

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.10.2022 23:47:46

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb15a5d426d39e5f1c11eabbf73e9438f4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Юго-Западный государственный университет
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

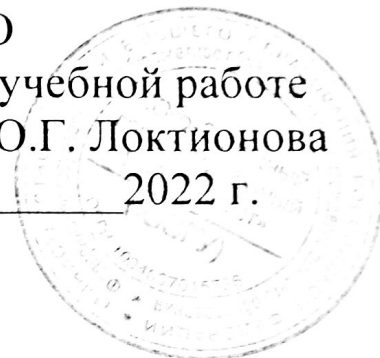
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


О.Г. Локтионова

«25» 10

2022 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

методические указания для прохождения производственной
практики (научно-исследовательской работы) для студентов
направления подготовки

38.04.01 Экономика (ОПОП ВО), магистерская программа
«Государственные финансы, налогообложение и финансовый
мониторинг»

УДК 336.1

Составитель: В.Л. Рыкунова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой ЭБиН
Афанасьева Л.В.

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические указания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.Л. Рыкунова. Курск, 2022. 30 с.

Представлены программа и методические указания по содержанию, организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) магистров. Приведены рекомендации по подготовке отчетных документов по НИР. Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (ОПОП ВО), магистерская программа «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,58. Уч.-изд.л. 0,52. Тираж 30 экз. Заказ . Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Оглавление

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3 Содержание практики	11
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ	17
4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ	18
5 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ	20
7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	22
8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А – ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - РЕФЕРАТ (ПРИМЕР)	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В – СОДЕРЖАНИЕ (ПРИМЕР)	30

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с выбранным профилем в области государственных финансов, налогообложения и финансового мониторинга.

1.2 Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

3. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

4. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

5. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

6. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: основы современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном (ых) языке (ах). Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеть: методами обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия.
		УК – 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: специфику перевода и редактирования различных академических текстов для профессионального взаимодействия. Уметь: переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Владеть: навыками и приемами перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных	Знать: последовательность проведения исследований, технологии оценивания результатов исследований Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять перспективные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	направления исследований Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований и представления их результатов в ходе академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: современные методы и приемы проведения дискуссий для формирования суждений. Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Владеть: навыками реализации академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные приоритеты и критерии (личностные, ситуативные, временные) собственной деятельности. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. Владеть: принципами оптимального использования своих ресурсов по выбранным критериям.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.3 Использует знания фундаментальной экономической науки в решении практических и (или) исследовательских задач в области экономики и финансов.	<p>Знать: основные методы фундаментальной экономической науки, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов.</p> <p>Уметь: использовать основные методы фундаментальной экономической науки, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов.</p> <p>Владеть: приемами использования основных методов фундаментальной экономической науки, позволяющих самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов.</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа, применяемые в прикладных и фундаментальных исследованиях.</p> <p>Уметь: использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа, применяемые в прикладных</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			и фундаментальных исследованиях. Владеть: приемами использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа, применяемых в прикладных и фундаментальных исследованиях.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Систематизирует и обобщает научные исследования в экономике	Знать: знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов Уметь: умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов Владеть: обладает навыками формулирования обоснованных выводов по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки
		ОПК – 3.2 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Знать: знает современные подходы к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению. Уметь: умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике. Владеть:

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			обладает навыками обобщения и критического оценивания современных научных исследований в экономике.
		ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике	Знать: основные приёмы выполнения научных исследований, в экономике. Уметь: осуществлять постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике. Владеть: приемами постановки целей и задач для выполнения научных исследований в экономике.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности	Знать: знает принципы и инструменты экономического анализа, принципы принятия организационно-управленческих решений Уметь: умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации Владеть: обладает навыками прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при	Знать: способы получения знаний о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач. Уметь: применять на практике знания о

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	профессиональных задач	решении профессиональных задач	современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач Владеть: приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
		ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	Знать: методы и способы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

1.3 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 288 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к	2

		отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Сбор и обработка научной информации; работа обучающихся в профильной организации	286
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	18
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, её производственными и управленческими подразделениями, организационной структурой, полномочиями структурных подразделений.	
		Изучение нормативных правовых актов и должностных инструкций профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Сбор и отбор готовой информации	Сбор и отбор готовой информации и по своему значению, и по трудоемкости занимают одно из важных мест в исследовании. При сборе информации необходимо отбирать и внимательно изучать как материал, подтверждающий концепцию исследователя, так и материал, противоречащий ей, для того чтобы примирить эти	60

