4
8.	Режим противодействия терроризму	4
	<b>Итого</b>	<b>28</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Понятие и особенности административно-правовых режимов	1-2 нед.	8
2.	Виды специальных административно-правовых режимов	5-6 нед.	8
3.	Режим чрезвычайного положения	7-8 нед.	8
4.	Режим особого и военного положения	9-10 нед.	8
5.	Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	11-12 нед.	8
6.	Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	13-14 нед.	8
7.	Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	15-16 нед.	8
8.	Режим противодействия терроризму	17 нед.	8,85
<b>Итого</b>			<b>64,85</b>

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической

литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 1. Понятие и виды административно – правовых режимов	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие № 3. Режим чрезвычайного положения	Деловая игра	2
3	Лекция № 5. Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Лекция-диалог	2
4	Практическое занятие № 5. Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Лекция № 7. Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	Проблемная лекция	2
6	Практическое занятие № 7. Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине



### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4.1 организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения	Международные стандарты отправления правосудия в отношении несовершеннолетних Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Делопроизводство и режим секретности в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Организация воспитательно-пропагандистской деятельности Участие несовершеннолетних в предпринимательской деятельности	Международные стандарты отправления правосудия в отношении несовершеннолетних Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Делопроизводство и режим секретности в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Организация воспитательно-пропагандистской деятельности Участие несовершеннолетних в предпринимательской деятельности	Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2 осуществляет правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения	Международные стандарты отправления правосудия в отношении несовершеннолетних Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам	Международные стандарты отправления правосудия в отношении несовершеннолетних Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам	Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	несовершеннолетних Делопроизводство и режим секретности в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Ювенальное право	несовершеннолетних Делопроизводство и режим секретности в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Ювенальное право	квалификационной работы
ПК-4.3 пресекает девиантное поведение несовершеннолетних	Международные стандарты отправления правосудия в отношении несовершеннолетних Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Делопроизводство и режим секретности в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних	Международные стандарты отправления правосудия в отношении несовершеннолетних Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Делопроизводство и режим секретности в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних	Производственная правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-4 / основной, начальный	ПК-4.1 Организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению	<b>Знать:</b> информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного	<b>Знать:</b> информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного	<b>Знать:</b> информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного



	<p>признаков девиантного поведения</p>	<p>поведения <b>Уметь:</b> Систематизирова ть информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Владеть:</b> навыками систематизации информации</p>	<p>поведения <b>Уметь:</b> Систематизироват ь информацию по выявлению правонарушений <b>Владеть:</b> навыками систематизации информации по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения деятельности полиции</p>	<p>поведения <b>Уметь:</b> Систематизировать информацию по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Владеть:</b> навыками систематизации информации по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения полиции</p>
	<p>ПК-4.2 Осуществляет правоохранит ельную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> понятие правоохранитель ной деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять правоохранитель ную деятельность <b>Владеть:</b> навыками осуществления правоохранитель ной деятельности по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> понятие правоохранительн ой деятельности <b>Уметь:</b> осуществлять правоохранительн ую деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Владеть:</b> навыками осуществления правоохранительн ой деятельности по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> понятие правоохранительной деятельности по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Уметь:</b> осуществлять правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения <b>Владеть:</b> навыками осуществления правоохранительной деятельности по выявлению и пресечению признаков девиантного поведения</p>
	<p>ПК-4.3 Пресекает девиантное</p>	<p><b>Знать:</b> меры пресечения девиантного</p>	<p><b>Знать:</b> меры пресечения девиантного</p>	<p><b>Знать:</b> меры пресечения девиантного</p>

	поведение несовершеннолетних	поведения несовершеннолетних <b>Уметь:</b> Пресекать девиантное поведение несовершеннолетних <b>Владеть:</b> навыками пресечения правонарушения	поведения несовершеннолетних <b>Уметь:</b> Пресекать девиантное поведение несовершеннолетних <b>Владеть:</b> навыками пресечения девиантного поведения несовершеннолетних	поведения несовершеннолетних <b>Уметь:</b> Пресекать девиантное поведение несовершеннолетних <b>Владеть:</b> навыками пресечения девиантного поведения несовершеннолетних
--	------------------------------	---	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
2.	Режим чрезвычайного положения	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3-4	
3.	Режим чрезвычайного положения.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кейс-задачи	5-6	Согласно таблице 7.2
4.	Режим особого и военного положения	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2



			я работа студентов			
5.	Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
6.	Правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
7.	Функции подразделений по делам несовершеннолетних ОВД	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	2	Согласно таблице 7.2
8.	Режим противодействия терроризму	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	7-8	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы».

1. Предметом административно-правовых режимов являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

### Кейс-задача № 1

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 –х тыс. рублей. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

#### Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

#### Собеседование № 1.

1. Понятие института административно-правовых режимов.
2. Содержание института административно-правовых режимов.
3. Особенности института административно-правовых режимов.
4. Виды административно-правовых режимов.

#### Контрольный опрос № 1.

1. Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения.
2. Основания для введения чрезвычайного положения.
3. Понятие и виды системы чрезвычайных мер.
4. Создание временного специального органа управления.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.



Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административно-правовые режимы назначаются:

- а) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов, представляющих повышенную общественную опасность или имеющих важное государственное значение;
- б) определения порядка реализации прав и обязанностей на территориях, где проводятся специальные противопожарные, санитарные, природоохранные и иные мероприятия;
- в) установления особых правил пользования объектами, представляющими повышенную опасность или содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне;
- г) все верно

Задание в закрытой форме:

2. Общий режим деятельности органов государственного управления по реализации возложенных на них полномочий- \_\_\_\_\_

3. Установите соответствие:

Предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий, опасных для личности, общества и государства, для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.	Правовой режим
Особый порядок правового регулирования, выражающийся в сочетании юридических средств и направленный на создание необходимых условий для удовлетворения интересов субъектов права в определенных условиях.	Цель административно – правовых режимов
Совокупность общественных отношений в сфере государственного (публичного) управления, регулируемых правилами административно-правового режима	Объект административно – правового режима
Кратковременным ограничение свободы физического лица	Административное задержание

#### 4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административно – правовых режимов по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.



#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Кейс-задачи по теме 1 (Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы).	4	Объем знаний более 50 %  Доля правильных ответов более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Доля правильных ответов более 80 %  Доля правильных ответов более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы  Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 2 (Режим чрезвычайного положения)	4	Объем знаний более 50 %  Доля правильных ответов более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 %  Доля правильных ответов более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

				выводы  Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 3 (Режим чрезвычайного положения).	2	Объем знаний более 50 %  Доля правильных ответов более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 %  Доля правильных ответов более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы  Оригинальное решение
Контрольный опрос по теме 4 (Режим особого и военного положения)	2	Объем знаний более 50 %  Доля правильных ответов более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 %  Доля правильных ответов более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы  Оригинальное решение
Контрольный опрос по теме 5 (Общая характеристика института комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	2	Объем знаний более 50 %  Доля правильных ответов более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 %  Доля правильных ответов более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы



				Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

#### **Основная литература:**

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право: учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва: Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Административное право: практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный



5. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Том 2. - 464 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административно-правовые режимы : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 31 с. - Текст : электронный.

2. Административно-правовые режимы : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 23 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:  
Государство и право.  
Административное право и процесс.  
Известия Юго-Западного государственного университета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека



5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по



каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие



иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			