

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 29.12.2021 16:02:15
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 29 » 12 2021 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации для студентов направления
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы
«Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, теория
оперативно-розыскной деятельности» всех форм обучения

Курск 2021

УДК 343.1

Составители: Т.К. Рябина, Д.О. Чистилина

Рецензент

Доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ЮЗГУ,
кандидат юридических наук, доцент *И.В. Ревина*

Производственная правоприменительная практика:
методические рекомендации для студентов направления
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы
«Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, теория
оперативно-розыскной деятельности» всех форм обучения / Юго-
Зап. гос. ун-т; сост.: Т.К. Рябина, Д.О. Чистилина. – Курск, 2021.
– 28 с.

Излагаются методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов при прохождении производственной правоприменительной практики, требования к ее прохождению, отчетности, а также оценочные средства для промежуточной аттестации по ней.

Предназначены для магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программы «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать *14.12.21* Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. 1,0. Уч.-изд.л. 0,9. Тираж 50 экз. Заказ *14988*. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие методические указания по прохождению производственной практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
3. Объем практики и ее продолжительность.....	14
4. Содержание практики.....	15
5. Формы отчетности по практике.....	18
6. Промежуточная аттестация обучающихся по практике.....	20
7. Учебно-методические материалы по практике.....	24

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является за-крепление и углубление теоретической подготовки, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности.

Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности.

3. Применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, прокуратуры, суда, адвокатуры.

4. Получение опыта профессиональной юридической деятельности, развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач.

5. Овладение практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий.

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в судах, следственных органах, органах дознания, экспертных учреждениях, оперативных подразделениях, на кафедрах уголовного процесса, уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы, правоохранительной деятельности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: нестандартные ситуации в правоприменительной практике Уметь: выявлять нестандартные ситуации на практике в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности Владеть: навыками анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций на практике в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности Уметь: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеть: навыками корректного выбора и применения норм для решения конкретных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			практических задач в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: варианты решений практических ситуаций в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности Уметь: определять наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности Владеть: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и оперативно-розыскной деятельности
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в уголовно-процессуальной сфере Уметь: использовать современные технологии и открытые ресурсы для

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	правовых актов		<p>проверки действительности документов</p> <p>Владеть: навыками подготовки экспертных юридических заключений и консультирования в уголовно-процессуальной сфере</p>
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	<p>Знать: методику экспертизы правовых актов в уголовно-процессуальной сфере</p> <p>Уметь: выявлять конфликт интересов в уголовно-процессуальной сфере</p> <p>Владеть: навыками применения наиболее оптимальной методики экспертизы правовых актов в уголовно-процессуальной сфере применительно к конкретной ситуации</p>
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	<p>Знать: правила оценки правовых актов в уголовно-процессуальной сфере в их взаимосвязи</p> <p>Уметь: выявлять в правовых актах положения, противоречащие законодательству, имеющему высшую юридическую силу</p> <p>Владеть: навыками формулирования предложений и рекомендаций по результатам проведения экспертизы правовых актов</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: способы квалифицированного толкования правовых актов Уметь: правильно толковать нормы уголовно-процессуального права Владеть: навыками применения способов квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: признаки пробелов в уголовно-процессуальном праве Уметь: определять наличие пробелов в уголовно-процессуальном праве Владеть: навыками формулирования выводов о наличии пробелов в праве по итогам толкования нормативных правовых актов
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: основы критической оценки коллизионных вопросов норм уголовно-процессуального права Уметь: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в уголовно-процессуальной сфере Владеть: навыками профессионального разрешения правовой коллизии
ОПК-4	Способен письменно	ОПК-4.1	Знать: логические

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	приемы и/или процедуры, в техниках исследования правовых текстов Уметь: логически выстраивать структуру устной и письменной речи Владеть: навыками повышения культуры устной и письменной речи
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: основы анализа выступления того или иного оратора Уметь: говорить технично и выразительно, т.е. четко, внятно, ясно и понятно для окружающих Владеть: навыками профессионального оппонирования в состязательных процессах
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: основы использования юридических терминов и их значение при изложении правовой позиции по уголовному делу Уметь: аргументированно излагать правовую позицию по уголовному делу Владеть: навыками оценки роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: стили и виды юридического письма Уметь: анализировать конкретную практическую ситуации с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		целью корректного выбора стиля и вида юридического письма Владеть: навыками разработки шаблонов уголовно-процессуальных актов
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: особенности федерального и/или регионального нормотворчества в зависимости от сферы регулирования отношений Уметь: применять юридическую терминологию и приемы юридической техники Владеть: навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: правила составления юридических документов Уметь: собирать информацию, необходимую для составления юридических документов Владеть: навыками составления юридических документов, как того требуют нормы права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности Уметь: оценивать факты и явления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		<p>профессиональной деятельности с этической точки зрения</p> <p>Владеть: навыками разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</p>
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	<p>Знать: основы антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву</p> <p>Уметь: выявлять риски и признаки коррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками применения антикоррупционных профилактических мер на практике</p>
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	<p>Знать: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	<p>Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>Уметь: решать задачи профессиональной</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	деятельности с учетом требований информационной безопасности	информационной безопасности	деятельности с использованием информационных технологий Владеть: навыками применения теоретических знаний и организации работы при решении практических задач в профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: различные информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи	Знать: правила защиты конфиденциальной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	информации Уметь: работать с информацией применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности Владеть: навыками решения задач уголовно-процессуальной деятельности с учетом требований информационной безопасности

