

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.08.2021 10:58:08

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc5411f06ba

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

  
И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело

(шифр согласно ФГОС ВО)

и наименование направления подготовки (специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:  
– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №850;  
– учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Учёным советом университета (протокол №7 от 25.02.2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «9» июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

Н.Е. Деркач

Разработчики программы:  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

А.А. Головин

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 21.06.2021 протокол № 29  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 21.06.2021 протокол № 29  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №     от «   »     20     г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики является овладение необходимыми обще-профессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности.

2. Овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов.

3. Овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений.

4. Разработка предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная практика.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых связана таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФТС, РТУ, таможен субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) |  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)   |
|---|--|--|
| Код компетенции   | Содержание компетенции   |  |
| ОПК-1   | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  | <b>Знать:</b> основы математики, информатики, общей и таможенной статистики, необходимые для решения экономических задач.  |
|   |  | <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.   |
|   |  | <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных.   |
| ОПК-3   | Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей   | <b>Знать:</b> правила, методы и приемы сбора данных, количественных измерений и анализа явлений и процессов.   |
|   |  | <b>Уметь:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.   |
|   |  | <b>Владеть:</b> инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.   |
| ПК-1  | Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. | <b>Знать:</b> структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики.  |
|   |  | <b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. |
|   |  | <b>Владеть:</b> навыками внешнеэкономической деятельности.   |
| ПК-41   | Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах  | <b>Знать:</b> методы математического и системного анализа для решения задач профессиональной деятельности.   |
|   |  | <b>Уметь:</b> выполнять функциональные обязанности инспектора таможенного органа в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкци-  |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) |                        | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)   |
| Код компетенции   | Содержание компетенции |  |
|   |                        | ей.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с современными программными продуктами по статистической обработке таможенной информации для решения аналитических задач. |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика (Б2.П.2) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная преддипломная практика проводится на 5-м курсе в 10-м семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 24 зачётных единицы, продолжительность – 16 недель (864 часов).

### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики        | Содержание практики  | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|--|--------------------|
| 1     | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2                  |
| 2     | Основной этап         | Работа обучающихся в профильной организации.   | 826                |

|     |   |   |     |
|-----|---|---|-----|
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией  | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.          | 126 |
|     |   | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  |     |
|     |   | Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности. |     |
|     |   | Изучение нормативных правовых актов профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности.   |     |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> ) | Анализ объекта исследования.  | 700 |
|     |   | Оценка и анализ предмета исследования.  |     |
|     |   | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.  |     |
|     |   | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.   |     |
|     |   | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.   |     |
|     |   | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.  |     |
|     |   | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.                                    |     |
|     |   | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.  |     |
| 3   | Заключительный этап   | Оформление дневника практики.   | 36  |
|     |   | Составление отчета о практике.  |     |
|     |   | Подготовка графических материалов для отчета.   |     |
|     |   | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.   |     |

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4. Основная часть отчета.

– административное положение;

– структура профильной организации;

– взаимодействие отдельных частей;

– профиль деятельности;

- решаемые задачи;
- анализ деятельности организации;
- проблемные вопросы в осуществлении деятельности организации;
- направления совершенствования или пути решения проблемных вопросов в осуществлении деятельности организации.

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6. Список использованной литературы и источников.

7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |  |   |
|--|--|--|---|
|  | начальный  | основной   | завершающий   |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований | Концепция современного естествознания  | Информатика<br>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация |

| Код и содержание компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция                        |   |   |
|--|---|---|---|
|  | начальный   | основной  | завершающий   |
| информационной безопасности (ОПК-1)  |   |   |   |
| Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3)   | <p>Информатика<br/>Эконометрика<br/>Использование программ демонстрационной графики<br/>Интернет-технологии<br/>Практикум по применению ЭВМ</p> |   | <p>Статистика<br/>Информационные таможенные технологии<br/>Преддипломная практика<br/>Государственная итоговая аттестация</p>   |
| Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1) | <p>Основы таможенного дела</p>  | <p>Международное сотрудничество таможенных администраций товаров и транспортных средств<br/>Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности<br/>Экспортный контроль<br/>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p>Таможенный контроль после выпуска товаров<br/>Контракты и внешнеторговая документация<br/>Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров<br/>Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта<br/>Организация государственного контроля в пункте пропуска<br/>Преддипломная практика<br/>Государственная итоговая аттестация</p> |
| Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)  | <p>Основы ВЭД</p>   | <p>Управление таможенной деятельностью<br/>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>  | <p>Преддипломная практика<br/>Государственная итоговая аттестация</p>   |



## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|--------------------------|--|--|--|---|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень («хорошо»)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| ОПК-1 / завершающий      | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> роль таможенных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> определять роль таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы таможенной службы.</p>   | <p><b>Знает:</b> место таможенных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> определять место таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками управления таможенной службой.</p>  | <p><b>Знает:</b> систему таможенных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать систему таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> методами повышения эффективности работы ТС.</p>  |
| ОПК-3 / завершающий      | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> правила, методы и приемы сбора данных, количественных измерений и анализа явлений и процессов.</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p><b>Владеет:</b> инструментальными средствами для обработки экономических данных</p> | <p><b>Знает:</b> методы и средства получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники.</p> <p><b>Умеет:</b> сводить и обрабатывать исходную информацию, определение ее точности путем проведения арифметического и логического контроля.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> | <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Умеет:</b> определять роль таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применять методы и средства получения, хранения, обработки информации, использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций  | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень («хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)  |
|                          |  | в соответствии с поставленной задачей.  |   |  |
| ПК-1 / завершающий       | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> основные черты таможенного дела.</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться нормативно-правовыми актами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с таможенными органами.</p> | <p><b>Знает:</b> принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать деятельность ВЭД.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения таможенного кодекса ТС.</p>   | <p><b>Знает:</b> основные черты таможенного дела, принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля и ТК ТС.</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормативно правовые акты.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования понятий, терминов, и законов таможенного дела.</p>             |
| ПК-41/ завершающий       | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> основы научных исследований.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты научной деятельности в устной форме.</p> <p><b>Владеет:</b> аналитическими навыками.</p> | <p><b>Знает:</b> отличительные особенности представления результатов исследования в устной и письменной формах.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты научной деятельности в письменной форме.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с информацией.</p> | <p><b>Знает:</b> методику и технологию представления результатов исследования по различным направлениям таможенной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p> <p><b>Владеет:</b> методами научных исследований.</p> |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности   |
|---|---|
| ОПК-1 / завершающий   | Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.  |
| ОПК-3 / завершающий   | Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.  |
| ПК-1 / завершающий  | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.                            |
| ПК-41/ завершающий  | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.<br>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).<br>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки  | Критерии оценки   | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета<br>10 баллов  | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме   | 1                 |
|   |   | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1                 |
|   |   | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией                                    | 1                 |
|   |   | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы                            | 1                 |
|   |   | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета  | 1                 |
|   |   | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных   | 1                 |
|   |   | Правильность выполнения расчетов и измерений  | 1                 |
|   |   | Глубина анализа данных  | 1                 |
|   |   | Обоснованность выводов и рекомендаций   | 1                 |
|   |   | Самостоятельность при подготовке отчета   | 1                 |
| 2 | Оформление отчета<br>2 балла  | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы   | 1                 |
|   |   | Достаточность использованных источников   | 1                 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)<br>4 балла   | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета                                    | 2                 |
|   |   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии   | 2                 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)<br>4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов  | 4                 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы     | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20     | высокий                              | отлично                                      |
| 14-17     | продвинутый                          | хорошо                                       |
| 10-13     | пороговый                            | удовлетворительно                            |
| 9 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно                          |

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Основная литература:**

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата об-

ращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий

мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

### **7.3 Перечень методических указаний**

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-0736-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

#### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

##### 2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

#### **7.5 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### 1. Microsoft Office 2016

##### 2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

##### 3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

#### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-*



*досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеoinформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.);*

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsung R 510.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.