		<p>противоречия или изменить концепцию.</p> <p>Во избежание неточностей и ошибок в центре внимания исследователя должны быть первоисточники. Если имеются протоколы экспериментов, желательно читать их полностью, не довольствуясь краткой сводкой результатов. Если встречается статистическая таблица, необходимо проанализировать ее самому, не ограничиваясь знакомством с выводами автора и т. п.</p> <p>Исходными источниками научной информации служат документы. Среди документов центральное место занимают произведения печати. Однако для многих видов исследований существенную роль играет и непечатная документация.</p>	
2.3	Обработка информации.	<p>Отобрав готовый материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Этот этап можно разбить на ряд стадий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материал систематизируется; 2) исключаются материалы, оказавшиеся лишними: дублирующие друг друга, выписки, перекрываемые более новыми данными, материалы, не укладывающиеся в тему, и т. п.; 3) оценивается пригодность информации с точки зрения задач исследования; материал, признанный непригодным, исключается и до окончания работы хранится отдельно; 	100

		<p>4) в случае надобности составляются вспомогательные указатели к материалу или дополняются ранее составленные;</p> <p>5) проводится анализ документов с целью выявить то новое, что содержит каждый из них, оценивается его значение; если литература очень обширна, приходится ограничиваться кругом наиболее серьезных работ, авторитетных ученых, оригинальных концепций. Иногда имеет смысл остановиться и на наиболее типичных концепциях, даже если они не отличаются оригинальностью;</p> <p>6) если исследователь намерен использовать документ, он должен убедиться в его достоверности. Оценка достоверности информации - особо ответственная стадия работы, требующая высокой квалификации. Так как невозможно повторить все эксперименты, расчеты и т. п., сделанные в изучаемых работах, исследователю следует ограничиваться выборочной проверкой наиболее ответственных их элементов - методик, формул, логических рассуждений. Необходимо отказаться от материала, который оказывается не вполне достоверным, или подвергнуть его дальнейшему уточнению;</p> <p>7) при сопоставлении источников исследователь должен выявить, объяснить и устранить обнаруженные между ними расхождения и противоречия;</p>	
--	--	---	--

		<p>8) по наиболее важным источникам уточняется ранее данная документу характеристика его содержания и удобства использования;</p> <p>9) в заключение исследователь обобщает всю собранную им информацию и подводит итог проделанной работы.</p> <p>Сбор материала и его обработка составляют два самостоятельных этапа в работе исследователя. Однако иногда бывает целесообразно совместить их, чередуя в пределах каждого рабочего периода. Благодаря такому чередованию не возникает утомления из-за однообразной работы; чередование может быть продиктовано и условиями работы в лаборатории или библиотеке.</p>	
2.4	<p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</p>	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки данных.</i></p>	108

		<p>Самостоятельное проведение анализа результатов. Разработка возможных направлений совершенствования работы предприятия на ближайшую перспективу. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения экономического анализа.</i> Представление результатов анализа руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности функционирования организации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций.</i> Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе разработки прогноза развития ситуации.</i> Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка схем и рисунков для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами налогообложения, государственных финансов, финансового мониторинга и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ЭБиН, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководители практики:

– осуществляют организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль её проведения;

– обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- разрабатывают программу практики, учебно-методическую документацию;
- готовят необходимую документацию и приказ по университету о направлении студентов на закреплённые базы практик;
- утверждают индивидуальный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультируют студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составления отчётов о проделанной работе;
- организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций;
- оценивают работу практиканта и визируют составленный им отчёт по окончании практики;
- совместно с заведующим кафедрой формируют комиссию по защите отчётов, разрабатывают график её работы (заседаний); готовят и организуют научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на неё лучшие доклады.

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студенты при выполнении НИР обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в университете;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и промышленной санитарии;
- полностью и своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- работать над выполнением индивидуального задания;
- вести дневник по практике с ежедневной записью всех видов работы и подписью руководителя об их выполнении;
- написать отчет с соблюдением требований по его оформлению;

– предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, защитить его и получить оценку по практике и отзыв в дневнике;

– защитить результаты практики на кафедре ЭБиН, получить оценку в зачетной ведомости и зачетной книжке.

5 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки магистров по направлению «Экономика» должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза.

Минимально необходимый для реализации ОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сетям Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Кафедра обеспечена:

1. ПЭВМ тип 3 (Asus-P7P55LX-/ DDR34096Mb/ Corei5760/ SATA-11 1 TbSamsung/ PCI-E 512Mb- 1 шт.

2. Монитор TFTWide 23) 1 – ШТ;

3. ПЭВМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23) - 15 ШТ;

Компьютерная программа PowerPoint предназначена для подготовки докладов (презентаций). Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с

помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 + с ноутбуком ASUSX50VL +- Экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

6 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.
- 4) Основная часть отчета.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам НИР. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры).

