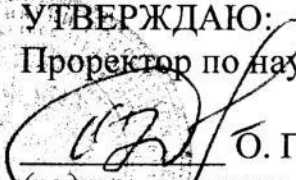


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.12.2021 10:34:42
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе

О. Г. Добросердов
(подпись, инициалы, фамилия)
« 03 » 09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

направление подготовки

09.06.01

шифр согласно ФГОС ВО

Информатика и вычислительная техника

наименование направления подготовки

Управление в социальных и экономических системах

наименование профиля (специализация подготовки)

квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

форма обучения

заочная

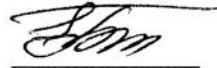
(очная, заочная)

Курск – 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Управление в социальных и экономических системах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» 07 2014 г., № 875.

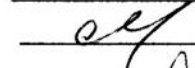
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Управление в социальных и экономических системах» на заседании кафедры иностранных языков «02» 09 2015 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой иностранных языков



Е.Г. Баянкина

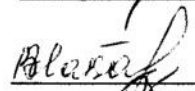
Разработчик программы



Л.В. Левина

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

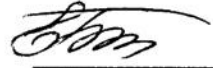
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



О.Ю. Прусова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом Юго-Западного государственного университета протокол №11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры иностранных языков «30» 08 2016 г., протокол № 1.

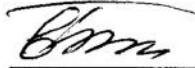
Зав. кафедрой иностранных языков



Е.Г. Баянкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом Юго-Западного государственного университета протокол №10 «26» 06 2017 г. на заседании кафедры иностранных языков «29» 08 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой иностранных языков




Е.Г. Баянкина

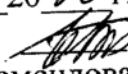
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом Юго-Западного государственного университета протокол №12 «27» 06 2018 г. на заседании кафедры иностранных языков «30» 08 2018 г., протокол № 1.


Зав. кафедрой иностранных языков





Е.Г. Баянкина


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 03 20 19 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № 14 «24» 06 20 19 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

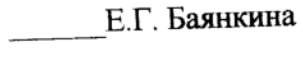
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № 12 «30» 06 20 20 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «31» 05 20 21 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № 15 «01» июль 20 21 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном на основании учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника профиля (специализации) «Управление в социальных и экономических системах», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № « » 20 г.
Зав. кафедрой  Е.Г. Баянкина

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП:

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины « Иностранный язык» является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования в магистратуре или специалитете, обучение практическому владению иностранным языком, формирование умений и навыков, позволяющих молодому ученому эффективно осуществлять профессиональную деятельность в своей сфере: работать с зарубежной литературой по профилю и с документацией, общаться на иностранном языке в социально-обусловленных сферах повседневной и профессиональной деятельности; выступать с докладом или участвовать в дискуссии на иностранном языке.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются совершенствование и дальнейшее развитие полученных на предыдущей ступени образования знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой деятельности, развитие способности к самообразованию в области иноязычной компетенции.

1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 –готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Иностранный язык» Б1Б.2 является дисциплиной базовой части Блока 1 УП по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника », изучается на 1 курсе 2 семестре.

3. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

3.1. Содержание дисциплины и лекционных занятий

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего):	54
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	54
экзамен	предусмотрен
зачет	Не предусмотрен
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	90
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	36

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

2 семестр							
№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		№ лек., час	№ лаб., час	№ пр., час			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Функциональный научный стиль и теория перевода	–	-	1-6, 12	У-1 МУ-1	С 1-2 неделя семестра	УК-3, УК-4
2.	Чтение (просмотровое, ознакомительное, изучающее) и перевод. Смысловой анализ научного текста	–	-	7-15, 18	У-1 У-4 МУ-1 МУ-2	Д 3-5 неделя семестра	УК-3, УК-4
3.	Аудирование научных текстов и	–	-	16-21,	У-1 У-2	ДИ 7-9 неделя	УК-3, УК-4

	говорение			12	У-7	семестра	
4.	Создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (доклад, статья, заявка на участие в международной конференции) на родном и иностранном языках	–	-	22-27, 12	У-1 У-4 У-5	П, ДИ 10-11 неделя семестра	УК-3, УК-4
Итого		–	-	54		Э	

.Примечание: С-собеседование, Д- дискуссия, ДИ- деловая игра, П-проект
Таблица 3.3 – Краткое содержание лекционного курса не предусмотрено

3.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 3.4 – Практические занятия

1	2	
1	Лексико-грамматическое тестирование	2
2	Особенности функционального научного стиля. Трудности перевода, обусловленные синтаксическими особенностями. Сложные предложения: сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	2
3	Трудности перевода, обусловленные особенностями частей речи. Глагол, личные формы, согласование времен	2
4	Трудности перевода, обусловленные особенностями частей речи. Глагол, неличные формы глагола	2
5	Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом	2
6	Местоимения, слова-заменители. Сложные и парные союзы.	2
7	Понятие о различных типах чтения: просмотровое чтение оригинального текста по направлению подготовки.	2
8	Ознакомительное чтение оригинального текста по направлению подготовки	2
9	Анализ перевода оригинального профессионально-ориентированного текста, выполненного он-лайн переводчиком	2
10	Просмотровое чтение оригинального текста	2
11	Изучающее чтение оригинального текста	2
12	Составление плана прочитанного	2

13	Структурирование дискурса. Оформление введения в тему, развитие темы	2
14	Структурирование дискурса: смена темы, подведение итогов	2
15	Составление вопросов к докладу по теме проводимого исследования	2
16	Составление сообщения по теме научной работы	4
17	Подготовка презентации по теме научной работы.	2
18	Передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия и несогласия	2
19	Деловая игра - научная конференция	2
20	Устройство на работу. Резюме	2
21	Средства логико-смысловой ориентации в научной статье	2
22	Аннотирование и реферирование научного текста	2
23	Подготовка научной статьи к публикации на иностранном языке	8
Итого		54

3.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 3.6 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Письменный перевод оригинального текста по направлению подготовки, представляющего для аспиранта профессиональный интерес. Объем текста 40000 печатных символов с пробелами. Выбор текста осуществляется аспирантом самостоятельно и согласуется с ведущим преподавателем.	В течение семестра	90
	Подготовка к экзамену		36
Итого			126

4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к экзаменам и зачетам.

Образовательные технологии

Таблица 5.1 – Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Чтение (просмотровое, ознакомительное, изучающее) и перевод. Смысловой анализ научного текста	Дискуссия	10
2	Аудирование научных текстов и говорение	Деловая игра	8
3	Создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных научных текстов (доклад, статья, заявка на участие в международной конференции) на родном и иностранном языках	Деловая игра, Проект	12
Итого:			30

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-3	Б1.В.ОД.1	Б.1Б.2	Б4.Г.1Подготовка

<p>Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>Методология науки и образовательной деятельности Б1.В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Иностранный язык Б1.В.ОД.1 Методология науки и образовательной деятельности Б1.В.ОД.4 Методология научных исследований при подготовке диссертации Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика</p>	<p>к сдаче и сдача государственного экзамена Б2.2 Научно-исследовательская практика Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>
<p>УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Б.1В.ОД.2 Профессиональный иностранный язык</p>	<p>Б.1Б.2 Иностранный язык Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика</p>	<p>Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б2.2 Научно-исследовательская практика Б3.1 Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</p>

			Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
--	--	--	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Уровни сформированности компетенции		
	Пороговый уровень (удовлетворительный)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знать: основные виды деловой корреспонденции и научной документации Уметь: оформлять основные виды деловой корреспонденции; оформлять и в общих чертах представлять результаты своей научной деятельности в письменном виде; Владеть: базовыми приемами моделирования, анализа и синтеза текста научного и делового характера	Знать: основные виды деловой корреспонденции и научной документации, особенности и существенные характеристики текстов научного и делового характера Уметь: оформлять основные виды деловой корреспонденции; оформлять и в достаточно детальном виде представлять на иностранном языке результаты своей научной	Знать: основные виды деловой корреспонденции и научной документации, особенности и существенные характеристики текстов научного и делового характера, функционально-стилевую классификацию научных текстов Уметь: делать устные выступления по направлению подготовки, участвовать в научной дискуссии,

