

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 17.08.2022 12:54:26  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 »

06

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Учебная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763;

– учебным планом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ларина О.Г.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.  
Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

*Целью учебной практики* является получение необходимых первичных профессиональных умений и навыков для дальнейшего успешного обучения на юридическом факультете, а также получение первичных данных о деятельности правоохранительных, судебных, правозащитных органов, организаций, юридических консультаций, адвокатуры, адвокатских кабинетов и других организаций в Российской Федерации.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО и закреплённых учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2. Формирование необходимых представлений о структуре государственных органов власти в России;
3. Ознакомление студента с правовыми и организационными основами деятельности указанных органов;
4. Создание условий для получения навыков профессии юриста и др.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – учебная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВПО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с юридической сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными

возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики\** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значимость будущей профессии, роли права и закона в жизни общества и государства.</li> <li>- Юридические понятия «коррупция», «коррупционное поведение»</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обозначать границы правомерного и неправомерного, в том числе коррупционного поведения.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Навыками законопослушного, правомерного, антикоррупционного поведения на основе достаточного уровня профессионального правосознания.</li> </ul>
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и значение юриспруденции в современном обществе,</li> <li>- профессиональные обязанности, а также требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать применять принципы этики юриста в профессиональной</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для учебной практики;</li> <li>- определять четкие критерии принципов в правотворческой, правоприменительной практике;</li> <li>- выносит критические суждения о принципах этики юриста;</li> <li>- давать оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности;</li> <li>- методиками и приемами работы с меняющимся законодательством;</li> <li>- способностью применять основные принципы этики юриста в различных сферах правовой жизни</li> </ul>
ПК-2	<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации; систему нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать нормы права для реализации в профессиональной юридической деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами применения нормативно-правовых актов в профессиональной юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-3	<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками точного и надлежащего выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>
ПК-4	<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему организации по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</li> <li>- основные приемы по использованию специальной техники, оружия;</li> <li>- основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать действия по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</li> <li>- использовать специальную технику и оружие;</li> <li>- применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации силового пресечения правонарушений;</li> <li>- приемами по использованию</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		специальной техники, оружия; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство в области правонарушений;</li> <li>- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения;</li> <li>- правоприменительную практику в сфере выявления и устранения причин и условий по предупреждению правонарушений;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов по предупреждению правонарушений.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по предупреждению правонарушений;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, касающиеся предупреждения правонарушений;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией по предупреждению правонарушений;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в целях предупреждения правонарушений;</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p><b>Знать:</b> факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических, экономических процессов развития российского государства.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретико-правовые и сравнительно-исторические знания в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов в целях содействия пресечению коррупционного поведения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки предложений по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства РФ в целях содействия пресечению коррупционного поведения.</p>

**3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом учебная практика (МЗ.У.1) входит в блок

МЗ «Практики, НИР».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.

Объем учебной практики установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	166
2.1	Знакомство с профильной	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией.	6

	организацией	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации.	160
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	48

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем	Учение о правах человека, Юридическая техника, Правоприменительные акты, Проблемы теории государства и права, Научно-исследовательская работа	Философия права, Развитие служебного законодательства на основе теории государства и права, Становление и развитие теории социального государства, Учебная практика, Научно-исследовательская работа	Проблемы правового воспитания и образования в РФ, Актуальные проблемы теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве, Источники права, Научно-исследовательская работа

профессионального правосознания (ОК-1)			
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Научно-исследовательская работа	Философия права, История и методология юридической науки, Учебная практика, Научно-исследовательская работа	Проблемы правового воспитания и образования в РФ, Юридическая этика, Научно-исследовательская работа
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Сравнительное правоведение, Правоприменительные акты, Научно-исследовательская работа	Учебная практика, Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Учение о правах человека, Юридическая техника, Научно-исследовательская работа	Развитие служебного законодательства на основе теории государства и права, История политических и правовых учений, Учебная практика, Научно-исследовательская работа	Право Европейского союза, Англосаксонская правовая система, Научно-исследовательская работа
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)	Научно-исследовательская работа	Учебная практика, Научно-исследовательская работа	Специальные знания в правоприменении, Актуальные проблемы теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве, Научно-исследовательская работа
способностью осуществлять	Научно-исследовательская	Развитие служебного законодательства на	Актуальные проблемы теории и

предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	работа	основе теории государства и права, Учебная практика, Научно-исследовательская работа	истории права и государства, истории учений о праве и государстве, Научно-исследовательская работа
способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	Научно-исследовательская работа	Учебная практика, Научно-исследовательская работа	Актуальные проблемы теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве, Юридическая этика, Научно-исследовательская работа

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-1, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- общие представления о значимости будущей профессии, роли права и закона в жизни общества и государства;</p> <p>- понятия «коррупция», «коррупционное поведение».</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обозначать границы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- значимость будущей профессии, роли права и закона в жизни общества и государства;</p> <p>- понятия «коррупция», «коррупционное поведение»</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обозначать границы правомерного и неправомерного, в том числе</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сформированные представления о значимости будущей профессии, роли права и закона в жизни общества и государства;</p> <p>- глубокие знания понятия «коррупция», «коррупционное поведение»</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- сформированное</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>правомерного и неправомерного, в том числе коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- слабо владеет навыками законопослушного, правомерного, антикоррупционного поведения на основе достаточного уровня профессионального правосознания.</p>	<p>коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными навыками законопослушного, правомерного, антикоррупционного поведения на основе достаточного уровня профессионального правосознания.</p>	<p>умение обозначать границы правомерного и неправомерного, в том числе коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- развитыми навыками законопослушного, правомерного, антикоррупционного поведения на основе достаточного уровня профессионального правосознания.</p>
ОК-2, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- место и значение юриспруденции в современном обществе, профессиональные обязанности и требования, которые предъявляются к деятельности юриста.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;</p> <p>- оперировать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- место и значение юриспруденции в современном обществе, профессиональные обязанности и требования, которые предъявляются к деятельности юриста.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;</p> <p>- оперировать юридическими</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- место и значение юриспруденции в современном обществе, профессиональные обязанности, а также требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать применять принципы этики юриста в профессионально</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>юридическими понятиями и категориями, необходимыми для учебной практики;</p> <p>- определять четкие критерии принципов в правотворческой, правоприменительной практике;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности.</p>	<p>понятиями и категориями, необходимыми для учебной практики;</p> <p>- определять четкие критерии принципов в правотворческой, правоприменительной практике;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности;</p> <p>- способностью применять основные принципы этики юриста в различных сферах правовой жизни.</p>	<p>й деятельности;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для учебной практики;</p> <p>- определять четкие критерии принципов в правотворческой, правоприменительной практике;</p> <p>-выносит критические суждения о принципах этики юриста;</p> <p>- давать оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности;</p> <p>-методиками и приемами работы с меняющимся законодательством;</p> <p>- способностью применять основные принципы этики</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				юриста в различных сферах правовой жизни.
ПК-2, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации; систему нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать нормы права для реализации в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами применения нормативно-правовых актов в реализации норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации; систему нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать нормы права для реализации в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами применения нормативно-правовых актов в реализации норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации; систему нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать нормы права для реализации в профессиональной юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-3, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество</p>	<p><b>Знать:</b> - систему должностных обязанностей по обеспечению законности</p> <p><b>Уметь:</b> -</p>	<p><b>Знать:</b> - систему должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> - систему должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>профессионально исполнять должностные обязанности по обеспечению законности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками точного и надлежащего выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>- профессионально исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками точного и надлежащего выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.</p>	<p>- профессионально исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками точного и надлежащего выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
ПК-4, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- систему организации по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</p> <p>- основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовывать действия по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- систему организации по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</p> <p>- основные приемы по использованию специальной техники, оружия;</p> <p>- основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовывать действия по</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- систему организации по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</p> <p>- основные приемы по использованию специальной техники, оружия;</p> <p>- основные специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>и преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации силового пресечения правонарушений; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul>	<p>выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации силового пресечения правонарушений; приемами по использованию специальной техники, оружия; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul>	<p>специалистов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать действия по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений и преступлений;</li> <li>- использовать специальную технику и оружие;</li> <li>- применять специальные средства в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по организации силового пресечения правонарушений;</li> <li>- приемами по использованию специальной техники, оружия; специальными средствами, применяемыми в деятельности правоохранительных органов для подготовки будущих специалистов.</li> </ul>
ПК-5, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	<b>Знать:</b> - законодательство	<b>Знать:</b> - законодательство в области	<b>Знать:</b> - законодательство

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>в области правонарушений;</p> <p>- правоприменительную практику в сфере выявления и устранения причин и условий по предупреждению правонарушений;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов по предупреждению правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по предупреждению правонарушений;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с законодательным и и другими</p>	<p>правонарушений;</p> <p>- правоприменительную практику в сфере выявления и устранения причин и условий по предупреждению правонарушений;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов по предупреждению правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по предупреждению правонарушений;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией по предупреждению правонарушений;</p> <p>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в целях предупреждения</p>	<p>в области правонарушений;</p> <p>- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения;</p> <p>- правоприменительную практику в сфере выявления и устранения причин и условий по предупреждению правонарушений;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов по предупреждению правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения по предупреждению правонарушений;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>нормативными правовыми актами в целях предупреждения правонарушений;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>правонарушений;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>правовые нормы, касающиеся предупреждения правонарушений;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией по предупреждению правонарушений;</p> <p>- навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами в целях предупреждения правонарушений;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства и их взаимосвязь в целях содействия пресечению коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретико-правовые и сравнительно-исторических знания в целях содействия пресечению коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки предложений по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых институтов в целях содействия пресечению коррупционного поведения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства и их взаимосвязь в целях содействия пресечению коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретико-правовые и сравнительно-исторических знания в целях содействия пресечению коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки предложений по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых институтов в целях содействия пресечению коррупционного поведения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических, экономических процессов развития российского государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретико-правовые и сравнительно-исторических знания в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов в целях содействия пресечению коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки предложений по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				институтов и норм законодательства РФ в целях содействия пресечению коррупционного поведения

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-1 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОК-2 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-2 / основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведение правового мониторинга законодательства и правоприменения профильной организации Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-3/ основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной

	<p>деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Проведение правового мониторинга законодательства и правоприменения профильной организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-4 / основной	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-5 / основной	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-6 / основной	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет об учебной практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
-------	--------------------------------------	--

18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2012. – 148 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При

необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и

обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями

практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро- ванных	новых			

