

Документ подписан простой электронной подписью МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 10.08.2021 10:50:08

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)


И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международное сотрудничество таможенных администраций»

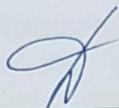
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:
 – федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №850;
 – учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Учёным советом университета (протокол №7 от «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «9» июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,
к.э.н., доцент _____



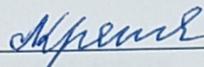
Н.Е. Деркач

Разработчики программы:
к.э.н., ст. преподаватель _____



С.А. Старых

/Директор научной библиотеки _____



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 21.06.2021 протокол №29
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 21.06.2021 протокол №29
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: систематизация приобретенных знаний, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач.

1.2 Задачи практики

1. Овладение профессионально-практическими умениями, компетенциями и первичными профессиональными навыками.
2. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.
3. Овладение основами профессии: ознакомление и усвоение технологии решения профессиональных задач (проблем).
4. Изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФТС, РТУ, таможнях субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать: основы математики, информатики, общей и таможенной статистики, необходимые для решения экономических задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных.</p>
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	<p>Знать: структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.</p> <p>Владеть: навыками внешнеэкономической деятельности.</p>
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.	<p>Знать: правовое обеспечение деятельности лиц перемещающих товары, участников внешнеторговых отношений, лиц осуществляющих деятельность в таможенном деле, таможенных органов и иных органов государственного контроля в области перемещения товаров.</p> <p>Уметь: анализировать деятельность лиц, осуществляющих различные виды деятельности в таможенном деле и применять данные анализа в ходе практической деятельности.</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		Владеть: навыками рассмотрения практических вопросов осуществления различных таможенных операций и таможенных процедур.
ПК-3	Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.	Знать: методики и технологии применения технических средств таможенного контроля.
		Уметь: самостоятельно определять наиболее эффективный вид технического средства для форм таможенного контроля и при выявлении нарушений таможенных правил.
		Владеть: методами и техническими средствами таможенного досмотра и поиска, приемами техники безопасности при работе с ТСТК.
ПК-4	Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД.	Знать: товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.
		Уметь: классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД.
		Владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.
ПК-5	Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.	Знать: правила определения страны происхождения товаров.
		Уметь: осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.
		Владеть: навыками определения страны происхождения товаров.
ПК-6	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.	Знать: понятия и определения, используемые при осуществлении контроля таможенной стоимости товаров.
		Уметь: применять нормативно-правовые акты при проведении контроля таможенной стоимости товаров.
		Владеть:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		навыками проведения контроля таможенной стоимости товаров при таможенном декларировании и после выпуска товаров.
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.	Знать: порядок осуществления таможенного декларирования товаров и транспортных средств и правила заполнения соответствующих форм таможенных деклараций.
		Уметь: производить таможенное декларирование товаров и транспортных средств в установленные сроки, вносить изменения в поданную таможенную декларацию.
		Владеть: навыками таможенного декларирования, использования нормативно-справочной информации и взаимодействия с таможенными органами при проведении таможенного контроля.
ПК-8	Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.	Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
		Уметь: исчислять таможенные платежи в зависимости от таможенной процедуры; контролировать правильность исчисления таможенных платежей в зависимости от таможенной процедуры.
		Владеть: навыками работы с информационно-правовыми и поисковыми системами для целей исчисления и контроля таможенных платежей.
ПК-9	Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.	Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей.
		Уметь: исчислять таможенные платежи.
		Владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов.
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении	Знать: основные формы и методы регулирования валютных рынков.
		Уметь:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.	диагностировать и выявлять различные факторы, влияющие на валютный курс. Владеть: навыками расчёта валютных курсов и результатов валютных операций.
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.	Знать: виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения. Уметь: применять запреты и ограничения при экспорте или импорте товаров. Владеть: навыками применения запретов и ограничений при ввозе или вывозе товаров с таможенной территории.
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	Знать: правовых основ осуществления таможенных процедур и операций, правового регулирования таможенного контроля. Уметь: избирать наиболее эффективные в конкретно складывающейся обстановке административно-правовые меры воздействия, направленные на предупреждение и пресечение действий, наносящих ущерб экономическим интересам и экономической безопасности России, и наказания виновных лиц. Владеть: приёмами систематизации и обобщения юридической информации, осуществления юридического обоснования принимаемых решений в области таможенного дела.
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.	Знать: структуры федеральных органов, осуществляющих конкретные функции по обеспечению мер государственного регулирования в сфере ВЭД. Уметь: анализировать используемые государством методы регулирования внешнеэкономической деятельности. Владеть: систематической работы с учебной, справочной, научной и периодической

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		литературой по проблемам таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	<p>Знать: основные нормативные и методические документы по вопросам определения признаков подделки документов по выявлению фальсификации и контрафакта товаров.</p> <p>Уметь: проводить таможенный контроль товаров по выявлению фальсификации и контрафакта.</p> <p>Владеть: навыками установления видов ответственности физических и юридических лиц за предоставление недостоверных документов и сведений таможенным органам при выявлении фальсифицированного и контрафактного товаров</p>
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.	<p>Знать: виды ответственности физических и юридических лиц за предоставление недостоверных документов и сведений таможенным органам.</p> <p>Уметь: проверять документы и сведения по определению признаков подделки документов.</p> <p>Владеть: навыками проведения криминалистического и технико-криминалистического исследования таможенных документов и таможенного контроля товаров по выявлению фальсификации и контрабанды товаров.</p>
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности.	<p>Знать: методы качественного и количественного анализа, методы неопределенности.</p> <p>Уметь: проводить выявление, анализ и оценку рисков проекта.</p> <p>Владеть: методами качественного и количественного анализа проектных рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий.</p>
ПК-17	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической	Знать: теоретические и методологические

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	<p>основы категорий экономической безопасности.</p> <p>Уметь: оценить экономическую безопасность на основе разработанных систем индикаторов, включающих обоснованные пороговые значения, государства, общества, регионов, экономических систем.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности мониторинга, оценки, прогнозирования и разработки результативных мероприятий по обеспечению экономической безопасности государства, общества, регионов, экономических систем.</p>
ПК-18	Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.	<p>Знать: опыт международного таможенного сотрудничества.</p> <p>Уметь: разрабатывать ситуационные схемы перемещения товаров через таможенную границу с учетом международного опыта.</p> <p>Владеть: навыками оформления и анализа различных документов, необходимых для таможенных целей, в частности таможенных деклараций, товаротранспортных документов, платежных, банковских документов и др.</p>
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.	<p>Знать: компетенций таможенных органов, иных органов государственного контроля, перевозчиков, таможенных посредников и иных лиц, связанных с перемещением товаров через таможенную границу.</p> <p>Уметь: разрабатывать ситуационные схемы перемещения товаров через таможенную границу.</p> <p>Владеть: навыками оформления и анализа различных документов, необходимых для таможенных целей, в частности таможенных деклараций, товаротранспортных документов, платежных, банковских документов и др.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) входит в Блок (Б2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	10
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с перечнем видов локальных актов, характеризующих деятельность филиала (организации), уставом, документацией по лицензированию, аккредитацией.			
Ознакомление с деятельностью профильной организацией.			
		Ознакомление со структурными подразделениями	

		профильной организации.	
		Ознакомление с отчетной информацией деятельности организации (подразделения).	
		Изучение основные функций структурного подразделения организации и его связь с другими подразделениями организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Анализ объекта исследования.	60
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
	Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.		
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- дневник практики ((форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php;
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
 4. Основная часть отчета:
 - административное положение;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;
 - профиль деятельности;
 - решаемые задачи.
 5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 6. Список использованной литературы и источников.
 7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).
- Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	основной
1	2	3	4
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика	Информатика Концепция современного естествознания Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций	Основы таможенного дела	Международное сотрудничество таможенных администраций товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование	Таможенный контроль после выпуска товаров Контракты и внешнеторговая документация Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров Таможенный контроль

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	основной
1	2	3	4
участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)		внешнеторговой деятельности Экспортный контроль Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	товаров, перемещаемых различными видами транспорта Организация государственного контроля в пункте пропуска Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2)	Международное сотрудничество таможенных администраций товаров и транспортных средств Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами Экспортный контроль Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Таможенные процедуры Технология таможенного контроля (практикум) Таможенный контроль после выпуска товаров Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Организация государственного контроля в пункте пропуска Государственная итоговая аттестация
Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3)	Основы технических средств таможенного контроля Экспортный контроль Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Технология таможенного контроля (практикум) Государственная итоговая аттестация
Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4)	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Контроль достоверности заявленного кода товара Определение страны происхождения товаров Государственная итоговая аттестация
Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Контроль достоверности заявленного кода товара Определение страны происхождения товаров Государственная итоговая аттестация

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	основной
1	2	3	4
стране происхождения товаров (ПК-5)			
Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6)	Контроль таможенной стоимости Декларирование товаров и транспортных средств Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7)	Таможенное оформление товаров и транспортных средств Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Декларирование товаров и транспортных средств Электронное декларирование Иностранный язык в профессиональной сфере Государственная итоговая аттестация
Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8)	Таможенные платежи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Практикум по применению таможенных платежей Государственная итоговая аттестация
Умение осуществлять взимание и возврат таможенных платежей (ПК-9)	Таможенные платежи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Практикум по применению таможенных платежей Государственная итоговая аттестация
Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и	Валютное регулирование и валютный контроль Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	основной
1	2	3	4
драгоценных камней (ПК-10)			
Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11)	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12)	Элективные курсы по физической культуре	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Специальная подготовка Огневая подготовка Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами Государственная итоговая аттестация
Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13)	Таможенный менеджмент Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Государственная итоговая аттестация
Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14)	Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	Идентификация и выявление фальсификации товаров Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Таможенная экспертиза при нарушении таможенных правил (практикум) Государственная итоговая аттестация
Владение навыками назначения и использования	Товароведение и экспертиза в таможенном деле	Идентификация и выявление фальсификации	Таможенная экспертиза при нарушении таможенных правил (практикум)

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	основной
1	2	3	4
результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15)	(продовольственные и непродовольственные товары)	товаров Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Государственная итоговая аттестация
Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16)	Международное сотрудничество таможенных администраций товаров и транспортных средств Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Государственная итоговая аттестация
Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17)	Экономическая безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Практикум по экспертизе таможенных документов Государственная итоговая аттестация
Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	Основы таможенного дела	Основы ВЭД Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Иностранный язык в профессиональной сфере Международные таможенные конвенции и соглашения Государственная итоговая аттестация
Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19)	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами Государственная итоговая аттестация

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 /	1. Доля	Знает:	Знает:	Знает:

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	роль таможенных органов. Умеет: определять роль таможенных органов. Владеет: навыками работы таможенной службы.	место таможенных органов. Умеет: определять место таможенных органов. Владеет: навыками управления таможенной службой.	систему таможенных органов. Умеет: анализировать систему таможенных органов. Владеет: методами повышения эффективности работы ТС.
ПК-1 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: основные черты таможенного дела. Умеет: пользоваться нормативно-правовыми актами. Владеет: навыками работы с таможенными органами.	Знает: принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля. Умеет: анализировать деятельность ВЭД. Владеет: навыками применения таможенного кодекса ТС.	Знает: основные черты таможенного дела, принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля и ТК ТС. Умеет: применять нормативно правовые акты. Владеет: навыками использования понятий, терминов, и законов таможенного дела.
ПК-2 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,</i>	Знает: виды таможенных процедур их	Знает: условия помещения товаров под таможенные	Знает: порядок уплаты таможенных платежей в отношении товаров,

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>содержание.</p> <p>Умеет: применять законодательные акты и нормативные документы на практике.</p> <p>Владеет: специальной терминологией.</p>	<p>процедуры.</p> <p>Умеет: контролировать соблюдение условий помещения товаров под таможенные процедуры.</p> <p>Владеет: навыками составления таможенных документов, необходимых при совершении таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенные процедуры.</p>	<p>помещенных под таможенные процедуры.</p> <p>Умеет: применять технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.</p> <p>Владеет: навыками осуществления проверки документов и сведений необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.</p>
ПК-3 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: основные классы и наименования ТСТК, принципы классификации ТСТК.</p> <p>Умеет: производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки.</p> <p>Владеет: навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров.</p>	<p>Знает: принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Умеет: не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров.</p> <p>Владеет: навыками заполнять и обеспечить таможенный контроль таможенной документации.</p>	<p>Знает: методику и технологию применения досмотровой рентгентехники, технических средств досмотра и поиска, а также средств наблюдения и охраны.</p> <p>Умеет: контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p> <p>Владеет: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				таможенного контроля.
ПК-4 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: особенности построения ТН ВЭД, основные правила интерпретации.</p> <p>Умеет: определять код товара в соответствии с ТН ВЭД.</p> <p>Владеет: навыками контроля заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД.</p>	<p>Знает: порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД.</p> <p>Умеет: не допускать перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, запрещенных к ввозу/вывозу/транзиту.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного определения классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС с использованием информационных систем и баз данных.</p>	<p>Знает: порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД, порядок назначения экспертиз.</p> <p>Умеет: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования.</p> <p>Владеет: навыками определения базовой ставки таможенной пошлины, исходя из классификационного кода товара.</p>
ПК-5 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение</p>	<p>Знает: правила определения страны происхождения товаров.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.</p> <p>Владеет:</p>	<p>Знает: документы, подтверждающие страну происхождения.</p> <p>Умеет: контролировать правильность исчисления таможенных платежей.</p> <p>Владеет: навыками контроля достоверности сведений, заявленных о</p>	<p>Знает: перечень развивающихся стран, наименее развитых стран, стран зоны свободной торговли.</p> <p>Умеет: осуществлять действия по отношению к товарам из санкционного списка, доставленным в пункты пропуска по подложным документам.</p> <p>Владеет: навыками</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	навыками определения страны происхождения товара по изменению классификационного кода.	стране происхождения товара, в т.ч. путем формальной проверки декларации/сертификата о стране происхождения товара.	предоставления тарифных преференций.
ПК-6 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: порядок заявления и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС.</p> <p>Умеет: применять нормы международного и таможенного законодательства а при расчете таможенной стоимости.</p> <p>Владеет: навыками сбора и обработки информации при таможенной оценке товаров.</p>	<p>Знает: содержание методов таможенной оценки товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС.</p> <p>Умеет: применять методы определения таможенной стоимости товаров.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией при расчете таможенной стоимости.</p>	<p>Знает: методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости и заполнение специальных форм документов.</p> <p>Умеет: принимать управленческие решения при заявлении и проверке таможенной стоимости товаров.</p> <p>Владеет: навыками контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу товаров.</p>
ПК-7 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p>Знает: порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств.</p> <p>Умеет: производить таможенное оформление и</p>	<p>Знает: осуществления таможенного оформления отдельных категорий товаров, транспортных средств с учетом особенностей их перемещения различными видами транспорта.</p>	<p>Знает: порядок осуществления таможенного оформления отдельных категорий товаров, транспортных средств с учетом особенностей их перемещения различными видами</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	таможенный контроль товаров и транспортных средств. Владеет: навыками заполнения и контроля документов и проверки сведений, необходимых для таможенных целей.	Умеет: производить таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки при обработке ДТ на один товар. Владеет: навыками заполнения и контроля документов и проверки сведений, необходимых для таможенных целей, в зависимости от вида транспорта.	транспорта и в рамках отдельных таможенных процедур. Умеет: производить таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки при обработке ДТ на 1-10 товаров. Владеет: навыками заполнения и контроля документов и проверки сведений, необходимых для таможенных целей, в зависимости от заявленной таможенной процедуры и вида транспорта.
ПК-8 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i>	Знает: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей. Умеет: применять таможенное законодательств о ЕАЭС и законодательств о РФ о таможенном деле при определении таможенной стоимости и исчислении	Знает: цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства. Умеет: исчислять таможенные платежи и рассчитывать таможенную стоимость, при помещении товаров под различные таможенных процедур. Владеет: навыками контроля	Знает: порядок определения таможенной стоимости и исчисления таможенных платежей товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в неторговом обороте. Умеет: использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов расчета

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях.</i>	таможенных платежей участниками внешнеэкономической деятельности. Владеет: навыками применения методики расчета таможенных платежей, при помещении товаров под различные таможенные процедуры.	правильности начисления и уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах.	таможенной стоимости, исчисления и уплаты таможенных платежей. Владеет: навыками определения таможенной стоимости товаров на базе внешнеторговых контрактных цен; расчета экономической эффективности внешнеторговых сделок.
ПК-9 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: общие положения о порядке взыскания задолженности по уплате таможенных платежей. Умеет: применять общий порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей. Владеет: общими знаниями о порядке взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.	Знает: основные положения о порядке взыскания задолженности по уплате таможенных платежей. Умеет: самостоятельно применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей. Владеет: умением применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.	Знает: особенности применения порядка взыскания задолженности по уплате таможенных платежей. Умеет: определять пути оптимизации применения порядка взыскания задолженности по уплате таможенных платежей. Владеет: умением оптимизировать порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.
ПК-10 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся</i>	Знает: основы теории валютного	Знает: условия применения	Знает: порядок осуществления

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>регулирования и валютного контроля.</p> <p>Умеет: применять законодательные акты и нормативные документы на практике.</p> <p>Владеет: специальной терминологией.</p>	<p>конкретной меры валютного регулирования на практике.</p> <p>Умеет: рассчитывать эффект от комбинации методов и средств валютного регулирования.</p> <p>Владеет: навыками составления паспорта сделки.</p>	<p>валютных сделок при осуществлении внешнеторговых операций.</p> <p>Умеет: применять теоретические знания при анализе конкретных ситуаций на валютном рынке.</p> <p>Владеет: методикой выявления валютных рисков при ВЭД; навыками осуществления расчетов валютных рисков при осуществлении внешнеторговых операций.</p>
ПК-11 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: законодательств о РФ и ТС о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками применения теоретических знаний и профессиональных умений в области запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.</p>	<p>Знает: правовое и организационное обеспечение государственного регулирования внешнеторговой деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений экономического характера.</p> <p>Владеет: навыками применения запретов и ограничений при ввозе и вывозе товаров с таможенной территории.</p>	<p>Знает: особенности нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности России в связи с членством в Таможенном союзе и ЕАЭС.</p> <p>Умеет: заполнять проект разрешения на импорт (экспорт) отдельных видов товаров, заявление о выдаче лицензии на импорт (экспорт) отдельных видов товаров.</p> <p>Владеет: навыками применения правовых актов, устанавливающих запреты и ограничения, связанные с перемещением</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				товаров через таможенную границу.
ПК-12 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: правовые основы перемещения товаров физическими лицами.</p> <p>Умеет: производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки.</p> <p>Владеет: навыками применения формы и технологии таможенного контроля товаров в соответствии с заявленными таможенными процедурами.</p>	<p>Знает: порядок осуществления таможенного контроля и проведения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.</p> <p>Умеет: не допускать перемещения через таможенную границу запрещенных товаров.</p> <p>Владеет: навыками заполнять и обеспечить таможенный контроль таможенной документации.</p>	<p>Знает: принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Умеет: контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p> <p>Владеет: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля.</p>
ПК-13 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p>	<p>Знает: общие положения подготовки и выбора решений в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и выбор управленческих решений в области</p>	<p>Знает: основные положения подготовки и выбора решений в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: правильно осуществлять подготовку и выбор управленческих решений в области профессиональной</p>	<p>Знает: организацию и методику осуществления подготовки и выбора управленческих решений в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку, правильный выбор и обоснование</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	профессиональной деятельности. Владеет: общими знаниями терминологии управления таможенной деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	деятельности. Владеет: знаниями в области подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.	управленческих решений в области профессиональной деятельности. Владеет: инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.
ПК-14 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: методики выявления фальсифицированных, пересекающих таможенную границу. Умеет: использовать знания по выявлению фальсифицированных и контрафактных товаров, пересекающих таможенную границу. Владеет: методикой по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Знает: виды таможенного контроля товаров по выявлению фальсификации и контрафакта. Умеет: применять знания по выявлению фальсифицированных и контрафактных товаров, пересекающих таможенную границу. Владеет: освоенными методикой и практическими навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Знает: понятийный аппарат, используемый при таможенном контроле товаров по выявлению фальсификации и контрафакта товаров. Умеет: применять нормы международного законодательства по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара. Владеет: навыками таможенного контроля товаров, исходя из конкретной проблемной ситуации с учетом системы управления рисками.
ПК-15 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</i>	Знает: случаи, в которых могут назначаться таможенные экспертизы.	Знает: случаи, при которых назначают экспертизы товаров, пересекающих	Знает: перечень документов, подлежащих при проведении таможенной экспертизе товаров и