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности». Практика проходит на 1 курсе в 2 семестре.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации,	34

		<p>рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности организации в сфере уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы или оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p> <p><i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p>Осуществление отдельных профессиональных служебных действий или системы действий в соответствии с заданием руководителя практики от организации.</p>	144
		<p>Самостоятельное изучение структуры организации на основе нормативной правовой базы и ведомственных инструкций.</p> <p>Оценка эффективности организации на основе ее структурного анализа.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность</p>	

		<p>организации. Представление результатов исследования руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельный анализ правоприменительной деятельности организации, выявление недостатков функционирования на основе исследования организации работы должностных лиц и органов организации. Представление итогов работы руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php), отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности организации в сфере уголовного судопроизводства, криминалистики, судебной экспертизы или оперативно-розыскной деятельности.
 - Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
 - Анализ правоприменительной практики организации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-6 основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-7 основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1 начальный, основной ОПК-2 начальный, основной ОПК-4 начальный, основной ОПК-5 начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3 начальный, основной	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4 начальный, основной ОПК-7 основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Самостоятельно изучите структуру организации на основе нормативной правовой базы и ведомственных инструкций. Обобщенные результаты изложите в отчете.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Характеристика деятельности организации в сфере уголовного судопроизводства, криминалистики, судебной экспертизы или оперативно-розыскной деятельности.</i>
ОПК-5 начальный, основной ОПК-6 основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Самостоятельно изучите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Обобщенные результаты изложите в отчете.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике:

	– Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
ОПК-2 начальный, основной ОПК-3 основной ОПК-1 начальный, основной	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Осуществите анализ правоприменительной деятельности организации, выявите недостатки функционирования на основе исследования организации работы должностных лиц и органов организации.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Анализ правоприменительной практики организации.</i>
ОПК-1 начальный, основной ОПК-2 начальный, основной ОПК-3 основной ОПК-4 начальный, основной ОПК-5 начальный, основной ОПК-6 основной ОПК-7 основной	Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Характеристика деятельности организации в сфере уголовного судопроизводства, криминалистики, судебной экспертизы или оперативно-розыскной деятельности.</i> - <i>Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации.</i> - <i>Анализ правоприменительной практики организации.</i>

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
---	---	---	---

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Основная литература:

1. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с.- (Высшее образование). - Текст: непосредственный.
2. Криминалистика : учебник / К. Г. Иванов, О. С. Кайгородова, В. Н. Карагодин и др. ; под науч. ред. В. Н. Карагодина, Е. В. Смахина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 652 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573507> (дата обращения 07.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Курс уголовного процесса : учебное пособие / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев и др. ; под ред. Л. В. Головки ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва : Статут, 2017. – 1280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу: учебное пособие / Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 160с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758> (дата обращения: 01.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Уголовный процесс : учебник : [для студентов по направлению "Юриспруденция] / под ред. В. А. Лазаревой. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2016. - 656 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 633-653. - Текст : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

6. Аверьянова, Т. В. Судебная экспертиза. Курс общей теории: [для студентов вузов по специальности "Судебная экспертиза"] / Т. В. Аверьянова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. – 480 с. – Текст: непосредственный.
7. Колоколов, Н. А. Уголовно-процессуальное право: практикум / Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев, О. Ю. Андрианов ; под ред. Н. А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити, 2015. – 663 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446452> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
8. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях : учебное пособие / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Лапытов. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 160 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615713> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9. Пашутина, О. С. Судебная экспертиза: учебно-практическое пособие / О. С. Пашутина, И. В. Ревина; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 258 с. – Текст: электронный.
10. Попов, А. П. Уголовный процесс: проблемы доказательственного права современной России : монография / А. П. Попов, И. А. Попова, И. А. Зинченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259028> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
11. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности: [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Алексеев [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092>.

12. Савельева, М. В. Криминалистика : учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486058> (дата обращения 07.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
13. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие : И. Ю. Таричко. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 44 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614077> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 41-44. – Текст : электронный.
14. Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник / под ред. К. К. Горяинова, В. С. Овчинского, Г. К. Синилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 690 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный.
15. Тюнис, И. О. Криминалистика : учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 224 с. : схем., ил. – (Университетская серия). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574443> (дата обращения 07.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
16. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462> (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
17. Уголовный процесс: особенная часть: задачник : сборник задач и упражнений / В. А. Азаров, Н. С. Каштанова, В. А. Константинова и др. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – 60 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614082> (дата

обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи).

2. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России).

3. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России).

4. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).

5. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).

6. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

7. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

8. <http://www.iaaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).

9. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

10. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
12. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
13. <http://dvs.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
14. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>