

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 17.08.2022 12:34:26  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Педагогическая практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

заочная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763;

– учебным планом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ларина О.Г.

Разработчик программы

к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью педагогической практики является получение обучающимися практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы, выработка умений применить полученные знания при решении конкретных вопросов, а также приобретение навыков педагогической деятельности.

### **1.2 Задачи практики**

1. Овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

2. Владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам.

3. Ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы.

4. Развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВПО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с юридической сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики\** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b> основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков <b>Уметь:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знать:</b> основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; <b>Уметь:</b> выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; <b>Владеть:</b> организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса
		<b>Уметь:</b> осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса
		<b>Владеть:</b> навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать:</b> методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых
		<b>Уметь:</b> выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий
ПК-14	способность организовывать и	<b>Знать:</b> требования, предъявляемых к преподавателю вуза в

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков Уметь: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы Владеть: методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знать:</b> основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; <b>Уметь:</b> выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; <b>Владеть:</b> организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;
	проводить педагогические исследования	современных условиях <b>Уметь:</b> анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принятие плана действий
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать:</b> методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта <b>Уметь:</b> использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта <b>Владеть:</b> современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом педагогическая практика (МЗ.П.1) входит в блок МЗ «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	6

2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</p>	<p>Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.          Проектирование и проведение лекционных, практических занятий.          Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.).          Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.          Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;          изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана          посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, составление конспекта и отчета-рецензии на занятия</p>	172
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.          Составление отчета о практике.          Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

## **5 Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении педагогической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	Основной	завершающий
1	2	3	4
ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Философия права	Право Европейского союза Англо-саксонская правовая система Иностранный язык в юриспруденции Специальные знания в правоприменении Сравнительное правоведение Педагогическая практика	Научно-исследовательский семинар
ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы теории и истории права и государства, истории учений о праве и государстве Становление и развитие теории социального государства Научно-исследовательская работа	Педагогическая практика Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа
ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	История и методология юридической науки Научно-исследовательская работа	Педагогическая практика Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа
ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	История и методология юридической науки Научно-исследовательская работа	Педагогическая практика Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа

ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	История и методология юридической науки История и методология юридической науки	Педагогическая практика Методика преподавания юридических дисциплин Научно-исследовательский семинар	
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	История политических и правовых учений Учение о правах человека Научно-исследовательская работа	Проблемы правового воспитания и образования в РФ Педагогическая практика Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ОК-4</p>	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков;</p> <p><b>Умеет:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы;</p> <p><b>Владеет:</b> методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения;</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и оценивать позицию собеседника;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях;</p>	<p><b>Знает:</b> основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность);</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками построения межличностной коммуникации в официальном деловом общении.</p>
-------------	---	---	--	--

ПК-9	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знает: основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>Умеет: выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>Владеет: организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</p>	<p>Знает: основные этапы современные технологии принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет: выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие</p> <p>Владеет: навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;</p>	<p>Знает: основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.)</p> <p>Умеет: рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы;</p> <p>Владеет: навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных</p>
ПК-12	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</i></p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы педагогического процесса</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать методическую</p>	<p><b>Знает:</b> методы педагогического процесса</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять методическую работу по</p>	<p><b>Знает:</b> формы организации педагогического процесса</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять методическую</p>

	<p><i>ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>работу по проектированию и организации учебного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с методической литературой</p>	<p>проектированию учебного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала</p>	<p>работу по организации учебного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с методической литературой, творческого отбора и переработки необходимого для преподавания учебного материала</p>
ПК-13	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> теоретические аспекты анализа профессионально-значимых качеств обучаемых</p> <p><b>Умеет:</b> выступать перед аудиторией</p> <p><b>Владеет:</b> выбором методов обучения</p>	<p><b>Знает:</b> методы контроля профессионально-значимых качеств обучаемых</p> <p><b>Умеет:</b> выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий</p> <p><b>Владеет:</b> выбором методов и средств обучения</p>	<p><b>Знает:</b> методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых</p> <p><b>Умеет:</b> выступать перед аудиторией, создавать условия для проявления творческой инициативы обучающихся</p> <p><b>Владеет:</b> выбором методов и средств обучения, адекватных целей и содержания учебного материала, психолого-педагогических особенностей студентов</p>

ПК-14	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знает:</b> требования, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения</p> <p><b>Владеет:</b> планированием познавательной деятельности учащихся и способами ее организации</p>	<p><b>Знает:</b> требования, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях, кодекс делового этикета</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению</p> <p><b>Владеет:</b> планированием познавательной деятельности учащихся, способами ее организации и оптимизации</p>	<p><b>Знает:</b> требования, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях, кодекс делового этикета, должностные инструкции ППС</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения, грамотно устранять их, рационально подходить к организации рабочего процесса</p> <p><b>Владеет:</b> планированием познавательной деятельности учащихся, способами ее организации, оптимизации и навыками повышения учебной мотивации обучающихся</p>
-------	--	--	---	--

ПК-15	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> методы самоорганизации личности магистранта</p> <p><b>Умеет:</b> использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта</p> <p><b>Владеет:</b> современными образовательными технологиями</p>	<p><b>Знает:</b> методы самоорганизации деятельности личности магистранта</p> <p><b>Умеет:</b> использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта, успешного их внедрения</p> <p><b>Владеет:</b> современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин</p>	<p><b>Знает:</b> методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта</p> <p><b>Умеет:</b> использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта и апробации их результатов в учебном процессе</p> <p><b>Владеет:</b> современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин, интерактивными формами проведения занятий</p>
-------	---	--	---	--

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-4	<p>Дневник практики.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</p>

	Отчёт о практике.
ПК-9	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Организация работы и руководство командой, малой группой, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-12	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработать УМК дисциплины юридического профиля, включающая в себя лекционное занятие, практическое занятие, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-13	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Организация работы и руководство командой, малой группой, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-14	Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проанализировать актуальные проблемы, выявленные в современных педагогических исследованиях, сформулировать возможные пути решения Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-15	Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):



	<p>Организация работы и руководство командой, малой группой, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
--	---

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
---	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2012. – 148 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро- ванных	новых			