Раздел 2. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями:

- характеристика деятельности организации.
- расчет показателей эффективности функционирования организации.
- результаты проведенного анализа (и (или) производственного контроля) эффективности функционирования организации.
- анализ результатов мониторинга.
- оценка эффективности работы организации.
- рекомендации по улучшению функционирования организации.

- краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, отчетность и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике, опубликованную статью по результатам исследования. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 3 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10

4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20
---	---	---	----

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 4 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

2. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей [Текст] / Б. А. Райзберг. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 416 с.

3. ГОСТ 7.32-2001* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Дополнительная литература:

1. Афанасьева, Любовь Викторовна. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности : учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ;

Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с. - Текст : непосредственный.

2. Афанасьева, Любовь Викторовна. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности : учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с. – Текст: электронный.

3. Митрофанова, И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (дата обращения 23.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>. - Текст : электронный.

5. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253> (дата обращения 01.02.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 352 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> (дата обращения 05.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Афанасьева, Любовь Викторовна. Экономическая безопасность : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с. – Текст: электронный.

8. Афанасьева, Любовь Викторовна. Экономическая безопасность : учебное пособие : [для студентов специальностей 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности"] / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 209 с. – Текст: непосредственный.

9. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.

10. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения 22.10.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Бочаров, В. В. Финансовый анализ [Текст] : учебное пособие / В. В. Бочаров. СПб. : Питер, 2007. - 240с.

12. Финансы : учебник / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118182>. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банк России
7. <http://www.customs.ru/> – официальный сайт Федеральной таможенной службы России;

8. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

9. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

11. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

12. www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;

13. www.akdi.ru – Агентство деловой информации. Налоги.

14. www.audit-it.ru – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению

15. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтера

16. www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

Приложение А (справочное)
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента

полное наименование факультета

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

магистерская программа Государственные финансы,

налогообложение и финансовый мониторинг

шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

о производственной практике (научно-исследовательской работе)

наименование вида и типа практики

на

наименование предприятия, организации, учреждения

студента

курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации, учреждения

Оценка

должность, фамилия, и. о.

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

Оценка

должность, звание, степень

фамилия, и. о.

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, и. о.

подпись, дата

фамилия, и. о.

Приложение Б

РЕФЕРАТ (ПРИМЕР)

Содержание отчета изложено на 55 страницах, включает 10 таблиц, 11 рисунков. Список использованных источников представлен 44 наименованиями.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является выявление и обобщение факторов управления финансовыми ресурсами.

Перечень ключевых слов: финансовые ресурсы, государственный бюджет, государственный долг, внебюджетные фонды, казначейство, налоговые доходы, налоги, налоговое администрирование.

Объектом исследования является управление финансовыми ресурсами.

Предметом исследования является совокупность правовых норм и методов, в соответствии с которыми осуществляется управление финансовыми ресурсами.

При выполнении научно-исследовательской работы использовались методы сравнения, группировок; методы системно – структурного анализа, анализа документов и статистических данных.

Информационной базой исследования явились труды отечественных ученых-экономистов, посвященные управлению финансовыми ресурсами Казначейством России, а также данные Министерства финансов РФ, статистические данные официального сайта Федеральной службы государственной статистики РФ, Налоговый Кодекс РФ, периодические издания, статистическая отчетность ФНС России, а также справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс.

29
ABSTRACT

The report contains 55 pages and includes 10 tables and 11 figures. The list of sources used is represented by 44 names.

The purpose of research work (NIP) is to identify and generalize the factors of financial resource management.

Keywords: financial resources, state budget, public debt, extra-budgetary funds, Treasury, tax revenues, taxes, tax administration.

The object of research is financial resource management.

The subject of the research is a set of legal norms and methods used to manage financial resources.

When performing research, we used methods of comparison, grouping; methods of system – structural analysis, analysis of documents and statistical data.

The information base of research were works of domestic scientists and economists, dedicated to the management of financial resources by the Treasury of Russia and the Ministry of Finance of the Russian Federation, statistics of the official website of Federal state statistics service of the Russian Federation, Tax Code of the Russian Federation, periodicals, statistical reports of the FTS of Russia, as well as reference and legal systems: Garant, Consultant plus.

СОДЕРЖАНИЕ (ПРИМЕР)

ВВЕДЕНИЕ	6
1 Реферативный обзор вопросов формирования финансовых ресурсов государства и налоговых доходов бюджета	8
1.1 Теоретико-методические основы формирования финансовых ресурсов	8
1.2 Роль налогов в обеспечении финансовой стабильности государства	18
2 Статистический анализ показателей финансового состояния государства	28
2.1 Анализ показателей финансовой устойчивости	28
2.2 Оценка налоговых доходов бюджета Российской Федерации	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52