

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Акты толкования права

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве»

наименование направленности (профиля, специализации)


форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

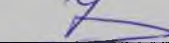
Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 «25» июня 2021 г.

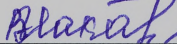
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____  Ларина О.Г.

Разработчик программы

к.и.н., доцент _____  Картамышева Н.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у магистрантов представления об актах толкования права, получение необходимых теоретических знаний о толковании права, а также навыков их использования в юридической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и усвоение магистрантами знаний по основным вопросам применения правовых норм;
- воспитание граждан, умеющих юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства на основе развитого правового сознания и правовой культуры;
- способность самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства;
- уметь осуществлять толкование нормативным правовым актам.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: требования предъявляемые к созданию стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели. Уметь: собирать, применять, классифицировать и систематизировать знания по отбору членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: навыками практической реализации по выработке стратегии сотрудничества и на ее основе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: основные нормы по корректировке работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Уметь: корректировать работу команды с учетом интересов и особенностей ее членов. Владеть: навыками планирования и корректировки работы в команде.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: особенности при разрешении конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении. Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: требования к организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды. Уметь: применять знания по организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Владеть: навыками организации дискуссии по теме толкования норм права и обсуждение результатов работы команды.
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные требования по планировании командной работы, распределении поручений и делегирования полномочий членам команды. Уметь: планировать командную

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: навыками планирования командной работы.</p>
ПК-4	Способен квалифицированно применять правовые нормы регулирующие взаимодействие с государственными структурами на основе развитого правового сознания и правовой культуры	ПК- 4.1 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: сущностные характеристики понятия правовой культуры, структуру и уровни правосознания; типы правовых деформаций правосознания, особенности государственного и правового развития России.</p> <p>Уметь: использовать правовые акты, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, анализировать основные этапы закономерности исторического развития России, реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками работы, направленной на повышение уровня правовой культуры граждан, навыками принятия самостоятельных решений в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права, навыками осуществления правового воспитания</p>

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, Часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	153,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие актов толкования норм права	Понятие актов толкования права. Исторические школы права толкования правовых норм. Необходимость толкования норм права. Цели и задачи толкования права. Функции толкования. Значение толкования норм права для государства и общества. Значение толкования в законотворческом процессе. Толкование в правоприменительной деятельности. Принципы и правила толкования при установлении пространственных, временных и субъектных пределов действия правовых актов.

2	Виды актов толкования норм права по субъектам	Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов. Легальное толкование права. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ. Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование. Практическое значение неофициальных форм толкования.
3	Способы толкования норм права	Понятие способа толкования права. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование. Специально-юридическое толкование и его приемы. Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта.
4	Понятие и разновидности актов толкования норм права	Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Основные особенности актов толкования. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно-правовых актов и актов применения права. Индивидуальные интерпретационные акты. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность. Акты аутентичного толкования. Акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.
5	Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации	Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Официальное толкование Конституции Российской Федерации – исключительная прерогатива Конституционного Суда Российской Федерации. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, содержание, юридическое значение. Постановления о конституционности нормативного акта как разновидность актов казуального толкования. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

6	Толкование международных договоров.	<p>Понятие и цели толкования международных договоров. Принципы толкования международных договоров. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.</p> <p>Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.). Толковательные декларации и заявления государства. Аутентичное толкование. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Способы и объемы толкования. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.</p>
---	-------------------------------------	---

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие актов толкования норм права	2	-	2	У-1-5, МУ-1,2	С	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3
2	Виды актов толкования норм права по субъектам	2	-	2	У-1-5, МУ-1,2	С	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3
3	Способы толкования норм права	-	-	2	У-1-5, МУ-1,2	С, К-3	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3
4	Понятие и разновидности актов толкования норм права	-	-	2	У-1-5, МУ-1,2	С, Р	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4

							УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3
5	Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации	-	-	2	У-1-5, МУ-1,2	С	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3
6	Толкование международных договоров.	-	-	2	У-1-5, МУ-1,2	С	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3

С – собеседование, К-3 – кейс – задачи, Р - реферат

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Понятие актов толкования норм права	2
2	Виды актов толкования норм права по субъектам	2
3	Способы толкования норм права	2
4	Понятие и разновидности актов толкования норм права	2
5	Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации	2
6	Толкование международных договоров.	2
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблицам 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие актов толкования норм права	1-2 неделя	25
2.	Виды актов толкования норм права по субъектам	3-6 неделя	25

