

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.09.2022 20:39:17
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



О.Г. Локтионова

23 » 09 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение
административного управления»
наименование направленности (профиля)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.) и утвержденного ректором университета «25» июня 2021 г., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1016;

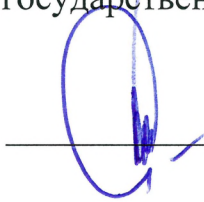
– приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол №7 от 24.11.2021 г.).

Зав. кафедрой



д.э.н., доцент Пархомчук М.А.

Разработчик программы



к.э.н., Припадчева И.В.

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – 6 зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

5.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой международных отношений и государственного управления.

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – бакалавриат;
- направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- направленности (профилю) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления»;

– областям и сферам профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:

- *07 Административно-управленческая и офисная деятельность;*
- *40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности;*

– типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- *организационно-управленческий;*
- *исполнительно-распорядительный.*

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

5.2 Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

В структуру ВКР входят следующие разделы:

1 Введение

2 Глава 1. Теоретическая часть. Раскрываются теоретические аспекты заявленной темы, подробно анализируются позиции различных авторов по теме исследования, делается обзор нормативных правовых документов, освещаются методы исследования, обобщаются результаты.

3 Глава 2. Аналитическая часть. Дается общая характеристика объекта и предмета исследования; анализ противоречий и проблем, определяющих развитие объекта; выявление причинно-следственных связей и отношений, составляющих сущность предмета данного исследования.

4 Глава 3. Проектная часть работы. В ней разрабатываются мероприятия (предложения) по совершенствованию организации государственного (муниципального) управления и обоснование их эффективности в данной сфере: реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта; анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по совершенствованию организации управления; вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений.

5 Заключение

6 Список литературы

7 Приложения

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее 70 страниц компьютерного текста.

Основные требования к содержанию ВКР:

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на три главы, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе основываясь на выводах теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Диагностический анализ государственного (муниципального) органа, организации государственного (муниципального) управления нацелен на: оценку достигнутого уровня организации государственного (муниципального) управления; оценку элементов системы управления, уровня и содержания функциональной специализации; сравнение фактических значений основных и характерных показателей государственно-управленческой деятельности с нормативными; выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы; установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления; выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

В результате аналитического рассмотрения объекта выпускного квалификационного исследования в контексте аспектных вопросов предмета исследования делается заключение о необходимости разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом, посредством действий государственных (муниципальных) служащих.

В 3-й главе обосновываются предложения, рекомендации по реализа-

ции мероприятий, которые было бы полезно применить в практике государственного или муниципального управления. Решение управленческих задач проводится с целью модернизации государственного и муниципального управления, повышения его эффективности, устранения отмеченных недостатков, ликвидации негативных ситуаций и причин, их вызывающих, совершенствования государственно-управленческих процессов как в целом, так и отдельных его сторон (сфер) организации, функционирования и правового регулирования деятельности государственного аппарата. Определение мероприятий по рационализации и оптимизации государственного (муниципального) управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием.

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В *Приложениях* помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы. Обычно к ним относятся: статистические таблицы; таблицы, характеризующие результаты социологических исследований; копии нормативных документов, относящихся к проблеме исследования; схемы, графики и иллюстрации к основному тексту работы.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических указаниях, разработанных кафедрой международных отношений и государственного управления.

5.4 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными кафедрой международных отношений и государственного управления.

5.5 Требования к отзыву

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается

предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032–2016 (приложение Ж).

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п.4.6.6).

6. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей

	профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования
ПК-2	Способен обеспечивать руководителя информацией
ПК-3	Способен организовать исполнение решений руководителя
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1	Системное и критическое мышление	<p>Не способен без помощи преподавателя анализировать задачи, определять информацию, требуемую для решения поставленной задачи, формировать собственное мнение, анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p>	<p>Осуществляет элементарный анализ поставленных задач. Определяет минимум информации, требуемой для решения поставленной задачи. Формирует собственные мнения и простейшие суждения, недостаточно полно аргументирует свои выводы. Предлагает наиболее очевидные пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p>	<p>Грамотно анализирует поставленные задачи. Определяет необходимую и достаточную информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Развернуто формирует собственные мнения и суждения, в том числе сложные, аргументирует свои выводы. Мотивированно выбирает пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p>	<p>Всесторонне анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Исчерпывающе определяет и правильно ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Оперативно и технично осуществляет поиск информации в различных источниках для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации безошибочно отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, конструктивно формирует собственные мнения и суждения, убедительно аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Тщательно анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-2	Разработка и реализация проектов	<p>Не может самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Затрудняется в определении связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Нарушает план-график реализации проекта.</p> <p>Не может самостоятельно определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Не понимает зону своей ответственности в решении поставленных задач.</p>	<p>Приблизительно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Понимает логическую связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, но определяет их неполно и (или) неточно.</p> <p>Соблюдает план-график реализации проекта.</p> <p>Определяет необходимые ресурсы и основные действующие правовые нормы.</p> <p>Применяет наиболее простые способы решения задач в зоне своей ответственности.</p>	<p>Обще формулирует проблему, решение которой связано с достижением цели проекта.</p> <p>Правильно определяет большинство связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Верно анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает приемлемый способ решения поставленных задач.</p> <p>Правильно определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зоне своей ответственности.</p>	<p>Точно формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>Четко и полно определяет все имеющиеся связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p>Досконально анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.</p> <p>В рамках поставленных задач в полном объеме определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>Правомерно оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости быстро корректирует способы решения задач.</p>
УК-3	Командная работа и лидерство	<p>Не выполняет свою роль в команде.</p> <p>Не замечает особен-</p>	<p>Выполняет свою роль в команде, но часто нуждается в</p>	<p>Ответственно выполняет свою роль в команде.</p>	<p>Тактично определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		ности поведения других членов команды. Не задумывается о возможных последствиях личных действий. Не заинтересован в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Нарушает установленные нормы и правила командной работы, перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	помощи. Понимает особенности поведения других членов команды, предпринимает попытки учитывать их. Предвидит не все возможные последствия личных действий. Пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом с членами команды. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, не всегда готов нести личную ответственность за общий результат.	Учитывает наиболее явные особенности поведения других членов команды. Анализирует возможные последствия личных действий и корректирует их по необходимости. Результативно делится информацией, знаниями и опытом с членами команды, в целом справедливо оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	поставленной цели. При реализации своей роли в команде психологически точно учитывает особенности поведения других членов команды. Обстоятельно анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Активно и продуктивно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, доброжелательно и корректно оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Безукоризненно соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет полную личную ответственность за общий результат.
УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи.	Осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке, но допускает негрубые логические и (или) речевые	Свободно осуществляет деловое общение на государственном языке РФ и иностранном языке исходя из особенностей конкретных ситуаций	Корректно выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; уместно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям вза-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.</p>	<p>ошибки. Выполняет перевод со словарем несложных профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Ведет элементарную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, свою точку зрения, но ограничен в речевых средствах.</p>	<p>взаимодействия. Выполняет переводы со словарем профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Самостоятельно ведет обычную деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке. Аргументированно представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>имедействия. Самостоятельно переводит профессиональные деловые тексты (в том числе сложные) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Уверенно ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Ясно, точно, убедительно и ярко представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>
УК-5	Межкультурное взаимодействие	<p>Слабо ориентируется в истории России, не соотносит ее с мировым историческим развитием. Не разбирается в межэтнических, межконфессиональ-</p>	<p>Обладает общим представлением об истории России в контексте мирового исторического развития. Ориентируется в основных социокуль-</p>	<p>Осуществляет попытки самостоятельной интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. Достаточно свободно ориентируется в со-</p>	<p>Интересно и доказательно интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Максимально учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		ных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.	турных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, наиболее известных философских и этических учениях. Проявляет толерантность при личном и массовом профессиональном общении с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий в целях выполнения профессиональных задач.	циокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, мировых религиях, философских и этических учениях. Демонстрирует недискриминационное поведение при личном и массовом общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Безукоризненно придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается саморазвитием и самообразованием.	Правильно распределяет свое время при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой наиболее общие задачи саморазвития и профессионального роста на краткосрочный период.	Использует основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Ставит перед собой задачи саморазвития и профессионального роста на средне- и краткосрочный пери-	Эффективно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Рационально определяет конкретные задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
