

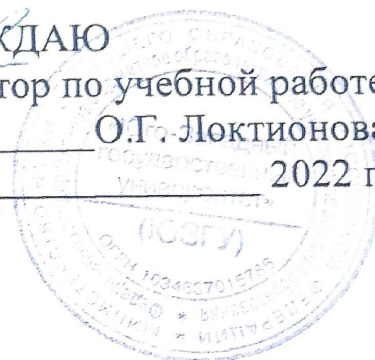
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.10.2022 11:16:35
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb07e91516a48511a5b1069

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« В » 10 2022 г.



ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
для студентов направления подготовки
38.04.01 Экономика «Государственные финансы, налогообложение и
финансовый мониторинг»
очной и заочной форм обучения

УДК 338(075.8)

ББК 65.9

Составитель: В.Л. Рыкунова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Л.В. Афанасьева*

Внутренний контроль: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.Л. Рыкунова. – Курск, 2022. -31 с.

Излагаются порядок выполнения, требования к оформлению и структуре курсовой работы по дисциплине «Внутренний контроль». Приводятся темы курсовых работ, рекомендуемые к разработке.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг» очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 2022. Формат 60x84 1/16. .
Усл.печ. л. 2,0 . Уч.-изд. л. 1,8 . Тираж 100 экз. Заказ .
Бесплатно. *2069*

Юго-Западный государственный университет.
305040, г.Курск, ул.50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Организация выполнения курсовой работы	5
2.1. Выбор темы курсовой работы	5
2.2. Этапы и сроки написания курсовой работы	5
3 Структурные элементы и содержание курсовой работы	6
4 Основные правила оформления материала	10
5 Показатели качества курсовой работы	23
Приложение А - Перечень тем курсовых работ	25
Приложение Б – Титульный лист	27
Приложение В – Задание на курсовую работу	28
Приложение Г – Реферат	29
Приложение Д – Пример содержания КР	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг» студенты выполняют курсовую работу (КР) по дисциплине «Внутренний контроль».

Курсовая работа является одной из форм подготовки магистров программы «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг». Ее написание имеет важное значение: во-первых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научными изданиями (экономической, юридической, технической и т.д. литературой), приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной теме; во-вторых, позволяет подбирать и анализировать статистический материал, разрабатывать таблицы, диаграммы и графики и на их основе делать правильные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических и прикладных проблем.

Курсовая работа является подготовительным этапом написания выпускной квалификационной работы. Следовательно, она должна способствовать приобретению опыта и навыков ведения научно-исследовательской работы студентов.

Выполненная курсовая работа сдается научному руководителю для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает ее к защите, сообщив об этом в отзыве руководителя курсовой работы (Приложение Е).

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями руководителя, содержащимися в отзыве. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и отзывом руководителя курсовой работы.

К сдаче экзамена по дисциплине «Внутренний контроль» допускаются студенты, имеющие положительную оценку по курсовой работе.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и

хранится на кафедре экономической безопасности и налогообложения.

Выбранные темы согласовываются с преподавателем кафедры, осуществляющим руководство курсовыми работами и утверждаются заведующим кафедрой экономической безопасности и налогообложения.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы курсовой работы

Основным *критерием выбора темы* курсовой работы является научный и профессиональный интерес студента.

Для ориентации студента в выборе темы курсовой работы кафедрой вуза определяется *перечень тем курсовых работ (Приложение А)*. Этот перечень ежегодно обновляется и корректируется с учетом потребностей науки и практики.

2.2. Этапы и сроки написания курсовой работы

КР разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет на кафедру не позднее даты, установленной в задании на курсовую работу.

В процессе написания курсовой работы можно выделить три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание подготовительного этапа написания курсовой работы:

- выбор темы КР;
- оценка возможности раскрытия интересующей темы на данных официально публикуемой информации, информации в периодических изданиях;
- согласование с руководителем темы курсового исследования и получение задания;

Содержание основного этапа курсового исследования:

- собственно исследовательская работа;
- оформление законченной работы;
- получение отзыва руководителя.

В процесс выполнения курсовой работы студент периодически (не реже одного раза в неделю) консультируется у руководителя курсовой работы.

Содержание заключительного этапа курсового исследования:

- оформление курсовой работы и иллюстративного материала (презентация);
- защита курсовой работы.

По окончании защиты курсовой работы оценка членами комиссии объявляются публично.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (1 глава - теоретическая; 2 глава – аналитическая; 3 глава – прикладная, прогнозно-расчетная).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Объем курсовой работы составляет не менее 35 страниц печатного текста, набранного через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице), 14-м шрифтом Times NewRoman.

Титульный лист- первая страница курсовой работы. Форма и пример оформления титульного листа представлены в **Приложении Б**.

Задание на курсовую работу – вторая страница (не нумеруется). Форма задания и пример ее заполнения представлены в **Приложении В**.

Реферат- третья страница курсовой работы. Форма и

пример оформления реферата представлены в **Приложении Г**.

Следующий лист – *содержание* (нумеруется). Содержание отражает структуру курсовой работы и включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, ее значимость (актуальность); дается оценка современного состояния проблемы, решаемой в КР; указываются цель курсовой работы и задачи, предмет и объект исследования; дается краткая характеристика методов и информационной базы исследования. Примерный объем введения – 2 страницы.

Для раскрытия актуальности темы КР необходимо проанализировать содержание изложенных в экономической литературе теоретических концепций и научных положений; показать специфику, особенности формирования и развития рыночных отношений в России применительно к теме исследования.

Цель исследования. Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы.

Задачи исследования. Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объект и предмет исследования.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях.

Предмет исследования — это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой

работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Методы исследования. Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод — это совокупность приемов. Другими словами, прием — это часть метода. Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование, прогнозирование, планирование и т.д.

Основная часть (исследовательская) состоит, как правило, из 3 глав (разделов), имеющих самостоятельный заголовок.

Содержание каждой главы должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала - логически переходить из одного раздела в другой.

Желательно, чтобы разделы имели приблизительно одинаковый объем страниц и одинаковое число (3) параграфов (подразделов).

В первой главе излагаются теоретические и методические основы изучения темы работы. Целесообразно оценить степень изученности проблемы исследования, проследить изменения за более и менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития, рассмотреть вопросы, теоретически решенные и дискуссионные, по разному освещаемые в научной литературе, найти сходство и различия точек зрения авторов, дать их анализ, высказать собственную точку зрения.

Во второй главе анализируется состояние проблемы, которая является темой курсовой работы. В основе материалов, служащих базой для проведения анализа, должны быть положены данные по конкретным объектам – Российской Федерации в целом, предприятиям и организациям. Цифровые данные должны быть достаточно полными, актуальными и достоверными. Анализ предполагает обработку собранных материалов с помощью современных экономических, социологических и психологических методов.

В третьей главе приводится самостоятельная оценка полученных в результате анализа данных, выводы и

аргументированные предложения по совершенствованию соответствующей сферы деятельности. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

Главы должны быть взаимосвязаны между собой. Объем основной части курсовой работы, как правило, составляет 35 страниц.

В курсовой работе следует широко использовать информационные технологии, базирующиеся на современных программных продуктах и системах.

На страницах текста основной части работы (проекта) обязательно приводятся ссылки на источники. Правила оформления ссылок изложены в п.3 настоящих методических указаний.

Примечание: Содержание разделов курсовой работы зависит от темы и специфики объекта. Во всех случаях в работе изучаются литературные источники, критически анализируются взгляды ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя беспристрастно перечислять различные точки зрения на изучаемую проблему, ограничиваясь утверждением о согласии (несогласии) с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна основываться на сопоставлении доводов, анализе теории и практики ее применения, их обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практической деятельности. При изложении позиций и взглядов отдельных авторов, почерпнутых из литературы, приводятся ссылки на источники.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 стр.

В список использованных источников включают все источники, на которые имеются ссылки в курсовой работе. Источники в списке нумеруют арабскими цифрами без точки.

В приложениях приводятся, как правило, иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, громоздкие графические схемы и рисунки).

4 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛА

Для того что бы правильное оформление курсовой работы (далее - КР) не превратилось в бесконечное изучение ГОСТов, мы собрали все положения содержащиеся в указанных документах, и в структурированном виде представляем вам, с необходимыми примерами и комментариями.

При написании курсовой работы не следует отклоняться от предмета исследования.

Все страницы КР необходимо нумеровать (включая приложения) арабскими цифрами, номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Каждый структурный элемент (введение, каждая глава, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

Требования к оформлению текста

Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и ГОСТа 7.32.

Текст КР выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием.

Текст КР набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размершрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15мм.

Выравнивание – по ширине.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать

установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Отсканированный текст не допускается!

В тексте КР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

- использовать в тексте математические знаки и знак Ø (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: "температура минус 20 °С"; "значение параметра больше или равно 35" (но не "температура -20 °С" или "значение параметра \geq 36"); "стержень диаметром 25мм" (а не "стержень Ø25"); "изделие № 325", "номер опыта" (но не "№ опыта"); "влажность 98 %", "процент выхода" (но не "% выхода");

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленных в данной ВКР;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в пояснениях значений символов, входящих в формулы и рисунки.

Оформление заголовков

Каждый структурный элемент КР начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка записывается прописными буквами посередине, без точки в конце.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют **жирным шрифтом**. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Нумерация

Все листы КР, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

1 Теоретико-методические основы налогового контроля

Пустая строка (1,5 интервала)

1.1 Понятие и сущность форм налогового контроля

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

1.2 Нормативно-правое регулирование налогового контроля

Пустая строка (1,5 интервала)

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Приложения должны иметь общую с остальной частью КР сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР.

Пример ссылки на приложения:

используя данные (Приложения А, Б, В), рассчитаны показатели эффективности. *Или:*

используя данные приложений А, Б, В, рассчитаны показатели эффективности.

Оформление таблиц

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Размер шрифта в таблице от 10 до 14 Times NewRoman. Таблица должна быть в пределах ширины текста работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица» без абзацного отступа, выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер.

В тексте КР на все таблицы должна быть ссылка. Сначала автор ссылается на таблицу в тексте, а затем следует сама таблица. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Отсканированные таблицы не допускаются!

Если таблица не вмещается на двух страницах, то она выносится в приложение.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части, над каждой ее частью. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Под таблицей обязательно дается ссылка на источник (размер шрифта 10 Times NewRoman).

Пример оформления таблиц в пределах одной страницы

Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы Текст работы

Пустая строка (1,5 интервала)

Таблица 1 - Показатели доначислений по результатам налоговых проверок
Инспекции ФНС России по г. Курску за 2011-2013 гг.

Пустая строка (1,5 интервала)

Тыс. руб.

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2012 г. к 2011 г.		2013 г. к 2012 г.	
				Отклоне ние, (+,-)	Темп роста, %	Отклоне ние, (+,-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1 .Доначислено всего по результатам выездных и камеральных проверок организаций и физ. лиц	2311904	2224563	5494015	-87341	96,2	3269452	247,0
1.1 В том числе налоги	1675549	1551728	3980298	-123821	92,6	2428570	256,5
1.1.2 В процентах к доначисленным суммам	72,5	69,8	72,4	-2,7	96,2	2,7	103,9
1.2 Пени	414599	459684	752712	45085	110,9	293028	163,7
1.2.1 В процентах к доначисленным суммам	17,9	20,7	13,7	2,7	115,2	-7	66,3
1.3 Штрафы	221756	213151	761005	-8605	96,1	547854	357,0
1.3.1 В процентах к доначисленным суммам	9,6	9,6	13,9	-0,01	99,9	4,3	144,6

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении Д.

Пустая строка (1,5 интервала)

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение
будет на следующей странице, то на другой странице над ней пишут
«Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблиц на двух страницах*Пустая строка (1,5 интервала)*

Таблица 1 - Показатели доначислений по результатам налоговых проверок
Инспекции ФНС России по г. Курску за 2011-2013 гг.

Пустая строка (1,5 интервала)

Тыс. руб.

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2012 г. к 2011 г.		2013 г. к 2012 г.	
				Отклоне ние, (+,-)	Темп роста, %	Отклоне ние, (+,-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1 .Доначислено всего по результатам выездных и камеральных проверок организаций и физ. лиц	2311904	2224563	5494015	-87341	96,2	3269452	247,0

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 В том числе налоги	1675549	1551728	3980298	-123821	92,6	2428570	256,5
1.1.2 В процентах к доначисленным суммам	72,5	69,8	72,4	-2,7	96,2	2,7	103,9
1.2 Пени	414599	459684	752712	45085	110,9	293028	163,7
1.2.1 В процентах к доначисленным суммам	17,9	20,7	13,7	2,7	115,2	-7	66,3
1.3 Штрафы	221756	213151	761005	-8605	96,1	547854	357,0
1.3.1 В процентах к доначисленным суммам	9,6	9,6	13,9	-0,01	99,9	4,3	144,6

Источник: Рассчитано на основании данных, представленных в приложении Д.

*Пустая строка (1,5 интервала)***Оформление рисунков**

Рисунки могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Отсканированные рисунки не допускаются!

Пример оформления рисунков

Этапы планирования выездной налоговой проверки представлены на рисунке 1.

или

Планирование выездных налоговых проверок включает несколько этапов (рис. 1).

Пустая строка (1,5 интервала)



Рисунок 1 – Этапы планирования выездной налоговой проверки

Пустая строка (1,5 интервала)

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

Эффект финансового левириджа рассчитывается по следующей формуле:

Пустая строка (1,5 интервала)

$$\text{ЭФЛ} = (1 - C_{\text{нп}}) \times (\text{КВР}_a - \text{ПК}) \times \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}}, \quad (1)$$

Пустая строка (1,5 интервала)

где ЭФЛ - эффект финансового левириджа, заключающийся в приросте коэффициента рентабельности собственного капитала, %;

$C_{\text{нп}}$ – ставка налога на прибыль, выраженная десятичной дробью;

КВР_a – коэффициент валовой рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %;

ПК – средний размер процентов за кредит, уплачиваемых предприятием за использование заемного капитала, %;

ЗК – средняя сумма используемого предприятием заемного капитала;

СК – средняя сумма собственного капитала предприятия.

Пустая строка (1,5 интервала)

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всей КР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Формулы, внедренные как изображение и отсканированные, не допускаются!

Оформление ссылок на источники

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять ссылки на соответствующие издания. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются **постраничные сноски** со сквозной нумерацией по всему тексту (пример первичной сноски)¹. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Правила оформления постраничных сносок: внизу страницы под чертой; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 9, без абзацного отступа, междустрочный интервал – 1. В отличие от списка использованных источников в постраничной сноске указывается конкретная страница.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если на одной странице дается ссылка на один и тот же источник (подряд), то в сносках подставляют слова «Там же»² и номер страницы на которую делается ссылка.

Повторную ссылку на один и тот же источник приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторных ссылках, приводят одного или двух авторов, основное заглавие номер тома и

¹ Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб.пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. С.25.

² Там же. С. 32

страницу³. Опускаемые слова обозначают многоточием. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей работы.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат в курсовой работе – это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены комиссии, присутствующие на защите, могут судить о степени осведомленности студента о состоянии проблемы в теории и практике. В списке использованное литературы должно быть представлено не менее **20 источников**.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями отраженными в ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». К электронным ресурсам относятся: электронные правовые системы, Интернет, электронные учебники и вся информация представленная на электронных носителях (дискеты, диски, и т.д.). Оформление осуществляется на основании ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники в тексте** и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Рекомендуется использовать при написании КР источники, изданные (принятые) в последние 5 лет. Но если необходимо отразить исторический аспект или имеются фундаментальные труды ученых, то указываются работы более раннего периода

³ Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность ... С.26.

времени.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в курсовой работе обычно следует озаглавливать как «Список использованных источников».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Пример оформления нормативно-правовых актов:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: [ред. от 31.07.1998 г.: с изм. и доп. от 24.08.2013 г.] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 О безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 28 дек. 2010 г. №390-ФЗ: [ред. от 07.12.2010 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3 О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ: [в ред. от 28.07.2012 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 О Федеральной службе безопасности [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 3 апр. 1995 г. №40-ФЗ: [ред. от 07.05.2013 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [одобрено Советом Федерации 5 июня 1996 г.: в ред. от 30.12.2015 г.]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Авторефераты диссертаций и диссертации:

Половнев, К.С. Механизм обеспечения экономической безопасности промышленного предприятия [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / К.С.

Половнев. Екатеринбург, 2002. 134 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

1 Большой экономический словарь [Текст] / Под ред. А.Н. Азрилияна – 2-е изд.; – М. : Институт новой экономики, 1997. – 864 с.

2 Афанасьева, Л.В. Экономическая безопасность [Текст]: учеб.пособие / Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2015. – 210с.

3 Афанасьева, Л.В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учеб.пособие /Л.В. Афанасьева, Т.Ю. Ткачева, В.Ю. Циклаури; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2014. – 180с.

4 Экономическая безопасность России: Общий курс [Текст]: учеб. / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А.Т. Москаленко. — М. : Политиздат, 2006. — 295 с.

Сборник с коллективным автором:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. [Текст] / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2005. - 156 с.

Материалы конференций, съездов:

1 Проблемы вузовского учебника: Тез.докл. Третья всесоюз. науч. конф. [Текст]. - М. : МЭСИ, 2006. - 156 с.

2 Ткачева, Т.Ю. Современные институциональные угрозы бюджетно-налоговой безопасности региона [Текст] // Россия и Европа: связь культуры и экономики. Материалы X Международной научно-практической конференции. – Прага: WORLD PRESS s.r.o., 2014. – С. 386 – 388.

Статья из газеты и журнала:

1 Концепция социально-экономического развития Курской области на 1997 - 2005 годы [Текст] // Курская правда 29 апреля 1997 г. – № 71 (22036). – С. 1 - 4.

2 Литвиненко, А.Н. Экономическая и национальная безопасность: проблема соотнесения понятий [Текст] / А.Н. Литвиненко // Научно-технические ведомости государственного политехнического университета. Экономические науки. – 2013. – №3 (173). – С.9-15.

3 Ткачева, Т.Ю. Налоговый потенциал региона: подходы к оценке и перспективы развития [Текст] /Т. Ю. Ткачева // Известия Юго-Западного государственного университета. – 2015. – № 3(60). – С. 102 – 109.

4 Севрюкова, Л.В. Государственная политика стимулирования инвестиционной активности регионов [Текст] / Л.В. Севрюкова, Н.С. Трусова // Економічний часопис-XXI. – 2014. – №9-10 – С.106-108.

Статья из ежегодника:

Сводный статистический ежегодник Курской области 2007: Статистический сборник [Текст] // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области. – Курск, 2014. – 518 с.

Электронные ресурсы:

1 Савчук, С.В. Анализ основных мотивов слияний и поглощений [Электронный ресурс] / С.В. Савчук // Менеджмент в России и за рубежом. 2002. №5: Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/articles/2002/5/1051.html>.

2 Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

3 Львова, О.А. Виды банкротства в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Львова // [Государственное управление. Электронный вестник: электрон.журн.](http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf) 2012. №30. URL: [//http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf](http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/30/Lvova.pdf).

4 Тормозова, Т. Рейдерство в России и за рубежом: сравнительный

анализ [Электронный ресурс] / Т. Гормозова, А. Логинов // Рынок слияний и поглощений. 2007. №12 (339). URL:

http://www.rcb.ru/data/articles_pdf_hidden_75261/2007/12/loginov.pdf.

Примечание: Режим доступа или эквивалент URL:

5 ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании работы студент обязан продемонстрировать знания не только в области экономических дисциплин, он должен уметь диагностировать экономический объект; прогнозировать и принимать правильные решения при выборе альтернативных вариантов развития изучаемого процесса (объекта).

В числе важнейших элементов, характеризующих качество КР, являются:

- актуальность выбранной темы;
- правильность выбранной студентом концепции описания проблемы;
- глубина исследования темы;
- полнота использования литературных источников;
- оформление работы.

Критерии оценки		Рейтинг (баллы)*		
		min	max	баллы
Формальные критерии (нормоконтроль) (от 0 до 20 баллов)				
1	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	1	3	
2	Оформление списка использованных источников	2	4	
3	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	1	3	
4	Оформление ссылок на использованные источники	2	4	
5	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	1	3	
6	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	1	3	
Содержательные критерии (от 0 до 50 баллов)				
7	Актуальность темы	3	5	
8	Соответствие работы выбранной теме	3	5	

9	Выбор цели и постановка задач	3	5	
10	Структура работы, сбалансированность разделов	3	5	
11	Качество источниковой базы, применение новейшей литературы	3	5	
12	Наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы	3	5	
13	Правильность деления объема материала по разделам	3	5	
14	Качество работы ссылочного аппарата	3	5	
15	Степень самостоятельности работы	2	5	
16	Стиль изложения	2	5	
Защита (от 0 до 30 баллов)				
17	Раскрытие содержания работы	3	5	
18	Структура и качество доклада	3	5	
19	Ораторское искусство	3	5	
20	Оперирование профессиональной терминологией	3	5	
21	Качество использования средств мультимедиа в докладе	2	5	
22	Ответы на вопросы по теме работы	2	5	
ИТОГО		50	100	

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Итого - 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл студента при оценке работы не должен превышать 100. Набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются, оценка ставится «отлично».

Оценка «отлично» - 85-100 баллов; «хорошо» - 70-84 баллов; «удовлетворительно» - 50-69 баллов, «неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Приложение А
Перечень тем курсовых работ по дисциплине
«Внутренний контроль»

1. Контроль правильности начисления амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
2. Контроль за списанием затрат на ремонт основных средств, себестоимость продукции.
3. Контроль за поступлением и выбытием НМА.
4. Контроль документального оформления и учета поступления материалов.
5. Контроль документального оформления отпуска материалов.
6. Контроль затрат на производство по статьям калькуляции.
7. Контроль выпуска и отгрузки продукции.
8. Контроль операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
9. Контроль нераспределенной прибыли.
10. Проверка правильности определения финансового результата от продажи и ликвидации основных средств.
11. Проверка достоверности первичных документов по учету выработки рабочих.
12. Проверка методов распределения косвенных расходов.
13. Проверка обоснованности используемого метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
14. Проверка правильности формирования финансовых результатов.
15. Ревизия как составная часть внутреннего контроля.
16. Ревизия операций по движению основных средств.
17. Ревизия сохранности материальных ценностей.
18. Ревизия расчета по оплате труда персонала предприятия.
19. Ревизия денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
20. Ревизия и контроль денежных средств на расчетном счете и специальных счетах.
21. Ревизия кредитов банка и займов.

22. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
24. Ревизия расчетов с бюджетом.
25. Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности.
26. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
27. Способы контроля использования материалов в производстве.
28. Общая характеристика экономического контроля
29. Предмет и метод экономического контроля
30. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля
31. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля
32. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

Приложение Б**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

КУРСОВАЯ РАБОТАпо дисциплине **«Внутренний контроль»**

(наименование дисциплины)

на тему « _____ »

Направление подготовки 38.04.01 Экономика «Государственные финансы,
налогообложение и финансовый мониторинг»

(код, наименование)

Автор работы _____

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

Работа защищена _____

(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Курск, 202_ г.

Приложение В
Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономической безопасности и налогообложения

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____.

2. Срок представления работы к защите «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные (для научного исследования): _____

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Г

Пример реферата КР

РЕФЕРАТ

Курсовая работа включает: введение, три раздела, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание курсовой работы изложено на 34 страницах, включает 6 таблиц, 6 рисунков. Список использованных источников представлен 22 источниками.

Перечень ключевых слов и словосочетаний: налогоплательщики, налоговые органы, налоговые проверки, налоговая политика, акт камеральной проверки, камеральные проверки, выездные проверки, налоговая декларация, планирование налоговых проверок.

Цель курсовой работы – провести исследование развития камерального налогового контроля и определить направления совершенствования проведения камеральных налоговых проверок.

Объектом исследования является осуществление налогового контроля.

Предметом работы служит совокупность отношений, возникающих при проведении камеральной налоговой проверки.

При написании курсовой работы использовались общенаучные методы познания, методы сравнения и группировок.

В рамках данной работы была использована следующая литература: Налоговый Кодекс РФ, нормативно-правовые акты ФНС России, учебники по дисциплинам, а также периодические издания «Налоговая политика и практика», «Налоги», «Налоги и налогообложение» и другие.

Приложение Д

Пример содержания КР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 Теоретико-методические аспекты камерального налогового контроля налога на добавленную стоимость	9
1.1 Общая характеристика камеральной налоговой проверки декларации по налогу на добавленную стоимость	9
1.2 Камеральная проверка с использованием автоматизированной системы АСК «НДС-2»	14
1.3 Особенности камеральной налоговой проверки налоговой декларации по НДС, в которой налогоплательщик заявил налог к возмещению из бюджета	21
2 Анализ, оценка и проблемы проведения камеральных проверок налога на добавленную стоимость	24
2.1 Анализ и оценка администрирования налога на добавленную стоимость в Российской Федерации	24
2.2 Анализ показателей налога на добавленную стоимость в РФ	27
2.3 Проблемы администрирования налога на добавленную стоимость	29
3 Практические аспекты проведения камеральных налоговых проверок НДС и предложения по повышению их результативности	33
3.1 Практика проведения камеральных проверок налога на добавленную стоимость	33
3.2 Применение результатов камерального анализа по налогу на добавленную стоимость в целях планирования выездных налоговых проверок	37
3.3 Пути совершенствования камеральных проверок налога на добавленную стоимость	41

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	46