**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика  
*(наименование вида практики)*

Преддипломная практика  
*(наименование типа практики)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело  
*(шифр согласно ФГОС ВО)*

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Международное сотрудничество таможенных администраций  
*(Наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №850;

– учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Учёным советом университета (протокол №7 от 25.02.2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «9» июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

Н.Е. Деркач

Разработчики программы:  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

А.А. Головин

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от « 25 » 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенно-го дела и мировой экономики 21.06.2022 протокол № 29  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. на заседании кафедры таможенно-го дела и мировой экономики  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. на заседании кафедры таможенно-го дела и мировой экономики  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики является овладение необходимыми обще-профессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики**

1. Закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, таможенных платежей и таможенной стоимости, валютного регулирования, таможенной статистики, экономики таможенного дела и анализа деятельности участников внешнеэкономической деятельности.

2. Овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов.

3. Овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений.

4. Разработка предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная практика.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых связана таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФТС, РТУ, таможен субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) |  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)   |
|---|--|--|
| Код компетенции   | Содержание компетенции   |  |
| ОПК-1   | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  | <b>Знать:</b> основы математики, информатики, общей и таможенной статистики, необходимые для решения экономических задач.  |
|   |  | <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.   |
|   |  | <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных.   |
| ОПК-3   | Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей   | <b>Знать:</b> правила, методы и приемы сбора данных, количественных измерений и анализа явлений и процессов.   |
|   |  | <b>Уметь:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.   |
|   |  | <b>Владеть:</b> инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.   |
| ПК-1  | Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. | <b>Знать:</b> структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики.  |
|   |  | <b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. |
|   |  | <b>Владеть:</b> навыками внешнеэкономической деятельности.   |
| ПК-41   | Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах  | <b>Знать:</b> методы математического и системного анализа для решения задач профессиональной деятельности.   |
|   |  | <b>Уметь:</b> выполнять функциональные обязанности инспектора таможенного органа в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкци-  |



|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) |                        | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)   |
| Код компетенции   | Содержание компетенции |  |
|   |                        | ей.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с современными программными продуктами по статистической обработке таможенной информации для решения аналитических задач. |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика (Б2.П.2) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная преддипломная практика проводится на 5-6-м курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 24 зачетных единицы, продолжительность – 16 недель (864 часов).

### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики                       | Содержание практики  | Трудоемкость (час) |
|-------|--------------------------------------|--|--------------------|
| 1     | Подготовительный этап                | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2                  |
| 2     | Основной этап                        | Работа обучающихся в профильной организации.   | 826                |
| 2.1   | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.   | 126                |

|     |   |   |     |
|-----|---|---|-----|
|     |   | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.  |     |
|     |   | Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности. |     |
|     |   | Изучение нормативных правовых актов профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности.   |     |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> ) | Анализ объекта исследования.  | 700 |
|     |   | Оценка и анализ предмета исследования.  |     |
|     |   | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.  |     |
|     |   | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.   |     |
|     |   | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.   |     |
|     |   | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.  |     |
|     |   | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.                                    |     |
|     |   | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.  |     |
| 3   | Заключительный этап   | Оформление дневника практики.   | 36  |
|     |   | Составление отчета о практике.  |     |
|     |   | Подготовка графических материалов для отчета.   |     |
|     |   | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.   |     |

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета.
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи;
  - анализ деятельности организации;
  - проблемные вопросы в осуществлении деятельности организации;

– направления совершенствования или пути решения проблемных вопросов в осуществлении деятельности организации.

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6. Список использованной литературы и источников.

7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |  |   |
|--|--|--|---|
|  | начальный  | основной   | завершающий   |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) | Концепция современного естествознания  | Информатика<br>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация |

| Код и содержание компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция             |   |  |
|--|--|---|--|
|  | начальный  | основной  | завершающий  |
| Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3)   | Информатика<br>Эконометрика<br>Использование программ демонстрационной графики<br>Интернет-технологии<br>Практикум по применению ЭВМ |   | Статистика<br>Информационные таможенные технологии<br>Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация  |
| Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1) | Основы таможенного дела  | Международное сотрудничество таможенных администраций товаров и транспортных средств<br>Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности<br>Экспортный контроль<br>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Таможенный контроль после выпуска товаров<br>Контракты и внешнеторговая документация<br>Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров<br>Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта<br>Организация государственного контроля в пункте пропуска<br>Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация |
| Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)  | Основы ВЭД   | Управление таможенной деятельностью<br>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  | Преддипломная практика<br>Государственная итоговая аттестация  |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |  |   |
|--------------------------|--|--|--|---|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень («хорошо»)   | Высокий уровень («отлично»)   |
| ОПК-1 / завершающий      | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> роль таможенных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> определять роль таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы таможенной службы.</p>   | <p><b>Знает:</b> место таможенных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> определять место таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками управления таможенной службой.</p>  | <p><b>Знает:</b> систему таможенных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать систему таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> методами повышения эффективности работы ТС.</p>  |
| ОПК-3 / завершающий      | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> правила, методы и приемы сбора данных, количественных измерений и анализа явлений и процессов.</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p><b>Владеет:</b> инструментальными средствами для обработки экономических данных</p> | <p><b>Знает:</b> методы и средства получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники.</p> <p><b>Умеет:</b> сводить и обрабатывать исходную информацию, определение ее точности путем проведения арифметического и логического контроля.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> | <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Умеет:</b> определять роль таможенных органов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применять методы и средства получения, хранения, обработки информации, использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> |

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций  | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень («хорошо»)  | Высокий уровень («отлично»)  |
|                          |  | в соответствии с поставленной задачей.  |   |  |
| ПК-1 / завершающий       | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> основные черты таможенного дела.</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться нормативно-правовыми актами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с таможенными органами.</p> | <p><b>Знает:</b> принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать деятельность ВЭД.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения таможенного кодекса ТС.</p>   | <p><b>Знает:</b> основные черты таможенного дела, принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля и ТК ТС.</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормативно правовые акты.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования понятий, терминов, и законов таможенного дела.</p>             |
| ПК-41/ завершающий       | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p><b>Знает:</b> основы научных исследований.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты научной деятельности в устной форме.</p> <p><b>Владеет:</b> аналитическими навыками.</p> | <p><b>Знает:</b> отличительные особенности представления результатов исследования в устной и письменной формах.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты научной деятельности в письменной форме.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с информацией.</p> | <p><b>Знает:</b> методику и технологию представления результатов исследования по различным направлениям таможенной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p> <p><b>Владеет:</b> методами научных исследований.</p> |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности   |
|---|---|
| ОПК-1 / завершающий   | Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.  |
| ОПК-3 / завершающий   | Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.  |
| ПК-1 / завершающий  | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.                            |
| ПК-41/ завершающий  | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).<br>Дневник практики.<br>Отчет о практике.<br>Графические материалы к отчету.<br>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).<br>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки  | Критерии оценки   | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета<br>10 баллов  | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме   | 1                 |
|   |   | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1                 |
|   |   | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией                                    | 1                 |
|   |   | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы                            | 1                 |
|   |   | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета  | 1                 |
|   |   | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных   | 1                 |
|   |   | Правильность выполнения расчетов и измерений  | 1                 |
|   |   | Глубина анализа данных  | 1                 |
|   |   | Обоснованность выводов и рекомендаций   | 1                 |
|   |   | Самостоятельность при подготовке отчета   | 1                 |
| 2 | Оформление отчета<br>2 балла  | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы   | 1                 |
|   |   | Достаточность использованных источников   | 1                 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)<br>4 балла   | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета                                    | 2                 |
|   |   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии   | 2                 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)<br>4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов  | 4                 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.



Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы     | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20     | высокий                              | отлично                                      |
| 14-17     | продвинутый                          | хорошо                                       |
| 10-13     | пороговый                            | удовлетворительно                            |
| 9 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно                          |

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост,

2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

### **7.3 Перечень методических указаний**

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-0736-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

#### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

##### 2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

#### **7.5 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### 1. Microsoft Office 2016

##### 2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

##### 3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

#### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-*

*досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеoinформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.);*

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsung R 510.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |