

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.12.2021 14:42:36

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Современные проблемы юридической науки»

Направление подготовки 40.04.01

«Юриспруденция»

Цель преподавания дисциплины: обучение исследователей пониманию основных проблем современной отечественной и зарубежной юридической науки в контексте развития мировой гуманитаристики в XXI веке; дать возможность юристу, изучающему дисциплину овладеть знаниями по дисциплине, которые в дальнейшем потребуются для углубленного изучения других юридических дисциплин и успешного применения в научной и практической деятельности, защите диссертации.

Задачи изучения дисциплины: твердое усвоение аспирантами особенностей взаимодействия и основных тенденций развития отечественной и зарубежной правовой науки, ее связей с практикой, прежде всего в сфере обеспечения прав и свобод личности; научить навыкам самостоятельной работы с научной и учебной литературой, проведению научных исследований на ее основе, учитывая современные проблемы юридической науки, а также анализу с позиций современного науковедения места и роли юридической науки в системе социально-гуманитарного знания.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Разделы дисциплины (очная): Общая характеристика Европейского Союза (состав, порядок вступления, территория, гражданство, официальные языки и символы). Европейский Союз и Совет Европы. Исторические предпосылки образования ЕС. Основные этапы формирования ЕС. Понятие и сущность права ЕС. Право ЕС и национальное право его государств-членов.

Право ЕС и международное право. Принципы права ЕС. Источники права ЕС. Система права ЕС. Компетенция Европейского Сообщества. Компетенция ЕС в сфере общей внешней политики и политики безопасности. Компетенция ЕС в сфере сотрудничества полиции и судебных органов. Цели и принципы деятельности ЕС. Дополнительная компетенция ЕС. Институциональная система ЕС.

Разделы дисциплины (заочная): Общая характеристика Европейского Союза (состав, порядок вступления, территория, гражданство, официальные языки и символы). Европейский Союз и Совет Европы. Исторические предпосылки образования ЕС. Основные этапы формирования ЕС. Понятие и сущность права ЕС. Право ЕС и национальное право его государств-членов. Право ЕС и международное право. Принципы права ЕС. Источники права ЕС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные проблемы юридической науки

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 030900.68 Юриспруденция и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от «25» 01 2016 г.

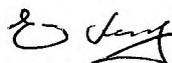
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

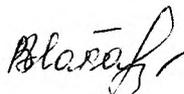
Разработчик программы,
к.ю.н., доцент



Ламанов Е.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29»03.2019г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №11 «18»06.2019г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана с по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25»02.2020г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №11 «25»06.2020г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №11 «25» июня 2021г

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__»____20__ г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__»____20__ г

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Общая цель преподавания - углубленное знакомство с системой юридических наук и отраслей права, с научными проблемами отраслевых юридических наук и их значения для практики юриспруденции.

1.2 Задачи дисциплины

Общими задачами данного курса являются:

- изучение обучающимися теоретических основ и системы теоретико-правового регулирования отношений в системе государственной и муниципальной службы;
- развитие у обучающихся правового мышления, привитие навыков правильного понимания и толкования теоретико-правовых основ, а также их применения в практической деятельности и др.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения курса обучающиеся должны

Знать:

- особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений;
- становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе;
- права и обязанности субъектов служебного права.

Уметь:

- применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникшие в связи с совершением механизма правового регулирования государственной и муниципальной службы;
- разрабатывать документы служебно-правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать текущее состояние государственной и муниципальной службы и оценивать перспективу ее теоретико-правового обеспечения.

Владеть:

- сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих;
- основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы в целостной системе знаний и значение для реализации прав и обязанностей участников данных правоотношений.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М2.В.ОД.4 «Современные проблемы юридической науки» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,12
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,12
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины

№ п / п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	Современная система юридических наук. Теоретические, логические, и практические основы дифференциации отраслей права, законодательства и направлений научной юриспруденции. Публичное и частное право. Особые правовые области. Сравнительное правоведение и его задачи.
2	Проблемы системности в теоретическом правоведении и кодификации права	Право как система и современные проблемы её строения. Внутренние закономерности развития отраслей права. Кодификация права и законодательства. Современные проблемы кодификации; проблема свода законов.
3	Проблемы государственного и конституционного права	Современные проблемы понимания конституции. Теория правового государства и проблемы его конституционных гарантий. Проблема посттоталитарного государства. Современные проблемы конституционной регламентации прав граждан. Конституционные и административные гарантии прав граждан. Проблемы строения государственного аппарата в федеративном государстве.
4	Проблемы административного права и законодательного регулирования финансово-хозяйственных отраслей	Правовое обеспечение государственного управления и проблемы административного законодательства. Проблемы налогового права; практика местного налогообложения. Проблемы коммерческого и банковского права на современном этапе. Задачи кодификации административного и хозяйственного права.

5	Проблемы цивилистики	<p>Проблема правосубъектности в современном праве. Трансформации понимания собственности. Интеллектуальная собственность, её виды и проблемы правовой охраны. Новые виды сделок в гражданском праве и проблемы их спецификации. Коммерческое право и его отрасли. Проблемы соотношения внутригосударственного и международного частного права.</p>
6	Проблемы международного права	<p>Изменения системы международно-правовых отношений на современном этапе. Региональное международное право и проблема его соотношения с государственным правом. Глобальные задачи международно-правового регулирования. Международно-правовое регулирование хозяйственных отношений, социально-культурных связей, образования и проблемы внутригосударственной юриспруденции.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция			1	УМ-1,2	КО 4	ОК-5 ПК-11
2.	Проблемы системности в теоретическом правоведении и кодификации права			2	УМ-1,2	КО 6	ОК-5 ПК-11
3.	Проблемы государственного права и конституционного права			3	УМ-1,2	К-3 8	ОК-5 ПК-11
4.	Проблемы административного права и законодательного регулирования финансово-хозяйственных отраслей			4	УМ-1,2	КО, 10	ОК-5 ПК-11
5.	Проблемы цивилистики			5	УМ-1,2	К-3 14	ОК-5 ПК-11
6.	Проблемы международного права			6	У-1,2	КО 18	ОК-5 ПК-11

КО - контрольный опрос; К-3 - решение кейс задач.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	4
2.	Проблемы системности в теоретическом правоведении и кодификации права	4
3.	Проблемы государствоведения и конституционного права	2
4.	Проблемы административного права и законодательного регулирования финансово-хозяйственных отраслей	2
5.	Проблемы цивилистики	2
6.	Проблемы международного права	2
Итого		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	4 нед.	20
2.	Проблемы системности в теоретическом правоведении и кодификации права	6 нед.	20
3.	Проблемы государствоведения и конституционного права	8 нед.	20
4.	Проблемы административного права и законодательного регулирования финансово-хозяйственных отраслей	10 нед.	20
5.	Проблемы цивилистики	14 нед.	20
6.	Проблемы международного права	18 нед.	19
Итого:			119

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - банка тестовых заданий, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов и выработки у них критического взгляда на государственно-правовые явления, стимулирование самостоятельности мышления.

На практических (семинарских) занятиях предусмотрено проведение ролевых игр, составления словаря, тематических кроссвордов, систематизация российского законодательства.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Практическое занятие «Система юридических наук и отраслевая юриспруденция»	Дискуссия	4
	Итого:		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Современные проблемы юридической науки Научно-исследовательский семинар История и методология юридической науки Философия права	Научно-исследовательский семинар Методика научно-исследовательской работы Методика преподавания юридических дисциплин	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Современные проблемы юридической науки Научно-исследовательский семинар Основные политико-правовые доктрины истории и современности Сравнительное правоведение	Научно-исследовательский семинар	Защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-5 / основной	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных от-ношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессионально й подготов-ленности служащих. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных от-ношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникшие в связи с совершением механизма правового регулирования государственной и муниципальной службы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных от-ношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе; - права и обязанности субъектов служебного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникшие в связи с совершением механизма правового регулирования государственной и муниципальной службы; - анализировать

			<p>профессиональной подготовленности служащих.</p>	<p>текущее состояние государственной и муниципальной службы и оценивать перспективу ее теоретико-правового обеспечения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы в целостной системе знаний и значение для реализации прав и обязанностей участников данных правоотношений.
<p>ПК-11/ основной</p>	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы служебно-правового характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы служебно-правового характера; - осуществлять правовую экспертизу 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе; - права и обязанности субъектов служебного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы служебно-правового характера; - осуществлять

	умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		<p>нормативных актов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности. 	<p>правовую экспертизу нормативных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности; - взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы в целостной системе знаний и значение для реализации прав и обязанностей участников данных правоотношений.
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	ОК-5 ПК-11	практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№1, №1-9	Согласно Таблице 7.2.

2	Проблемы системности в теоретическом правоведении и кодификации права	ОК-5 ПК-11	практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№2, №10-19	Согласно Таблице 7.2.
3	Проблемы государственного и конституционного права	ОК-5 ПК-11	практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№3, №20-29	Согласно Таблице 7.2.
4	Проблемы административного права и законодательного регулирования финансово-хозяйственных отраслей	ОК-5 ПК-11	практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№4, №30-39	Согласно Таблице 7.2.
5	Проблемы цивилистики	ОК-5 ПК-11	практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№5, №40-49	Согласно Таблице 7.2.
6	Проблемы международного права	ОК-5 ПК-11	практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№6, №50-59	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный (устный или письменный) опрос по теме:
«Проблемы государственного и конституционного права»

План:

1. Современные проблемы понимания конституции.
2. Теория правового государства и проблемы его конституционных гарантий.
3. Проблема посттоталитарного государства.
4. Современные проблемы конституционной регламентации прав граждан.
5. Конституционные и административные гарантии прав граждан.
6. Проблемы строения государственного аппарата в федеративном государстве.

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: основные понятия, структура и специфика.
2. Правовое обеспечение государственного управления и проблемы административного законодательства..
3. Правоприменение норм служебного законодательства (права).

Решение кейс-задач по теме: «Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы: теоретико-правовой аспект»

Референт Министерства юстиции РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству Министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра юстиции РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора.

Правильно ли решено данное дело?

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзамена. Экзамен проводится в форме компьютерного или бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. _____ науки представляет собой то, что изучает наука в своём объекте, т.е. та часть объекта, которая вовлечена в процесс исследования.
• Предмет
2. _____ рассматривают материальный мир как порождение духовного начала.
• Идеалисты
3. **Антидиалектический способ мышления**, рассматривающий вещи и явления неизменными и независимыми друг от друга, отрицающий внутренние противоречия как источник развития в природе и обществе, —

это:

- метафизика

4. Определите, верны ли определения?

- А) В современных типах правопонимания наблюдается тенденция отстаивания приоритета личности и субъективных прав, следования в юридическом познании принципам ценности человеческой жизни, свободы, равенства и справедливости.
- Б) Структурно методология имеет несколько уровней, основными из которых являются: диалектический, общенаучный (междисциплинарный), общенаучный, (Д.А. Керимов).

5. Соответствие категорий гражданских должностей их назначению:

1. Руководители	А. Содействие лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
2. Помощники	Б. Организационное, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности государственных органов
3. Специалисты	В. Руководители и заместители руководителей государственных органов и их структурных подразделений
4. Обеспечивающие специалисты	Г. Профессиональное обеспечение выполнения государственными органами установленных задач и функций

6. Расположите категории должностей государственной гражданской службы по иерархии в порядке убывания:

- (...) помощники;
- (...) обеспечивающие специалисты;
- (...) руководители;
- (...) специалисты.

7. Кейс-задача

Решением Приморского краевого суда от 14 марта 2012 года было удовлетворено заявление прокурора края о ликвидации Владивостокской общественной организации "Независимая общественная прокуратура", уставные цели которой предусматривали "содействие общественному контролю за соблюдением законности в Управлении исполнения наказаний, в органах Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации, Правосудия российской Федерации без вмешательства в их деятельность".

Обоснуйте мотивы такого решения суда ссылками на соответствующее законодательство.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	0	Задания практического занятия выполнены менее, чем на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
Проблемы системности в теоретическом правоведении и кодификации права	0	Задания практического занятия выполнены менее, чем на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
Проблемы государствоведения и конституционного права	0	Задания практического занятия выполнены менее, чем на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
Проблемы административного права и законодательного регулирования финансово-хозяйственных отраслей	0	Задания практического занятия выполнены менее, чем на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
Проблемы цивилистики	0	Задания практического занятия выполнены менее, чем на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
Проблемы международного права	0	Задания практического занятия выполнены менее, чем на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого (мах.)	0		100	

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зарецкий, А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. - Режим доступа: – <http://biblioclub.ru>
2. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Бастрыкина А. И. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 314с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
2. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Осиночкина. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 218 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. - 124 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
4. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РГУП, 2015. – 434с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
5. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Современные проблемы юридической науки: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / сост. Ламанов Е.Н.: Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2017. - 31 с.
2. Современные проблемы юридической науки: методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Н. Ламанов, Курск, 2017. – 17с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ.
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Современные проблемы юридической науки» России является неотъемлемым этапом подготовки магистров юриспруденции высшей квалификации, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективное функционирование государственных и муниципальных органов власти, их служащих.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике курса; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

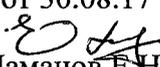
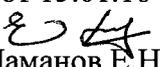
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			
1.	-	4,9	-	-	2	30.08.17	Протокол заседания кафедры №1 от 30.08.17  Ламанов Е.Н.
2.	-	18	-	-	1	15.01.18	Протокол заседания кафедры №1 от 15.01.18  Ламанов Е.Н.