|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: C:\Users\User12\Desktop\Фото 5_Логотип.jpg | | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное бюджетное**  **образовательное учреждение высшего образования**  **«Юго-Западный государственный университет»** | | |
| **Система менеджмента качества** | | |
|  | | | | |
|  | | | **УТВЕРЖДАЮ** | |
| **Ректор университета** | |
| **(должность)** | |
|  | **С.Г. Емельянов** |
| **(подпись)** |  |
| **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | |
|  | |
|  | | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ** | | | | |
| **Наименование структурного подразделения в соответствии со Структурой ЮЗГУ** | | | | |
| **(наименование структурного подразделения)** | | | | |
|  | | | | |
| **ПСП ХХ. ХХХ –20ХХ** | | | | |
|  | | | | |
| ***(Издание Х)*** | | | | |
|  | | | | |
| **Введено:** | **впервые (взамен <индекс и наименование документа>)** | | | |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Организационная структура | 4 |
| 3 | Цели и задачи | 4 |
| 4 | Функции | 5 |
| 5 | Ответственность | 7 |
| 6 | Полномочия | 7 |
| 7 | Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями | 8 |
| Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры ХХХ | | 9 |
| Лист согласования | | 10 |
| Лист ознакомления | | 11 |
| Лист регистрации изменений | | 12 |

# Общие положения

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.
4. Текст.
5. Текст.
6. Текст.
7. Текст.

# Организационная структура

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.
4. Текст.

# Цели и задачи

1. **Цели структурного подразделения**

Целью структурного подразделения является ХХХ.

1. **Задачи структурного подразделения**

К задачам структурного подразделения относятся:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.
4. Текст.
5. Текст.

# Функции

1. **Общие функции структурного подразделения**

1. Текст..
2. Текст..
3. Текст..
4. Текст..
5. Текст.
6. Текст.
7. Текст.
8. Текст.
9. Текст.
10. Текст.
11. **Функции структурного подразделения второго уровня в составе структурного подразделения**
12. Текст.
13. Текст.
14. Текст.

# Ответственность

1. Текст.
2. Текст .

# Полномочия

При осуществлении своих функций и задач структурное подразделение в лице должность руководителя имеет право:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.
4. Текст.
5. Текст.

# Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

**Приложение А**

(обязательное)

**Схема организационной структуры управления   
структурного подразделения**

**Структурное подразделение (СП)**

Структурное подразделение 2 уровня 1 (СП)

Структурное подразделение 2 уровня 2 (СП)

Структурное подразделение 2 уровня 3 (СП)

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для разработки**: | Приказ от ХХ. ХХХ.20 ХХ №ХХХ |
|  | *(наименование, дата и номер документа)* |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Должность** | **Подпись** | **Фамилия,**  **инициалы** | **Дата** |
| **Разработан:** | Начальник ХХХ |  | Фамилия И.О. |  |
| **Проверен**: | Начальник ХХХ |  | Фамилия И.О. |  |
| **Согласован:** | Проректор по ХХХ/  Директор департамента ХХХ |  | Фамилия И.О. |  |
|  | Начальник отдела менеджмента качества |  | Фамилия И.О. |  |
|  | Ведущий юрисконсульт |  | Фамилия И.О. |  |

# Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер изменения** | **Номера страниц** | | | | **Всего**  **страниц** | **Дата** | **Основание для**  **изменения и подпись лица, проводившего изменения** |
| **изме-ненных** | **заменен-ных** | **аннулиро-ванных** | **новых** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |