

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 10.08.2021 10:08:00

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)


И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

(наименование направления подготовки (специальности))

«Международное сотрудничество таможенных администраций»

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

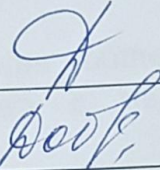
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №850;
- учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Ученым советом университета (протокол №7 от 25.02.2020 г.).

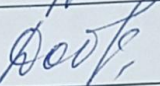
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «9» июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,
к.э.н., доцент _____



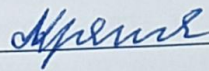
Н.Е. Деркач

Разработчики программы:
к.э.н., доцент _____



Т.В. Добринова

/Директор научной библиотеки _____



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело (направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций»), одобренного Ученым советом университета протокол № 4 « 25 » 02 20 20 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 06.06.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола) протокол № 29

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело (направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций»), одобренного Ученым советом университета протокол № 4 « 25 » 02 20 20 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 21.06.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола) протокол № 29

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело (направленность «Международное сотрудничество таможенных администраций»), одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью научно-исследовательской работы является формирование профессиональных компетенций специалиста таможенного дела, знаний, умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области таможенного дела.

1.2. Задачи практики

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование представления о специфике научных исследований по специальности «Таможенное дело»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

В рамках научно-исследовательской работы студенты получают общие представления о сущности научно-исследовательской работы, вариантах проведения научного исследования, его структуре, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи.

В ходе научно-исследовательской работы студенты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке

выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на базе «Юго-Западного государственного университета», в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых связана таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФТС, РТУ, таможах субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-20	Умение выявлять, предупреждать, пресекать административные правонарушения в области таможенного дела.	Знать: основные теоретические положения и проблемы прокурорского надзора, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории прокурорского надзора, понятийный и категориальный аппарат теории прокурорского надзора, а также их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.
		Уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела.
		Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
		квалифицированных юридических заключений и консультаций.
ПК-21	Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.	Знать: правовые нормы, позволяющие квалифицировать правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.
		Уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов.
		Владеть: приемами толкования и применения нормативных правовых актов.
ПК-22	Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	Знать: особенности применения норм уголовного права в профессиональной деятельности, отражения их в правосознании и правовой культуре.
		Уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов.
		Владеть: навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации.
ПК-23	Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	Знать: основные положения административной ответственности в сфере нарушений таможенных правил.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-32	Владение навыками применения в таможенном деле информационных	Знать: основы информационных технологий в таможенном деле.
		Уметь: интерпретировать информацию в ЕАИС.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
	технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	Владеть: средствами обеспечения функционирования ЕАИС.
ПК-33	Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Знать: правила, методы и приемы сбора данных, количественных измерений и анализа явлений и процессов.
		Уметь: применять на практике конкретные методы сбора данных.
		Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК-34	Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.	Знать: выборку количественных измерений и анализа процессов в таможенной статистике.
		Уметь: предоставить точные сведения проведения арифметического и логического контроля.
		Владеть: аналитическими расчетами на основе статистических методов исследования.
ПК-35	Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.	Знать: порядок подключения декларанта к системе электронного декларирования, систему КриптоПро CSP для формирования и чтения электронной подписи.
		Уметь: формировать и читать ЭЦП.
		Владеть: навыками по использованию концепции электронного информирования и ее правовыми основами.
ПК-36	Владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.	Знать: классификацию методов анализа финансово-хозяйственной деятельности участинков ВЭД.
		Уметь: применять методы экономического анализа для изучения структуры экспорта и импорта РФ и ЕАЭС, а также изменений структуры экспорта и импорта в динамике.
		Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности на микроуровне, на уровне региона, на макроуровне.
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности	Знать: методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.
		Уметь: произвести расчет показателей, отражающих результативность деятельности

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
	таможенных органов.	таможенных органов. Владеть: методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.
ПК-38	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.	Знать: методы планирования и прогнозирования в условиях динамичной рыночной среды с учетом существующей практики этой работы за рубежом. Уметь: самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в области анализа поступлений таможенных платежей. Владеть: глубокими знаниями и навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.
ПК-39	Способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.	Знать: специфику научных исследований по специальности «Таможенное дело». Уметь: формулировать научную проблематику в сфере таможенного дела. Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.
ПК-40	Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты.	Знать: общенаучные и специальные методы исследований в соответствии со специальностью «Таможенное дело». Уметь: пользоваться методиками проведения научных исследований. Владеть: методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.
ПК-41	Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.	Знать: основы математики, информатики, общей и таможенной статистики, необходимые для решения экономических задач. Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения профессиональных задач. Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа (Б2.Б.04(П)) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская работа проводится на 3-м курсе в 6-м семестре.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	76
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	6

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение исследования. Изучение научной литературы по исследуемой проблеме. Анализ объекта исследования. Оценка и анализ предмета исследования. Разработка решений по совершенствованию предмета исследования. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	70
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Написание научной статьи. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	30

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - административное положение;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;

- профиль деятельности;
- решаемые задачи
- научная статья.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20)	Правоведение	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Научно-	Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Правовое

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
		исследовательская работа	регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов Прокурорский надзор Государственная итоговая аттестация
Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21)	Правоведение	Научно-исследовательская работа	Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов Прокурорский надзор Государственная итоговая аттестация
Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22)	Научно-исследовательская работа		Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Прокурорский надзор

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
			Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов Государственная итоговая аттестация
Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23)	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов Научно-исследовательская работа		Основы расследования преступлений, отнесённых к компетенции таможенных органов Государственная итоговая аттестация
Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32)	Использование программ демонстрационной графики Информационная безопасность Научно-исследовательская работа		Информационные таможенные технологии Государственная итоговая аттестация
Владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней	Использование программ демонстрационной графики Информационная безопасность Основы системного анализа Научно-исследовательская работа		Статистика Таможенная статистика Системный анализ в таможенном деле

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33)			Государственная итоговая аттестация
Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34)	Интернет-технологии Практикум по применению ЭВМ Научно-исследовательская работа		Маркетинг таможенных услуг Таможенная статистика Информационные таможенные технологии Государственная итоговая аттестация
Владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35)	Информатика Интернет-технологии Практикум по применению ЭВМ Научно-исследовательская работа		Маркетинг таможенных услуг Таможенная статистика Информационные таможенные технологии Государственная итоговая аттестация
Владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36)	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Научно-исследовательская работа		Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД Государственная итоговая аттестация
Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37)	Основы системного анализа Научно-исследовательская работа		Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД Государственная итоговая аттестация
Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38)	Таможенные платежи Научно-исследовательская работа		Государственная итоговая аттестация
Способность разрабатывать планы и программы	Научно-исследовательская работа		Основы научных исследований Государственная

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39)			итоговая аттестация
Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40)	Основы ВЭД Научно-исследовательская работа		Основы научных исследований Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация
Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)	Основы ВЭД Научно-исследовательская работа		Управление таможенной деятельностью Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-20/ основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся	Знает: основные положения административно й ответственности в сфере нарушений таможенных правил. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеет: юридической	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Знает: основные теоретические положения и проблемы прокурорского надзора, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории прокурорского надзора, понятийный и категориальный

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	терминологией.	Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	аппарат теории прокурорского надзора, а также их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. Умеет: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов. Владеет: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.
ПК-21/ основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы	Знает: основные теоретические положения прокурорского надзора, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории прокурорского	Знает: основные теоретические положения и проблемы прокурорского надзора, в том числе методологические основы научного понимания	Знает: особенности применения норм уголовного права в профессиональной деятельности, отражения их в правосознании и правовой культуре; состав и структуры уголовных

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>надзора.</p> <p>Умеет: правильно применять нормативные акты.</p> <p>Владеет: приемами толкования и применения нормативных правовых актов.</p>	<p>истории и теории прокурорского надзора, понятийный и категориальный аппарат теории прокурорского надзора.</p> <p>Умеет: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты.</p> <p>Владеет: навыками содержательного анализа фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	<p>правоотношений; правил уголовно-правовой квалификации; субъективных прав и обязанностей, устанавливаемых уголовным правом.</p> <p>Умеет: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов.</p> <p>Владеет: навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации.</p>
ПК-22/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего</i></p>	<p>Знает: понятие и сущность административного права.</p> <p>Умеет: пользоваться знаниями о</p>	<p>Знает: характеристику производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Знает: состав и структуры уголовных правоотношений.</p> <p>Умеет: принимать юридически значимые решения,</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	административном праве. Владеет: административно-юрисдикционной базой в сфере таможенного дела.	. Умеет: рассказать о видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях. Владеет: навыками анализа видов и задач об административных правонарушениях.	профессиональной деятельности сложные, не имеющие типовых аналогов задачи на основании уголовно-правовых знаний и их трансформации в правовой культуре. Владеет: навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации.
ПК-23/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение</i>	Знает: основные положения административной ответственности в сфере нарушений таможенных правил. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеет: юридической терминологией.	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. Умеет: принимать юридически значимые решения в профессиональной деятельности нестандартные задачи на основании	Знает: субъективных прав и обязанностей, устанавливаемых уголовным правом. Умеет: выявлять существенные элементы сложных уголовных правоотношений. Владеет: способностью принимать меры, направленные на соблюдение уголовного законодательства субъектами права в сложных

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		уголовно-правовых знаний и их трансформации в правовой культуре. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	ситуациях.
ПК-32/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: основы информационных технологий в таможенном деле. Умеет: интерпретировать информацию в ЕАИС. Владеет: средствами обеспечения функционирования ЕАИС.	Знает: особенности информационных технологий в таможенном деле. Умеет: вводить информацию в ЕАИС. Владеет: навыками применения в таможенном деле информационных технологий.	Знает: структуру Главного управления информационных технологий ФТС. Умеет: пользоваться ЕАИС. Владеет: методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС.
ПК-33/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся</i>	Знает: правила, методы и приемы сбора данных,	Знает: методы сбора и анализа данных,	Знает: выборка исходных данных из годовых отчетов

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>количественных измерений и анализа явлений и процессов.</p> <p>Умеет: применять на практике конкретные методы сбора данных.</p> <p>Владеет: навыками работы с ЭВМ для формирования массива данных.</p>	<p>касающихся будущей профессии.</p> <p>Умеет: делать сводку и обработку исходной информации, определение ее точности путем проведения арифметического и логического контроля..</p> <p>Владеет: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>сельскохозяйственных предприятий с применением электронных таблиц MS Excel.</p> <p>Умеет: самостоятельно анализировать полученные результаты качественными и количественными методами.</p> <p>Владеет: современными методиками и инструментальными средствами обработки экономических данных, навыками исчерпывающего, последовательного, четкого и грамотного анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>
ПК-34/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>Знает: основы количественных измерений и анализа процессов в таможенной статистике.</p> <p>Умеет: использовать инструментарий в таможенной статистике.</p> <p>Владеет: методиками для обработки макроэкономических показателей.</p>	<p>Знает: методы и приемы количественных измерений и анализа процессов в таможенной статистике.</p> <p>Умеет: обрабатывать показатели таможенной статистики.</p> <p>Владеет: специфическими методиками для</p>	<p>Знает: выборку количественных измерений и анализа процессов в таможенной статистике.</p> <p>Умеет: предоставить точные сведения проведения арифметического и логического контроля.</p> <p>Владеет: аналитическими расчетами на</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		обработки х показателей в различных условиях.	основе статистических методов исследования.
ПК-35/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики. 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знает: правовые нормы применения электронных способов обмена информацией. Умеет: различать схемы подключения к системе электронного декларирования. Владеет: навыками по заполнению и контролю деклараций на товары в различных таможенных процедурах.	Знает: правовые нормы применения электронных способов обмена информацией, понятие электронной подписи. Умеет: выполнять таможенные операции с использованием автоматизированной информационной системы АИСТ-М. Владеет: навыками применения операции удаленный выпуск.	Знает: структуру ЦИТТУ ФТС. Умеет: определять цели и задачи ЦИТТУ. Владеет: навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения.
ПК-36/ основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i>	Знает: методы экономического анализа. Умеет: применять методы экономического анализа. Владеет:	Знает: методы экономического анализа, основные направления анализа финансово-хозяйственной	Знает: содержание методов анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Умеет: сделать выводы и

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.</p>	<p>деятельности.</p> <p>Умеет: применять методы экономического анализа для изучения структуры экспорта и импорта РФ и ЕАЭС.</p> <p>Владеет: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности на микроуровне и на уровне региона.</p>	<p>разработать предложения на основе применения различных методов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий участников ВЭД.</p> <p>Владеет: методами факторного анализа.</p>
ПК-37/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает: показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Умеет: применить методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеет: навыками расчета показателей, отражающих результативность деятельности.</p>	<p>Знает: методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Умеет: применить методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеет: навыками расчета показателей, эффективности таможенных органов.</p>	<p>Знает: в совершенстве методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Умеет: интерпретировать результаты анализа показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеет: методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-38/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: общие положения о способах анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p> <p>Умеет: в целом анализировать и прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p> <p>Владеет: базовыми навыками анализа и прогнозирования поступления.</p>	<p>Знает: основные методы анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p> <p>Умеет: самостоятельно анализировать и прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p> <p>Владеет: базовыми навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p>	<p>Знает: методы планирования и прогнозирования в условиях динамичной рыночной среды с учетом существующей практики этой работы за рубежом.</p> <p>Умеет: самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в области анализа поступлений таможенных платежей.</p> <p>Владеет: глубокими знаниями и навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.</p>
ПК-39/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2.</p>	<p>Знает: основы планирования.</p> <p>Умеет: разрабатывать планы.</p> <p>Владеет: навыками работы с научным материалом.</p>	<p>Знает: основы планирования.</p> <p>Умеет: разрабатывать планы и программы.</p> <p>Владеет: методами научной работы.</p>	<p>Знает: основы планирования НИР.</p> <p>Умеет: разрабатывать планы и программы НИР.</p> <p>Владеет: методами анализа и написания научной</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>			работы.
ПК-40/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: основы таможенного дела.</p> <p>Умеет: определять актуальность темы исследования.</p> <p>Владеет: общенаучными методами.</p>	<p>Знает: специфику функционирования таможенных органов.</p> <p>Умеет: проводить анализ состояния объекта исследования.</p> <p>Владеет: статистическими методами.</p>	<p>Знает: специфику функционирования таможенных органов.</p> <p>Умеет: разрабатывать рекомендации по решению выявленных проблем.</p> <p>Владеет: математическими методами.</p>
ПК-41/ основной	<p>1. Доля освоенных</p>	<p>Знает: основы научных</p>	<p>Знает: основы научных</p>	<p>Знает: основы научных</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>исследований.</p> <p>Умеет: представлять результаты научной деятельности в устной форме.</p> <p>Владеет: аналитическими навыками.</p>	<p>исследований.</p> <p>Умеет: представлять результаты научной деятельности в письменной форме.</p> <p>Владеет: навыками работы с информацией.</p>	<p>исследований.</p> <p>Умеет: представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p> <p>Владеет: методами научных исследований.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
ПК-20/ основной	<p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Научная статья.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-21/ основной	<p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	(защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-22/ основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-23/ основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-32/ основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-33/ основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-34/ основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-35/ основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации. Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-36/ основной	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	<p>Научная статья.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-37/ основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Научная статья.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-38/ основной	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Научная статья.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-39/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Графические материалы к отчету.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Научная статья.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-40/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Графические материалы к отчету.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Научная статья.</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-41/ основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Графические материалы к отчету.</p>

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Научная статья. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем от кафедры.

Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике, включающий научную статью, а также характеристику с места прохождения практики. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-

Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

7.3 Перечень методических указаний

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-0736-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

7.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики на кафедре таможенного дела и мировой экономики используются оборудование и технические средства обучения (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для

проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsung R 510.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменны х	аннулированны х	новы х			