3.	Способы толкования норм права	7-9 неделя	25
4.	Понятие и разновидности актов толкования норм права	10-14 неделя	25
5.	Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации	15-16 неделя	25
6.	Толкование международных договоров.	17-18 неделя	28,88
Итого			153,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использо-

вание в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Понятие актов толкования норм права	Лекция-дискуссия	2
2	Виды актов толкования норм права по субъектам	Лекция-дискуссия	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Юридическая экспертиза Акты толкования права	Юридическая конфликтология	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Юридическая экспертиза Акты толкования права	Юридическая конфликтология	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Юридическая экспертиза Акты толкования права	Юридическая конфликтология	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и об-	Юридическая экспертиза	Юридическая конфликтология	Производственная преддипломная практика

суждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Акты толкования права		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Юридическая экспертиза Акты толкования права	Юридическая конфликтология	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК- 4.1 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правового мышления и правовой культуры	Акты толкования права	Юридическая конфликтология Правовая культура и правовое воспитание	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК - 4.2 Юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства	Акты толкования права Юридическая конфликтология	Юридическая конфликтология Правовая культура и правовое воспитание	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК - 4.3 Дает толкование нормативным правовым актам	Акты толкования права Юридическая конфликтология	Юридическая конфликтология Правовая культура и правовое воспитание	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>УК-3 начальный</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: требования предъявляемые к созданию стратегии, знать основные положения при решении конфликтов и противоречий, а также знать требования при распределении поручений. Уметь: применять знания по отбору членов команды, уметь корректировать работу команды с учетом интересов ее членов. Владеть: навыками практической реализации по выработке стратегии сотрудничества, владеть навыками планирования и корректировки работы в команде.</p>	<p>Знать: требования предъявляемые к созданию стратегии для достижения поставленной цели, знать основные положения при решении конфликтов и противоречий, а также знать требования при распределении поручений. Уметь: собирать и применять знания по отбору членов команды, уметь корректировать работу команды с учетом интересов ее членов. Владеть: навыками практической реализации по выработке стратегии сотрудничества, владеть навыками планирования и корректировки работы в команде, а также распределение поручений и делегирования полномочий членам команды.</p>	<p>Знать: требования предъявляемые к созданию стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, знать основные положения при решении конфликтов и противоречий, а также знать требования при распределении поручений и полномочий членам команды. Уметь: собирать, применять, классифицировать и систематизировать знания по отбору членов команды для достижения поставленной цели, уметь корректировать работу команды с учетом интересов и особенностей ее членов, уметь организовывать дискуссии по заданной теме, уметь планировать командную работу. Владеть: навыками практической реализации по выработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, владеть навыками планирования и корректировки работы в команде, а также распределение поручений и делегирования полномочий членам команды.</p>
---------------------------	--	---	--	--

<p>ПК - 4 начальный</p>	<p>ПК- 4.1 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, мышления и правовой культуры ПК - 4.2 Юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства ПК - 4.3 Дает толкование нормативным правовым актам</p>	<p>Знать: нормы отечественного и зарубежного права; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, понятие, структуру и функции толкования нормативных правовых актов. Уметь: оценивать факты и явления с правовой точки зрения, применять правовые нормы и правила поведения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: понятие и виды нормативно-правовых актов, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, правовую природу актов толкования, стадии, методы подготовки юридических документов Уметь: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты, самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы Владеть: навыками, направленными на повышение уровня правовой культуры и правового воспитания в области толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: существенные характеристики понятия правовой культуры, структуру и уровни правосознания; типы правовых деформаций правосознания, понятие и виды нормативно-правовых актов, способы и правила толкования нормативно-правовых актов, правовую природу актов толкования, стадии, методы подготовки юридических документов. Уметь: использовать правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности, оценивать факты и явления с правовой точки зрения, применять правовые нормы и правила поведения в профессиональной деятельности, грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты, самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы Владеть: навыками работы, направленной на повышение уровня правовой культуры граждан, навыками принятия самостоятельных решений в точном</p>
-----------------------------	---	--	--	--

				соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права, навыками осуществления правового воспитания, навыками толкования нормативных правовых актов.
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие актов толкования норм права	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№1	Согласно табл.7.2
2	Виды актов толкования норм права по субъектам	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№2	Согласно табл.7.2
3	Способы толкования норм права	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3	СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования, кейс - задачи	№ 3 №1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Понятие и разновидности актов толкования норм права	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3	СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования, темы для рефератов	№4 №1	Согласно табл.7.2
5	Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3	СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№5	Согласно табл.7.2
6	Толкование международных договоров.	УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5 ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3	СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№6	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме «Виды актов толкования норм права по субъектам»

1. Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование.
2. Разновидности официального толкования права. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов. Легальное толкование права.
3. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом.
4. Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование.
5. Практическое значение неофициальных форм толкования.

Кейс-задачи по теме «Способы толкования норм права»

Кейс-задача

А) Осуществите системное толкование текста статьи ст. 560 Гражданского кодекса РФ, в частности, выявив связи общих и специальных норм, а также связь толкуемой нормы с дефинитивными нормами ГК РФ и принципами гражданского права.

Б) Изучите ст. 431 Гражданского кодекса РФ (часть 1). Определите виды и приемы толкования договора.

Темы рефератов по теме: «Понятие и разновидности актов толкования норм права»

1. Классификация актов толкования норм права.
2. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура.
3. Особенности актов толкования.
4. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.
5. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций

прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Официальное толкование — это толкование, даваемое:

- А) государственными органами и являющиеся обязательным при применении права.
- Б) адвокатами по конкретному делу.
- В) вышестоящими должностными лицами органов местного самоуправления.
- Г) учеными-юристами и являющееся обязательным при изучении нормы права.

Задание в открытой форме:

1. Интерпретационные акты (акты толкования) – это _____

Задание на установление правильной последовательности:

Определите последовательность возникновения актов российского государства:

- А) «Русская Правда»
- Б) «Слово о законе и благодати»
- В) «Псковская судная грамота»
- Г) «Поучение Владимира Мономаха»

Задание на установление соответствия:

Соотнесите термин и его определение:

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская	Основной источник права - религиозные нормы
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

Компетентностно - ориентированная задача:

Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации» и подготовьте ответы: А) Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона. Б) Какова процедура толкования Конституционным судом? В) Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы? Г) Какова юридическая сила особого мнения судьи КС РФ?

Тематика курсовых работ

1. Цели, задачи и функции актов толкования права.
2. Исторические школы права толкования правовых норм.
3. Толкование права в правоприменительной деятельности.
4. Субъекты толкования права.
5. Толкование права и аналогия в праве.
6. Официальное толкование права: понятие, принципы и содержание.
7. Неофициальное толкование права: понятие, принципы и содержание.
8. Нормативное и казуальное толкование права: классификация и значение.
9. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов.
10. Понятие и значение легального толкования права.
11. Виды способов и приемов толкования права.
12. Классификация актов толкования права.
13. Интерпретационные акты: понятие, виды и структура.
14. Акты официального толкования: объективные и субъективные факторы.
15. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права.
16. Акты казуального толкования права: понятие, содержание, юридическое значение.
17. Толкование права и правотворчество.
18. Толкование права и юридический прецедент.
19. Понятие, цели и принципы толкования международных договоров.
20. Виды толкования международных договоров по субъектам.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Понятие актов толкования норм права	4	Недостаточно полное и точное изложение материала	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Практическое занятие №2. Виды актов толкования норм права по субъектам	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Практическое занятие №3. Способы толкования норм права	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №4. Понятие и разновидности актов толкования норм права	4	Недостаточно полное и точное изложение материала	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Практическое занятие №5. Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие	4	Недостаточно	6	Свободное владение

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
№6. Толкование международных договоров.		полное и точное изложение материала		ние материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев, А. И. Клименко, И. И. Мазуров ; под ред. М. М. Рассолов ; под ред. А. И. Клименко; Ингушский государственный университет. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 344 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 20.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Дело, 2020. - 529 с. : схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 22.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей

40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2015. - 188 с. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ткачев, В. Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учебное пособие / В. Н. Ткачев, Н. Я. Лыгин. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 74 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению

учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			