		<p>деятельности письменном виде в том числе уметь делать презентации с использованием Power Point; Владеть: базовыми приемами моделирования, анализа и синтеза иноязычного текста научного и делового характера с целью его создания, хранения и передачи</p>	<p>конференции; оформлять основные виды деловой корреспонденции; оформлять и детальном виде представлять на иностранным языке результаты своей научной деятельности в письменном виде, в том числе уметь делать презентации с использованием Power Point; Владеть: приемами моделирования, анализа и синтеза иноязычного текста научного и делового характера с целью его создания, хранения и передачи</p>
<p>УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственно м и иностранным языках</p>	<p>Знать: лексический минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; Уметь: Понимать содержание основных видов деловой корреспонденции на иностранным языке; читать, понимать и переводить со словарем аутентичные</p>	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологическо го характера; Уметь: Оформлять основные виды деловой корреспонденции на иностранным языке с помощью</p>	<p>Знать: лексический минимум в объеме 5500 учебных лексических единиц общего и терминологическог о характера; Уметь: Самостоятельно составлять и оформлять деловые письма различного характера ; свободно</p>

	<p>научные тексты по своему направлению подготовки</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для чтения, перевода и изложения содержания в общих чертах аутентичного научного текста по своему направлению подготовки</p>	<p>шаблона; читать, понимать и переводить аутентичные тексты научного и профессионально - ориентированного характера; вести беседу на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для аннотирования, реферирования аутентичного научного текста по своему направлению подготовки с иностранного языка на русский</p>	<p>читать, понимать и переводить аутентичные тексты разговорно-бытового характера и тексты профессионально-ориентированного характера; вести беседу на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; понимать в деталях устные выступления по направлению подготовки</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для аннотирования, реферирования аутентичного научного текста по своему направлению подготовки как с иностранного языка на русский, так и с русского языка на иностранный</p>
--	---	--	---

Таблица 6.3 Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрольной компетенции	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

		(или её части)				
1	Функциональный научный стиль и теория перевода	УК-3,УК-4	практическое занятие, СРС	Собеседование	У -1, раздел 1-2 МУ-1, раздел 1	Согласно методике проведения контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации (рабочая программа дисциплины 6.3)
2	Чтение (просмотровое, ознакомительное, изучающее) и перевод. Смысловой анализ научного текста	УК-3,УК-4	практическое занятие, СРС	Дискуссия	У-1, раздел 2 У-4, раздел 3-6 МУ-1, раздел 2 МУ-2	Согласно методике проведения контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации (рабочая программа дисциплины 6.3)
3	Аудирование научного текста и говорение	УК-3,УК-4	практическое занятие, СРС	Деловая игра	У-1, раздел 1 У-2, раздел 1,У-7	Согласно методике проведения контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации (рабочая программа дисциплины 6.3)
4	Создание вторичных и	УК-3,УК-4	практическое занятие,	Проект, деловая игра	У-1, раздел 1-2	Согласно методике проведения

	собственных научных текстов		СРС		У-4, раздел 3-6 У-5, раздел 2-4	контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации (рабочая программа дисциплины 6.3)
--	-----------------------------	--	-----	--	------------------------------------	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

-Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 8.2.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний для текущей аттестации

Количество оценок-4: отлично , хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Пороги оценок (% правильных ответов)- менее 50%- неудовлетворительно, 50-70%- удовлетворительно, 70-85%-хорошо, 85-100%- отлично.

Предел длительности всего контроля -60 минут.

Предел длительности ответа на каждый вопрос-2 минуты.

Последовательность выборки разделов- последовательная.

Последовательность выборки вопросов- случайная.

Задание для деловой игры «Научная конференция»

Вы участвуете в международной научной конференции. Подготовьте заявку участника и свое выступление.

Устная тема

Расскажите о своем диссертационном исследовании.

Вопросы к экзамену

1. Собеседование по переводу текста по направлению подготовки со словарём, объём 40000п.з.
2. Тестовое задание на понимание общенаучного текста без словаря. Объем 1200-1500 п.з.
3. Беседа по теме научной работы.

7. Рейтинговый контроль изучения дисциплины не предусмотрен

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература и дополнительная учебная литература

а) Основная литература

1. 1. Деловой английский: деловая переписка=Business English : Business Correspondence [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. : Е. Г. Воскресенская, О. В. Фрезе. – Омск : ОГУ, 2012. – 228 с. // режим доступа – <http://biblioclub.ru>
2. Тененёва Н.В. Английский язык для академических целей [Текст]: учебное пособие по английскому языку/Н.В.Тененёва; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2014.-128 с.
3. Тененёва Н.В. Английский язык для академических целей [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/Н.В.Тененёва; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2014.-128 с.

б) Дополнительная литература

4. 4. Мухортов Д. С. Практика перевода: английский – русский: [Текст] учебное пособие по английскому языку / Д. С. Мухортов.- М.: Высшая школа, 2006. - 256
5. Гришкова В. И. Английский язык для аспирантов [Текст]: учебное пособие / В. И. Гришкова, Л. В. Левина. – Курск: КурскГТУ, 2008. – 140 с.
6. Гришкова В. И. Английский язык для аспирантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Гришкова, Л. В. Левина. – Курск: КурскГТУ, 2008. – 140 с.
7. Щавелева Е. И. How to make a scientific speech. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке для студентов, диссертантов, научных работников технических специальностей [Текст]: учебное пособие / Е. И. Щавелева. – М.: Кнорус, 2007. – 92 с

8.2. Перечень методических указаний

1. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс]: методические указания по ведению деловой переписки на английском языке для студентов, изучающих курсы «Деловой иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык (английский)» / Юго-Западный государственный университет. Кафедра иностранных языков; ЮЗГУ; сост. И. В. Тененева. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 52 с..

2. Иностраный язык: основы перевода научных текстов [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку / Юго-Зап. гос. ун-т, сост. В.В. Махова – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 57.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

8.4 Перечень информационных технологий

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

8.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия, предназначенные для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения профессиональной терминологии, развития умений и навыков перевода оригинальных текстов профессиональной направленности, подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии по научной и профессиональной тематике, закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности аспирантов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают работу с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа по проверке переводов текстов с обсуждением наиболее оптимальных переводческих решений. В качестве учебных текстов и литературы для чтения и перевода используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике широкого профиля вуза, по направлению подготовки аспирантов. Обсуждение вариантов перевода совмещается с рассмотрением теоретических вопросов, связанных с практикой перевода. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого аспиранта. Практические занятия также проходят в форме ролевых игр и проектов, которые готовятся как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям аспиранты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, аспиранты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В течение семестра аспиранты самостоятельно выполняют перевод с иностранного языка на русский оригинального текста по своему направлению подготовки,

объемом 40000 печатных знаков с пробелами. Перед тем, как приступить к переводу, необходимо проверить выходные данные выбранного текста, а именно, наличие названия, автора(ов), издательства и года издания. Рекомендуется составить глоссарий терминов (не менее 20), которым можно пользоваться во время собеседования по переводу данного текста. Аспирантам предоставляется самостоятельность при выборе материалов, представляющих для них научный и профессиональный интерес. Рекомендуемый объем материалов для чтения и перевода на одно занятие составляет не менее 8000- 10000 печатных знаков. Объем определяется уровнем подготовки аспирантов. Обязательный общий объем прочитанной литературы в конце курса составляет 500000 печатных знаков

При освоении данной дисциплины аспирант может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к экзамену следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности ;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь аспиранту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

8.6 Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания, словари.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14’’/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