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Умеет: применять полученные в ходе экспертизы данные. Владеет: навыками назначения таможенной экспертизы.	таможенную границу. Умеет: применять полученные в ходе экспертизы данные. Владеет: навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.	таможенных документов. Умеет: найти и проконтролировать средства защиты бланковых документов. Владеет: навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
ПК-16 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: основные принципы и формы таможенного контроля. Умеет: заполнять документы по результатам применения форм таможенного контроля. Владеет: навыками работы с системой управления рисками.	Знает: методы и модели управления рисками. Умеет: применять знания для решения типичных задач в профессиональной области с доведением решения до практически приемлемого результата с использованием стандартного программного обеспечения. Владеет: навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации.	Знает: сущность риска и их использование в системе таможенного контроля товаров и транспортных средств. Умеет: применять знания для решения типичных задач в профессиональной области с доведением решения до практически приемлемого результата с использованием стандартного программного обеспечения. Владеет: навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации.
ПК-17 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,</i>	Знает: основные нормативно-правовые акты,	Знает: последние актуальные изменения	Знает: нормативно-правовые акты России, ЕАЭС и экономически

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>определяющие порядок проведения экспертизы таможенных документов.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор статистических данных по необходимому перечню показателей экономической безопасности.</p> <p>Владеет: навыками оценки и анализа угроз экономической безопасности страны.</p>	<p>основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок проведения экспертизы таможенных документов.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор статистических данных по необходимому перечню показателей экономической безопасности страны.</p> <p>Владеет: навыками оценки экономических показателей экономической безопасности страны.</p>	<p>развитых стран, определяющие порядок проведения экспертизы таможенных документов.</p> <p>Умеет: формулировать предложения по совершенствованию работы таможи в сфере обеспечения экономической безопасности государства.</p> <p>Владеет: навыками по выявлению таможенных документов, имеющих признаки полной и частичной подделки, направлению их на экспертизу.</p>
ПК-18 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знает: основные черты сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Умеет: реализовывать сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Владеет: навыками сотрудничества.</p>	<p>Знает: основные черты и принципы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Умеет: осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Владеет: навыками применения средств взаимодействия.</p>	<p>Знает: основные черты, принципы, правила и особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и применять нормы международных конвенций и соглашений в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях.</i>			действия в точном соответствии с законом, нормами международного права, международных конвенций и соглашений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам международного, международного частного права. Владеет: анализа юридических фактов, международных торговых отношений и связанных с ними иных правоотношений, нормативно-правовых актов, правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; работы с основной и дополнительной литературой по специальности.
ПК-19 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных</i>	Знает: виды таможенных процедур их содержание. Умеет: применять законодательные акты и нормативные документы на практике.	Знает: условия помещения товаров под таможенные процедуры. Умеет: контролировать соблюдение условий помещения товаров под таможенные процедуры.	Знает: порядок уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещённых под таможенные процедуры. Умеет: применять технологии совершения таможенных операций и таможенного

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Владеет: специальной терминологией.	Владеет: навыками составления таможенных документов, необходимых при совершении таможенных операций в отношении товаров, помещаемых под таможенные процедуры.	контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры. Владеет: навыками осуществления проверки документов и сведений необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
ОПК-1/ основной	Отчет о практике. Графические материалы к отчету.
ПК-1 / основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2 / основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-5 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-6 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике.</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	<p>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-7 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-8 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-9 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-10 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-12 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-13 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-14 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
ПК-15 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-16 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-17 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-18 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-19 / основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится во 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике и характеристику. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва :

Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

7.3 Перечень методических указаний

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-07 36-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

7.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.

2. Юрист.

3. Вестник Российской таможенной академии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеоинформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsyng R 510.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности

формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			