			Нерегулярно занимается саморазвитием в профессиональной области.	од. Понимает значимость непрерывного образования (образования в течение всей жизни), постоянно занимается самообразованием и саморазвитием.	выполнения. Успешно использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Пренебрегает условиями здоровьесберегающими технологиями и здоровым образом жизни. Не заботится о чередовании физической и умственной нагрузки для обеспечения собственной работоспособности.	Демонстрирует приверженность здоровому образу жизни. Чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Подробно разбирается в здоровьесберегающих технологиях, сознательно выбирает здоровый образ жизни. Разумно чередует физическую и умственную нагрузку для обеспечения собственной работоспособности. Строго соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Сознательно и добровольно выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. Идеально планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Образцово соблюдает и убежденно пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	<p>Затрудняется в анализе простейших факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Не может определить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Не может составить перечень необходимых мероприятий по предотвращению ЧС, разъяснить правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения, оказать первую помощь, описать способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>Определяет очевидные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Идентифицирует некоторые опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Выявляет основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает основные мероприятия по предотвращению ЧС.</p> <p>Разъясняет элементарные правила поведения при возникновении ЧС при-</p>	<p>Развернуто анализирует основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>В целом правильно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>Выявляет большинство проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает достаточные мероприятия по предотвращению ЧС.</p> <p>Разъясняет основные правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхож-</p>	<p>Досконально анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Точно идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>В полном объеме выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает наиболее эффективные мероприятия по предотвращению ЧС.</p> <p>Доходчиво и полно разъясняет правила поведения при возникновении ЧС природного и техногенного происхождения; уверенно оказывает первую помощь, подробно описывает всевозможные способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		ятия.	родного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь в простейших случаях, описывает некоторые способы участия в восстановительных мероприятиях.	дения; правильно оказывает первую помощь в большинстве случаев, описывает основные способы участия в восстановительных мероприятиях.	
УК-9	Инклюзивная компетентность	Не владеет элементарными дефектологическими знаниями, допускает невнимание к людям с ОВЗ или дискриминационное поведение по отношению к ним.	С уважением относится к людям с ОВЗ. Применяя базовые дефектологические знания, оказывает элементарную помощь людям с ОВЗ при социальном и профессиональном взаимодействии и старается учитывать их индивидуальные особенности при осуществлении социальных и профессиональных контактов.	С уважением относится к людям с ОВЗ. Применяя базовые дефектологические знания, осуществляет конструктивное сотрудничество с ними в социальной и профессиональной сферах. В большинстве случаев верно учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов.	Демонстрирует осознанное толерантное отношение к людям с ОВЗ и искреннюю готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. Применяя базовые дефектологические знания, максимально учитывает индивидуальные особенности лиц с ОВЗ при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Не может принимать обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности по причине отсутствия (недостаточности) знаний принципов функционирования экономики и экономического развития, форм участия государства в экономике, методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами.	Понимает основные принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и некоторые формы участия государства в экономике. Применяет наиболее распространенные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкоизвестные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), спонтанно контролирует собственные экономические и финансовые рынки.	Правильно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Обоснованно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует широкодоступные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), системно осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рынков.	Глубоко понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и различные формы участия государства в экономике. Эффективно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует всевозможные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), результативно контролирует собственные экономические и финансовые рынки.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-11	Гражданская позиция	Не понимает правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.	Предвидит основные правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Грамотно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Безошибочно и обстоятельно анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Добровольно и сознательно выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.
ОПК-1	Профессиональная этика	Не обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Необразцово соблюдает нормы законодательства Российской Федерации. Не проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения	Ориентируется в вопросах обеспечения приоритета прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации. Проявляет базовые знания норм служебной этики и ба-	В достаточной степени обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Строго соблюдает нормы законодательства Российской Федерации. Достаточно свободно проявляет знания норм служебной этики и базовых правил	Максимально обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. Образцово соблюдает нормы законодательства Российской Федерации. Досконально проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		государственного или муниципального служащего.	зовых правил поведения государственного или муниципального служащего.	поведения государственного или муниципального служащего.	
ОПК-2	Решение проблем в профессиональной области	<p>Не демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>Не организует разработку и реализацию управленческих решений.</p> <p>Не обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>Демонстрирует базовые знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>Пассивно участвует в организации разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Разъясняет элементарные правила обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>Обоснованно демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>Достаточно свободно организует разработку и реализацию управленческих решений.</p> <p>В большинстве случаев обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>Наиболее полно демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p>Самостоятельно организует разработку и реализацию управленческих решений.</p> <p>Максимально обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов.</p>
ОПК-3	Правовая грамотность и применение	Не демонстрирует знания норм конституционного, админи-	Демонстрирует базовые знания норм конституционного,	Обоснованно демонстрирует знания норм конституционного,	Наиболее полно демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебно-

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Не грамотно и не корректно анализирует и не применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Не осуществляет правоприменительную деятельность.</p>	<p>административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Достаточно грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Пассивно осуществляет правоприменительную деятельность.</p>	<p>административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>В большинстве случаев грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Достаточно свободно осуществляет правоприменительную деятельность.</p>	<p>го права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.</p> <p>Всегда грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно осуществляет правоприменительную деятельность.</p>
ОПК-4	Нормативное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Не разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Не грамотно и не корректно осу-</p>	<p>Пассивно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Достаточно грамотно и корректно осу-</p>	<p>Достаточно свободно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В большинстве случаев грамотно и кор-</p>	<p>Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Всегда грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		<p>ществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Не оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения.</p>	<p>ществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Обладает общими представлениями об оценке регулирующих воздействий и последствий их применения.</p>	<p>ректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет попытки самостоятельно оценивать регулирующие воздействия и последствия их применения.</p>	<p>сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Обоснованно и самостоятельно оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения.</p>
ОПК-5	Применение информационно-коммуникационных технологий	<p>Не демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Не использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Не применяет технологии электронного правительства и предоставления гос-</p>	<p>Демонстрирует базовые знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Пассивно использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Ориентируется в применении технологии электронного</p>	<p>Обоснованно демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Достаточно свободно использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>В достаточной степени применяет технологии электронного правительства и предоставления госу-</p>	<p>Наиболее полно демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>Самостоятельно использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Свободно применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		ударственных (муниципальных) услуг.	правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	дарственных (муниципальных) услуг.	
ОПК-6	Обеспечение рационального использования государственных и муниципальных ресурсов	<p>Не применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Не системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Не применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>	<p>Пассивно применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Понимает систему формулирования цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Обладает общими представлениями по применению метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного</p>	<p>Достаточно свободно применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>В достаточной степени системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Осуществляет попытки самостоятельного применения метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного и</p>	<p>Самостоятельно применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Наиболее свободно и системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Максимально свободно применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
			ного и муниципального управления.	муниципального управления.	
ОПК-7	Коммуникация в профессиональной деятельности	<p>Не осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; не свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.</p> <p>Не обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Не организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе, умеет объяснить функции</p>	<p>Обладает общими представлениями по осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; обладает элементарными основами восприятия, анализа и критического оценивания устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном языке.</p> <p>Пассивно обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Ориентируется в организации многосторонней коммуни-</p>	<p>Самостоятельно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; достаточно свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.</p> <p>Достаточно свободно обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>В целом правильно организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе, умеет развернуто объ-</p>	<p>Уверенно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; максимально свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке.</p> <p>Самостоятельно обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Свободно организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе, умеет аргументировано и интересно объяснить функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.	кации на антиконфликтологической основе, проявляет умение объяснить функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.	яснить функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.	
ОПК-8	Применение информационно-коммуникационных технологий	<p>Не ориентируется в современных информационных технологиях.</p> <p>Не использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.</p> <p>Не применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Приблизительно ориентируется в современных информационных технологиях.</p> <p>Пассивно использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.</p> <p>Демонстрирует способность к применению современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет попытки самостоятельного ориентирования в современных информационных технологиях.</p> <p>Достаточно свободно использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.</p> <p>В достаточной степени применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уверенно ориентируется в современных информационных технологиях. ориентируется в современных информационных технологиях.</p> <p>Самостоятельно использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.</p> <p>Свободно применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ПК-1	Организация управленческого руководства выполнением типовых задач тактического планирования на основе использования передового отечественного и зарубежного опыта	<p>Не изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению.</p> <p>Не организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации.</p> <p>Не использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач.</p>	<p>Понимает необходимость изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению.</p> <p>Пассивно организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации.</p> <p>Применяет наиболее простые типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач.</p>	<p>Выбирает для изучения наиболее эффективные теории передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению.</p> <p>Достаточно свободно организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации.</p> <p>Правильно использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач.</p>	<p>Досконально изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению.</p> <p>Самостоятельно организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации.</p> <p>Четко и полно использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач.</p>
ПК- 2	Выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием базы данных в организации и	<p>Не осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Не выявляет наиболее</p>	<p>Обладает общими представлениями о сборе и переработке информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.</p>	<p>Осуществляет попытки самостоятельного сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Обще формулирует</p>	<p>Самостоятельно осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>Точно выявляет наиболее значимые критерии систематизации информации для создания баз</p>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
	переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	более значимые критерии систематизации информации для создания баз данных. Не использует базы данных в организации.	Приблизительно формулирует значимые критерии систематизации информации для создания баз данных. Пассивно использует базы данных в организации.	наиболее значимые критерии систематизации информации для создания баз данных. Достаточно свободно использует базы данных в организации.	данных. Самостоятельно использует базы данных в организации.
ПК-3	Исполнение решений руководителя и формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	Не осуществляет документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя. Не координирует деятельность по исполнению решений руководителя. Не осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	Имеет представление об элементарном документальном оформлении решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя. Демонстрирует способность координировать деятельность по исполнению решений руководителя. Обладает общими представлениями по осуществлению подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руко-	Самостоятельно осуществляет базовое документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя. Достаточно свободно координирует деятельность по исполнению решений руководителя. Осуществляет попытки самостоятельно подготовить отчет о выполнении поручений и решений руководителя	Уверенно осуществляет документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя. Самостоятельно координирует деятельность по исполнению решений руководителя. Свободно осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
			водителя.		
ПК-4	Исполнение решений руководителя и формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	<p>Не обрабатывает информацию для подготовки проектов решений.</p> <p>Не анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями.</p> <p>Не информирует деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.</p>	<p>Обладает общими представлениями об обработке информации для подготовки проектов решений.</p> <p>Проявляет базовые знания анализа источников информации в соответствии с заданными критериями.</p> <p>Понимает значимость постоянного информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.</p>	<p>Осуществляет попытки самостоятельной обработки информации для подготовки проектов решений.</p> <p>Аргументировано анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями.</p> <p>Строго соблюдает нормы информирования деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.</p>	<p>Самостоятельно осуществляет обработку информации для подготовки проектов решений.</p> <p>Интересно и доказательно анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями.</p> <p>Образцово и регулярно информирует деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Заявление-заказ предприятия на разработку ВКР (при наличии). Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-3	Командная работа и лидерство	Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студента в период выполнения ВКР). Тайм-менеджмент на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-7	Самоорганизация	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка де-

	и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ательности студена в период выполнения ВКР: соблюдение обучающимся режимных моментов (физических и психоэмоциональ- ных) в период выполнения ВКР. Реактивное и проактивное поведение обуча- ющегося на государственной итоговой атте- стации (защите ВКР).
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Ответы на вопросы членов ГЭК. Взаимодействие обучающегося в период вы- полнения ВКР с руководителем ВКР, пред- ставителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и вы- пускающей кафедры и т.д.
УК-9	Инклюзивная компетентность	Взаимодействие обучающегося в период вы- полнения ВКР с руководителем ВКР, пред- ставителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и вы- пускающей кафедры и т.д. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Раздел 1 ВКР «Теоретическая часть». Раздел 2 ВКР «Аналитическая часть». Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-11	Гражданская позиция	Использование при подготовке ВКР компью- терных справочных правовых систем «Кон- сультант плюс» и «Гарант». Результаты проверки ВКР на объем заим- ствования и выявление неправомерных заим- ствований. Взаимодействие обучающегося на государ- ственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период вы- полнения ВКР с руководителем ВКР, пред- ставителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и вы- пускающей кафедры и т.д.
ОПК-1	Профессиональная эти- ка	Взаимодействие обучающегося на государ- ственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период вы- полнения ВКР с руководителем ВКР, пред- ставителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и вы- пускающей кафедры и т.д. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-2	Решение проблем в профессиональной об- ласти	Раздел 3 ВКР «Проектная часть». Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.

ОПК-3	Правовая грамотность и правоприменение	Раздел 1 ВКР «Теоретическая часть». Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.
ОПК-4	Нормативное обеспечение профессиональной деятельности	Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Раздел 1 ВКР «Теоретическая часть». Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.
ОПК-5	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Раздел ВКР «Список литературы». Использование профессиональных компьютерных программ при подготовке ВКР («Компас», «Autocad» и др.). Мультимедийная презентация к докладу по ВКР.
ОПК-6	Обеспечение рационального использования государственных и муниципальных ресурсов	Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант»; использование портала «Государственные услуги». Раздел ВКР «Список литературы».
ОПК-7	Коммуникация в профессиональной деятельности	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Ответы на вопросы членов ГЭК.
ОПК-8	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование при подготовке ВКР компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант». Раздел ВКР «Список литературы». Использование профессиональных компьютерных программ при подготовке ВКР («Компас», «Autocad» и др.). Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР.
ПК-1, ПК-2	Готовность к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.	Раздел 2 ВКР «Аналитическая часть». Раздел 3 ВКР «Проектная часть». Ответы на вопросы членов ГЭК.
ПК-3, ПК-4	Готовность к решению	Раздел 2 ВКР «Аналитическая часть».

	задач профессиональной деятельности исполнительно-распорядительного типа.	Раздел 3 ВКР «Проектная часть». Ответы на вопросы членов ГЭК.
--	---	---

Темы ВКР

1. Совершенствование пенсионной системы РФ: проблемы и перспективы реформирования.
2. Обеспечение социально-экономического развития региона в современных условиях.
3. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел и её реформирование.
4. Организационно-экономические аспекты реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
5. Совершенствование государственной политики развития туристической сферы.
6. Государственное регулирование фармацевтического рынка России.
7. Совершенствование региональной социально-экономической политики в сфере занятости населения.
8. Регулирование экономического развития региона.
9. Совершенствование системы государственной службы РФ.
10. Управление социальным развитием территорий и пути повышения уровня жизни населения.
11. Повышение культурного уровня населения региона как фактор обеспечения его социально-экономического развития.
12. Развитие малого и среднего бизнеса в муниципальных образованиях.
13. Управление информационной открытостью государственных органов.
14. Формирование и исполнение местного бюджета как основа устойчивого развития территорий.
15. Государственное регулирование рынка труда и государственная политика занятости (микро-и мезоуровень).
16. Совершенствование кадровой политики государства.
17. Совершенствование инструментария государственной политики регионального развития.
18. Совершенствование кадрового обеспечения муниципальной службы.
19. Совершенствование мотивации и стимулирования трудовой деятельности муниципальных служащих.
20. Особенности государственной службы в налоговых органах РФ

и ее совершенствование.

21. Стратегия социально-экономического развития региона.

22. Управление социально-экономическим развитием региона.

23. Управление конкурентоспособностью территорий.

24. Совершенствование государственной политики ресурсосбережения.

25. Особенности государственной демографической политики РФ и её совершенствование.

26. Совершенствование государственной системы управления трудовыми ресурсами и занятостью населения РФ.

27. Совершенствование технологии формирования позитивного имиджа территории.

28. Государственная антикоррупционная политика в органах государственной власти: современное состояние и возможности совершенствования.

29. Совершенствование кадровой политики органов муниципальной власти.

30. Управление социальной сферой в муниципальном образовании.

31. Связи с общественностью в местных органах власти как особый вид PR.

32. Прогнозирование и планирование потребности в персонале на государственной службе.

33. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала муниципальных служащих.

34. Развитие рынка медицинских услуг в регионе.

35. Совершенствование государственной экономической политики РФ.

36. Формирование государственной молодежной политики РФ в современных условиях.

37. Организационно-экономические аспекты реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.

38. Организационно-экономические аспекты реализации государственной социальной политики.

39. Государственная поддержка общественных программ по укреплению дружественных связей и развитию молодежных обменов между странами.

40. Государственная поддержка и развитие молодежных организаций и волонтерского движения.

41. Управление трудовой миграцией в российских регионах и муниципальных образованиях (на конкретном примере).

42. Государственное регулирование труда и безработицы.

43. Управление межгосударственным сотрудничеством в финансовой сфере / экологии / миграционных процессах.

44. Управление внешнеэкономической деятельностью территорий с учетом региональных особенностей.
45. Развитие внешних связей региона.
46. Государственное управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей в РФ.
47. Управление проектами и программами межрегионального приграничного сотрудничества.
48. Молодежная политика и сотрудничество молодежи государств-участников СНГ.
49. Внешнеэкономическая деятельность и инвестиционные возможности приграничных регионов.
50. Управление муниципалитетами в приграничном регионе.
51. Управление социально-экономическим развитием территорий.
52. Устойчивое развитие приграничных территорий.
53. Управление государственной и муниципальной собственностью.
54. Совершенствование управления государственной собственностью.
55. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
56. Управление инвестиционной привлекательностью территорий (на конкретном примере).
57. Государственно-частное партнерство: эффективность, риски и проблемы управления.
58. Повышение финансовой самостоятельности территорий/ муниципальных образований.
59. Развитие территориального общественного самоуправления.
60. Повышение эффективности механизмов участия населения в принятии решений на местном уровне.
61. Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания субъект Федерации (муниципального образования).
62. Перспективы и возможности развития региона/муниципального образования.
63. Государственное регулирование развития отрасли экономики страны (на конкретном примере).
64. Государственное регулирование потребительского рынка (на конкретном примере).
65. Государственное регулирование рынка товаров и услуг (на конкретном примере).
66. Государственное регулирование рынка углеводородов.
67. Государственные инструменты управления инфляционными процессами.
68. Формирование и реализация государственных стабилизационных и антикризисных программ.
69. Повышение эффективности государственного управления.
70. Оценка эффективности государственного управления в РФ.

71. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.
72. Государственное управление процессами импортозамещения на продовольственном рынке: проблемы и пути их решения.
73. Государственное управление формированием и использованием финансовых и кредитных ресурсов народного хозяйства.
74. Государственное управление пенсионной системой РФ.
75. Государственное управление развитием системы социального страхования России.
76. Государственное управление процессами формирования доходов, потребления и сбережений населения в России.
77. Военная служба как особый вид государственной службы.
78. Служба в таможенных органах как особый вид государственной службы.
79. Служба в правоохранительных органах как особый вид государственной службы.
80. Служба в политических партиях и объединениях.
81. Служба в органах прокуратуры.
82. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.
83. Конфликт интересов на государственной службе, пути выявления, предупреждения и разрешения.
84. Основные направления, формы и методы укрепления законности в системе государственной гражданской службы.
85. Концепция создания условий привлечения на государственную службу молодых специалистов.
86. Показатели результативности как инструмент планирования и контроля результатов деятельности государственных служащих.
87. Подходы к оценке и повышению эффективности государственной службы.
88. Особенности управления персоналом в системе государственной (муниципальной) службы.
89. Развитие института муниципальной службы. Права, обязанности и ответственность муниципального служащего.
90. Государственная служба и ее принципы. Система государственной службы Российской Федерации.
91. Основные тенденции развития государственной службы Российской Федерации на современном этапе.
92. Организация и функционирование государственной службы.
93. Государственная гражданская служба субъекта Федерации.
94. Связь с общественностью в государственных организациях и местных органах власти.
95. Система управления государственной службой и пути ее разви-

тия.

96. Управление системой государственной службы субъекта федерации.

97. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность, принципы, проблемы реализации.

98. Механизм реализации кадровой политики в системе государственной службы.

99. Кадровый потенциал государственной гражданской службы России и пути его улучшения.

100. Административно-правовые основы работы с резервом кадров государственной гражданской службы.

101. Административно-правовые основы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих службы

102. Совершенствование системы набора и отбора государственных/муниципальных служащих

103. Мотивация деятельности государственных/муниципальных служащих

104. Применение современных управленческих технологий при организации деятельности государственных/муниципальных служащих

105. Повышение эффективности системы профессионального образования государственных служащих.

106. Проблемы подготовки и переподготовки государственных служащих

107. Совершенствование системы оценки труда государственных/муниципальных служащих

108. Формирование позитивного имиджа государственной/ муниципальной службы.

109. Регламентация деятельности персонала в системе государственной службы.

110. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере).

111. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов/детей/пенсионеров/ семьи, материнства и детства в муниципальном образовании (на конкретном примере)

112. Совершенствование социальной защиты населения в условиях ЖКХ (на конкретном примере).

113. Проблемы реализации вопросов местного значения в муниципальных образованиях: региональная специфика.

114. Деятельность муниципалитетов в жилищной сфере (на примере взаимоотношений муниципалитетов и ТСЖ).

115. Деятельность местной власти по исполнению переданных государственных полномочий.

116. Государственная поддержка развития малого предпринимательства

117. Качество государственного и муниципального управления: проблемы, оценки, методики и значение.

118. Эффективность государственного и муниципального управления: управление по результатам, применение информационных технологий.

119. Общество, бизнес, власть – формы и механизмы взаимодействия: опыт, проблемы и перспективы.

120. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ/ местного самоуправления (на конкретном примере).

121. Исследование и совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (на конкретном примере).

122. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на конкретном примере).

123. Анализ и совершенствование системы местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).

124. Определение концептуальных подходов и инструментов брендинга территорий и муниципальных образований.

125. Реформы местного самоуправления: этапы, основные проблемы (на примере Курской области).

126. Порядок формирования муниципального заказа (на примере любого муниципального образования).

127. Управление эффективностью предоставления государственных/муниципальных услуг (на конкретном примере)

128. Ключевые показатели деятельности органов исполнительной власти и их связь с бюджетным процессом.

129. Муниципальная администрация и местное общество: проблемы реализации вопросов местного значения (на базе эмпирических исследований малых городов России).

130. Власть и бизнес: проблемы развития малого и среднего бизнеса в муниципальных образованиях (на примере – МО).

131. Роль муниципальной администрации в развитии местного общества.

132. Взаимодействие органов местного самоуправления с неформальными организациями.

133. Инновационная предпринимательская деятельность и ее поддержка со стороны местной власти.

134. Проблема кадрового обеспечения органов муниципального управления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР)

Оценка «отлично» предполагает:

• высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций (пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- положительные отзывы.

Оценка «хорошо» предполагает:

• продвинутый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов;

- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- в целом положительные отзывы, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

• **пороговый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- отзыв с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

• **недостаточный уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;**

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв с серьезными замечаниями.

7 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

- учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);
- мультимедийный проектор, экран и ноутбук,
- программное обеспечение: Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского, графический редактор Paint, универсальный проигрыватель Windows Media, Мастер презентаций Power Point.